



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

3234

Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 10 de febrer de 2015 per la qual es convoca un concurs oposició per cobrir places vacants de la categoria treballador/treballadora social

Antecedents

L'Acord del Consell de Govern de 23 d'octubre de 2009 (publicat en el BOIB núm. 159/2009, de 29 d'octubre) sobre l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2009 del personal dependent del Servei de Salut de les Illes Balears preveu que es convoquin proves selectives per cobrir 17 places vacants de la categoria de treballador/treballadora social.

Per això, una vegada concloua la negociació amb les organitzacions sindicals i exercint les competències delegades en virtut de la Resolució del conseller de Salut i Consum de 9 d'abril de 2008 (BOIB núm. 48/2008, de 10 abril), dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs oposició per cobrir 17 places vacants de la categoria treballador/treballadora social dependents del Servei de Salut de les Illes Balears.
2. Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta resolució com a annex 1.
3. Aprovar el barem de mèrits per a la fase de concurs, que s'adjunta a aquesta resolució com a annex 2.
4. Fer públiques les recomanacions per tramitar les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu, que figuren en l'annex 3.
5. Aprovar el temari de la convocatòria com a annex 4.
6. Publicar aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Palma, 10 de febrer de 2015

El director general

Miquel Tomàs Gelabert

Per delegació del conseller de Salut i Consum
(BOIB 48/2008)





Annex 1

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1. Es convoca un concurs oposició per cobrir 17 places vacants de personal estatutari de la categoria treballador/treballadora social dependents del Servei de Salut de les Illes Balears, corresponents a l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2009, d'acord amb la distribució següent:

- a) 9 places per al torn d'accés lliure, 1 de les quals correspon a la reserva per a persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %.
- b) 8 places per al torn de promoció interna.

1.2. Les places no cobertes en el torn de promoció interna s'incrementaran a les oferides en el torn d'accés lliure.

1.3. Les persones aspirants només poden participar en un dels torns establits.

1.4. Les proves selectives es regeixen per aquestes bases de convocatòria i també pel que estableixen la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; el Reial decret llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les institucions sanitàries de la Seguretat Social —vigent amb rang reglamentari i sense caràcter bàsic en virtut de la disposició transitòria sisena de la Llei 55/2003— i per la resta de les disposicions que hi resultin aplicables.

1.5. A les persones aspirants que superin el procés selectiu els serà aplicable l'estatut marc del personal estatutari dels serveis de salut, la normativa declarada vigent per aquest estatut, la Llei 7/2007 i també la normativa general aplicable al personal estatutari del Servei de Salut de les Illes Balears.

1.6. El director general del Servei de Salut ha de resoldre les incidències que se suscitin en el desenvolupament d'aquesta convocatòria, sense perjudici de les que pertocuin al Tribunal qualificador segons el que disposa la base 6.7.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per ser admeses a aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la de qualsevol estat de la Unió Europea o bé la d'algun estat al qual sigui aplicable la llibertat de circulació dels treballadors en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya. També hi poden participar —qualsevol que en sigui la nacionalitat— els cònjuges de les persones amb nacionalitat espanyola o d'un altre estat de la Unió Europea sempre que no estiguin separats de dret, i també els seus descendents i els dels cònjuges sempre que no estiguin separats de dret i que tinguin menys de vint-i-un anys o siguin dependents i majors d'aquesta edat.
- b) Tenir complits setze anys d'edat i no sobrepassar l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Tenir qualsevol de les titulacions següents: grau universitari o diplomatura universitària en treball social o equivalent. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, cal acreditar que estan homologades pel Ministeri d'Educació.
- d) Tenir la capacitat funcional necessària per acomplir les funcions que es derivin del nomenament corresponent.
- e) La persona aspirant no ha d'haver estat separada del servei (per mitjà d'un expedient disciplinari) de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, ni ha d'estar inhabilitada amb caràcter ferm per acomplir funcions públiques ni per a la professió corresponent.
- f) En el cas de les persones d'altres estats esmentats en el paràgraf a, la persona aspirant no ha d'estar inhabilitada per sanció o cap pena per accedir a funcions o a serveis públics en un estat de la Unió Europea, ni ha d'haver estat separada de cap de les seves administracions ni de cap dels seus serveis públics en els sis anys anteriors a la convocatòria per mitjà d'una sanció disciplinària.
- g) Ha que satisfer els drets d'examen per l'import que es detalla en la base 3.8, llevat que es tracti de persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, que estan exemptes de pagar cap taxa.

