



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE BÚGER

3606***Bases borsa aspirants per proveir com a personal funcionari interí, places vacants de policia local***

Per fer constar que la Junta de Govern Local en sessió de dia 24 de febrer de 2015, ha aprovat el següent acord que a la lletra diu:

“Borsa d'aspirants per proveir com a personal funcionari interí, places vacants de policia local de l'Ajuntament de Búger

La Junta de Govern acorda:

1. Aprovar les següents bases per constituir una borsa d'aspirants per proveir com a personal funcionari interí, places vacants de policia local de l'Ajuntament de Búger.

Primera.- Objecte, característiques i normativa aplicable.

1.-L'objecte d'aquesta convocatòria és constituir una borsa d'aspirants per cobrir com a funcionaris interins, possibles vacants de policia local que es puguin produir per baixes laborals, excedències i altres supòsits similars, a més de necessitats urgents i inajornables, d'acord amb l'article 21.3.2 de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici 2014.

2.-En la plantilla de personal del pressupost 2014 de l'Ajuntament de Búger consta una plaça de policia local dotada amb el sou corresponent al personal funcionari del grup C1, jornada completa, complement específic, triennis i resta de retribucions complementàries corresponents segons la legislació vigent.

3.-S'aplicarà a aquestes proves selectives la següent normativa:

- Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears.
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la policia local de les Illes Balears.
- Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableix la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents de les policies locals de les Illes Balears.
- I les altres disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria de policia local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segona.- Forma de selecció.

El procediment de selecció, per a la constitució de la borsa de treball de policia local, com a funcionari interí, serà el de concurs de mèrits, pel sistema de torn lliure, d'acord amb els articles 31, 32, 34 i 41, de la Llei 4/2013.

Tercera.- Requisits i condicions generals dels aspirants.

Per participar en aquesta convocatòria, els aspirants hauran de complir els següents requisits:

- a) Ser espanyol.
- b) Tenir divuit anys complerts.
- c) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de policia local, expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- d) Estar en possessió del títol de batxiller o titulació equivalent.
- e) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits en l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a les quals han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.
- f) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos, ni estar sotmès a expedient disciplinari o al compliment d'una sanció disciplinària.
- h) Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat A2. Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació i





Cultura, l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o una altra institució reconeguda a efecte per la legislació vigent.

i) Compromís, mitjançant declaració jurada, de portar armes, i si escau, utilitzar-les.

j) Estar en possessió del permís de conductor A, B i BTP.

Tots els aspirants han d'estar en possessió dels requisits el dia en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies de la convocatòria corresponent.

Els documents acreditatius dels requisits, per original o fotocòpia compulsada, hauran de presentar-se dins del termini d'admissió de sol·licituds al procés selectiu, sense que es puguin presentar a cap altre moment.

Quarta. Sol·licituds, documentació i drets d'examen.

1.- Les sol·licituds es dirigiran a l'Alcalde de Búger, en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà que es publiquin aquestes bases en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), i s'ajustaran al model de sol·licitud de l'Ajuntament de Búger. Es farà constar explícitament un compte de correu electrònic de l'aspirant a l'efecte de les notificacions establertes a la Base novena.

2.- La presentació de sol·licituds, i de la documentació acreditativa citada a la base anterior, podrà fer-se en el Registre General de la Corporació o en la forma establerta per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.- La sol·licitud haurà d'acompanyar-se amb els següents documents:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat.

- Fotocòpia del títol acadèmic de Batxiller o titulació equivalent.

- Fotocòpia del diploma d'aptitud del curs de formació bàsica de policia local.

- Fotocòpia del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixement exigint en aquesta convocatòria.

- Relació dels mèrits que disposin i que vulguin que se'ls tingui en compte en la fase de concurs, seguint el mateix ordre d'exposició que consta a la base vuitena de valoració de mèrits. Aquests mèrits s'hauran d'acreditar documentalment mitjançant certificats, diplomes, títols, etc... per mitjà d'originals o fotocòpies. Els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada, no seran valorats.

4.- Els anuncis es publicaran en el tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament (www.ajbuger.net).

