



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

DEPARTAMENT DE VICEPRESIDÈNCIA DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS

4827

Resolució del vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports, de 17 de març de 2015, relativa a l'aprovació de la convocatòria d'ajudes de mínims de 2015 per als projectes expositius d'arts plàstiques, i a les bases que han de regir-la

“ANTECEDENTS. 1. La Direcció Insular de Cultura i Patrimoni mitjançant la memòria pertinent ha justificat la realització de la convocatòria d'ajudes de mínims de 2015 per als projectes expositius d'arts plàstiques, i de les bases que han de regir-la.

2. El Servei Jurídic Administratiu ha informat, favorablement sobre els aspectes jurídics de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que han de regir-la.

3. L'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en l'aplicació 20.33430.47900 resta palesa a través del document comptable RC amb el núm. de referència 22015/149 per un import de 50.000,00 €.

4. La Secretaria Tècnica de Cultura, Patrimoni i Esports va proposar l'aprovació de la convocatòria esmentada així com de les seves bases.

5. La Intervenció General va fiscalitzar de conformitat la proposta assenyalada.

En virtut de tot el que s'ha exposat i, d'acord amb l'apartat g) de l'article 2 del Decret d'organització del Consell de Mallorca, RESOLC:

1. Aprovar l'expedient 22/2015 relatiu a la convocatòria d'ajudes de mínims de l'any 2015 per donar als projectes expositius d'arts plàstiques, i a les bases que han de regir-la.

2. Autoritzar una despesa de 50.000,00 € a càrrec de les partida pressupostària 20.33430.47900 (RC amb el núm. de referència 22015/149) per atendre a les ajudes de la convocatòria esmentada.

3. Aprovar la convocatòria esmentada i les bases adjuntes que han de regir-la.

4. Ordenar-ne la publicació en el BOIB.

Contra aquesta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar, el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Tretz Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Tretz Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix 3 mesos després de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.”

La qual cosa li comunic pel vostre coneixement i als efectes oportuns.

Palma, 17 de març de 2015

El secretari tècnic per delegació

José Carrillo Martínez

(Decret de 15 de maig de 2013, BOIB núm. 74, de 25 de maig)



**BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MÍNIMS DE L'ANY 2015 PER DONAR SUPORT A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES EXPOSITIUS D'ARTS PLÀSTIQUES****Bases****Primera. Finalitats**

El Consell de Mallorca, en l'exercici de les seves competències i d'acord amb els objectius fixats en el Pla estratègic de subvencions de l'any 2015, vol impulsar una política cultural pròpia i col·laborar amb les entitats privades que treballen en el camp de les arts plàstiques mitjançant una convocatòria d'ajudes de *minimis* que pretén donar suport als projectes expositius realitzats per les galeries d'art de Mallorca que estiguin, per una banda, inaugurats en esdeveniments col·lectius d'arts plàstiques i, per altra banda, adreçats al públic en general.

Segona. Objecte

Es poden acollir a aquesta convocatòria d'ajudes de *minimis* les sol·licituds de les galeries d'art que tinguin per objecte realitzar un projecte expositiu que s'ha d'inaugurar o s'ha de presentar dins el marc d'esdeveniments col·lectius d'arts plàstiques realitzats a Mallorca entre l'1 d'octubre de 2014 i el 30 de setembre de 2015 (ambdós inclosos).

Limitació: Es poden subvencionar fins a 3 projectes d'entre els que presenti la galeria d'art, tenint en compte que, d'acord amb la base vuitena, han de ser aquells que hagin obtingut la millor puntuació.

En queden exclosos:

- Els que siguin objecte de les subvencions nominatives d'aquesta Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports o siguin objecte de les aportacions econòmiques que dur a terme aquest Departament a favor de determinades entitats.
- Els que ja estiguin subvencionats per aquest Departament través de les altres convocatòries, independentment de qui els presenti.
- Els que no tinguin un caràcter cultural.
- La producció artística.
- Les empreses que no estiguin constituïdes com a galeries d'art.

Tercera. Beneficiaris

Poden ser-ne beneficiaris aquelles persones físiques, constituïdes com a professionals, i les persones jurídiques, constituïdes com a empreses, que desenvolupen una activitat econòmica expositiva d'arts plàstiques, com a galeries d'art, sempre que estiguin domiciliades a Mallorca o essent nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu tinguin un establiment operatiu a Mallorca que desenvolupi una programació estable d'exposicions.

Als efectes d'aquesta convocatòria, s'entén com a galeries d'art amb una programació estable, les persones físiques o jurídiques, amb personalitat jurídica pròpia, que donats d'alta en l'epígraf pertinent de l'IAE, tinguin com a activitat econòmica principal l'exposició oberta al públic d'obres d'art amb finalitat comercial i hagin duit a terme una activitat expositiva durant l'any 2014.

No obstant això, no en poden ser beneficiaris:

- Les que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18 de novembre de 2003) (en endavant LGS).
- Les que, en el moment de dictar-se la proposta de resolució definitiva de la convocatòria, per part de l'òrgan instructor, no estiguin al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca.
(El fet d'estar al corrent davant les obligacions tributàries del Consell de Mallorca l'ha de verificar, d'ofici, la Tresoreria del Consell de Mallorca).
- Les que hagin rebut, en els tres darrers exercicis fiscals (2013, 2014 i 2015), ajudes atorgades en Espanya, en concepte de *minimis*, per un import superior a 200.000 € (art. 3.1 i 3.2 del Reglament núm.1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE a les ajudes de *minimis* (*Diari Oficial de la Comunitat Europea* núm. L 352 de 24 de desembre de 2013)).
- Les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre.

Quarta. Naturalesa de l'ajuda de *minimis*

Les subvencions d'aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les





causes previstes en la llei o en aquestes bases; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos que pugui rebre l'entitat beneficiària per realitzar al mateix projecte, sempre que el seu còmput total no superi el pressupost d'execució del projecte. En aquest sentit, aquestes ajudes són incompatibles amb les ajudes o les subvencions de les altres convocatòries d'aquest Departament de l'any 2015.

Per altra part, d'acord amb l'article 32.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions, - en endavant RLGS - les subvencions atorgades en la convocatòria que regulen aquestes bases té la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

En virtut de la seva naturalesa específica, com a ajudes de *minimis*, estan sotmeses, en concret, als requisits i les exigències del Reglament núm.1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE a les ajudes de *minimis*, la qual cosa implica, entre d'altres, que l'import total de les ajudes que, en concepte de *minimis*, pot rebre en Espanya la persona física o jurídica beneficiària de la convocatòria, en els tres darrers exercicis fiscals (2013, 2014 i 2015), no pot ultrapassar els 200.000,00 €.

El fet de rebre una subvenció implica l'obligatorietat de dur a terme el projecte cultural subvencionat i, consegüentment, l'entitat beneficiària ha de cercar altres fons de finançament o bé aportar-hi fons propis.

Cinquena. Dotació pressupostària

Durant l'exercici pressupostari de 2015, es preveu destinar per a les ajudes de mínims d'aquesta convocatòria un crèdit de 50.000,00 € a càrrec de la partida 20.33430.47900.

Sisena. Despeses subvencionables. Pressupost del projecte i pressupost subvencionable.

