



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

5652***Bases d'ajudes econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials, per a l'any 2015 a l'illa d'Eivissa***

El Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, en sessió ordinària de data 9 de març de 2015, va aprovar:

La convocatòria i les bases d'ajudes a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials a l'àmbit d'Eivissa corresponent a l'any 2015, per un import de quatre-cents cinquanta mil euros (450.000€), amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 2310.48900 dels vigents pressupostos de la Corporació, així com les bases que han de regir la dita convocatòria que seguidament es publiquen.

Eivissa, 17 de març de 2015

La secretària tècnica de l'Àrea d'Economia, Benestar Social i Agricultura,
Gema Mari Planells

Bases d'ajudes econòmiques a entitats i associacions sense ànim de lucre en matèria de serveis socials, per a l'any 2015 a l'illa d'Eivissa

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les ajudes econòmiques adreçades a donar suport a entitats i associacions de serveis socials sense ànim de lucre, per a l'any 2015, a l'illa d'Eivissa, d'acord amb les característiques i els requisits que s'hi estableixen.

S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats i associacions de persones majors sense ànim de lucre que seran objecte d'una convocatòria específica.

No seran subvencionables a l'empara d'aquesta convocatòria els programes i/o projectes relacionats amb l'àmbit de la prevenció i/o tractament de les drogodependències.

2. Consignació pressupostària

El pressupost per a aquesta convocatòria és de quatre-cents cinquanta mil euros (450.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2310.48900 del vigent pressupost de la Corporació, que es distribuirà segons les modalitats que es detallen a la base quarta d'aquesta convocatòria.

Es podrà subvencionar fins al 75% del pressupost total del projecte presentat, sempre amb el límit màxim d'ajuda per entitat establerta per a cada modalitat a la base quarta.

3. Persones beneficiàries

Podran sol·licitar subvenció únicament les entitats i associacions de serveis socials sense ànim de lucre que realitzin les activitats, els programes i els projectes que figuren a la base quarta, i que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïda des d'almenys un any abans de la presentació de la sol·licitud.
2. No tenir ànim de lucre.
3. Estar registrades al Registre de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, o haver-ne sol·licitat la inscripció i estar en condicions d'obtenir-la, abans de la publicació d'aquestes bases al BOIB.
4. Tenir el seu domicili social a Eivissa, hi tinguin delegació o que habitualment hi desenvolupin les seues activitats. També podran





sol·licitar aquesta subvenció les entitats o associacions de lluita contra el càncer amb domicili social a les Illes Balears que ofereixin acollida i suport psicosocial a residents de l'illa d'Eivissa i les seues famílies quan s'han de desplaçar a l'Hospital de referència de les Illes Balears o a un altre centre públic de la comunitat autònoma de les Illes Balears o a altra comunitat autònoma per al diagnòstic i tractament de la malaltia.

5. Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
6. Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular d'Eivissa i de les altres obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que vinguin imposades per la normativa vigent.
7. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari establertes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'art. 10 de Text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4. Modalitats de les ajudes i activitats subvencionables.

S'estableixen sis modalitats d'ajuda amb la següent consignació pressupostària per a cada una. Seran objecte de subvenció les activitats dutes a terme entre el dia 1 de novembre de 2014 fins al dia 31 d'octubre de 2015.

- 4.1. Ajudes per a entitats i associacions que treballin a l'àmbit de la salut mental (i que així es reflecteixi al seu objecte social en els estatuts). Consignació pressupostària: 80.000 €. L'ajuda màxima que es pot rebre per entitat o associació en aquesta modalitat és de 45.000 €.
- 4.2. Ajudes per a entitats i associacions que treballin a l'àmbit de persones amb discapacitats (i que així es reflecteixi al seu objecte social en els estatuts). Consignació pressupostària: 125.000€. Import màxim per entitat o associació en aquesta modalitat: 55.000€.
- 4.3. Ajudes per a entitats i associacions que treballin a l'àmbit de malalties neurodegeneratives i altres demències (i que així es reflecteixi al seu objecte social en els estatuts). Consignació pressupostària: 120.000 € Import màxim per entitat o associació en aquesta modalitat: 85.000 €.
- 4.4. Ajudes per a entitats i associacions que treballin a l'àmbit de la lluita contra el càncer (i que així es reflecteixi al seu objecte social en els estatuts). Consignació pressupostària: 30.000€. Import màxim per entitat o associació en aquesta modalitat: 15.000 €.
- 4.5. Ajudes a entitats i associacions que treballin en l'àmbit de l'exclusió social. Consignació pressupostària: 8000 €. Import màxim per entitat o associació en aquesta modalitat: 2500 €.
- 4.6. Ajudes a altres entitats i associacions que treballin en l'àmbit sociosanitari o dels serveis socials. Consignació pressupostària: 87.000 €. Import màxim per entitat o associació en aquesta modalitat: 42.000 €.

