



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

4456

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 de març de 2015 per la qual es convoca el concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir

Fets

El 30 de juny de 2015 conclou l'exercici de la funció directiva de determinats directors de centres educatius de les Illes Balears, ja que finalitza el període per al qual varen ser nomenats o bé per altres causes de cessament previstes en la normativa, amb la qual cosa es fa necessari seleccionar els directors que han de desenvolupar aquesta tasca a partir de l'1 de juliol de 2015.

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 (BOIB núm. 30 de 23 de febrer, amb correcció d'errades publicada en el BOIB núm. 33, de 27 de febrer) va aprovar les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears. Aquesta regulació es va ajustar al que disposava la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació (LOE), en especial als articles 133 a 136.

Els articles 82 al 85 de l'article únic de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE) han modificat, respectivament, els articles 133 al 136 de la LOE.

El principi de jerarquia normativa fa inevitable que aquesta resolució s'adapti a les novetats de la LOMCE.

Així, s'inclouen les novetats introduïdes en la LOMCE pel que fa als requisits per ser candidat a director, al procediment de selecció (en especial en allò referit a la composició de la comissió de selecció i al compliment dels percentatges de representativitat establerts) i al nomenament (sense que sigui ja exigible la superació del programa de formació inicial), així com l'adequació del barem dels mèrits dels candidats.

D'acord amb l'article 133 de la LOE, la selecció del director s'ha de realitzar mitjançant un concurs de mèrits basat en els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, procés en el qual han de participar la comunitat educativa i l'Administració educativa.

D'acord amb el decret 15/2014, de 12 de desembre, del president de les Illes Balears, pel qual es modifica el Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, correspon a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives les competències en matèria de planificació educativa, coordinació, règim orgànic i funcionament dels centres docents.

El director general d'Educació i Cultura i el director general de Planificació i Infraestructures Educatives resoldran de forma pertinent per dur a bon terme el que es preveu en aquesta Resolució.

Així, és necessari convocar el procés que té per finalitat seleccionar els directors de determinats centres docents públics no universitaris i aprovar les bases que l'han de regir.

Per tot això, i en virtut de les competències que tenc conferides, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Convocar el concurs de mèrits per seleccionar els directors dels centres d'educació infantil i primària que figuren en l'annex 2, dels instituts d'educació secundària que figuren en l'annex 3, dels centres de règim especial que figuren en l'annex 4 i els centres de formació de persones adultes en l'annex 5 de conformitat amb el calendari establert en l'annex 7, amb el barem de mèrits previst en l'annex 8, i amb els criteris de valoració del projecte de direcció previstos en l'annex 9 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar el model de sol·licitud, que figura com annex 6, el model de relació de membres proposats pel centre per formar part de la



comissió de selecció, que figura com annex 10, i el model de proposta d'equip directiu, que figura com annex 11.

4. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició de conformitat amb el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 10 de març de 2015

La consellera d'Educació, Cultura i Universitats

Maria Núria Riera Martos

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits dels candidats

1.1. Els requisits dels candidats per poder participar en el concurs de mèrits són:

- a) Tenir una antiguitat d' almenys cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent.
- b) Haver impartit docència directa com a funcionari de carrera, durant un període d' almenys cinc anys, en algun dels ensenyaments dels que oferta el centre al qual s'opta.
- c) Presentar un projecte de direcció que inclogui, entre d'altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació del mateix.
- d) Posseir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb el Decret 115/2001, de 14 de setembre, pel qual es regula l'exigència de coneixement de les llengües oficials al personal docent, o de conformitat amb la normativa vigent aplicable en aquesta matèria.

1.2. En els centres específics d'educació infantil de segon cicle, en els incomplets d'Educació Primària, en els d'educació secundària amb menys de vuit unitats, en els que s'imparteixen ensenyaments artístics professionals, esportius, d'idiomes o les adreçades a persones adultes amb menys de vuit professors, els candidats estaran eximits d'acomplir els requisits expressats en els apartats a) i b) del punt 1.1 anterior.

1.3. Els requisits esmentats en les lletres a), b) i d) del punt 1.1 d'aquesta base s'han d'acomplir en la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds.