Cinquena.- Admissió d'aspirants.

1.- En el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà al de finalització de presentació de sol·licituds, el batle dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis i la pàgina web municipals, així com en el BOIB. En la resolució es farà constar la causa de la no admissió, i es fixarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

2.- En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions. Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució del batle en un màxim de deu dies naturals comptats a partir del final del termini de presentació de reclamacions, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista de persones admeses.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

Sexta. Comissió tècnica de valoració.

1.- En la mateixa resolució que declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració, com a òrgan encarregat de valorar els mèrits del concurs per confeccionar la borsa d'aspirants, i fer la proposta oportuna a l'òrgan competent.

2.- La Comissió Tècnica de Valoració quedarà constituïda en la forma que determina l'article 6 del Decret 146/2001, de 21 de desembre, quedant composta de la següent forma:

President: Un funcionari de carrera, designat per el batle

Vocals:

- Dos vocals, funcionaris de carrera, designats per la Conselleria competent en matèria de coordinació de policies locals.

- Dos funcionaris de carrera, designats per el batle, entre els membres de cossos de policia local de les Illes Balears.



Secretari: persona designada per la pròpia Comissió d'entre els vocals.

La designació de la Comissió Tècnica inclourà la dels corresponents suplents.

Podran nomenar-se assessors de la Comissió, els quals actuaran amb veu però sense vot. La Comissió Tècnica de valoració tindrà la consideració d'òrgan depenent de l'autoritat del batle.

3.-Tots els membres de la Comissió Tècnica, hauran de tenir una titulació acadèmica d'igual o superior nivell a l'exigida als aspirants per a la promoció.

4.-La Comissió tècnica no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el president i el secretari o qui legalment els substitueixi.

5.-Tots els membres de la Comissió Tècnica de Valoració tindran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria simple. En cas d'empat, decidirà el president. La Comissió queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada.

6.-L'actuació de la Comissió Tècnica s'ajustarà a l'establert en aquestes bases i en la legislació supletòria que sigui aplicable.

7.-Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats en forma per cadascun dels participants, desglossats pels diferents apartats del barem que es detalla a la base vuitena.
- Elaborar una llista per ordre de puntuació, on han de figurar totes les persones aspirants i les puntuacions finals obtingudes per cadascun, així com la persona aspirant proposada d'acord amb la puntuació obtinguda.
- Confeccionar una borsa de treball de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, per ordre de puntuació.

7.-Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, si escau, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

8.-Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, relatiu a indemnitzacions per raó de servei, aquesta Comissió tècnica queda classificat amb la categoria de segona.

Setena. Valoració de mèrits.

La puntuació màxima que es pot aconseguir amb els mèrits al·legats serà de 54 punts, d'acord amb els quals s'estableix als següents apartats, per a cada tipus de mèrit.

1. Valoració del curs bàsic de capacitació.

Solament es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP. La valoració per la possessió del curs bàsic de capacitació serà el resultat de multiplicar la nota per un determinat coeficient, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- Per ser funcionari interí en la data de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, o be haver prestat serveis com a policia turístic o auxiliar de policia turístic durant un període mínim de 5 mesos de manera continuada en una temporada completa a l'ajuntament que convoca el procés selectiu, el coeficient multiplicador serà 1. Aquest apartat s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de l'ajuntament.
- Per als aspirants que no hagin renunciat a cap nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, i així ho acreditin mitjançant certificat de la Direcció general d'Interior, el coeficient multiplicador serà 0,75.
- Per als aspirants que hagin renunciat a un nomenament anterior com a policia local o turístic en un altre municipi, el coeficient multiplicador serà 0,50. Aquest apartat s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de l'ajuntament del municipi que correspongui.

2. Valoració dels serveis prestats.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic en les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.



- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit pels ajuntaments.

3. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4 punts, d'acord amb els següents criteris:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol altra categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació, i s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat expedit pels ajuntaments.

4. Estudis acadèmics oficials

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 6 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per la titulació de batxillerat o equivalent: 2,5 punts.
- b) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,5 punts.
- c) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 3,5 punts.
- d) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 5 punts.
- i) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Solament es valorarà la possessió dels títols de nivell superior a l'exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, excepte en el cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques diferents. No obstant això, les puntuacions dels apartats a i b s'hauran d'acumular, així com també les puntuacions dels apartats d i i.