Les diferents modalitats són incompatibles entre si, és a dir, les diferents entitats o associacions només podran optar a una de les cinc línies convocades, i a cada línia només es pot presentar una activitat/projecte/programa.

No seran subvencionables a l'empara d'aquesta convocatòria les activitats/programes i/o projectes relacionats amb l'àmbit de la prevenció i/o tractament de les drogodependències.

Les activitats, programes o projectes subvencionables dins l'àmbit de les modalitats assenyalades, són els següents:

- Rehabilitació psicosocial (cognitiva, habilitats socials, intervenció amb famílies, oci i suport comunitari...)
- Atenció domiciliària (a famílies i intervenció en crisi)
- Rehabilitació psicoeducativa i de prevenció (psicomotricitat, logopèdia, autonomia, reforç educatiu, assessorament a centres escolars i famílies, oci...)
- Escoles d'estiu
- Programes de sensibilització i conscienciació.
- Valoració i seguiment neurològic.
- Rehabilitació cognitiva i fisioterapèutica.
- Activitats o projectes per afavorir la inserció social i laboral del col·lectiu de persones amb discapacitat auditiva.
- Projectes formatius per a persones amb discapacitat.
- Atenció, informació, orientació, suport psicològic i assessorament individual i familiar.
- Activitats ocupacionals.
- Programes de sensibilització i conscienciació.
- Programes d'ajuda a persones amb malaltia de càncer i suport a les seues famílies en el seu tractament.
- Manteniment de l'entitat o associació pel desenvolupament de les seves finalitats (les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics seran





subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta).

No seran despeses subvencionables, a més dels supòsits establerts a la llei:

- Adquisició de material per a la celebració d'actes dirigits a la recaptació de fons per a l'entitat.
- Begudes alcohòliques.
- Despeses per activitats de lleure realitzades fora de l'illa d'Eivissa, llevat de les que s'originin per un desplaçament (anada i tornada) a l'illa de Formentera i per les activitats que es realitzin durant aquest desplaçament, si n'és el cas.

En el cas que aquestes consignacions pressupostàries per a cada modalitat d'ajuda no s'esgotin, la quantitat restant podrà créixer les altres modalitats, segons les necessitats a criteri de la comissió avaluadora.

Respecte a les despeses per utilització de telèfons únicament se subvencionarà una línia fixa, dos telèfons mòbils i una línia ADSL i amb un màxim de 250 euros mensuals pel total dels conceptes citats. Aquestes línies hauran d'estar degudament identificades en el projecte que es presenti.

Quant a despeses de combustible, s'hauran d'identificar en el projecte els vehicles que utilitzin les entitats, amb la seua matrícula.

En el pressupost que presentin les associacions o entitats es podrà comptabilitzar el 100% de les despeses del personal que ofereix atenció directa (auxiliars d'ajuda a domicili, fisioterapeutes, educadors i treballadors socials, psicòlegs, etc.), així com personal administratiu i personal de neteja, i només fins a un màxim d'un 25% del personal directiu i de gerència.

Respecte a formació del personal d'aquestes entitats de serveis socials, adscrit o vinculat a les activitats, programes o projectes presentats, només podran ser subvencionables despeses corresponents a la matrícula de cursos relacionats amb el projecte fins a un màxim del 50% amb un límit màxim de 300 euros per entitat.

Respecte a les activitats desenvolupades per entitats o associacions de lluita contra el càncer que participin en aquesta convocatòria únicament se subvencionaran aquelles despeses que corresponguin a l'atenció de persones residents a l'illa d'Eivissa, així com activitats que es puguin realitzar al territori de l'illa d'Eivissa en benefici dels seus residents.

5. Compatibilitat de les ajudes

Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres entitats públiques o privades. L'import de les subvencions en cap cas pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant instància, segons el model normalitzat que figura com a annex 1 d'aquesta convocatòria.

Les sol·licituds es dirigiran a la Presidència del CIE i es presentaran en el Registre General de la mateixa Institució (avinguda d'Espanya, núm. 49, planta baixa, tel. 971-195900) o en qualsevol de les formes establertes a l'art. 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la seua publicació al BOIB; així mateix, aquesta convocatòria s'anunciarà a la pàgina web del Consell (www.conselldeivissa.es) i s'exposarà en el tauler d'anuncis del Consell Insular d'Eivissa.

Les sol·licituds de les associacions i entitats privades aniran acompanyades de la següent documentació:

- Document que acrediti que la persona sol·licitant és el representant legal de l'entitat.
- Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el Registre corresponent de Serveis Socials previst a la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, o còpia compulsada de la sol·licitud d'inscripció, en cas d'estar en situació de tràmit, o declaració responsable d'estar inscrit o d'haver sol·licitat la inscripció.
- Còpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o associació.
- Pressupost detallat d'ingressos i despeses del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex 2 d'aquesta convocatòria.