Segona. Presentació de les sol·licituds

2.1. El termini per presentar les sol·licituds i la documentació acreditativa del compliment dels requisits, així com dels mèrits al·legats, és de quinze dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució al BOIB.

No obstant això, el projecte de direcció s'ha de dipositar, en la forma i el termini que preveu la base tercera.

2.2. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que figura en l'annex 6 d'aquesta Resolució i que estarà disponible a la web <http://dgplacen.caib.es>

2.3. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats (c. d'Alfons el Magnànim, 29, de Palma) o a les delegacions territorials de Menorca, d'Eivissa i Formentera.

També es poden presentar als registres de qualsevol de les dependències a què fa referència l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si la sol·licitud es presenta a una oficina de Correus, s'ha de posar dins un sobre obert perquè el funcionari la pugui datar i segellar abans de certificar-la.

Els candidats que optin per presentar la sol·licitud en alguna dependència que no sigui de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, han de remetre la còpia registrada de la sol·licitud a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives, adreçada al





Departament de Planificació. La còpia s'ha d'enviar per fax (971 78 46 25) dins el termini establert per presentar les sol·licituds.

2.4. Els funcionaris dels cossos docents dependents de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats no han de presentar la documentació justificativa del compliment dels requisits i de l'acreditació dels mèrits sempre que aquestes dades figurin en el seu Portal del Personal.

En cas que el sol·licitant vulgui rectificar alguna dada que consti en el Portal o aportar alguna dada nova que no hi consti, ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia compulsada de la documentació justificativa del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats que es vulgui esmenar o aportar.

Tercera. Projecte de direcció

3.1. El projecte de direcció dels candidats s'ha d'elaborar partint de l'anàlisi del centre educatiu i ha de fixar els objectius, les línies d'actuació i la pròpia avaluació, des de la perspectiva d'un pla estratègic.

El director del centre docent ha de garantir que tots els aspirants a candidats a director tinguin accés als documents institucionals del centre així com a les dades estadístiques necessàries per elaborar el projecte de direcció.

3.2. L'extensió del projecte de direcció no ha de superar els vint fulls per una sola cara i a doble espai. El tipus de lletra ha de ser *Times New Roman* a mida núm. 12. Els marges superior, inferior, dreta i esquerra han de ser de 2 cm cadascun i es podran utilitzar quadres resums i/o gràfics.

3.3. El projecte de direcció ha d'incloure :

- Una introducció on es reflecteixi l'anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre; l'anàlisi i valoració del projecte educatiu i d'organització i el funcionament del centre i l'anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.

- Un projecte estratègic amb el contingut següent:

- Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.
- Objectius a assolir en finalitzar els 4 anys de nomenament de director, que han de ser coherents amb el projecte educatiu de centre (PEC) i que han d'incidir en la millora global del servei educatiu que presta el centre.
- Indicadors que permeti mesurar i assolir els objectius fixats.
- Línies d'actuació, projectes, plans, processos, activitats, etc. per assolir els objectius fixats.
- Recursos humans, materials i econòmics.
- Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.
- Sistema d'avaluació del projecte.

3.4. El candidat ha de presentar el projecte de direcció en el lloc i en la forma que estableix la base 5.8 i d'acord amb el calendari establert en l'annex 7 d'aquesta Resolució.

Quarta. Comissió de selecció

4.1. Les comissions de selecció s'han de constituir per cada un dels centres docents per als quals s'hagi de seleccionar director.

4.2. Cada comissió de selecció estarà formada per tres representants de l'Administració Educativa, i dos representants del centre, un dels quals ha de ser un membre del claustre de professors i l'altre un membre del consell escolar.

El representant del consell escolar no pot ser un membre del claustre de professors.

4.3. Les comissions estaran formades pels membres següents:

a) Representants de l'Administració Educativa:

- Tres representants, designats pel director general de Planificació i Infraestructures Educatives, un dels quals actuarà com a president i un altre com a secretari de la comissió.

b) Representants del centre:

- Un membre del claustre de professors del centre, elegit en sessió extraordinària del claustre convocada a l'efecte. Els candidats a director del centre no poden ser elegits com a membre de la comissió.
- Un membre del consell escolar del centre, elegit en sessió extraordinària del consell escolar convocada a l'efecte. No podrà ser elegit un membre que també ho sigui del claustre de professors ni un representant dels alumnes si cursa un nivell inferior a tercer d'ESO.