2.2. Les persones aspirants que es presentin pel sistema de promoció interna han de complir també els requisits següents:

- a) Tenir la condició de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears.
- b) Pertànyer a una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.
- c) Estar en la situació de servei actiu en la categoria en la qual s'ocupa la plaça fixa o tenir reserva de plaça en aquesta categoria.
- d) Haver prestat servei amb nomenament com a personal estatutari fix durant dos anys en la categoria de procedència.

2.3. Les persones que es presentin en el torn de reserva per a persones amb discapacitat han de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.





2.4. Els requisits exigits per participar en aquesta convocatòria s'han de complir en el terme final del termini per presentar sol·licituds i s'han de mantenir al llarg de tot el procés selectiu fins a la presa de possessió de la plaça adjudicada. En cas contrari, es perdran tots els drets derivats de la convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades a participar en aquest procés selectiu han d'emplenar la sol·licitud per participar en les proves selectives i pagar la taxa dels drets d'examen. En tot cas, cal presentar la sol·licitud en temps i forma segons el que estableixen els apartats següents.

3.2. La sol·licitud es pot emplenar per mitjà del tràmit telemàtic publicat en el web <www.ibsalut.es>, d'acord amb les recomanacions que es publiquen en l'annex 3 d'aquesta resolució. Una vegada completat el tràmit telemàtic és imprescindible presentar en el termini determinat i per una de les vies que s'estableixen en el punt 3.7 una còpia de la instància presentada telemàticament, a més d'una fotocòpia del document d'identitat i de la titulació requerida, i el justificant d'haver pagat les taxes. La sol·licitud també es pot emplenar manualment; per això està disponible el formulari en format d'imprès en paper als Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), a les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i a la Gerència d'Atenció a Urgències 061.

3.3. Les persones aspirants han d'assenyalar en la sol·licitud el torn en què es presenten a les proves selectives. Les persones que no ho indiquen seran incloses en el torn d'accés lliure.

3.4. Les persones aspirants també han d'assenyalar en la sol·licitud l'illa on volen fer l'examen (Mallorca, Menorca o Eivissa). Si no ho indiquen, s'entendrà que trien Mallorca.

3.5. Independentment del torn en què es presentin, les persones aspirants que necessitin adaptacions de temps o de mitjans per participar en les proves selectives ho han d'assenyalar en la sol·licitud.

3.6. El termini per presentar sol·licituds és d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB). Si el darrer dia és inhàbil, el termini s'ha d'entendre prorrogat al primer dia hàbil següent.

3.7. Les sol·licituds per participar en aquest procés selectiu s'han de presentar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o bé per qualsevol de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Les sol·licituds que es presentin a les oficines de Correus han d'anar dins d'un sobre obert perquè el funcionari que les hagi de cursar les dati i les segelli abans d'enviar-les per correu certificat. Les sol·licituds subscrietes per les persones residents a l'estranger es poden presentar a les representacions diplomàtiques o a les oficines consulars espanyoles a l'estranger. Les persones aspirants han de conservar el seu exemplar de la sol·licitud per si se'ls requereix en qualsevol moment del procés selectiu.

3.8. La taxa dels drets d'examen d'aquesta convocatòria és de 22.58 € per a les persones aspirants del torn lliure i d'11.29 € per a les persones aspirants del torn de promoció interna. Les que tinguin una discapacitat igual o superior al 33 % estan exemptes de pagar cap taxa.