- Projecte explicatiu de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, seguint les indicacions que consten al model que figura com a annex 3 d'aquesta convocatòria. A més de les dades que figuren a l'esmentat model l'entitat o associació podrà ampliar el projecte presentat en aquells aspectes que consideri pertinents perquè puguin ser tinguents en compte i valorats per la comissió avaluadora.
- Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article l'art. 10 del text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, segons model normalitzat que figura com a annex 4 d'aquesta convocatòria.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, o declaració responsable atorgada davant autoritat administrativa competent o notari públic d'estar-hi. Es podrà autoritzar el Consell Insular per aconseguir aquesta documentació. Així com certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries o d'altre tipus davant el CIE. En el seu cas, es pot autoritzar el CIE per tal que pugui aconseguir aquesta documentació, segons model que figura com a annex 5.
- Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions o els ajuts obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat de qualsevol ens públic o privat, si escau, o una declaració expressa de no haver-ne sol·licitat cap, d'acord amb el model que consta com a annex 6.
- Certificat del secretari/de la secretària de l'entitat o associació en el qual es faci constar que es disposa de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- L'imprès de transferència bancària del Consell Insular de sol·licitud de transferència bancària, expedit necessàriament a nom de l'entitat o associació beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària (podreu trobar aquest document al Departament de Sanitat i Benestar Social o a la Tresoreria del CIE o a la pàgina web de la institució: www.conselldeivissa.es).
- Qualsevol altra documentació que l'entitat o associació consideri convenient.

Les associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre que hagin presentat en aquest Consell qualsevol d'aquests documents en virtut d'anteriors convocatòries de subvencions, en matèria d'acció social, només hauran d'aportar la documentació que sigui necessari actualitzar o renovar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que la documentació fou presentada i s'assenyali la data i l'òrgan davant el qual es va presentar

El CIE pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

Si la instància o documentació presentades fossin incorrectes o incompletes, el CIE en requerirà la rectificació o els complements necessaris, que hauran d'aportar-se en el termini de deu dies hàbils, a partir del corresponent requeriment.

Si en aquest termini les persones interessades no fan la rectificació reclamada o no presenten la documentació requerida, el Consell Insular d'Eivissa considerarà que desisteixen de la seua petició, després d'haver pres la resolució pertinent, d'acord amb l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Procediment de concessió de les ajudes

Ateses les característiques d'aquestes subvencions de benestar social, en aquesta convocatòria es procedirà al prorrateig, entre els beneficiaris de la subvenció, de l'import global màxim destinat a cada modalitat (i amb el límit màxim previst), atenent als criteris de valoració i distribució de la base següent.

8. Criteris de valoració i distribució.

Els criteris objectius que han de regir l'atorgament de la subvenció són els següents:

a) Quant al projecte o activitat presentats, es valoraran fins a un màxim de 15 punts:

- La coherència entre objectius, activitats, programació i calendari. Fins a 4 punts
- L'equilibri entre mitjans tècnics, recursos humans, mitjans materials i econòmics necessaris. Fins a 4 punts
- El nombre de persones beneficiàries, la millora de les seues condicions de vida personal o familiar, promoció social i laboral. Fins a 3 punts
- La coordinació amb les diverses xarxes de serveis socials, públics o privats. Fins a 2 punts
- Que es prevegi una avaluació de resultats. Fins a 1 punt
- Que presenti un pla de difusió detallat de les activitats. Fins a 1 punt

b) Quant a l'entitat, es valoraran fins a un màxim de 6 punts:

- La capacitat de gestió de l'entitat: estructura suficient i mitjans necessaris. Fins a 1,5 punts
- Esforç organitzatiu, tant des del punt de vista humà, com estructural i/o econòmic desplegat per al desenvolupament del programa d'activitats. Fins a 1,5 punts.-
- L'experiència prèvia de gestió en programes socials iguals o similars. Fins a 1 punt.





- Que disposi de certificacions de qualitat. Fins a 1 punt.
- Que incorpori mesures de transparència en la seua gestió. Fins a 0,5 punts.
- Que disposi de persones voluntàries i d'un pla de voluntariat. Fins a 0,5 punts.

c) Quant a la/les necessitat/s objecte del projecte o activitat, es valoraran fins a un màxim de 6 punts:

- Que respongui a una necessitat real clarament identificada. Fins a 3 punts.
- Que les activitats a desenvolupar siguin d'evident interès social, i complementin i/o supleixin programes i actuacions dins de l'àmbit de l'acció social. Fins a 3 punts.

d) Altres aspectes a considerar. Es valoraran fins a un màxim de 3 punts:

- Aspectes a destacar que pugui valorar la Comissió en el projecte presentat. La Comissió avaluadora haurà d'explicitar quines han estat les qüestions valorades. Fins a 3 punts.

