



Secció V. Anuncis

Subsecció segona. Altres anuncis oficials

AJUNTAMENT DE SA POBLA

4646***Subhasta Immoble carrer Salto, 68***

Per fer constar que l'Ajuntament Ple en sessió de dia 10 de març de 2015, acordà l'aprovació del plec de clàusules administratives que regiran l'alienació de l'immoble situat al carrer Asalto núm. 68 de sa Pobla, titularitat de l'Ajuntament, així com la licitació del mateix; tot de conformitat amb el següent plec:

«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN L'ALIENACIÓ DE L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER ASALTO NÚM. 68 DE SA POBLA, TITULARITAT DE L'AJUNTAMENT DE SA POBLA.

PRIMERA.- OBJECTE

El present plec té per objecte regular l'alienació del bé immoble urbà, patrimonial, propietat de l'Ajuntament de sa Pobla i que seguidament es descriurà.

El mateix es venen com a cos cert, per la qual cosa no cap reclamació alguna en raó de diferències de superfície en més o en menys, ni tampoc com a conseqüència de les condicions geològiques, topogràfiques o anàlogues que puguin afectar al mateix.

Descripció del bé a alienar conforme dades registrals:

“URBANA.- Casa y corral en la calle Asalto, señalada con el número uno G (“avui núm. 68”), en la villa de Sa Pobla, y punto llamado Monte Calvari, mide treinta y siete palmos o siete metros docientos treinta y cuatro milímetros de ancho, por quince metros cincuenta y tres milímetros o setenta y siete palmos de largo; y linda; por la derecha entrando con casa y corral de Onofre Company; y por la izquierda y espalda con casa de herederos de don Juan Serra Crespí Borrás.

Herencia yacente: Finca registral no: 4.902 de Sa Pobla, inscrita al Tomo 4.085, Libro 412, Folio 209 del Registro de la Propiedad de Pollença.

Referencia Catastral: 19239117EE0012S0001TF”

Per a altres dades es donen per reproduïdes les corresponents anotacions registrals i documentació que obra a l'expedient administratiu de la seva raó.

SEGONA.- VALORACIÓ DE L'IMMOBLE I TIPUS DE LICITACIÓ.

La valoració del referit immoble i l'alienació de la qual es tracta, es fixa, d'acord amb la valoració tècnica que obra en l'expedient d'alienació en: 50.000 euros.

El tipus de licitació es fixa en el preu total de l'immoble, millorable a l'alça.

En el tipus de licitació no està inclòs l'IVA, i/o altres tributs i despeses aplicables a la transmissió, inscripció registral, etc.

Seran a compte de l'adjudicatari els tributs i les despeses originades de l'elevació a escriptura pública de l'alienació, els de inscripció registral, les indemnitzacions per ocupacions temporals, venint obligat igualment a l'abonament de tots els tributs i preus públics que origini la transmissió, inclòs si escau l'IVA corresponent.

Així com els de qualsevol altre tipus, inclosos els anuncis de licitació, que poguessin derivar-se de l'esmentada alienació, i que seran com a màxim de 300 (tres-cents) €.

TERCERA.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el procediment de subhasta.

Aquest contracte serà objecte de tramitació ordinària, per procediment obert.





L'anunci de licitació es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Així i tot, l'òrgan de contractació podrà anunciar la licitació en els mitjans de difusió que consideri oportuns.

QUARTA.- FORMA DE PAGAMENT

Els adjudicataris abonaran, en el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'Acord d'adjudicació i prèviament a la formalització administrativa del contracte, les quantitats respectives d'adjudicació i altres, mitjançant ingrés a favor de l'Ajuntament en el número de compte que s'indiqui. En cas contrari li serà requisada, com a penalització, la garantia formalitzada com a requisit per participar en el present procés; tot sense perjudici que per part de l'Ajuntament s'exercitin les accions adients pel rescabament de quants danys i/o perjudicis se li hagin causat.

QUINTA.- CAPACITAT DELS LICITADORS.

Podran prendre part en el procés de licitació totes les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i no incorrin en alguna de les circumstàncies de prohibició per contractar recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'oferta es presentarà d'acord amb el model de proposició que es determina en el present Plec.

SEXTA.- GARANTIA.

Els interessats en prendre part a la subhasta hauran de constituir garantia prèvia, per import del 5% del preu tipus. Aquesta garantia haurà de constituir-se per alguna de les formes establertes en l'article 96 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SÈPTIMA.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA.