4.4. En cas que el director del centre docent es presenti com a candidat a director o formi part d'una proposta d'equip directiu, no pot presidir





les sessions extraordinàries del claustre de professors ni del consell escolar esmentades en la base 4.3.b, i ha de ser substituït pel cap d'estudis.

En el cas que el cap d'estudis es presenti com a candidat a director o formi part d'una proposta d'equip directiu, el claustre ha de ser presidit pel professor amb més antiguitat al centre, i el consell escolar ha de ser presidit pel professor, membre d'aquest òrgan, amb més antiguitat al centre.

Excepcionalment, per a la sessió extraordinària del consell escolar esmentada en la base 4.3.b, el director del centre, la resta de membres de l'equip directiu i els professors representants del claustre en el consell escolar, assistiran amb veu però sense vot.

4.5. El claustre de professors i el consell escolar han d'elegir el seu representant respectiu per votació secreta, segons els criteris següents:

- a) Per tal d'elegir el representant del claustre de professors, cada membre pot votar un representant i se seleccionen els dos més votats, el primer com a titular i el segon com a suplent. En cas d'empat en el nombre de vots, s'ha de seleccionar com a representant el professor amb més antiguitat en el centre docent i, si continués l'empat, el professor de major edat. En defecte dels dos criteris anteriors, s'ha de seleccionar per sorteig.
- b) Per tal d'elegir el representant del consell escolar, cada membre pot votar un representant i se seleccionaran els dos més votats, el primer com a titular i el segon com a suplent. En cas d'empat en el nombre de vots, s'ha de seleccionar el membre del consell escolar de més edat i, en el seu defecte, es decidirà per sorteig.

4.6. Les funcions de la comissió de selecció són:

- a) Valorar i validar els mèrits acadèmics i professionals dels candidats, de conformitat amb el barem de l'annex 8 d'aquesta Resolució.
- b) Valorar el projecte de direcció de cada un dels candidats, de conformitat amb els criteris establerts en l'annex 9 d'aquesta Resolució.
- c) Proposar al director general de Planificació i Infraestructures Educatives el candidat seleccionat.

Cinquena. Procediment

A. Terminis.

5.1. Les dates màximes en què s'han de realitzar els diferents tràmits que conformen aquest procediment i que s'expliquen a continuació són les establertes en l'annex 7 d'aquesta Resolució.

B. Llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos

5.2. Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives ha de fer públiques les llistes provisionals d'admesos i exclosos, amb indicació dels motius de l'exclusió. Aquesta llista es publicarà a la pàgina web <http://dgplacen.caib.es> i amb la publicació es considera realitzada la notificació als interessats.

5.3. Els candidats exclosos disposen d'un termini de cinc dies naturals, a partir del dia següent de la publicació de les llistes provisionals, per presentar, davant la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives, les al·legacions per esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió. Les al·legacions s'han de presentar tal i com s'especifica al punt 2.3 d'aquest annex, inclosa la remissió per fax de les al·legacions, dins el termini esmentat, si aquestes es presenten en alguna dependència que no sigui de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

5.4. Finalitzat el termini per presentar al·legacions, el director general de Planificació i Infraestructures Educatives ha de dictar la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos, que posa fi a la via administrativa i que es publicarà a la pàgina web <http://dgplacen.caib.es> i amb la publicació es considera realitzada la notificació als interessats.

C. Formació de les comissions de selecció

5.5. Publicades les llistes definitives d'admesos i exclosos, la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives ha de comunicar, per correu electrònic, al director de cada centre docent afectat per aquesta convocatòria de l'existència de candidats admesos.

5.6. Efectuada aquesta comunicació:

- a) El director general de Planificació i Infraestructures Educatives designarà els representants de l'Administració Educativa en la comissió de selecció.
- b) Els directors dels centres han de convocar les sessions extraordinàries del claustre de professorat i del consell escolar, on s'elegiran els representants del centre en la comissió de selecció. La convocatòria ha d'informar de la relació de candidats a director.





Una vegada elegits els representants del centre en la comissió de selecció, el secretari del centre ha de comunicar el nom a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives, per correu electrònic (suport@dgplacen.caib.es), d'acord amb el model que figura com annex 10 d'aquesta Resolució, que es trobarà a disposició a la pàgina web <http://dgplacen.caib.es>.

