



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANT LLUIS

3800*Aprovació fitxers de dades personals*

Es fa públic per a general coneixement que mitjançant Resolució de Batlia núm. 2015/226, de dia 02.03.15, el Batle ha dictat la següent Resolució:

“L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les Administracions Públiques només podran fer-se per mitjà de disposició general publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

L'entrada en vigor del Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, va introduir, a través dels articles 53 i 54, algunes novetats quant a la forma i contingut de la disposició, destacant la necessitat d'especificar el sistema de tractament del fitxer, podent ser automatitzat, no automatitzat o parcialment automatitzat.

En l'exercici de les competències que tinc atribuïdes, i a fi d'emplenar l'establert en l'article 20 de l'esmentada Llei, així com de l'article 52 del Reglament de desenvolupament de la mateixa,

RESOLC

Primer. Crear els fitxers de l'Ajuntament de Sant Lluís, que seran els continguts en els annexos d'aquest Decret de Batlia (de l'1 al 16) en compliment de l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 i l'article 54.1 del Reglament de desenvolupament.

Segon. Els fitxers que es recullen en els annexos d'aquest Decret d'Alcaldia, es regiran per les disposicions generals i instruccions que es detallin per a cadascun d'ells, i estaran sotmesos, en tot cas, a les normes legals i reglamentàries de superior rang que lis siguin aplicables.

Tercer. Publicar íntegrament el contingut de la Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Quart. En compliment de l'article 55 del Reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, els fitxers seran notificats per a la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades en el termini de trenta dies des de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

ANNEX I

Fitxers de nova creació

Fitxer: “Alia”

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: “Alia”.

a.2) Finalitat i usos prevists: Gestió pública integrada.

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, y la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Ciutadans i residents
- Contribuents i subjectes obligats
- Representants legals
- Persones de contacte
- Beneficiaris





b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Administracions Públiques
- Registres públics
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, Direcció, Telèfon.
- Altres categories de caràcter personal: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer automatitzat.

d) Comunicacions de les dades previstes:

No es preveuen cessions o comunicacions de dades.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

ANNEX II

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Contabilidad"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Contabilidad".

a.2) Finalitat i usos prevists: Gestió econòmicofinancera pública.

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, y la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Contribuents i Subjectes obligats
- Proveïdors

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:





- Dades identificatives: NIF / DNI, Direcció, Nom y cognom, Telèfon, Signatura/Empremta.
- Altres categories de caràcter personal: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer automatitzat.

d) Comunicacions de les dades previstes:

No es preveuen cessions o comunicacions de dades.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzen o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

ANNEX III

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Nóminas y Gestión de Personal"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Nóminas y gestión de Personal".

a.2) Finalitat i usos prevists: Gestió de Nòmines i Recursos Humans.

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, y la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Empleats

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF / DNI, Direcció, Imatge/Veu, N° SS / Mutualitat, Marques Físiques, Nom i cognom, Telèfon, Signatura/Empremta.
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades d'estat civil – Dades de família – Data de naixement - Lloc de naixement - Edat - Sexe – Nacionalitat - Llengua materna.

c.2) Sistema de tractament: Fitxer automatitzat.

d) Comunicacions de les dades previstes:

No es preveuen cessions o comunicacions de dades.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:



No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Mitjà.

ANEXO IV

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Adreces"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Adreces".

a.2) Finalitat i usos prevists: Gestionar les direccions dels càrrecs públics o persones susceptibles de rebre invitacions, etc., per remetre documents diversos.

Procediment administratiu

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Càrrecs públics.

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, Administracions Públiques.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: Direcció, Telèfon, Nom i cognoms.
- Dades especialment protegits: —
- Altres dades especialment protegides: —
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: —
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques i professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: —
- Dades d'informació comercial: —
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Mixt

- Aplicacions informàtiques.

d) Comunicacions de les dades previstes:

No es preveuen cessions o comunicacions de dades.





e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic

ANNEX V

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Alumnes Escoleta Infantil"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Alumnes Escoleta Infantil".

a.2) Finalitat i usos prevists: Relació d'alumnes matriculats a l'escoleta municipal Ses Canaletes i gestió de cobrament de quotes.

- Gestió comptable i fiscal, Educació i cultura

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

Ciutadans i residents, personal de contacte.