1. En principi, per definició i d'acord amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, és despesa subvencionable i, consegüentment, forma part del pressupost inicial subvencionable del projecte cultural, la que respon a la naturalesa d'aquest, és estrictament necessària per planificar, preparar, coordinar, executar i difondre el projecte i, està legalment justificada amb factures o altres documents que l'acreditin, l'expedició dels quals s'ha de dur a terme dins la temporalització del projecte cultural, la qual, en cap cas, no ha de ser superior a 12 mesos. Per això, la data d'expedició dels justificants subvencionables ha d'estar compresa dins la durada específica del projecte o, com a màxim, ha d'estar compresa dins els 12 mesos anteriors a la data d'acabament de l'execució del projecte i fins a aquesta data com a límit.

Així als efectes de determinar la admissió o no de la data d'expedició dels justificants del projecte cultural subvencionat, s'entén com a data d'acabament del projecte el següent :

- El dia que finalitza el projecte expositiu, és a dir, quan ja no s'exhibeix al públic, sempre que allò es produeixi dins la temporalització establerta al primer paràgraf de la base segona d'aquesta convocatòria o,
- El dia de la inauguració de l'esdeveniment col·lectiu d'arts plàstiques on s'ha inaugurat o presentat el projecte expositiu en qüestió, quan l'exhibició del projecte expositiu es perllonga més enllà de la temporalització establerta al primer paràgraf de la base segona d'aquesta convocatòria

Per altra part, es poden admetre les factures que s'hagin expedit, amb posterioritat, a la temporalització esmentada en el paràgraf anterior, sempre que per una banda, el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització assenyalada en el paràgraf anterior i, per altra banda, s'hagin emès dins el termini de 1 mes, comptador des de la data d'acabament de l'execució del projecte. Igualment, s'admet la factura corresponent al desmuntatge de les obres del projecte expositiu subvencionat si l'expedició de la factura justificativa del desmuntatge de l'exposició es realitza dins els 15 dies següents al de l'acabament del projecte, llevat que la data esmentada depassi el termini de justificació establert a la base devuitena.

Així mateix, també es consideren despeses subvencionables les derivades de garanties bancàries sempre que estiguin directament relacionades i siguin indispensables per dur a terme el projecte cultural. A més, atès que les ajudes de *minimis* d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes expositius sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a l'ajuda, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles.

Apart del compliment dels requisits establerts en aquesta base, només es pot considerar, com a despesa realitzada, i, per tant, subvencionable, aquella que s'hagi pagat abans d'acabar el termini de presentació de la justificació de l'ajuda de *minimis*. La forma d'acreditar aquest pagament i el termini per dur-lo a terme es regulen en la base devuitena. En aquest sentit, el lliurament al creditor d'un efecte mercantil garantitzat per entitat financera o entitat asseguradora, també té la consideració de despesa pagada.

2. En tot cas, no són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable:

- Aquelles despeses que no compleixin els requisits esmentats a l'apartat 1.
- Les despeses l'import de les quals s'hagi adquirit a un preu superior al del valor de mercat.
- Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les despeses notarials i registrals, les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques si no hi estan directament relacionades i no són indispensables per preparar-lo ni dur-lo a terme.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes, quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Els costos indirectes de benzina, llum, telèfon i internet.
- Les despeses relatives a dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.

En qualsevol cas, no formen part del pressupost subvencionable, atesa la naturalesa del crèdit pressupostari previst a la base cinquena, tot i que formin part del pressupost del projecte:

- Inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.

3. Sobre la despesa subvencionable, s'han de tenir en compte les particularitats següents:

- Quan el import de la despesa subvencionable superi les quantitats establertes en la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic per al contracte menor, el beneficiari ha de demanar, com a mínim, 3 ofertes a diferents proveïdors, abans de contreure el compromís per fer l'obra, prestar el servei o lliurar el bé, llevat que per les especials característiques no hi hagi en el mercat un número suficient d'entitats o empreses que ho puguin efectuar, o llevat que la despesa ja s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció. L'elecció d'una de les ofertes, que s'han de presentar amb la justificació de la subvenció, s'ha de realitzar en virtut de criteris d'eficiència i economia, en cas contrari, quan l'oferta seleccionada no hagi estat la més avantatjosa econòmicament (art. 31.3 de la Llei 38/2003) se n'ha de presentar una memòria justificativa.
- Quan el document justificatiu de la despesa s'hagi emès a través de mitjans electrònics, l'entitat beneficiària hi ha d'adjuntar una declaració responsable sobre el fet que l'import total d'aquests justificants o, si escau, la part que s'imputa a la subvenció no s'ha fet servir ni es farà servir per justificar altres subvencions.

Setena. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

La convocatòria i les seves bases i la resolució d'aquella s'han de publicar en el BOIB i s'ha de penjar en la pàgina web del Consell de Mallorca www.conselldemallorca.net.

Vuitena. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

La tramitació i gestió d'aquesta convocatòria se subjecta als principis enumerats en l'article 8.3 de la LGS: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva, en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades, amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació prevists en la base tretzena d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les ajudes a les sol·licituds que han obtingut una major puntuació, dins els límits recollits en la base dotzena i fins a l'import del crèdit pressupostari establert.

No obstant això, no cal establir un ordre de prelación entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria, mitjançant l'aplicació dels criteris de la base tretzena, quan el crèdit pressupostari sigui suficient per satisfer-les.

La Intervenció General del Consell de Mallorca s'encarrega de la fiscalització prèvia d'aquestes bases així com de la convocatòria i dels actes que se'n deriven: aprovació de la convocatòria, concessió i justificació de les subvencions i pagament. El vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports és l'òrgan encarregat d'aprovar les bases i la convocatòria i de resoldre-la. La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria, a més d'exercir les facultats previstes en l'article 24 i concordants de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, i les que s'esmenten en aquestes bases. L'òrgan instructor, quan ha rebut l'informe de la comissió tècnica avaluadora sobre les sol·licituds de les ajudes de *minimis* i ha comprovat si les persones o entitats proposades estan al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries del Consell de Mallorca, ha de dictar la proposta de resolució definitiva. Aquesta proposta ha d'incloure per una banda, la relació d'entitats beneficiàries amb indicació del projecte cultural subvencionat, el seu pressupost i, si escau, el pressupost subvencionable, la puntuació total obtinguda i l'import de l'ajuda de *minimis* i, finalment, per altra banda, ha de recollir la resta de sol·licituds desestimades. Posteriorment, el vicepresident esmentat ha de resoldre la convocatòria amb la indicació dels extrems continguts en la proposta definitiva esmentada.



El termini màxim de resolució d'aquest procediment és de 3 mesos, comptadors a partir del dia que acaba el termini de presentació de les sol·licituds, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades totes les sol·licituds.

Novena. Sol·licitud i documentació adjunta

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, preferentment, mitjançant els models que facilita la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca en aquestes bases, però, en qualsevol cas, han de contenir les dades necessàries per identificar correctament l'entitat i la persona que la representa.