5.7. El director general de Planificació i Infraestructures Educatives dictarà una resolució per nomenar els membres de cada una de les comissions de selecció. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web <http://dgplacen.caib.es>.

D. Presentació del projecte de direcció

5.8. Els candidats han de presentar, en tres sobres tancats, tres còpies del projecte de direcció. Cada sobre ha de contenir una còpia del projecte. A l'anvers del sobre hi ha de figurar el nom del centre i la seva adreça.

L'escrit amb el qual es presentin els projectes ha d'anar dirigit a la Direcció General de Planificació i Infraestructures educatives, i es pot presentar en qualsevol dels llocs que s'especifiquen en el punt 2.3 d'aquest annex.

5.9. Una vegada s'hagi publicat el nomenament dels membres de la comissió de selecció i la Secretaria del centre hagi rebut la comunicació corresponent, la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives ha de remetre al president de la comissió de selecció un dels sobres tancats. Un altre sobre es trametrà al director del centre perquè el projecte pugui ser consultat a la Secretaria i/o a través de la pàgina web del centre, amb la finalitat que tota la comunitat educativa en prengui coneixement, per a la qual cosa el director pot convocar el claustre de professors i el consell escolar per informar-los.

E. Valoració dels mèrits i del projecte de direcció dels candidats i proposta de selecció

5.10. Correspon al secretari de la comissió, per ordre del president, convocar la sessió de constitució i la de funcionament necessàries per dur a terme les seves funcions.

Perquè les comissions de selecció es puguin constituir i funcionar vàlidament, als efectes de la celebració de les sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix, com a mínim, la presència de tres membres (el president, el secretari i un vocal, o de les persones que els supleixin).

5.11. La Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives ha de remetre als presidents de les comissions de selecció les puntuacions provisionals de cada un dels candidats corresponents als mèrits previstos en l'annex 8 d'aquesta Resolució.

5.12. La valoració del projecte s'ha de fer de la manera següent:

- Abans de valorar el projecte de direcció, la comissió de selecció pot acordar, a aquest efecte, una entrevista amb el candidat.
- La comissió de selecció ha de valorar, amb un màxim de deu punts, el projecte de direcció de cada candidat, tenint en compte el grau d'adequació del projecte al que disposa la base tercera i d'acord amb els criteris de l'annex 9 d'aquesta Resolució.
- Cada membre de la comissió de selecció ha de puntuar cada projecte de direcció amb un màxim de deu punts. La puntuació de la comissió serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels seus membres assistents excloses aquelles que difereixin de tres o més punts entre si.
- Per tal que la mitjana aritmètica es calculi sempre amb un mínim de tres puntuacions, l'exclusió esmentada només pot afectar a la puntuació màxima (només una, si n'hi ha coincidència) i a la puntuació mínima (només una, si n'hi ha coincidència).
- Les mitjanes aritmètiques abans esmentades es calcularan amb una aproximació de tres decimals.
- Els candidats que no obtinguin un mínim de 5 punts en la valoració del seu projecte no poden ser seleccionats i, en conseqüència, no s'han de tenir en compte els seus mèrits.

5.13. Finalitzada la valoració dels projectes, la comissió de selecció ha de valorar els mèrits i proposar un candidat a director, d'acord amb el procediment següent:

- a) La comissió ha de proposar el candidat que hagi obtingut la puntuació més alta, una vegada sumades la puntuació obtinguda per la valoració del projecte i la puntuació obtinguda per la valoració dels mèrits.
- b) En cas d'empat, s'ha de seleccionar el candidat que hagi obtingut major puntuació en la valoració del projecte de direcció. Si es manté la coincidència, s'ha d'atendre a la major puntuació als apartats a, b i c del barem de l'annex 8 d'aquesta Resolució, correlativament en aquest ordre, i si així i tot es mantingués l'empat, s'ha de procedir a un sorteig públic entre els candidats empatats.

5.14. La comissió de selecció ha d'aprovar l'acta final amb el nom del candidat proposat com a director.

A l'acta hi han d'aparèixer les puntuacions atorgades a cada candidat, desglossades per cada un dels apartats especificats en els annexos 8 i 9 d'aquesta Resolució, així com la puntuació global.