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/altre document identificatiu oficial (passaport, etc.), Direcció, N° SS/Mutualitat, Telèfon, Targeta sanitària, Nom i cognoms, signatura i empremta.
- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: Origen racial o ètnic, Salut (Dades de caràcter personal relacionades amb la salut), Percentatge de discapacitat.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: Dades d'estat civil, Dades de família, Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques i professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: —
- Dades d'informació comercial: —
- Dades econòmico-financer i d'assegurança (ingressos, rendes): Ingressos rendes, Dades bancàries.
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Manual, Fitxer Automatitzat





Aplicacions informàtiques.

d) Comunicacions de les dades previstes:

No es preveuen cessions o comunicacions de dades.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic

ANNEX VI

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Aura"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: Rebuts.

a.2) Finalitat i usos prevists: Per elaborar els rebuts als usuaris de les activitats i instal·lacions esportives.

Procediment administratiu, Gestió econòmica-financera

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Ciutadans i residents.

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/altre document identificatiu oficial (passaport, etc.), Direcció, Telèfon, Nom i cognoms, Signatura i empremta.
- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: —
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: Data de naixement.
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques o professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: —
- Dades d'informació comercial: —
- Dades econòmico-financeres i d'assegurances (ingressos, rendes): Dades bancàries.
- Dades de transaccions: —





c.2) Sistema de tractament: Fitxer Mixt

- Aplicacions informàtiques

d) Comunicacions de les dades previstes:

Gestió dels serveis del pavelló esportiu municipal.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia – Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic

ANNEX VII

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Casaments"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Casaments".

a.2) Finalitat i usos prevists: Celebració de matrimonis per part dels membres del consistori.

- Procediment administratiu

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Ciutadans i residents.

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, Administracions Públiques.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/altre document identificatiu oficial (passaport, etc.), Direcció, Telèfon, Nom i cognoms.
- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: —
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: Dades d'estat civil, Dades de família, Data de naixement, Lloc de naixement, Edat, Sexe, Nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques i professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: —





- Dades d'informació comercial: —
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Mixt

Aplicacions informàtiques

d) Comunicacions de les dades previstes:

S'expedeix una acta per a la celebració del matrimoni que es lliura al càrrec que celebrarà la boda.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic

ANNEX VIII Fitxers de nova creació

Fitxer: "Dades professorat EMEA"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Dades professorat EMEA".

a.2) Finalitat i usos prevists: Arxiu amb les dades del professorat de l'EMEA del curs 2013-2013, juntament amb els exemplars dels seus contractes laborals, nòmines, horaris, etc.

- Recursos Humans.

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Empleats, Professors/formadors.

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, Administracions Públiques.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/altre document identificatiu oficial (passaport, etc.), Direcció, N° SS/Mutualitat, Telèfon, Nom i cognoms, Signatura i empremta.
- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: Salut (Dades de caràcter personal relacionades amb la salut), Situació alta baixa laboral
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —





- Dades de característiques personals: Dades d'estat civil, Data de naixement, Sexe, Nacionalitat.
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques i professionals: Formació, titulacions
- Dades detalls d'ocupació: Llocs de feina
- Dades d'informació comercial: —
- Dades econòmico-financeres i d'assegurança (ingressos, rendes): Dades bancàries, dades econòmiques nòmina.
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Mixt

- Aplicacions informàtiques:
- Excel, Dropbox.

d) Comunicacions de les dades previstes:

Entitats asseguradores i Bancs.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic

ANEXO IX

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Elecciones"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Elecciones".

a.2) Finalitat i usos prevists: Gestionar les dades de les persones que treballen amb motiu de la celebració d'eleccions.

- Procediment administratiu

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Empleats, Ciutadans i residents, contribuents i subjectes obligats

b.2) Procedència:

- El propi interessat o la seva representant legal.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

Dades identificatives: NIF/DNI/altre documento identificatiu oficial, Direcció, Telèfon, Nom i cognoms.





- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: —
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: Data de naixement, lloc de naixement, sexe.
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques i professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: Lloc de treball
- Dades d'informació comercial: Dades bancàries
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Mixt

- Aplicacions informàtiques.

d) Comunicacions de les dades previstes:

- Es comuniquen les dades al Govern Central en cas de celebració dels següents processos electorals:
- Eleccions Generals
- Eleccions Municipals
- Eleccions al Parlament Europeu
- Es comuniquen les dades al Govern Autònic en cas de celebració dels següents processos electorals:
- Eleccions Autòniques
- Eleccions al Consell Insular

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic

ANEXO X

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Gestió de usuaris de la Escola Municipal d' Ensenyament de Sant Lluís (EMEA)"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

- 1) Identificació del fitxer: "Gestió de usuaris de la Escola Municipal d' Ensenyament de Sant Lluís (EMEA)".
- 2) Finalitat i usos prevists: Llistat de dades personals dels usuaris matriculats a les activitats de IEMEA: llistats d'assistència, horaris, generació de rebuts.

- Procediment administratiu, Educació y cultura

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Ciutadans i residents, Estudiants.

b.2) Procedència:





- El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/altre document identificatiu oficial (passaport, etc.), Direcció, Telèfon, Nom i cognoms, Signatura i Empremta.
- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: Salut (Dades de caràcter personal relacionats amb la salut), Situació alta baixa laboral
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: Data de naixement, edat, sexe.
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques i professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: —
- Dades d'informació comercial: —
- Dades econòmico-financeres y d'assegurances (ingressos, rendes): Dades bancàries.
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Manual, Fitxer automatitzat

Aplicacions informàtiques:

Rebut, Excel, Google Driver, Dropbox, Fitxes en paper amb les dades dels usuaris.

d) Comunicacions de les dades previstes:

Entitats asseguradores i Bancs.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzen o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic

ANNEX XI

Fitxers de nova creació Fitxer: "Expedientes agua"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Expedientes agua".

a.2) Finalitat i usos prevists: Incoació d'expedients per impagament dels rebuts del subministrament d'aigua potable a la empresa concessionària.

- Procediment administratiu

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.





b.1) Col·lectiu:

- Ciutadans i residents, contribuents i subjectes obligats, propietaris y/o arrendataris.

b.2) Procedència:

- Entitat privada.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/altre document identificatiu oficial, Direcció, Telèfon, Signatura electrònica, Nom i cognoms.
- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: —
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: —
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques i professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: —
- Dades d'informació comercial: —
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Mixt

Aplicacions informàtiques.

d) Comunicacions de les dades previstes:

Es comunicarà el tall de subministrament d'aigua potable si procedeix a l'empresa, la qual ja té les dades en els seus fitxers.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic

ANNEX XII

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Facturación Geriátrico y Centro de Día".

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Facturación Geriátrico y Centro de Día".

a.2) Finalitat i usos prevists: Fitxer amb les dades dels usuaris amb el nombre de compta bancària per preparar els rebuts corresponents al recompta dels dies de l'estada i el preu a facturar de cada usuari.

- Serveis socials.





b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Beneficiaris.

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/altre document identificatiu oficial (passaport, etc.), Direcció, Telèfon, Nom i cognoms.
- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: Salut (Dades de caràcter personal relacionats amb la salut), Situació alta baixa laboral
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: —
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques i professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: —
- Dades d'informació comercial: —
- Dades econòmico-financeres i d'assegurança (ingressos, rendes): Dades bancàries.
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Mixt

- Aplicacions informàtiques:
- Facturació CAIB i facturació general del Geriàtric (Tant per a plaça geriàtrica com per centre de dia).

d) Comunicacions de les dades previstes:

Entitats asseguradores i Bancs.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzen o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic

ANNEX XIII

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Gestión contabilidad Cop de Mà, servicio de ayuda a domicilio".

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Gestión contabilidad Cop de Mà, servicio de ayuda a domicilio"

a.2) Finalitat i usos prevists: Gestió de comptabilitat d'hores realitzades per les treballadores familiars i posterior facturació als



usuaris.

- Gestió econòmica i financera, Serveis socials.

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Beneficiaris.

b.2) Procedència:

- El propi interessat el seu representant legal.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/altre document identificatiu oficial (passaport, etc.), Direcció, Telèfon, Nom i cognoms.
- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: —
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: —
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques i professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: —
- Dades d'informació comercial: —
- Dades econòmiques-financeres i d'assegurança (ingressos, rendes): Dades bancàries.
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Mixt

- Aplicacions informàtiques:
- Facturació i ordre de pagament

d) Comunicacions de les dades previstes:

No es preveuen cessions o comunicacions de dades.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic

ANNEX XIV

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Gestión contabilidad del servicio de comida a domicilio, MAD".