S'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- 1) Models de sol·licitud (Annex 1)
- 2) Fotocòpia del NIF de la persona física o jurídica sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
- 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- 4) Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels seus estatuts degudament registrats o, si és el cas, de la modificació d'aquella així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
- 5) Certificació administrativa de 2015 que acrediti que la persona física o jurídica sol·licitant està inscrita en el Cens tributari o registre pertinent que pertorqui per exercir l'activitat econòmica objecte de la convocatòria.
- 6) Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social. El Consell de Mallorca pot obtenir-ne la certificació esmentada si l'entitat emplena l'annex 5. En cas contrari, el beneficiari ha d'adjuntar els certificats assenyalats.
- 7) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions. (annex 2).
- 8) Declaració responsable: de totes les ajudes que ha rebut en Espanya en concepte de *minimis* durant els anys 2013, 2014 i 2015; de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per al projecte, objecte de la sol·licitud, i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (vegeu el model de l'annex 2).
- 9) Projecte signat de l'activitat expositiva objecte de la sol·licitud, que ha de desenvolupar els aspectes que conformen els criteris d'avaluació de la base tretzena (exceptuant-ne l'apartat B).
- 10) Pressupost sense IVA, equilibrat, signat i detallat per partides del projecte cultural presentat, amb indicació de les despeses que ha de suposar i dels ingressos amb què s'ha de finançar. (S'entén que el pressupost presentat no du IVA si no s'hi recull res al respecte).
- 11) Relació dels projectes expositius realitzats per la galeria d'art durant l'any 2014, indicant-ne: el títol de l'exposició, els llocs i les dates, els autors de les obres, la itinerància si n'és el cas, i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.
- 12) Declaració responsable feta pel president de l'entitat/s promotora/es de l'esdeveniment col·lectiu d'arts plàstiques on hi participa la galeria sol·licitant. (vegeu annex 6)
- 13) Memòria descriptiva sobre l'esdeveniment col·lectiu d'arts plàstiques en què hi participa la galeria sol·licitant, signada per l'entitat/s promotora/es, que ha d'incloure la informació següent: la trajectòria i la consolidació de l'esdeveniment, l'evolució del nombre de galeries que l'han anat integrant, etc. (vegeu annex 7).
- 14) Annex 5 (voluntari): Model d'autorització perquè el Consell de Mallorca, mitjançant la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports pugui sol·licitar la certificació administrativa acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social.
- 15) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).

Notes: 1. Atès el procediment de concessió d'ajudes de *minimis* d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt





important que tota la documentació ressenyada i, en especial, els documents dels apartats 9, 10, 11, 12 i 13, es presentin amb molta cura per tal de tenir tota la informació necessària per seleccionar els beneficiaris. 2. Per altra part, no cal no cal presentar la documentació dels apartats 2, 3, 4 i 15 si ja s'ha presentat en la convocatòria d'arts plàstiques de 2012 o posteriors, tret que hi hagi hagut canvis.)

Desena. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds d'ajudes de *minimis* d'aquesta convocatòria es poden presentar en el termini de 1 mes, el qual computa des de la data de la publicació en el BOIB. Si el darrer dia hàbil caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Cal presentar-les en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-). Així mateix, també es poden presentar en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclogui, a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies naturals següents al de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, no s'ha d'admetre. Si el darrer dia natural caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Onzena. Esmena de deficiències

Donat el cas que la instància o la documentació fossin incorrectes o incompletes, l'òrgan instructor n'ha de requerir la rectificació o els documents que hi manquin.

Si, en el termini de 10 dies hàbils, l'entitat interessada no fa la rectificació reclamada o no presenta els documents requerits, el Consell de Mallorca, després d'haver pres la resolució pertinent, considerarà que desisteix de la seva petició. Això, d'acord amb l'article 71.1 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999.

Dotzena. Import de l'ajuda de *minimis*

D'acord amb l'article 32.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions, - en endavant RLGS - les subvencions atorgades en la convocatòria que regulen aquestes bases té la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

Així, s'estableix, com a quantitat certa, una ajuda de *minimis* de 3.000,00 € per projecte expositiu.

La determinació de l'import de l'ajuda de la sol·licitud, sense perjudici del que diu el paràgraf tercer de la base vuitena, ha de respectar els límits següents:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada ni al pressupost subvencionable del projecte expositiu.

(S'entén com a pressupost inicial subvencionable el conjunt de les partides del pressupost que compleixen els requisits recollits en la base sisena).

2. Si a l'hora de determinar les ajudes corresponents a les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació total, el crèdit que resta per assignar no fos suficient per concedir-les totes, aquell s'ha de repartir d'acord amb l'ordre de prelación següent:

Les que hagin obtingut major puntuació en el primer apartat del criteri d'avaluació A) (Projecció col·lectiva i pública), és a dir, el que fa referència a "El nombre de destinataris, la capacitat de captació en el públic ...". Però, en el cas que n'hi hagi més d'una amb la mateixa puntuació, en aquest apartat, i el crèdit no sigui tampoc suficient per concedir-ne les ajudes, aquest l'empat s'ha de resoldre tenint en compte la puntuació de l'apartat següent del mateix criteri A) "Difusió del projecte". Si s'haguessin comparat tots els apartats del criteri A) i el crèdit no fos encara suficient, per resoldre l'empat s'ha d'observar la puntuació aconseguida en el criteri B) i, si fos necessari, s'ha d'observar la resta de criteris, sempre respectant l'ordre establert. Aquest ordre de prelación, per resoldre l'empat que pot haver entre sol·licituds que tenen la mateixa puntuació, s'ha d'aplicar sempre igual fins que s'hagi exhaurit tot el crèdit que s'hagi d'atorgar.

3. No pot ser superior a l'import del romanent que resti per atribuir al darrer beneficiari, atesa la puntuació obtinguda.

4. En tot cas, l'import de l'ajuda de *minimis* no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

Tretzena. Criteris d'avaluació





El procediment d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, és a dir, comparant en un únic procediment totes les sol·licituds presentades, amb la intenció d'establir-ne una prelación mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació següents:

A) Projecció col·lectiva i pública (20 punts)

Aquesta puntuació resta distribuïda entre els següents aspectes de la manera següent:

1. El nombre de destinataris, la capacitat de captació en el públic o el ressò social (10 punts).
2. Difusió del projecte (10 punts): S'hi avaluen totes les mesures adoptades per donar a conèixer l'activitat.
 - a) Abast territorial de la difusió (5 punts): Es mesura segons si l'abast és municipal, comarcal, etc.
 - b) Mitjans de comunicació / suports que s'utilitzaran per a la difusió del projecte (5 punts): Es realitzarà tenint en compte quines mesures s'utilitzaran per fer difusió en funció del tipus d'activitat (per exemple: fulletons, cartells, anuncis de premsa, etc.)

B) Esdeveniment col·lectiu de què forma part el projecte (25 punts):

S'hi valora la trajectòria, la consolidació de la proposta col·lectiva d'arts plàstiques, el nombre de galeries que l'integren.