La comissió ha de presentar l'original d'aquesta acta davant la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives, i n'ha de publicar una còpia al tauler d'anuncis del centre.



**F. Proposta d'equip directiu**

5.15. Rebuda la proposta de la comissió de selecció, la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives ha de comunicar al candidat que ha estat designat com a director del centre, perquè presenti la seva proposta d'equip directiu.

5.16. El director seleccionat ha de remetre degudament enregistrat i per correu electrònic (suport@dgplacen.caib.es), a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives la seva proposta d'equip directiu, d'acord amb el model que figura en l'annex 11 d'aquesta Resolució. La relació de persones que formaran l'equip directiu, s'ha d'adequar al que disposa la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual s'estableixen els criteris per a determinar la tipologia dels centres públics docents no universitaris i la seva assignació d'equips directius (BOIB núm. 96, de 26 de juny).

G. Nomenament del director proposat

5.17. El director general de Planificació i Infraestructures Educatives proposarà al director general d'Educació i Cultura el nomenament com a director dels candidats seleccionats, amb efectes d'1 de juliol de 2015 i per un període de quatre anys. Correspon al director general d'Educació i Cultura dictar i publicar al BOIB la resolució de nomenament, que posarà fi al procediment.

Sisena. Absència de candidats

En cas que no hi hagi cap candidat, o quan la comissió de selecció corresponent no n'hagi seleccionat cap, la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives, proposarà a la Direcció General d'Educació i Cultura el nomenament dels directors amb caràcter extraordinari, per un període de dos anys amb efectes des de l'1 de juliol de 2015 .

Correspondrà a la Direcció General d'Educació i Cultura dictar i publicar al BOIB la resolució de nomenament.

Setena. Protecció de dades

D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament d'aquesta Llei, els candidats han de consentir expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb domicili al carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 07004, Palma. La finalitat d'aquest tractament és gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

En qualsevol moment poden exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives, a l'adreça postal abans indicada.



**ANNEX 2****Relació de centres d'educació infantil i primària****Centres d'educació infantil i primària**

Codi	Centre	Municipi	Illa	Tipologia
07005751	CEIP ÀNGEL RUIZ I PABLO	ES CASTELL	MENORCA	C
07001812	CEIP ANTONI JUAN ALEMANY	MAÓ	MENORCA	D
07000881	CEIP BARTOMEU ORDINES	CONSELL	MALLORCA	C
07013735	CEIP BINISSALEM	BINISSALEM	MALLORCA	D
07005398	CEIP BLAI BONET	SANTANYÍ	MALLORCA	D
07007541	CEIP CAN GUERXO	SANT JOSEP DE SA TALAIA	EIVISSA	D
07001393	CEIP CAN MISSES	EIVISSA	EIVISSA	C
07013361	CEIP CAN RASPALLS	SANT JOSEP DE SA TALAIA	EIVISSA	C
07007085	CEIP COLÒNIA DE SANT JORDI	SES SALINES	MALLORCA	D
07002831	CEIP DE PRÀCTIQUES	PALMA	MALLORCA	C
07002592	CEIP ELS TAMARELLS	PALMA	MALLORCA	C
07005660	CEIP ES PUIG	SÓLLER	MALLORCA	D
07007243	CEIP GASPAR SABATER	BUNYOLA	MALLORCA	D
07000091	CEIP INSPECTOR DOCTOR COMAS CAMPS	ALAIOR	MENORCA	C
07000583	CEIP JOAN VENY I CLAR	CAMPOS	MALLORCA	C
07004771	CEIP L' URGELL	SANT JOSEP DE SA TALAIA	EIVISSA	C
07001836	CEIP MARE DE DÉU DE GRÀCIA	MAÓ	MENORCA	C
07006378	CEIP MATEU FONTIRROIG	MAÓ	MENORCA	C
07000467	CEIP MESTRE COLOM	BUNYOLA	MALLORCA	D
07013632	CEIP MESTRE DURAN	ALAIOR	MENORCA	D
07005003	CEIP MESTRE GUILLEM GALMÉS	SANT LLORENÇ DES CARDASSAR	MALLORCA	C
07006184	CEIP MIGJORN (FELANITX)	FELANITX	MALLORCA	E
07006317	CEIP MIQUEL COSTA I LLOBERA	POLLENÇA	MALLORCA	D
07000911	CEIP NADAL CAMPANER ARROM	COSTITX	MALLORCA	E
07000108	CEIP PORTA DES MOLL	ALCÚDIA	MALLORCA	C
07000935	CEIP ROBERT GRAVES	DEIÀ	MALLORCA	E
07006524	CEIP ROSA DELS VENTS	ARTÀ	MALLORCA	E
07006551	CEIP SA CASA BLANCA	PALMA	MALLORCA	E
07001824	CEIP SA GRADUADA	MAÓ	MENORCA	D
07007826	CEIP S' ALBUFERA	ALCÚDIA	MALLORCA	D
07006275	CEIP S'ALGAR	FELANITX	MALLORCA	C
07008752	CEIP S'HORT DES FASSERS	ALCÚDIA	MALLORCA	C
07000029	CEIP SANT BARTOMEU	ALARÓ	MALLORCA	C
07001186	CEIP SANT FERRAN DE SES ROQUES	FORMENTERA	FORMENTERA	D
07005064	CEIP SANT LLUÍS	SANT LLUÍS	MENORCA	C
07004734	CEIP SANTA AGNÈS DE CORONA	SANT ANTONI DE PORTMANY	EIVISSA	F
07006573	CEIP SES ROQUES	SELVA	MALLORCA	E
07012998	CEIP SON CALIU	CALVIÀ	MALLORCA	C
07006007	CEIP SON OLIVA	PALMA	MALLORCA	C