La puntuació mínima exigida per poder optar a una subvenció és de 10 punts i la puntuació màxima serà la suma dels parcials i podrà arribar fins als 30 punts.

Valorades totes les sol·licituds i puntuades per la comissió avaluadora segons els criteris de valoració assenyalats, la consignació pressupostària corresponent a cada modalitat es repartirà de la següent manera:

A cada entitat o associació amb dret a subvenció se li adjudicarà un determinat percentatge del pressupost total de la sol·licitud presentada.

Aquest percentatge serà proporcional a la puntuació obtinguda per cada entitat o associació. A efectes de calcular la proporcionalitat, aquella que tenguí més punts obtindrà, inicialment, un percentatge del 75% del seu pressupost.

Si una vegada fetes totes les propostes de subvenció, la quantia total supera el pressupost previst a la modalitat corresponent, es reduirà proporcionalment totes les subvencions. En cas contrari es pujaran, fins al límit màxim que es pot rebre per associació.

En tots els casos, la subvenció concedida no podrà superar el 75% del pressupost presentat, la quantia màxima establerta per modalitat ni la quantitat sol·licitada.

Per al pagament de la subvenció concedida s'haurà de justificar la quantitat total pressupostada que s'ha tengut en compte a l'hora d'atorgar la subvenció. Si la quantitat justificada és inferior a la pressupostada, la quantia de l'ajuda es reduirà en la mateixa proporció. Aquest fet podrà ser tengut en compte com a demèrit per a la propera convocatòria.

Els ajuts no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en exercicis posteriors.

9. Instrucció, resolució i notificació

9.1 L'òrgan instructor és el Departament de Sanitat i Benestar Social del CIE que ha de dur a terme les actuacions a què es refereixen l'art. 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'art. 16 i següents del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i ha de formular la proposta de resolució.

9.2 Es crea una comissió avaluadora, formada pels següents membres:

President/a: Sr. Javier Ruiz Blanco, responsable de la Coordinació dels Serveis Assistencials del Departament. Substitut: Sra. Nora Lia Soria García, metgessa del Departament de Sanitat i Benestar Social.

Vocals: tres empleats/ades públics/iques del Departament de Sanitat i Benestar Social del CIE.

- Sr. Alberto Villar Torres, cap de Secció de Prevenció, Formació i Inserció Sociolaboral. Substitut: Sr. César Cofrade Braña, tècnic en Orientació Sociolaboral.
- Sr. Carlos Lara López, cap de Secció d'Atenció a Persones amb Discapacitat i Trastorn Mental Sever. Substituta: Sra. Ángeles Ferrer Guasch, tècnica en tractament de persones amb Discapacitat.
- Sra. Ana Andreu Mas. Substitut Antoni Ribas Prats. Tècnics de la Secció d'Atenció a Persones amb Discapacitat.
- Secretari/ària, amb veu i sense vot: Sr. Bartolomé Riera Ramis, cap de Secció de Serveis Socials. Substituta: Sra. Lourdes Ferrer Ripoll, cap de Secció de Benestar Social.
- El/La president/a de la Comissió Avaluadora podrà convidar qualsevol altre membre de la Corporació a assistir a les sessions de la Comissió, amb veu i sense vot.

La comissió avaluadora és l'òrgan col·legiat al qual correspon examinar les sol·licituds presentades i emetre'n un informe que ha de servir de





base per a l'elaboració de la proposta de resolució.

9.3 L'òrgan competent per resoldre aquestes ajudes és el Consell Executiu del CIE, a proposta de la consellera executiva del Departament de Sanitat i Benestar Social. En la proposta s'expressarà la llista ordenada de persones beneficiàries per a les quals es proposa la subvenció i la seua quantia.

Els expedients es resoldran en un termini màxim de tres mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat acord exprés, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

L'acord de concessió de les subvencions serà motivat i fixarà amb caràcter definitiu la quantia de les subvencions concedides. Aquest acord es notificarà individualment en el termini màxim de 10 dies comptadors a partir del dia següent a l'adopció de la resolució.

Els acords del Consell Executiu no esgoten la via administrativa i s'hi podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la notificació, tot d'acord amb els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'art. 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

10. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries de les subvencions estaran obligades a:

- Dur a terme l'activitat subvencionada que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Justificar degudament la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció. En aquest sentit es presentarà una memòria explicativa de les activitats subvencionades juntament amb la justificació econòmica.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i inspecció que pugui efectuar el CIE, i aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
- Comunicar al CIE la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.
Aquesta comunicació ha de fer-se en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de la sol·licitud o la obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat al fons percebut.
- Comunicar al CIE qualsevol eventualitat que alteri o dificulti el desenvolupament de l'activitat subvencionada, per tal que es pugui modificar, si escau, el contingut i la quantia de l'activitat subvencionada, la forma i els terminis d'execució o la justificació de les corresponents despeses.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos legalment.
- Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure de forma visible el suport del CIE en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada.