C) Valoració del projecte (35 punts)

Aquesta puntuació es distribueix a través dels següents aspectes:

1. Objectius (5 punts)
 2. Explicació detallada de l'activitat que es desenvoluparà (10 punts)
 3. Pla de treball (calendari d'execució) (5 punts)
 4. Pressupost desglossat (5 punts)
 5. Innovació, originalitat i creativitat (10 punts): S'avaluen aquests paràmetres en la forma de produir i articular les diferents etapes del projecte (concepció, creació, desenvolupament, producció i difusió).
- D) Ús del català (10 punts):** Es valora si la llengua vehicular del projecte expositiu és la catalana. La puntuació es distribueix de la manera següent:
- Ús del català en la realització de la pròpia activitat (5 punts)
 - Ús del català en la difusió de l'activitat (5 punts)

Catorzena. Comissió d'avaluació

Per estudiar i per avaluar les sol·licituds així com per fixar l'import de les ajudes de les sol·licituds, es constitueix la comissió tècnica d'avaluació següent, que integren les persones relacionades tot seguit:

Presidència: Sra. Catalina Sureda Fons, directora insular de Cultura i Patrimoni. El seu substitut és el Sr. Francisco Riera Vayreda, cap del Servei de Cultura.

Secretaria: Sr. Juan Manuel Conde Moragues, cap de secció del Servei Jurídic Administratiu o el funcionari o la funcionària o la persona que el substitueixi.

Vocals:

Sr. Gabriel Pons, cap de la Secció de Museus i Belles Arts, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Sra. Maria del Mar Gaita Socias, tècnica de la Secció de Museus i Belles Arts o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Sr. Climent Romaguera Rubí, tècnic de la Secció de Museus i Belles Arts, o el funcionari o la funcionària que el substitueixi.

Aquesta comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta de resolució definitiva, que ha de reflectir tot el que estableix la base vuitena. La comissió



pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi a les entitats sol·licitants els informes o els aclariments que consideri convenients.

Quinzena. Obligacions del beneficiari

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són aplicables: les de l'article 14 de la LGS; les de l'article 10 del Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3/11/01); les recollides en aquestes bases, i la resta que hi siguin aplicables.

Concretament:

1. Dur a terme el projecte cultural objecte de la subvenció, en les mateixes condicions i amb les mateixes característiques que es va presentar o, si n'és el cas, amb les modificacions prèviament comunicades, tal i com recull la base dessetena.
2. Acreditar davant el Consell de Mallorca, tal com estableixen les bases, la realització del projecte cultural i, també, si és el cas, el compliment dels requisits o de les condicions que la concessió de la subvenció determini.
3. Comunicar a l'òrgan que ha concedit la subvenció, en qualsevol moment o, en tot cas, a l'hora de justificar la subvenció, la sol·licitud o l'obtenció d'altres ingressos, subvencions, recursos o ajudes per al mateix projecte cultural.
4. Sotmetre's a les actuacions posteriors de comprovació i control financer que dugui a terme el Consell de Mallorca i la resta d'òrgans competents, i aportar la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.
5. Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en la seva comptabilitat o en els llibres de registre que hagi de dur l'entitat beneficiària d'acord amb la normativa vigent, i, en el cas de no tenir obligació de dur-la, en la documentació que la substitueixi.
6. Acreditar com se determina en aquestes bases i abans de dictar-se la proposta de resolució definitiva de concessió, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat.
7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
8. Dur a terme les mesures de difusió adients per fer públic el suport econòmic del Consell de Mallorca al projecte cultural subvencionat. En aquest sentit, la difusió s'ha de fer a través dels mitjans que siguin adequats d'acord amb la naturalesa del projecte. Si es fan fulletons, cartells o qualsevol altre material imprès, s'hi ha d'incloure la imatge corporativa de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o del Consell de Mallorca.
9. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Setzena. Subcontractació

D'acord amb l'art. 29 LGS s'entén que el beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que és l'objecte de la subvenció. Per tant, no es troba inclosa en aquest terme, és a dir, no s'entén compresa dins el terme subcontractació, la contractació d'aquelles despeses compromeses amb diferents proveïdors en les quals hagi d'incórrer el beneficiari per realitzar el projecte sempre que no siguin un element principal o essencial de l'activitat que constitueix el seu objecte social.

L'entitat beneficiària pot subcontractar el projecte cultural subvencionat, objecte de la sol·licitud, fins al 100 % del seu import, d'acord amb els requisits establerts en els articles 29 de la Llei 38/2003, 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions, i els que s'indiquen a continuació.

Requisits:

a) L'entitat beneficiària ha de presentar amb la factura justificativa de la subcontractació, la documentació següent:

1. Una declaració responsable del subcontractista sobre els fets següents:

- Que no incorr en cap de les prohibicions establertes a l'art. 13 LGS.
- Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
- Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
- Que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor del mercat de treball efectuat o dels serveis



prestats.

2. Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:

- els motius pels quals es dur a terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix així com que respon a criteri d'eficàcia i d'eficiència i,
- si escau, el valor afegit que el fet de la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.

b) Quan l'activitat concertada amb tercers persones excedeixi del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

1. Que el contracte es faci per escrit, una vegada rebuda la autorització de l'òrgan concedent de la subvenció (art. 29.3 LGS).

2. Que l'entitat presenti una sol·licitud d'autorització per subcontractar amb la documentació següent:

- La documentació mencionada als punts 1 i 2 de l'apartat a).
- La proposta de formalització de la subcontractació.
- La documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista

c) L'entitat beneficiària, d'acord amb l'art. 29.7 de la Llei 38/2003, no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb:

1. Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 13 de la llei 38/2003.
2. Persones o entitats que hagin percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
3. Intermediaris o assessors els honoraris dels quals es defineixin com un percentatge de cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
4. Persones o entitats vinculades amb l'entitat beneficiària, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i l'autorització prèviament l'òrgan concedent de la subvenció en els termes que estableixi la clàusula. (S'ha de tenir en compte, en aquest cas, l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, que defineix les circumstàncies en què es considera que hi ha vincle amb l'entitat beneficiària).

No obstant això, es pot subcontractar a favor de les persones o les entitats vinculades a l'entitat beneficiària, d'acord amb l'apartat 4 de la lletra c), amb la prèvia autorització de l'òrgan concedent de la subvenció, sempre que es presenti aquesta documentació:

I) Sol·licitud de l'entitat beneficiària per subcontractar amb persones vinculades, indicant el tipus de vinculació existent. (En el cas que la subcontractació concertada vagi excedir del 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 €, s'ha de presentar a més la proposta de formalització de la subcontractació, ja que aquesta s'ha de materialitzar a través d'un contracte escrit i, la documentació acreditativa de la personalitat del subcontractista).

II) La subcontractació s'ha de dur a terme en condicions normals de mercat i, en aquest sentit, l'entitat beneficiària ha d'haver demanat 3 pressuposts sobre l'activitat que vol subcontractar, i, posteriorment, en la justificació ha de presentar la factura de la subcontractació i els altres 2 pressuposts rebutjats.

III) Una declaració del subcontractista sobre els fets següents:

- Que no incorr en cap de les prohibicions establertes a l'art. 13 LGS.
- Que no ha rebut cap subvenció per dur a terme l'activitat objecte de la contractació.
- Que no se li ha denegat una sol·licitud de subvenció en la mateixa convocatòria per no reunir els requisits per ser-ne beneficiari o per no haver assolit l'avaluació suficient.
- Que no és un intermediari o assessor en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor del mercat de treball efectuat o dels serveis prestats.

IV) Documentació acreditativa o justificativa sobre els aspectes següents:

- els motius pels quals es dur a terme la subcontractació i la impossibilitat d'executar l'activitat concertada per si mateix així com que respon a criteri d'eficàcia i d'eficiència i,
- si escau, el valor afegit que el fet de la subcontractació aporta a l'activitat subvencionada.