A).- Les proposicions seran secretes i s'ajustaran al model previst en aquest plec. Hauran d'anar redactades en català o castellà, sense esmenes ni ratllades, i la seva presentació implica l'acceptació incondicional pel licitador de totes les prescripcions incloses en aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració. Hauran d'anar signades per qui les presenta o representant degudament acreditat conforme poder notarial o atorgat davant autoritat administrativa de l'Ajuntament de sa Pobra.

Les proposicions es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament, en hores d'oficina durant el termini de quinze dies naturals, des del següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, finalitzant el termini a les 14:00 hores de l'últim dia natural. Per al supòsit que l'últim dia del termini previst per a la presentació d'ofertes coincidís amb dissabte o festiu, aquest termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions podran també ser enviades per correu, en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o telegrama en el mateix dia, i si és l'últim dia de la presentació d'ofertes abans de les 14:00 hores. Sense la concurrència de tots dos requisits no serà admesa la proposició si la mateixa és rebuda amb posterioritat de la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci. Transcorregut els deu (10) dies naturals següents des de la finalització del termini de presentació sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa, i podrà procedir-se per la mesa de contractació a l'obertura de les pliques presentades en termini.

Cada licitador únicament podrà presentar una única oferta. La contravenció d'aquesta prohibició donarà lloc a la inadmissió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador o grup empresarial del que formi part o anàlegs.

B).- Es presentaran en un sobre tancat –juntament amb instància ordinària- en el qual figurarà la inscripció “**Documentació per prendre part en la subhasta per a l'alienació de l'immoble Propietat de l'Ajuntament de sa Pobra, situat al carrer Asalto núm. 68**”.

Dins d'aquest sobre major es contindran dos sobres, "A" i "B" tancats amb la mateixa inscripció referida en l'apartat anterior, i amb el subtítol que s'indica en el paràgraf següent.

A l'interior de cada sobre es relacionaran numèricament, en una fulla independent, el contingut del mateix, en l'ordre que es recull en els apartats corresponents d'aquest plec.

• El sobre "A" se subtitularà "**Documentació acreditativa de la personalitat, característiques del licitador i altres**", i contindrà els documents o còpies autèntiques dels mateixos, que a continuació s'assenyalen:

a.- Document Nacional d'Identitat o fotocòpia compulsada.

b.- Document Nacional d'Identitat i escriptura de Poder, validada i legalitzada, si escau, si s'actua en representació d'una altra persona.



c.- En el cas de tractar-se d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat mercantil inscrita en el Registre Mercantil, i número d'identificació fiscal, quan concorri una societat d'aquesta naturalesa. Si no fos exigible la inscripció de la persona jurídica en el Registre Mercantil, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el qual constin les normes per les quals es regulen la seva activitat.

d.- Declaració responsable, davant Notari o autoritat administrativa de l'Ajuntament de sa Pobla, de no estar incurs en cap de les causes de prohibició de contractació previstes en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

e.- Adreça, telèfon, fax i en correu electrònic del licitador o el seu representant.

f.- Justificació de la formalització i dipòsit de la garantia pel 5% del valor de licitació. Aquesta garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP.

• El sobre "B" se subtitularà "**Oferta Econòmica**" i respondrà al següent model:

El sotasignat D. _____, major d'edat, amb D.N.I. núm. _____ i domicili a l'efecte de notificacions en _____, obrant en nom propi o/ en qualitat de _____, de l'Empresa _____, amb CIF núm. _____ tenint coneixement de la convocatòria de la subhasta anunciada en el BOIB núm. _____ de data _____ sol·licita prendre part en aquesta licitació per a l'alienació del ben immoble inscrit en el Registre de la Propietat al tom _____ del llibre _____ al foli _____, finca es compromet a adquirir pel preu de: _____ € (lletres)

€ (xifres), assumint a més els impostos i despeses corresponents conforme el present plec i normativa d'aplicació.

Sa Pobla, _____ de _____ 2015.

OCTAVA.- EXAMEN DEL PLEC.

El plec de condicions d'aquesta subhasta podrà ser examinat i obtenir-se còpies del mateix a l'Ajuntament de sa Pobla o en la pàgina web municipal, des de la publicació de l'anunci en el BOIB fins al dia de la finalització del termini per a la presentació de proposicions, en horaris d'oficina de dilluns a divendres laborables.

Igualment es podrà consultar i obtenir còpia de l'altra documentació obrant en l'expedient administratiu.

Una còpia del mateix i de l'anunci de licitació estarà penjat en el perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de sa Pobla.

NOVENA.- D'acord amb la seva naturalesa i ubicació no existeix cap impediment per a la visita dels interessats prèvia comunicació a l'Ajuntament qui l'autoritzarà.