El CIE podrà inspeccionar les activitats subvencionades, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

Qualsevol alteració de les condicions tengudes en compte per concedir l'ajut i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Així mateix, també queden sotmeses a totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'esmentat Decret legislatiu 2/2005 i de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006), en tot allò que hi siguin d'aplicació.

11. Pagament de la subvenció i justificació

El pagament de la subvenció es farà de manera fraccionada mitjançant dues justificacions parcials:

Primera.- Fins al 50% de l'ajuda concedida, una vegada justificades les despeses corresponents als sis primers mesos del projecte subvencionat -de novembre de 2014 a abril de 2015, ambdós inclosos. Aquesta justificació es podrà presentar des de la notificació de l'acord de concessió fins al 31 d'agost de 2015, i s'haurà de presentar la documentació que a continuació es relaciona, excepte la liquidació final d'ingressos i despeses.

Segona.- La resta, una vegada s'hagi justificat la part pendent del projecte presentat, corresponent a la resta del període subvencionable, és a



dir de maig fins a octubre de 2015, ambdós inclosos, que s'haurà de fer com a molt tard fins al 10 de novembre de 2015. A tal efecte, s'haurà de presentar la documentació que a continuació s'esmenta, inclosa la liquidació final d'ingressos i despeses de tot el projecte subvencionat.

En ambdós casos, el pagament de la part subvencionada es realitzarà una vegada dictada resolució de la consellera executiva del Departament de Sanitat i Benestar Social, amb un informe tècnic favorable previ del Departament de Sanitat i Benestar Social. Les resolucions de la consellera executiva, dictades per delegació, i que s'han de considerar dictades per l'òrgan delegant (el Consell Executiu), no esgoten la via administrativa i s'hi podrà interposar recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa en el termini d'un mes comptador a partir del dia següent de la publicació de la resolució en el BOIB, tot d'acord amb l'art. 107, 114 i 115 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre, en relació amb l'art. 22.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.

Únicament, en el supòsit que l'entitat presenti un projecte la duració del qual no sigui tot el període subvencionable (1 de novembre de 2014 fins a 30 de setembre de 2015) sinó d'uns mesos concrets dins aquest període, el pagament es realitzarà una vegada justificat el 100% de l'activitat subvencionada, la qual cosa es farà com a molt tard fins al 10 d'octubre de 2015, una vegada dictada resolució de la consellera executiva del Departament de Sanitat i Benestar Social, amb un informe tècnic favorable previ del Departament de Sanitat i Benestar Social.

La subvenció únicament es donarà com a totalment justificada, quan es justifiqui el 100% del pressupost presentat per a l'atorgament.

Per justificar degudament les despeses subvencionables s'haurà d'aportar la següent documentació:

1. Documentació tècnica consistent en una memòria justificativa del compliment de les condicions establertes per la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme, on s'inclourà el nombre de persones usuàries ateses dins el programa/projecte, degudament identificades, tot respectant la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altra normativa aplicable en aquesta matèria.

2. Documentació econòmica justificativa del cost de l'activitat, projecte o programa subvencionat on constarà:

- Una llista classificada de les despeses realitzades, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament, així com els totals per concepte, tal i com s'indica a l'annex VII.
- Les factures justificatives de les despeses amb expressió de la vinculació a l'activitat/projecte/programa objecte de la subvenció, de les despeses originades com a conseqüència de l'execució de l'activitat subvencionada, emeses a partir del dia 1 de novembre de 2014, fins el 31 d'octubre de 2015, també s'acceptaran factures pagades el mes de maig de 2015 sempre que el concepte subvencionable correspongui al mes d'abril (pel que fa al primer període parcial de justificació) així com les factures pagades en el mes de novembre de 2015 sempre que el concepte subvencionable correspongui al mes d'octubre (pel que fa al segon període parcial de justificació).

S'adjuntarà a la relació de factures presentades una declaració responsable de la Presidència de l'entitat on consti que totes les factures relacionades únicament han estat presentades a aquesta convocatòria amb l'import establert a l'esmentada relació.

En el cas de factures de benzina, hauran d'anar relacionades amb els vehicles que utilitzin les entitats degudament identificats amb la seua matrícula i que estiguin expressament assenyalats al projecte presentat.

Per a aquelles factures que estiguin subjectes a altres subvencions i per qualsevol motiu que ho aconselli, els justificants originals presentats es marcaran amb una estampilla indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual ha estat presentada, i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció. Després, s'acceptarà la còpia acarada d'aquesta factura estampillada, subjecte a altres subvencions.