Dessetena. Modificació del projecte

Quan a l'hora de justificar la subvenció es posi de manifest que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per atorgar la subvenció, que no alteren essencialment la naturalesa i els objectius de la subvenció, que haguessin pogut donar lloc a la modificació de la concessió d'acord amb l'apartat 3.1) de l'art. 17 de LGS, l'òrgan concedent pot acceptar la justificació presentada, sempre que allò no afecti els drets dels tercers (art. 86.1 del RLGS).

En cap cas, s'admetran modificacions substancials del projecte, és a dir, que n'alterin la naturalesa, les finalitats, les característiques essencials o qualsevol altre aspecte que pugui desvirtuar-lo.

Devuitena. Justificació i pagament de l'ajuda

D'acord amb el que recullen els articles 34.3 de la LGS i 88.1 del RLGS, l'abonament de l'ajuda, que es fa mitjançant transferència bancària, s'ha de dur a terme una vegada que l'entitat beneficiària hagi justificat, tal i com s'estableix en aquesta base, la realització del projecte cultural subvencionat.

L'entitat beneficiària ha d'acreditar, abans del pagament de l'ajuda, per una banda, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'administració de l'Estat, i amb les obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca i, per altra banda, que no és deutor per una resolució de reintegrament.

Pel que fa a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'ha de seguir el que indica l'apartat 6 de la base novena. No obstant això, l'entitat beneficiària pot substituir les certificacions que s'hi assenyalen per una declaració responsable d'estar al corrent en el compliment de les obligacions esmentades en els casos següents:

- Quan l'import de la subvenció concedida en la convocatòria no superi els 3.000,00 € (art. 24.4 del RLGS).
- Quan l'entitat beneficiària sigui una Administració Pública, un organisme, una entitat pública o una fundació del sector públic (art. 24.6 del RLGS).
- Quan l'entitat beneficiària no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents relatius a les obligacions tributàries i de la Seguretat Social (art. 22.1 del RLGS).

Pel que fa referència al compliment de les seves obligacions tributàries amb el Consell de Mallorca ho acredita, d'ofici, la Tresoreria de la institució.

Documentació justificativa: La justificació de la realització del projecte cultural subvencionat, de la consecució dels objectius de la subvenció, així com, del compliment de les condicions que determini, si escau, l'acte de concessió de la subvenció, s'ha de dur a terme d'acord amb els articles 72 i 73 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25/7/2006), a través d'un compte justificatiu que està integrat per la memòria tècnica i econòmica següent:

A) MEMÒRIA TÈCNICA

És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha fet el projecte cultural subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al departament.

Així, la memòria està integrada per la documentació següent:

- Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.
- Un exemplar, si escau, de la publicitat escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, en què hi ha de constar el patrocini de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca o, simplement del Consell de Mallorca, mitjançant el logotip de la institució.
- Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural.

B) MEMÒRIA ECONÒMICA:

És la documentació que dona compte de les despeses d'execució del projecte realitzat i de les distintes fonts per finançar-lo. Aquesta memòria, que ha de dur a la liquidació definitiva i l'abonament de la subvenció, consta dels documents següents.

Aquesta memòria està integrada per la documentació següent:

- Annex 4: Declaració responsable de la realització del projecte cultural subvencionat i del seu pressupost d'execució, a la qual s'ha d'adjuntar la relació detallada i equilibrada dels ingressos que l'han finançat i de les despeses que corresponen sense cap dubte al

projecte cultural subvencionat (art. 30.2 de la LGS i art. 72.2 del RLGS).

- Relació de les despeses i dels ingressos del projecte cultural subvencionat. La relació de despeses s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu CIF, el número, l'import sense IVA, la data d'emissió i el concepte de la factura o del document similar, la data de pagament, i la relació d'ingressos que ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència. (En el cas que no hi hagi altres ingressos que financin el projecte s'ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància).

- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat (art. 31.1 i 33 de la Llei 38/2003). (Annex 4).

- Les factures originals o d'altres documents amb valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa del pressupost executat del projecte cultural subvencionat que han d'estar expedits a nom de les persones o entitats subvencionades i, a més, han de tenir tots els requisits que exigeix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden citar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:

- Dades fiscals identificatives de proveïdor i del destinatari
- Data i número de factura
- Concepte de la despesa
- Retenció fiscal i/o IVA (si correspon)
- El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost sigui el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar. O s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

Notes: 1. Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, s'han d'agrupar amb el mateix ordre establert en la relació de despeses que ha de presentar amb l'annex 4).

2. El pagament dels justificats s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a continuació i, la documentació que l'acredita ha de presentar les característiques següents:

A) Pagament a través de transferència bancària o d'ingrés en compte bancari.

En aquest cas, s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Còpia de l'ordre de la transferència bancària o del document d'ingrés bancari. Aquests documents han de recollir les dades següents: el concepte de la transferència o de l'ingrés que ha de permetre identificar el justificant a què s'imputa el pagament, la data del document, l'import i, les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament i,
- Extracte del compte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per a la còpia o per al document d'ingrés bastarà presentar aquest detall del càrrec.

B). Pagament mitjançant xec o pagaré nominatiu:

L'entitat beneficiària ha de aportar tots aquests documents:

- Còpia del xec o pagaré nominatiu, emès a nom del proveïdor que emet la factura, sempre que estigui vençut.
- Certificat o document de l'entitat bancària en què es faci constar aquestes dades: el número de xec, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb el beneficiari de l'ajuda).
- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i la còpia del xec o pagaré corresponent.

C) Pagament a través de pagarés, lletres de canvi o similars.





En aquest supòsit, l'acreditació del pagament s'ha de fer a través d'aquest document:

- Certificat o document de l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, el beneficiari, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i del seu abonament per part del lliurat.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten en el paràgraf anterior bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari.

D) Pagament mitjançant targeta de crèdit.

Aquest tipus de pagament s'ha d'acreditar amb els documents següents:

- Resguard del pagament amb targeta
- Certificat o document de l'entitat bancària en què com a mínim consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, el beneficiari, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i el resguard del pagament amb targeta.

E) Pagament mitjançant domiciliació bancària.

En aquest cas, s'ha d'adjuntar aquests documents:

- a) Notificació bancària del càrrec.
- b) Certificat o document de l'entitat bancària en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha anotat el càrrec i l'ordenant del càrrec, el beneficiari, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

No obstant això, si en el detall del càrrec bancari del pagament en qüestió es recullen les dades que s'esmenten per al certificat o per al document de l'entitat bancària, bastarà presentar aquest detall del càrrec bancari i la notificació bancària del càrrec.

3. En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que aquell pagament correspon a l'abonament del justificant en qüestió.

4. Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

5. Limitació: S'admet el pagament en efectiu únicament quan l'import dels justificants no superi els 100,00 € (IVA exclòs). Per acreditar aquest pagament en metàl·lic en el justificant hi ha de figurar:

- l'expressió "Rebut" o "Pagat" o d'altre similar (si l'expressió esmentada no figura damunt el justificant, s'ha d'indicar la despesa que és objecte de pagament en metàl·lic)
- la signatura i segell del proveïdor

No obstant això, per als pagaments en metàl·lic fets amb anterioritat a la publicació de les bases, s'ha d'acceptar, com acreditació de la seva verificació, qualsevol mitjà admès en Dret.