Codi	Centre	Municipi	Illa	Tipologia
07007000	CEIP SON VERÍ	LLUCMAJOR	MALLORCA	D
07001861	CEIP TRAMUNTANA	MAÓ	MENORCA	E
07002038	CP ES CANYAR	MANACOR	MALLORCA	D
07002026	CP SIMÓ BALLESTER	MANACOR	MALLORCA	D
07002245	EI SA TORRE	MANACOR	MALLORCA	E
07002002	EI SANT CLIMENT 2	MAÓ	MALLORCA	E

ANNEX 3**Relació d'instituts d'educació secundària**

Codi	Centre	Municipi	Illa	Tipologia
07008387	IES BIEL MARTÍ	FERRERIES	MENORCA	D
07008107	IES CAN PEU BLANC	SA POBLA	MALLORCA	B
07008454	IES DAMIÀ HUGUET	CAMPOS	MALLORCA	C
07007917	IES GUILLEM COLOM CASASNOVES	SÓLLER	MALLORCA	B
07013164	IES JOSEP FONT I TRIAS	ESPORLES	MALLORCA	D
07007802	IES MARC FERRER	FORMENTERA	FORMENTERA	C
07001940	IES PASQUAL CALBÓ I CALDÈS	MAÓ	MENORCA	B
07014879	IES SANT MARÇAL	MARRATXÍ	MALLORCA	D
07008351	IES SANTA MARGALIDA	SANTA MARGALIDA	MALLORCA	C

ANNEX 4**Relació de centres de règim especial****Escoles oficials d'idiomes**

Codi	Centre	Municipi	Illa	Tipologia
07008478	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE MAÓ	MAÓ	MENORCA	D

Conservatori Professional de Música i Dansa

Codi	Centre	Municipi	Illa	Tipologia
07008119	CONSERVATORI PROFESSIONAL DE MÚSICA I DANSA DE MENORCA	MAÓ	MENORCA	D

Escoles d'Art

Codi	Centre	Municipi	Illa	Tipologia
07007188	ESCOLA D'ART DE MENORCA	MAÓ	MENORCA	C

ANNEX 5**Centres d'ensenyament de persones adultes**

Codi	Centre	Municipi	Illa	Tipologia
07007668	CEPA CIUTADELLA	CIUTADELLA	MENORCA	C
07001757	CEPA S'ARENAL	PALMA	MALLORCA	D

**ANNEX 6****Sol·licitud d'admissió al concurs de mèrits per seleccionar directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears**