S'acceptaran rebuts acompanyats d'un contracte o un acord com a justificatius de l'objecte de la subvenció.

En els supòsits en què es presentin factures corresponents a despeses de subministraments de llum i aigua, aquests subministraments estaran a nom de l'entitat, en cas que vinguin a nom d'un tercer hauran d'anar acompanyades d'una declaració jurada de la Presidència de l'entitat on consti que corresponen a despeses originades i pagades per l'entitat.

Pel que fa a les despeses de manteniment de l'entitat (lloguer, llum, aigua,...) no és podrà imputar el 100% d'aquestes despeses al projecte presentat si aquest projecte no suposa la totalitat de les activitats que realitza l'entitat.

S'acceptaran nòmines originals en el cas que es justifiquin despeses corresponents al personal contractat per l'entitat.

Es podrà imputar despeses de seguretat social dels treballadors contractats per l'empresa; en aquests casos, hauran de presentar-se els corresponents rebuts de liquidació de cotitzacions originals TC1, TC2 i el corresponent resum detallat de les nòmines dels treballadors.

En el cas que es justifiquin nòmines s'hauran de justificar també les despeses corresponents de seguretat social, sempre en el mateix percentatge, i s'haurà de desglossar els imports per treballador i mes.



S'ha de presentar juntament amb la justificació, un joc de fotocòpies de tots els documents presentats com a justificatius de despeses corresponents a l'activitat subvencionada.

- c. Indicació, en el seu cas, dels criteris de repartiment dels costos general i/o indirectes incorporats en la llista a què es fa referència a l'apartat a.
- d. Quan les activitats hagin estat finançades, a més de la subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'ha d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.
- e. Liquidació final d'ingressos i despeses de l'activitat/projecte/programa subvencionat que anirà acompanyada d'una declaració responsable de la Presidència de l'entitat que els fons percebuts han estat aplicats íntegrament a l'objecte de la subvenció.

La suma de les factures i altres documents justificatius ha de ser igual al pressupost del projecte presentat. Si és inferior, es reduirà la quantitat subvencionada proporcionalment.

Per al pagament de la subvenció es podrà sol·licitar qualsevol altra documentació o informes tècnics que els serveis del Consell Insular d'Eivissa considerin adients.

La gestió del projecte o activitat, les bones pràctiques en la feina realitzada, l'adequació i la coherència entre el projecte presentat i la seua realització, la transparència i l'adequada justificació podran ser tenguets en compte com a mèrit o demèrit per a la propera convocatòria.

12. Revocació de les ajudes concedides

D'acord amb el que disposa l'article 43 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, s'ha de revocar la subvenció quan, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció. En tal cas, quedarà sense efecte l'acte de concessió, totalment o parcialment, i es reintegraran les quantitats percebudes indegudament a més de l'interès de demora corresponent.

13. Règim d'infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions administratives aplicables serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en el títol V del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Tot això sense perjudici de les responsabilitats penals o civils en què es pugui incórrer.

14. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regirà per les disposicions contingudes a les seues bases, i per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui d'aplicació, i la resta de normativa aplicable.

ANNEX I

Sol·licitud per a la convocatòria de subvencions per entitats i associacions privades sense ànim de lucre a l'àmbit d'Eivissa en matèria de serveis socials per a l'any 2015

Sol·licitant

Nom de l' Associació / entitat		NIF	
Domicili		Núm.	Pis
Població		Codi postal	Província
Telèfon	Fax	Adreça electrònica	

Representant de l'associació / entitat





Nom i llinatges		NIF	
Domicili		Núm.	Pis
		Porta	
Població		Codi postal	Província
Telèfon	Fax	Adreça electrònica	

Direcció a efectes de notificacions

☐ Domicili de l'associació / entitat	☐ Domicili del representant de l'associació / entitat
---	--

Modalitat a la qual s'opta i sol·licita subvenció i quantia sol·licitada

- Ajudes per entitats i associacions que treballin a l'àmbit de la salut mental. Import d'ajuda sol·licitada: euros.
- Ajudes per entitats i associacions que treballin a l'àmbit de persones amb discapacitats. Import d'ajuda sol·licitada: euros.
- Ajudes per entitats i associacions que treballin a l'àmbit de malalties neurodegeneratives i altres demències. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.
- Ajudes per entitats i associacions que treballin a l'àmbit de la lluita contra el càncer. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.
- Ajudes a altres entitats i associacions de caràcter sociosanitari. Import de l'ajuda sol·licitada: euros.