6. En el cas de què s'hagin de retornar les factures o justificants originals, a petició de l'entitat beneficiària, s'hi ha de estampillar, la data de concessió de l'ajuda així com l'import del justificant que s'imputa a l'ajuda de *minimis*.

- Una declaració responsable de l'entitat beneficiària que acrediti que no recupera ni compensa l'IVA (art. 31.8 de la Llei 38/2003). (Annex 4).
- Les 3 ofertes, si escau, que s'han de sol·licitar a diferents proveïdors abans de contractar la despesa pertinent, d'acord amb allò establert a l'apartat 3 de la base sisena.
- I qualsevol altra documentació que es derivi de les bases o sigui requerida a l'entitat beneficiària a fi de comprovar la justificació econòmica del projecte subvencionat.

Termini de presentació:





- Cal presentar la documentació justificativa en qualsevol terminal del registre general del Consell (Centre Cultural de la Misericòrdia: plaça de l'Hospital, 4; seu del Consell: Palau Reial, 1; Llar de la Joventut: General Riera, 111 i Llar de la Infància: General Riera, 113 -Palma-), així com en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, al més aviat possible i, en tot cas, en el termini de 20 dies, comptadors des del dia següent al de la publicació de la concessió de les ajudes. Si el darrer dia fos dissabte, el termini esmentat s'ajorna fins al dia hàbil següent.

Donat el cas que la resolució de la convocatòria es produís abans de finalitzar la temporalització establerta en la base segona, la persona física o jurídica beneficiària ha de presentar la documentació justificativa al més aviat possible i, en tot cas, el darrer dia per presentar-la és el dia 15 octubre de 2015.

- Si la sol·licitud s'envia per correu, s'ha de presentar a Correus amb el sobre obert perquè la segellin o, en tot cas, perquè segellin el sobre en què s'inclougui a fi d'acreditar que s'ha enviat dins el termini fixat en la convocatòria. No obstant això, si aquesta documentació no entra en el Registre general dins els 10 dies naturals següents al de l'acabament del termini de presentació dels justificants, no s'ha d'admetre en cap cas. Si el darrer dia natural caigués en dissabte, el termini s'ajorna fins a l'hàbil següent.

Dinovenena. Absència o deficiències de la documentació justificativa de l'ajuda

Si la persona física o jurídica beneficiària no presenta la documentació establerta a la base anterior, se li ha de requerir perquè la presenti en el termini improrrogable de 15 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest requeriment (art. 70.3 de la RLGS).

Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor requerirà l'entitat beneficiària que les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de la recepció de la notificació del requeriment (art. 71.2 de la RLGS).

Per altra part, si la persona física o jurídica beneficiària no adopta les mesures de difusió adients per donar publicitat al finançament públic del projecte, d'acord amb l'art. 31.3 b) del RLGS, l'òrgan instructor li'n farà requeriment perquè les adopti en un termini no superior a 15 dies, amb l'avertiment de les conseqüències que es poden derivar de no adoptar-les en aplicació de l'article 37 de la LGS.

Vintena. Inspecció i comprovació

El Consell de Mallorca pot inspeccionar i comprovar les activitats culturals que hagi subvencionat, sense perjudici de les competències que puguin correspondre, per normativa legal o reglamentària, a altres organismes o institucions.

Vint-i-unena. Revocació i reintegrament de l'ajuda

1. Si la persona física o jurídica beneficiària incompleix les obligacions contemplades en les bases o en el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, o incorre en alguna de les causes de l'article 37 de la LGS, o altera les condicions o aspectes i característiques rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de revocar la concessió de l'ajuda. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la o, si ja l'ha cobrada, l'haurà de reintegrar, d'acord amb el que estableixen l'article 40.1 de la LGS i l'article 13.2 del RLGS.

2. Si de presentació dels justificants ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de l'ajuda, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de l'ajuda i, consegüentment, la pèrdua del dret a cobrar parcialment l'ajuda, d'acord amb l'aplicació del criteri de gradació següent:

En el cas que s'hagi executat totalment el projecte cultural, però la documentació justificativa de la despesa subvencionable del pressupost presenta deficiències sia perquè és inadequada, perquè no s'ajusta als requisits de les bases, sia perquè és insuficient, per no haver-se executat la totalitat del pressupost inicial subvencionable l'import de la revocació parcial de l'ajuda ha de coincidir amb l'import de l'ajuda no justificada o justificada incorrectament.

3. Quan l'ajuda atorgada en aquesta convocatòria sigui incompatible amb altres ajuts o subvencions per al mateix projecte cultural, l'òrgan concedent ha d'exigir el reintegrament de la subvenció o, si n'és el cas, declarar la pèrdua del dret a cobrar l'ajuda adient, si l'entitat beneficiària no hagués presentat la renúncia pertinent.

4. En el cas que l'import total de la suma de l'ajuda més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o que han finançat la realització del projecte cultural, superi el pressupost total d'execució d'aquest, l'import de la revocació parcial de l'ajuda ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat esmentat.

Vint-i-dosena. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria.





Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

Vint-i-tresena. Sancions

L'incompliment d'aquestes bases i de la resta de la normativa vigent en matèria de subvencions està sotmès al règim d'infraccions i sancions del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.

Vint-i-quatrena. Recursos

Contra la resolució d'aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar, el recurs d'alçada davant la Presidència del Consell de Mallorca, dins el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la seva publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs.

Contra la desestimació per silenci del recurs d'alçada es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta, que es produeix 3 mesos després de la interposició del recurs sense que se n'hagi notificat la resolució.

No obstant això, s'hi pot presentar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que hi sigui pertinent. Tot, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Vint-i-cinquena.- Règim jurídic

Les ajudes de *minimis* de la convocatòria es regeixen per aquestes bases; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre de 2003); el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006); el Reglament núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la UE a les ajudes de *minimis* (*Diari Oficial de la Comunitat Europea* núm. L 352 de 24 de desembre de 2013); el Reglament de subvencions i ajudes econòmiques del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2001 (BOIB núm. 132 de 3 de novembre de 2001); la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999; la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars; el Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat pel Ple del Consell de Mallorca de 8 de març de 2004, modificat el 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011) i el 10 de juny de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny); Decret d'organització del Consell de Mallorca aprovat el 15 de juliol de 2011 (BOIB núm. 111, de 21 de juliol), modificat el 10 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 159, de 22 d'octubre), el 15 de març de 2012 (BOIB núm. 48, de 3 d'abril), el 11 d'abril de 2012 (BOIB núm. 59, de dia 26 d'abril) i el 25 d'abril de 2014 (BOIB núm. 59, d'1 de maig de 2014); l'Ordenança vigent de procediment administratiu del Consell de Mallorca, aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 2 de maig de 1995 (BOIB de 10 d'agost de 1995) i modificada per la Llei 4/1999 i la resta de la normativa que hi sigui d'aplicació.