DÈCIMA.- LLINDAR MÍNIM DE PUNTUACIÓ

No s'admetran proposicions econòmiques per sota del tipus de licitació establert en la clàusula corresponent d'aquest plec.

ONZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà composta per:

President: Llorenç Reus Riera, TAG de 'Ajuntament de sa Pobla.

Vocals:

Joan Marquès Company, Secretari de l'Ajuntament de sa Pobla.

Mateu Tous Muntaner, Interventor de l'Ajuntament de sa Pobla.

Dolors Caldentey Rius, Arquitecte tècnic de l'Ajuntament de sa Pobla.

Actuarà de Secretari: Catalina Serra Socias, Cap de RRHH de l'Ajuntament de sa Pobla.

DOTZENA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

El Ple de l'Ajuntament de sa Pobla.

TRETZENA.- QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

1.- Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, procedirà, en acta privat, a obrir els sobres "A", presentats



dintre del termini i en la forma escaient, i qualificarà la documentació general continguda en ells. Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats, concedint-se un termini de cinc dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació.

2.- Si la documentació contingués defectes insubstanables o deficiències materials no subsanables, es rebutjarà la proposició.

CATORZENA.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ.

1. La Mesa de contractació es reunirà al Saló de Plens de l'Ajuntament de sa Pobla a les dotze hores del desè dia hàbil següent al que acabi la qualificació de la documentació general. Si aquest fos dissabte, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil. Es reunirà en acte públic i donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres "A", indicant els admesos, els exclosos i les causes de l'exclusió, convidant als assistents a formular les observacions, que es recolliran en l'Acta de la reunió.

2. A continuació, el Secretari/a de la Taula procedirà a l'obertura dels sobres "B" presentats pels licitadors admesos i donarà lectura a les seves proposicions econòmiques.

3. La Mesa de contractació aixecarà acta i formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Aquesta proposta d'adjudicació no crea dret algun a favor del contractista o contractistes inclòs en ella.

La proposta d'adjudicació de la Mesa recaurà en el postor que ofereixi el preu més alt. En cas d'empat es durà a terme una subhasta entre els licitadors empatats fins que hagi un únic postor.

4. Es procedirà a l'adjudicació, previ complementar la documentació adient, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de l'obertura del sobre B, havent de notificar-se la mateixa als licitadors i publicant-se en el Perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea dret algun a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ.

Quan per causes imputables al licitador proposat com adjudicatari no pogués adjudicar-se o formalitzar-se el contracte, l'Administració podrà acordar la revocació de la proposta, així com la confiscació de la garantia s'hagués constituït.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte al licitador que hagués resultat proposat, per no complir aquest les condicions necessàries per a això, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració podrà efectuar una nova proposta d'adjudicació al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou proposat hagi prestat la seva conformitat.

SETZENA. DESPESES.

Seràn de compte de l'adjudicatari totes les despeses relacionades amb l'expedient tals com a anuncis, tributs que procedeixin, honoraris de formalització del contracte en escriptura pública, inscripcions, etc.

DISETENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents des de la data de la notificació de l'adjudicació. El contracte es perfecciona amb la formalització administrativa. Serà requisit inexcusable, abans de la formalització administrativa del contracte, acreditar l'abonament de la quantitat per la qual s'ha adjudicat el bé, així com les altres tributs, despeses etc contemplades en el plec o que pertoquin.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no pogués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució de l'adjudicació, així com la confiscació de la garantia s'hagués constituït sense perjudici de reclamació de danys i perjudicis.

La formalització de l'alienació s'eleva a escriptura pública, essent a costa de l'adjudicatari les despeses derivades del seu atorgament, despeses registrals i tributs.

DINOVENA. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

L'Ajuntament es compromet a transmetre la plena propietat i possessió de l'immoble objecte del contracte des del mateix moment de la formalització.

VINTENA. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.



La resolució del mateix podrà tenir lloc per la concurrència d'alguna de les causes previstes en aquest Plec i per les altres previstes en el Codi Civil per al contracte de compravenda, amb les responsabilitats i indemnitzacions que puguin procedir a favor de la part no responsable de la causa de resolució.

VINT-I-UNA.- DEVOLUCIÓ DE GARANTIES CONSTITUÏDES. Els licitadors podran sol·licitar la devolució de les garanties des del moment en que l'adjudicatari del be hagi complert amb totes les seves obligacions, especialment les relacionades amb les despeses a que ve obligat i formalitzat el contracte administratiu».

Sa Pobla, 13 de març de 2015.

EL BATLE

Gabriel Serra Barceló