Documentació:

- Document que acrediti que la persona sol·licitant és el representant legal de l'entitat privada o associació.
- Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representant legal.
- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat o associació.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o associació al corresponent registre.
- Còpia compulsada de la resolució d'inscripció al Registre Central de Serveis Socials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o al Registre Insular de Serveis Socials, així com còpia de la resolució d'autorització de funcionament com a servei social o centre. En cas d'estar en tràmits d'obtenir-la, còpia compulsada de la sol·licitud, o declaració responsable de tenir la inscripció o haver-la sol·licitat.
- Còpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o associació.
- Projecte explicatiu de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex II d'aquesta convocatòria.
- Pressupost específic d'ingressos i despeses de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, segons model normalitzat que figura com a annex III d'aquesta convocatòria.
- Declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat de no estar sotmesa a cap de les circumstàncies que determinen la impossibilitat d'obtenir la condició d'entitat beneficiària de les subvencions públiques recollides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article l'art. 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions. Segons model normalitzat que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria.
- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i les obligacions tributàries o d'altre tipus davant el Consell Insular d'Eivissa. Quan aquesta acreditació no es pugui expedir per l'autoritat competent pot ser substituïda per una declaració responsable atorgada davant notari públic. En el seu cas, es pot autoritzar el Consell Insular d'Eivissa per tal



que pugui aconseguir aquesta documentació, segons model que figura com a annex IV.

-Imprès de transferència bancària del Consell Insular de sol·licitud de transferència bancària, expedit necessàriament a nom de l'entitat o associació beneficiària de l'ajuda i segellat per l'entitat bancària (podreu trobar aquest document al Departament de Sanitat i Benestar Social o a la Tresoria del CIE o a la pàgina web de la institució: www.conselldeivissa.es).

-Certificat del secretari/secretària de l'entitat o associació on consti:

- Nombre total de persones ateses i nombre total de persones ateses d'Eivissa en cas que siguin entitats o associacions amb domicili social a les Illes Balears que ofereixin acollida i suport psicosocial a residents d'Eivissa i les seues famílies quan s'han de desplaçar a l'Hospital de Son Dureta o a un altre centre públic per al diagnòstic i tractament de la seua malaltia.
- Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
- Beneficiar amb el programa i l'activitat presentats com a mínim deu persones.
- Que l'entitat o associació es va constituir fa més d'un any.
- Declaració jurada que el conjunt de les subvencions rebudes no supera el cost de l'activitat que el beneficiari ha de realitzar, en cas d'haver rebut subvencions o ajudes d'altres entitats,

Les associacions i/o entitats privades sense ànim de lucre que hagin presentat en aquest Consell qualsevol d'aquests documents en virtut d'anteriors convocatòries de subvencions, en matèria d'acció social, només hauran d'aportar la documentació que sigui necessari actualitzar o renovar, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des que la documentació fou presentada i s'assenyali la data i l'òrgan davant el qual es va presentar

La documentació que no s'adjunta a aquesta sol·licitud, ha estat presentada en aquest Consell Insular

Eivissa, d de 2015

Signatura del sol·licitant

Hble. Sr. President del Consell Insular de Eivissa

ANNEX II

Pressupost detallat del projecte 2015

Ingressos	
Concepte	Import
Aportació usuaris	
Quotes associats	
Subv. Projecte - Manteniment: - Ministeri - Caib - Cie - Ajuntaments - Altres	
Altres ingressos	
Total	

Despeses	
Concepte	Import
Material fungible	
Material no fungible	
Subministrament exteriors Lloguer Aigua Llum Telèfon Altres (neteja, missatgeria, gestoria...)	
Despeses del Personal de la entitat - Seguretat Social - Altres professionals	
Altres Despeses	
Total	

Signatura:



Representant de l'entitat/associació

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa

ANNEX III

Projecte explicatiu de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció any 2015 (en matèria de serveis socials)

(Guió per a la presentació de projecte)

1. Identificació de l'entitat i dades del projecte:

Identificació de l'entitat	
1.Nom o raó social:	2.NIF:
3.Adreça:	
4.Localitat:	5.CP:
6.Telèfon:	7.Fax:
8.Nom i llinatges de la / del representant legal:	
9.Persona de contacte:	
Telèfon:	Adreça electrònica:
10.Nom del projecte	

2. Justificació del projecte: motivació dels beneficis que les activitats plantejades suposaran pel col·lectiu i les persones a les que aniran dirigides.

3. Persones, col·lectius beneficiaris i àmbit territorial d'actuació: Identificació del col·lectiu beneficiari de les accions, estimació del número de persones a les que es dirigeix el projecte i àmbit territorial d'actuació.

4. Objectius, activitats, metodologia i indicadors: cal que els objectius es defineixen de forma operativa, referits a intervenció sobre les necessitats del col·lectiu. Els indicadors han de referir-se al grau en que s'han assolit els objectius i han de ser quantificables. Respecte a la metodologia s'ha de especificar de quina manera es donarà resposta a les necessitats identificades, valorant-se la coherència entre objectius i accions planificades.