**ANNEX 1****SOL·LICITUD D'AJUDA DE *MINIMIS* DE L'ANY 2015 PER DUR A TERME PROJECTES EXPOSITIUS D'ARTS PLÀSTIQUES****DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA SOL·LICITANT**

Denominació:
NIF
Domicili (als efectes de notificacions)
Carrer o plaça:
Localitat:
CP:
Telèfon de persona de contacte: Fax:
Correu electrònic:

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL/PERSONA AUTORITZADA

Nom i cognoms:
DNI/NIE:
Telèfon:
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:

DADES DEL PROJECTE CULTURAL:

Títol:
Descripció:
Pressupost total del projecte:

DECLARACIONS

_____, amb NIF _____, amb domicili a _____ i núm. de telèfon _____, en nom propi o en representació de l'entitat _____.

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- 1) Que accept les bases de la convocatòria d'ajudes de *minimis* de 2015 per als projectes expositius d'arts plàstiques
- 2) Que n'adjunt la documentació exigida.

QUANTITAT QUE SOL·LICIT: _____ €

_____, ____ d _____ de 2015

(Signatura)

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Les dades que contingui la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunti o la documentació que es generi a partir d'aquesta convocatòria, s'incorporen en un fitxer de dades personals, inscrit en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual és



responsable el Consell de Mallorca. Aquest fitxer serveix, per una banda, per concedir les subvencions previstes en aquesta convocatòria per tal d'assolir els objectius i les finalitats recollits en la base primera i, per altra banda, si n'és el cas, per dur a terme la tramitació dels expedients sancionadors per haver-se comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.

2. Cessions de les dades previstes: les publicacions previstes en la convocatòria (BOIB, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca, www.conselldemallorca.net); segons el que preveu el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de subvencions i l'article 59.6 b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; les persones interessades en els termes prevists en la Llei 30/1992; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions.

3. L'òrgan administratiu davant del qual podeu exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica de la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca (Centre Cultural la Misericòrdia, plaça de l'Hospital 4. 07012. Palma).

Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports

FULL DE CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD D'AJUDES DE *MINIMIS* DE L'ANY 2015 PER ALS PROJECTES EXPOSITIUS D'ARTS PLÀSTIQUES

Marcau amb una "X" les caselles corresponents

- () 1) Model de sol·licitud (Annex 1)
- () 2) Fotocòpia del NIF de la persona física o jurídica sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
- () 3) Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut de la qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, en el cas que la signi una persona distinta.
- () 4) Documentació acreditativa de la constitució de l'empresa i, si escau, dels seus estatuts degudament registrats o, si és el cas, de la modificació d'aquella així com dels nous estatuts inscrits en el registre pertinent.
- () 5) Certificació administrativa de 2015 que acrediti que l'empresa està inscrita en el Cens tributari o registre pertinent que pertorqui per exercir l'activitat econòmica objecte de la convocatòria.
- () 6) Certificació administrativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social. El Consell de Mallorca pot obtenir-ne la certificació esmentada si l'entitat emplena l'annex 5. En cas contrari, el beneficiari ha d'adjuntar els certificats assenyalats.
- () 7) Declaració responsable davant d'autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions. (annex 2).
- () 8) Declaració responsable: de totes les ajudes que ha rebut en Espanya en concepte de *minimis* durant els anys 2013, 2014 i 2015; de no haver demanat cap altre suport, ajuda o subvenció per a aquest i, si és el cas, la relació dels suports, de les subvencions i de les ajudes sol·licitades o concedides, amb indicació dels imports i de les entitats subvencionadores (vegeu el model de l'annex 2).
- () 9) Projecte signat de l'activitat expositiva objecte de la sol·licitud, que ha de desenvolupar els aspectes que conformen els criteris d'avaluació de la base tretzena (exceptuant-ne l'apartat B).
- () 10) Pressupost sense IVA, equilibrat, signat i detallat per partides de cada projecte cultural presentat, amb indicació de les despeses que ha de suposar i dels ingressos amb què s'ha de finançar. (S'entén que el pressupost presentat no du IVA si no s'hi recull res al respecte).
- () 11) Relació dels projectes expositius realitzats per la galeria d'art durant l'any 2014, indicant-ne: el títol de l'exposició, els llocs i les dates, els autors de les obres, la itinerància si n'és el cas, i qualsevol altre aspecte que sigui rellevant.
- () 12) Declaració responsable feta pel president de l'entitat/s promotora/es de l'esdeveniment col·lectiu d'arts plàstiques on hi participa la galeria sol·licitant. (vegeu annex 6)
- () 13) Memòria descriptiva sobre l'esdeveniment col·lectiu d'arts plàstiques en què hi participa la galeria sol·licitant, signada per l'entitat/s promotora/es, que ha d'incloure la informació següent: la trajectòria i la consolidació de l'esdeveniment, l'evolució del nombre de galeries que l'han anat integrant, etc. (vegeu annex 7).



() 14) Annex 5 (voluntari): Model d'autorització perquè el Consell de Mallorca, mitjançant la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports pugui sol·licitar la certificació administrativa acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb la Seguretat Social.

() 15) Certificat bancari normalitzat, acreditatiu del compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció (annex 3).

Notes:

1. Atès el procediment de concessió d'ajudes de *minimis* d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada i, en especial, els documents dels apartats 9, 10, 11, 12 i 13, es presentin amb molta cura per tal de tenir tota la informació necessària per seleccionar els beneficiaris.

2. Per altra part, no cal no cal presentar la documentació dels apartats 2, 3, 4 i 15 si ja s'ha presentat en la convocatòria d'arts plàstiques de 2012 o posteriors, tret que hi hagi hagut canvis.)



**ANNEX 2**

DECLARACIÓ RESPONSABLE: A) DE NO HAVER DEMANAT CAP ALTRE SUPORT, AJUDA O SUBVENCIÓ PER A AQUEST I, SI ÉS EL CAS, LA RELACIÓ DELS SUPORTS, DE LES SUBVENCIIONS I DE LES AJUDES SOL·LICITADES O CONCEDIDES, AMB INDICACIÓ DELS IMPORTS I DE LES ENTITATS SUBVENCIONADORES; B) DE TOTES LES AJUDES QUE HA REBUT EN ESPANYA EN CONCEPTE DE *MINIMIS* DURANT ELS ANYS 2013, 2014 I 2015 I C) DE NO INCÓRRER EN CAP DE LES PROHIBICIIONS ESTABLERTES EN L'ARTICLE 13 DE LA LLEI 38/2003 GENERAL DE SUBVENCIIONS.

DADES DE LA PERSONA FÍSICA O JURÍDICA SOL·LICITANT

Entitat:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm.	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
	Telèfon de persona de contacte:	Fax:	
	Correu electrònic:		

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL O PERSONA AUTORITZADA

Nom i cognoms:		NIF:	
Domicili	Carrer o plaça:	Núm.	Pis:
	Localitat:	Codi postal:	
	Telèfon:	Fax:	
Represent l'entitat sol·licitant en qualitat de:			

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Pel que fa al projecte cultural, objecte de la sol·licitud:

☐ Que l'entitat no ha demanat cap altre suport, ajut o subvenció per al projecte objecte de la sol·licitud.