En cap cas es valorarà una diplomatura si aquesta forma part del primer cicle d'una llicenciatura que s'hagi exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

5. Valoració dels coneixements de llengües

5.1 Coneixements orals i escrits de la llengua catalana

Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció general de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, així com els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica, fins a una puntuació màxima de 2 punts:

- a) Coneixements inicials (certificat A): 1 punt.
- b) Coneixements elementals (certificat B): 1,25 punts.
- c) Coneixements mitjans (certificat C): 1,50 punts.
- d) Coneixements superiors (certificat D): 1,75 punts.
- i) Coneixements de llenguatge administratiu (certificat I): 0,25 punts.

Es valorarà solament un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, en el qual la puntuació s'haurà d'acumular a la de l'altre certificat que s'aporti. En tot cas, solament es valoraran els certificats de nivell superior a l'exigit com un requisit d'ocupació de la plaça a la qual s'accedeix.

5.2 Coneixements d'altres llengües

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'Administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt
- b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- i) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.





Per a una mateixa llengua solament es valoraran les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de formació

Solament es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació continua, així com els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol Administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat o sobre la seva validesa, es podrà sol·licitar un informe a la Direcció general de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura.

6.1 Formació relacionada amb l'àrea professional

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 4,5 punts. S'hauran de valorar, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball al que s'accedeix. En concret, solament es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per a cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball al que s'accedeix: 0,0075 punts per hora.

6.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts, amb la puntuació que s'indica a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

7. Valoració dels reconeixements honorífics

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 3,5 punts, d'acord amb els següents criteris:

- a) Per cada medalla al mèrit policial prevista en la normativa: 2 punts per cada medalla amb distintiu blau, 1 punt si el distintiu és blanc, i 0,5 punts si el distintiu és verd.
- b) Per cada felicitació procedent del Ple o la Junta de Govern de l'ajuntament: 0,35 punts.
- c) Per cada felicitació procedent de l'alcaldia: 0,25 punts

S'haurà d'acreditar mitjançant certificat expedit per la Conselleria competent en matèria de policies locals.

8. Mèrits objectius de lliure determinació per part de cada corporació relacionats amb l'exercici de les funcions policials.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 6 punts, i els criteris de valoració i proves seran els següents:

- a) Prova escrita que consistirà a respondre 15 preguntes tipus test, preparades per l'Ajuntament, de coneixement del terme municipal de Búger, fins a un màxim de 3 punts.
- b) Prova escrita que consistirà en la ubicació geogràfica a un termini de diferents llocs d'interès municipal, comercial i patrimonial, fins a un màxim de 3 punts.

Octava: Llista definitiva d'aprovat, presentació de documents.

1.-Una vegada finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web, la relació provisional d'aspirants que hagin resultat aptes per formar part del borsí, ordenades segons la puntuació total obtinguda. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. En la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

2.-El Tribunal té un termini de tres dies hàbils per resoldre les reclamacions que es presentin i, a continuació, ha de fer pública la llista definitiva d'aprovat, per ordre de puntuació.

3.-En cas d'empat en l'ordre de prelatió s'atendrà, en primer lloc, a la puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits "dels serveis prestats". Si l'empat persisteix, s'estarà a la major puntuació obtinguda en la valoració del mèrit "del curs bàsic de capacitació", i, en cas de persistir la igualtat, finalment es resoldrà per sorteig.



Novena. Gestió de la borsa de treball.