5. Recursos humans: professionals implicats (adjuntar C.V actualitzat). Cal adjuntar un organigrama del programa a desenvolupar i especificar els ratios prevists de cada acció. També s'hauria de especificar el percentatge de dedicació de cada professional al projecte.

6. Recursos materials: Descripció de les infraestructures (punt o punts d'atenció, característiques dels locals o espais per desenvolupar les accions, espais d'atenció individuals/grupals...), materials necessaris (didàctic, d'oficina, de suport...) i recursos tècnics (ordinadors, telèfons, fotocopiadores...) i tots aquells elements materials necessaris per dur a terme el projecte.

7. Temporalització de las activitats: Indicar la data d'inici i finalització del projecte, així com un cronograma de les activitats a desenvolupar.

8. Experiència de la entitat: Descripció de los programes i projectes relacionats amb l'atenció al col·lectiu objecte dels projecte que en anys anteriors a duu a terme l'entitat i les vies de finançament utilitzades per dur-les a terme.

9. Pla de difusió: En el cas que hi hagi un pla de difusió del programa, especificar el tipus de difusió (anunci, díptics, presentació, manual, cd-rom...), nombre de exemplars o accions, canal de difusió (premsa, ràdio, T.V., web...) i destinataris (col·lectiu, professionals, població general...)

10. Avaluació: Descripció, si cal, del sistema d'avaluació per determinar l'impacte del projecte, qüestionaris de satisfacció i qualsevol mètode d'avaluació implementat (externa/interna, inicial/continua/final...)



**ANNEX IV**

Convocatòria de subvencions per a entitats i associacions privades sense ànim de lucre a l'àmbit d'Eivissa en matèria de serveis socials per a l'any 2015.

El Sr./la Sra., amb DNI núm., en qualitat de representant legal de, com a (càrrec), que té el NIF:, amb domicili a, CP:, tel:..... adreça electrònica:.....

Declaro responsablement

Que l'associació/entitat..... reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per tal de poder sol·licitar subvenció davant aquesta Corporació i no incorre en cap de les circumstàncies de prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'art. 10 del Text refós de la Llei de subvencions (de les Illes Balears), aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, per ser-ne beneficiària.

La persona interessada,

Eivissa, d de 2015

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa

ANNEX V

Convocatòria de subvencions per a entitats i associacions privades sense ànim de lucre a l'àmbit d'Eivissa en matèria de serveis socials per a l'any 2015.

Declaració expressa sobre obligacions tributàries i autorització de sol·licitud de dades fiscals

Nom i llinatges: DNI:
En representació de (com a):
Entitat: NIF:

Declaro responsablement a l'òrgan instructor:

Que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració tributària estatal i davant la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la manera que ho estipula el reglament i davant la hisenda del Consell Insular d'Eivissa

- Autoritzo l'òrgan instructor perquè, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, pugui demanar la certificació telemàtica justificativa que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la Seguretat Social i davant la hisenda del Consell Insular d'Eivissa.

- No autoritzo l'òrgan instructor perquè, d'acord amb el que estableix la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, pugui demanar la certificació telemàtica justificativa que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la Seguretat Social, i em comprometo a adjuntar-la a la sol·licitud de l'ajut.

La persona interessada,

Eivissa, d de 2015

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa





ANNEX VI

Convocatòria de subvencions per a entitats i associacions privades sense ànim de lucre a l'àmbit d'Eivissa en matèria de serveis socials per a l'any 2015.

Declaració sobre altres ajuts i subvencions

Nom i llinatges:	
Càrrec:	DNI/NIE/Passaport:
En representació de l'entitat:	NIF / CIF:

Declar:

- Que no s'han sol·licitat subvencions a cap altre Departament del Consell Insular o a cap altra administració pública o entitat privada per dur a terme les mateixes activitats per a les quals se sol·licita l'ajut.

- Que s'han sol·licitat els ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació, que estan pendents de resolució:

Entitat	Quantia

- Que l'entitat ha estat beneficiària dels ajuts públics o privats que s'indiquen a continuació per dur a terme el mateix programa d'activitats per al qual se sol·licita l'ajut:

Entitat	Quantia

[Firma]

Eivissa, ____ de _____ de 2015

Hble. Sr. President del Consell Insular d'Eivissa





Annex VII

Relació de despeses del projecte

Any:

Entitat:

Fra.. Núm.	Creditor	NIF	Concepte	Import	%	Import	Data d'emissió	Data pagament	Activitat del programa
			Suma total material fungible						
			Suma total material no fungible						
			Suma total subministraments (lloguer, aigua, llum, telèfon, altres)						
			Suma total seguretat social						
			Suma total altres professionals						
			Suma total altres despeses						
			Total						

Firma del representat de l'entitat,
Eivissa,