☐ Que l'entitat ha demanat pels projectes següents els suports, els ajuts o les subvencions que es detallen a continuació:

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- ☐ No resolta
☐ Denegada
☐ Concedida i no rebuda
☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora: _____

Quantia de l'ajut o subvenció: _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- ☐ No resolta
☐ Denegada
☐ Concedida i no rebuda
☐ Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____



Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajut o subvenció _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- () No resolta
() Denegada
() Concedida i no rebuda
() Rebuda

Projecte de la sol·licitud: _____

Entitat subvencionadora _____

Quantia de l'ajut o subvenció _____

Marcau amb una "X" la casella corresponent

- () No resolta
() Denegada
() Concedida i no rebuda
() Rebuda

B) Que la totalitat de les ajudes rebudes en Espanya, en concepte de *minimis*, durant els anys 2013, 2014 i 2015 són les següents:

Entitat subvencionadora	Quantia de l'ajut	Data de concessió

El sol·licitant

(Signatura)

(Nom i cognoms)

C) Declar sota la meva responsabilitat, perquè l'òrgan concedent de la subvenció en tenguí coneixement, que:

- () L'entitat no incorre en cap de les prohibicions establertes en l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

El sol·licitant

(Signatura)

(Nom i cognoms)

El secretari tècnic
de la Vicepresidència de Cultura,
Patrimoni i Esports
José Manuel Carrillo Martínez

..... d..... de 2015.

Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports



**ANNEX 3****SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS****DADES DEL PERCEPTOR**

NIF PERCEPTOR

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL		
ADREÇA		
LOCALITAT	C. POSTAL	PROVINCIA
TELÈFON	FAX	

DADES BANCÀRIES

ENTITAT BANCÀRIA/SUCURSAL				BIC	
IBAN	BANC	OFICINA	COMPTE NÚM		

Sota la meua responsabilitat, declar que aquestes dades corresponen al compte corrent o la llibreta oberta a nom meu.

**CERTIFICAT DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA:**

(Aquestes dades coincideixen amb les
que consten en aquesta oficina):

El director / el delegat,

Signatura: _____

(segell de l'entitat bancària)

Palma, __ d _____ de 2015

El perceptor,

Signatura

D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE num.298, de 14 de desembre), les dades facilitades en aquest document s'incorporen en fitxers propietat del Consell de Mallorca. L'òrgan administratiu davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i d'altres que reconegui la Llei esmentada, és la Secretaria Tècnica del Departament d'Hisenda i Funció Pública de la Corporació.



**ANNEX 4****DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE CULTURAL SUBVENCIONAT I DEL SEU PRESSUPOST**

_____, com a representant de _____, amb
NIF _____, en relació a la subvenció concedida per la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports del Consell de Mallorca per dur a terme el projecte _____.

Declar sota la meua responsabilitat :

1.- Que l'esmentat projecte s'ha realitzat.

2.- Que la relació detallada i equilibrada de despeses i d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte assenyalat ha estat la que s'hi adjunta.

Nota: 1. La relació de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: la denominació del proveïdor i el seu CIF, el número, l'import, la data d'emissió i el concepte de la factura o del document similar, la data de pagament; i la relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència; 2. Aquesta relació de despeses i ingressos ha d'anar signada pel beneficiari).

3. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, _____ €, corresponen sense cap dubte al pressupost del projecte cultural subvencionat, i que no tenen un valor superior al de mercat.

4. Que el beneficiari/entitat beneficiària en relació a l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions:

() No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

() Sí recupera o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable

5. Que l'ajuda de *minimis* atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera - amb les subvencions i altres ingressos concurrents- el pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat.

6.- Que s'adjunten la totalitat dels justificants originals del pressupost d'execució del projecte cultural subvencionat i que, si escau, la resta de documentació relativa al projecte cultural resta a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a _____.

I, perquè consti, sign aquesta declaració a _____, el _____, d _____ de 2015.



**ANNEX 5:****AUTORITZACIÓ PER SOL·LICITAR TELEMÀTICAMENT DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA I DE LA SEGURETAT SOCIAL
ELS CERTIFICATS ADIENTS SOBRE EL FET D'ESTAR AL CORRENT EN EL COMPLIMENT DE LES MEVES
OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DAVANT LA SEGURETAT SOCIAL**

(Aquest annex és voluntari, l'autorització és revocable i només fa referència a les subvencions o ajudes que hi recull)

[nom i cognoms], amb domicili
a..... carrer/plaça
....., districte postal, amb DNI/NIF núm., que actua

() en nom propi

() en nom i representació de l'empresa [nom o raó social i CIF], i en
relació amb l'ajuda de *minimis* relativa al/s projecte/s expositiu/s

autoritz el Consell Insular de Mallorca a sol·licitar i obtenir, davant de l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat i la Tresoreria General de la Seguretat Social, la informació rellevant necessària per comprovar que estic al corrent de les meves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social als efectes de poder obtenir, percebre i, si escau, rebre el pagament de l'ajuda de *minimis*, tot d'acord amb la Llei 39/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 95.1 k) de la Llei 58/2003, general tributària, que permet, prèvia autorització de la persona interessada, cedir les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per desenvolupar les seves funcions (art. 11. de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal; art. 10 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que la desplega, i art. 13.2 b) del Reial decret 209/2003, de 21 de febrer, pel qual es regulen els registres i les notificacions telemàtiques), així com utilitzar mitjans telemàtics per substituir l'aportació de certificats per part dels ciutadans.

....., d de

[rúbrica i, si escau, segell de l'empresa]

Nota: Aquesta autorització que atorga la persona sotasignada es pot revocar en qualsevol moment, mitjançant escrit adreçat a la Vicepresidència de Cultura, Patrimoni i Esports (Servei Jurídic Administratiu) de la persona que ocupa la presidència de l'entitat o de la persona autoritzada.)





ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL/S PRESIDENT/S DE/LES L'ENTITAT/S PROMOTORA/ES DE L'ESDEVENIMENT COL·LECTIU D'ARTS PLÀSTIQUES ON HI PARTICIPA LA GALERIA SOL·LICITANT

(Aquest annex l'ha de signar el representant legal de l'entitat o de les entitats que són les promotores de l'esdeveniment col·lectiu d'arts plàstiques).

El/la _____, titular/s del DNI _____, en representació de l'entitat/s _____, declaren sota la seva responsabilitat:

Que la galeria _____ ha participat/participarà en l'esdeveniment col·lectiu d'arts plàstiques _____ amb la inauguració de l'exposició _____.

I, perquè consti on convingui, ho firm així, a petició de la persona interessada

Palma, _____

Signatura/es

(Nom i cognoms)



**ANNEX 7****MEMÒRIA DESCRIPTIVA SOBRE L'ESDEVENIMENT COL·LECTIU D'ARTS PLÀSTIQUES EN QUÈ HI PARTICIPA LA GALERIA SOL·LICITANT**

(Aquest annex l'ha de signar el representant legal de l'entitat o de les entitats que són les promotores de l'esdeveniment col·lectiu d'arts plàstiques).

1. Nom de l'esdeveniment:

2. Orígens, evolució i trajectòria:

A) Inicis:

B) Evolució, trajectòria i consolidació:

B) Evolució, trajectòria i consolidació(continuació):

3. Evolució del nombre de galeries que l'han anat integrant

4. Altres aspectes d'interès:

Palma, _____

Signatura/es

(Nom i cognoms)

(Si l'espai establert per a qualche apartat no fos suficient, es pot presentar la informació en qüestió a través d'un full apart i presentar-lo com a full adjunt d'aquest document)