1.	CENTRE QUE SOL·LICITAU		
	Centre:	Codi:	
	Localitat:	Municipi:	Illa:

2.	DADES PERSONALS (Indicau nom i llinatges tal i com figura al vostre DNI)		
Primer llinatge:		Segon llinatge:	
Nom:	DNI:	Data de naixement: __/__/__	
Domicili:		Localitat:	
Municipi:	CP:	Telèfon:	
Adreça electrònica:			

3.	DADES PROFESSIONALS		
Cos al qual pertanyeu:		NRP:	
Data d'ingrés al cos: __/__/__		Especialitat:	
Centre de destinació definitiva:		Codi:	
Nombre d'anys efectius, que superin els cinc anys exigits com a requisit, com a funcionari/ària de carrera docent, en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.			
Nombre d'anys efectius, que superin els cinc anys exigits com a requisit, com a funcionari/ària de carrera docent, en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.			
Nombre de cursos acadèmics durant els quals heu exercit el càrrec de director.			
Nombre de cursos acadèmics durant els quals heu exercit el càrrec de cap d'estudis o de secretari.			
Acreditació per a l'exercici de la funció directiva:		SI / NO	

El sotassinat / la sotassinada sol·licita ser admès/admesa al concurs de mèrits al qual es refereix la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 de març de 2015 per la qual es convoca el concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i declara que compleix tots i cada un dels requisits que s'hi exigeixen, que assumeix les condicions de l'exercici de la funció directiva, així com les limitacions que, a efecte de docència, implica la seva especialitat. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta i que es compromet a justificar-les.

..... d..... de 201....

(Signatura del sol·licitant)

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb domicili al carrer d'Alfons el Magnànim, 29, 07004 – Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

En qualsevol moment podeu exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives, a l'adreça postal abans indicada.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS.
DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES

**ANNEX 7****Calendari del procés de selecció de directors de centres docents públics**

14 de març	Publicació de la Resolució de la Consellera d'Educació, Cultura i Universitats.
30 de març	Darrer dia per presentar les sol·licituds.
10 d'abril	Publicació de les llistes provisionals d'admesos i exclosos a la pàgina web de la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives.
15 d'abril	Darrer dia per fer al·legacions en relació amb les llistes d'admesos i exclosos. S'han de presentar per escrit, amb registre i, a més, n'ha d'enviar una còpia per fax al número 971 78 46 25 dins el termini establert.
20 d'abril	Publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos. Comunicació de l'existència de candidats als centres.
28 d'abril	Darrer dia per presentar els projectes de direcció.
30 d'abril	Darrer dia per fer les sessions extraordinàries de claustre i de consell escolar per elegir els membres de la comissió de selecció de directors i per comunicar els membres elegits a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives.
8 de maig	Resolució de la composició de les comissions de selecció.
De 11 de maig al 5 de juny	Sessions de constitució i de funcionament de la comissió de selecció i valoració dels projectes de direcció del centre.
12 de juny	Data límit perquè les comissions presentin els candidats seleccionats a cada centre a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives.
23 de juny	Data límit perquè el candidat seleccionat comuniqui els membres de l'equip directiu a la Direcció General de Planificació i Infraestructures Educatives al correu electrònic suport@dgplacen.caib.es degudament enregistrat.



**ANNEX 8****Barem del concurs de mèrits per a la selecció de candidats a director**

A. Per haver exercit el càrrec de director:

- 1,25 punts per cada any d'exercici en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
- 0,75 punts per cada any d'exercici en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

B. Per haver exercit el càrrec de cap d'estudis o de secretari:

- 1 punt per cada any d'exercici en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
- 0,50 punts per cada any d'exercici en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

C. Per haver exercit la funció d'inspector d'educació:

- 1,50 punts per cada any de servei com a inspector d'educació accidental.

La puntuació màxima dels apartats A, B i C és de 5 punts.

D. Pel fet de pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyament secundari —en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'un institut d'educació secundària —al cos de catedràtics d'escola oficial d'idiomes— en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'una EOI— o al cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny —en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'escola d'arts o d'escola superior de disseny i de conservació i restauració de béns culturals—: 1 punt.

E. Pels anys d'experiència docent que superin els cinc anys exigits com a requisit:

- 0,25 punt per cada any de docència en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
- 0,10 punts per cada any de docència en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1,25 punts.