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.



a.1) Identificació del fitxer: "Gestión contabilidad del servicio de comida a domicilio, MAD".

a.2) Finalitat i usos prevists: Gestió de comptabilitat dels menús lliurats per (Creu Roja) i posteriorment es realitza la facturació als usuaris.

- Gestió econòmica i financera, Serveis socials.

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Beneficiaris.

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/altre document identificatiu oficial (passaport, etc.), Direcció, Telèfon, Nom i cognoms.
- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: —
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: —
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques i professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: —
- Dades d'informació comercial: —
- Dades econòmico-financeres y d'assegurança (ingressos, rendes): Dades bancàries.
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Mixt

- Aplicacions informàtiques:
- Facturació i ordre de pagament

d) Comunicacions de les dades previstes:

No es preveuen cessions o comunicacions de dades.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.

h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic





ANNEX XV

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Inventario general del Archivo de Sant Lluís"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Inventario general del Archivo de San Lluís".

a.2) Finalitat i usos prevists: Descripció de la documentació conservada a l'arxiu municipal per controlar-la i localitzar-la.

- La consulta es realitza online, però es poden generar llistats en paper.
- La consulta quasi sempre es realitza per part del personal de l'Ajuntament.
- La consulta per part dels ciutadans està subjecta a la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal
- Procediment administratiu, Educació i cultura, Fins històrics, estadístics o científics, Publicacions.

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu: —

b.2) Procedència:

- Altres (especificar): Dades que figurin a la documentació municipal.

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/altre document identificatiu oficial (passaport, etc.), Direcció, Telèfon, Nom i cognoms.
- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: —
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: —
- Dades de circumstàncies socials: Característiques d'allotjament, habitatge
- Dades acadèmiques i professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: —
- Dades d'informació comercial: Activitats i negoci, Llicències comercials
- Dades econòmico-financeres i d'assegurança (ingressos, rendes): —
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Automatitzat

- Aplicacions informàtiques:
- Accés de Microsoft

d) Comunicacions de les dades previstes:

No es preveuen cessions o comunicacions de dades.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.





h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic

ANNEX XVI

Fitxers de nova creació

Fitxer: "Regidors"

a) Identificació del fitxer, indicant la seva denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: "Regidors".

a.2) Finalitat i usos prevists: Accedir a les dades dels membres de la Corporació.

- Gestionar les dades dels membres de la Corporació.

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que resultin obligats a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades, i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu:

- Càrrecs públics.

b.2) Procedència:

- El propi interessat o el seu representant legal, Registres públics, Administracions públiques.
- Procediment de recollida: Formularis

c) Estructura bàsica del fitxer i el sistema de tractament utilitzat en la seva organització.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF/DNI/altre document identificatiu oficial, Direcció, Telèfon, Signatura electrònica, Nom i cognoms.
- Dades especialment protegides: —
- Altres dades especialment protegides: —
- Dades relatives a la comissió d'infraccions: —
- Altres categories de caràcter personal: —
- Dades de característiques personals: Data de naixement i edat.
- Dades de circumstàncies socials: —
- Dades acadèmiques i professionals: —
- Dades detalls d'ocupació: —
- Dades d'informació comercial: —
- Dades de transaccions: —

c.2) Sistema de tractament: Fitxer Automatitzat.

d) Comunicacions de les dades previstes:

Es faciliten determinades dades del llistat a treballadors d'aquesta Administració.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països:

No es realitzem o no estan prevists tractaments de dades fora del territori de l'Espai Econòmic Europeu.

f) Òrgans responsables del fitxer:

Departament de Batlia - Ajuntament de Sant Lluís.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:

Ajuntament de Sant Lluís.



h) Nivell de mesures de seguretat: Nivell Bàsic.”

El que es publica, a fi de donar compliment al mandat de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal .

Sant Lluís, 2 de març de 2015

El Batle de l'Ajuntament de Sant Lluís

Cristóbal Coll Alcina