- 1.-La borsa de treball podrà servir per cobrir places de característiques similars que sorgeixin a l'Ajuntament de Búger.
- 2.-La borsa tindrà vigència fins a la següent convocatòria de places de policia local, i, com a màxim, de dos anys.
- 3.-Quan sigui necessari acudir a la borsa de treball per cobrir interinament alguna plaça vacant de l'escala bàsica de policia local, s'oferirà als aspirants per ordre estricte de la puntuació obtinguda en la selecció realitzada.
- 4.-Es notificarà per escrit al correu electrònic que consti en la sol·licitud a tots els integrants de la borsa de treball la possibilitat d'ocupar la plaça de la selecció o una equivalent, adjuntant l'ordre de puntuació definitiva.
- 5.-En el termini màxim de cinc dies naturals a comptar des de la data d'enviament del correu del punt anterior, els aspirants hauran de manifestar el seu interès a incorporar-se a la plaça per escrit, mitjançant correu electrònic dirigit a ajuntament@ajbuger.net. En cas que passat el termini no manifestin el seu interès, o la causa pel qual no poden ocupar la plaça en aquest moment, es donaran per desistits i seran baixa de la borsa de treball.
- 6.-En el cas que hi hagi més d'una persona que manifesti interès en la incorporació, serà seleccionada la que estigui situada en el lloc més alt de l'ordre de prelación de la borsa.
- 7.-Són causes d'impossibilitat d'ocupació de la plaça que no donaran lloc a la baixa de la borsa de treball les establertes en l'article 5.5 del Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment per a la selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La renúncia no implicarà baixa de la borsa de treball si la plaça a cobrir no és la que inicialment va donar lloc al procés de selecció.
- 8.-Una vegada superat el termini de presentació de l'escrit d'interès, l'Alcalde emetrà una proposta de nomenament de la persona o persones seleccionades d'acord a l'apartat sisè anterior. La proposta es comunicarà per correu electrònic a totes les persones aspirants que hagin manifestat interès.
- 9.-En el termini de set dies naturals des de l'endemà de la comunicació de la proposta de nomenament, la persona o persones seleccionades hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament corresponent els següents documents referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds:
 - a)Certificat mèdic, en model oficial, on consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
 - b)Còpia compulsada del títol acadèmic exigít a les bases o certificat acadèmic que acrediti haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol i haver abonat les taxes de sol·licitud de la seva expedició. Còpia compulsada de la resta de títols o documentació aportada per la seva valoració en el present concurs.
 - c)Declaració jurada de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
 - d)Declaració jurada de no venir exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant, així mateix, que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecta a reconeixement de compatibilitat.
 - i)Declaració jurada o promesa de no trobar-se culpable en causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
 - f)Fotocòpia compulsada del DNI.
 - g)Dues fotografies grandària carnet.

10.-Les persones que no presentin la documentació dins del termini establert, excepte en casos de força major, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les actuacions concernents a aquest aspirant, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants proposades que ja tinguin la condició de funcionaris de carrera estaran exempts de

justificar documentalment les condicions i altres requisits ja acreditats per obtenir l'anterior nomenament, havent de presentar únicament una certificació de l'administració pública de la qual depenen per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que es troben en la seva fulla de servei.

Desena. Nomenament i presa de possessió.

1.-Transcorregut el termini de presentació de documentació, una vegada que els aspirants hagin presentat la documentació requerida de conformitat, l'Alcalde efectuarà el nomenament amb el límit màxim de les places dotades pressupostàriament. Les persones nomenades hauran d'efectuar el jurament o la promesa i prendre possessió en el termini de tres dies hàbils explicats a partir de l'endemà de la notificació.



Els que injustificadament no prenguin possessió de la seva plaça o lloc de treball, seran cessats, amb la pèrdua de tots els drets derivats de l'oposició i del posterior nomenament. El nomenament com a funcionari interí es publicarà en el BOIB.

2.-En cas de dur a terme una activitat privada, hauran de declarar-ho en el termini de deu dies des de la presa de possessió, amb la finalitat de que la corporació pugui adoptar un acord de compatibilitat o incompatibilitat.

Onzena.- Impugnació i recursos.

La convocatòria, les presents bases i els actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les instàncies per prendre part en aquest procés s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Búger, Plaça Constitució, núm. 1, dins dels deu dies naturals següents al de la publicació d'aquest anunci.

2. Publicar les presents bases en el BOIB als efectes oportuns.”

El que es fa públic als efectes oportuns,

Búger, 26 de febrer de 2015

El Batle,
Bartomeu Alemany Bennàsar