F. Per cada any d'haver exercit de coordinador de cicle o de cap de departament i per cada any d'haver participat com a representant dels professors als consells escolars de centre o d'àmbit territorial: 0,25 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1,25 punts.

G. Per cada titulació universitària diferent de l'exigida per ingressar al cos de la funció pública docent des del qual es concursa:

- 0,50 punts per cada títol de grau, llicenciat, arquitecte o enginyer.
- 0,50 punts per cada títol de diplomat universitari o equivalent.
- 0,50 punts per cada títol de doctor.
- 0,25 punts per cada màster reconegut per alguna universitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

H. Per cada any de servei com a assessor de formació permanent o assessor tècnic docent: 0,25 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 0,75 punts.

I. Per cada any de servei desenvolupant tasques a centres directius de l'Administració educativa inclosos a la relació de llocs de feina, amb un nivell de complement de destinació igual o superior a 26: 0,25 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat és d' 1,25 punts.

J. Per estar en possessió de la certificació acreditativa d'haver superat un curs de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva, impartit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o per les Administracions educatives de les Comunitats Autònomes o tenir adquirida l'acreditació per a l'exercici de la direcció: 2 punts.

K. Per estar en servei actiu en el moment de participar en aquesta convocatòria: 0,50 punts.

L. Per tenir destinació definitiva al centre al qual s'opta com a candidat a director: 0,50 punts.

M. Per cada any de servei com a docent al centre al qual s'opta com a candidat a director: 0'10 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat es de 0,50 punts.

**ANNEX 9****Criteris per a la valoració del projecte de direcció**

APARTATS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	CRITERIS PER A LA VALORACIÓ
1. Fonamentació	1	Estructuració del projecte: - Proposta amb visió del que ha de ser el centre. - Proposta amb assumpte dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals a l'activitat del centre. - Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu).
2. Context	1,5	Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del centre: entorn, població que atén, professorat... Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i els resultats del centre. Diagnòstic de les necessitats de millora del centre.
3. Objectius	1,5	Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre. Grau de coherència amb el PEC. Realisme i viabilitat d'aquests objectius.
4. Indicadors	1	Definició correcta d'elements objectius que permetin comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.
5. Línies d'actuació	2	Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la prioritització d'aquestes. Coherència amb els objectius proposats. Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic, d'organització i de gestió. Concreció en les propostes per fer participar els usuaris del servei que presta el centre en les decisions que s'han de prendre.
6. Avaluació	2	Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.
7. Altres	1	Compromís de participació en la convocatòria del Projecte d'implantació de sistemes de gestió de qualitat de la direcció general de Planificació i Infraestructures Educatives o de permanència en el projecte si el centre ja hi participa.



**ANNEX 10****Relació de membres proposats pel centre per formar part de la comissió de selecció****COMISSIÓ DE SELECCIÓ DE DIRECTORS 2015**

(codi)	(centre)	(Municipi)
--------	----------	------------

REPRESENTANTS DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ	NOM	TELÈFON
Consell Escolar	Membre proposat:	
	Suplent:	
Claustre	Membre proposat:	
	Suplent:	

..... d.....de 201....

Signat,

El Secretari

Vist i Plau

El director

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS.

DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES.



**ANNEX 11****Model de proposta d'equip directiu**

CENTRE		TIPOLOGIA	
TELÈFON CONTACTE EMERGÈNCIES			

Membres que cessen

CÀRREC	NOM I LLINATGES	DNI	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA
Director			
Cap estudis			
Secretari			
Cap estudis adjunt 1			
Cap estudis adjunt 2			
Cap estudis adjunt 3			

Membres que es proposen

CÀRREC	NOM I LLINATGES	DNI	SITUACIÓ ADMINISTRATIVA
Director			
Cap estudis			
Secretari			
Cap estudis adjunt 1			
Cap estudis adjunt 2			
Cap estudis adjunt 3			

..... d.....de 201. ...

* La configuració de l'equip directiu s'ha d'adequar a la tipologia del centre que figura en els annexos 2 a 5 d'aquesta Resolució i al que disposa la Resolució del conseller d'Educació i Cultura de 15 de juny de 2010 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres públics docents no universitaris i la seva assignació d'equips directius (BOIB núm. 96, de 26 de juny).

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS.
DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ I INFRAESTRUCTURES EDUCATIVES.