3.9. Els drets d'examen s'han d'ingressar per mitjà del document unificat d'ingrés (DUI, model 046) habilitat a l'efecte, que es pot emplenar telemàticament seguint les recomanacions que es publiquen en l'annex 3 d'aquesta resolució. El DUI també es pot emplenar manualment; per això està a disposició als Serveis Centrals del Servei de Salut (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma), a les gerències d'atenció primària i d'atenció especialitzada i a la Gerència d'Atenció a Urgències 061. En la casella 2, les persones aspirants han de consignar el codi "OPGN" per al torn lliure o el codi "OPGR" per al de promoció interna. Una vegada emplenat el document, s'ha d'efectuar l'ingrés en qualsevol d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa"; BMN; BBVA; Banco Popular Español (Banco de Crédito Balear), o Banca March. En tot cas, el justificant del pagament de la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves selectives. Les persones aspirants han de conservar una còpia d'aquests justificants.

3.10. Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagin fet constar en la sol·licitud i poden sol·licitar que es modifiquin només per mitjà d'un escrit motivat i presentat en el termini per registrar les sol·licituds. Es prendrà en consideració el domicili que figuri en la sol·licitud com l'únic vàlid a l'efecte de rebre-hi notificacions, i seran responsabilitat exclusivament de la persona aspirant els errors en la consignació del domicili i no comunicar qualsevol canvi d'adreça.

3.11. En la sol·licitud —que s'ha d'emplenar degudament— la persona aspirant ha d'esmentar expressament que compleix tots els requisits i les condicions que s'exigeixen en cada cas. A més, ha d'adjuntar la documentació següent:

- Fotocòpia del document d'identitat; si no té la nacionalitat espanyol, del document oficial que n'acrediti la identitat, l'edat i la nacionalitat. Els familiars que, d'acord amb la base 2.1.a, tinguin dret a participar en el procés selectiu han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti el vincle de parentiu o, si n'és el cas, del fet de ser dependents d'aquests familiars.
- Resguard acreditatiu dels drets d'examen (DUI, exemplar per a l'Administració), en el qual ha de figurar el segell de l'entitat bancària que justifiqui que s'ha efectuat el pagament.



c) Còpia compulsada de la titulació requerida.

3.12. Les persones que tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33 %, a més dels documents exigits en el punt precedent, han de presentar el certificat que acrediti aquesta circumstància, independentment del torn en què es presentin.

3.13. Les persones que participin en el torn de promoció interna, a més dels documents exigits en el punt 3.11, han de presentar els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del nomenament per ocupar una plaça fixa com a personal estatutari en una categoria diferent de la convocada del mateix grup de classificació o d'un d'inferior.

b) Certificat original —o còpia compulsada— en el qual constin els serveis prestats, expedit per la gerència o per la direcció de gestió de la institució corresponent. La gerència de la destinació actual de la persona aspirant pot certificar prestacions de serveis anteriors a la incorporació a aquesta darrera sempre que constin en el seu expedient personal o que els acrediti de manera fefaent. En el supòsit que, havent sol·licitat aquest certificat, no el rebí a temps, la persona aspirant ha d'adjuntar una fotocòpia compulsada de la sol·licitud, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment (una vegada emès i obtingut el certificat requerit) l'hagi d'aportar per unir-lo a l'expedient.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada vençut el termini per presentar sol·licituds, el director general del Servei de Salut ha de dictar la resolució per la qual s'aprovin les llistes provisionals de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar en el BOIB i en el web <www.ibsalut.es>. En la llista provisional de persones admeses n'han de figurar el nom i els llinatges i el número del document d'identitat; en la llista provisional de persones excloses n'ha de figurar també la causa de l'exclusió. Amb la finalitat d'evitar errors i, si se'n produeixen, fer possible que es corregeixin en el termini i en la forma procedents, les persones aspirants no només han de comprovar que no figuren en la llista de persones excloses sinó que, a més, consten en la de persones admeses.

4.2. A partir de l'endemà de la data en què s'hagi publicat en el BOIB la resolució a què es refereix el punt precedent, les persones aspirants disposen d'un termini de deu dies hàbils per presentar-hi reclamacions, que no tenen caràcter de recurs, o per esmenar el defecte que hagi motivat l'exclusió. Les reclamacions que es presentin s'han d'entendre rebutjades quan les persones que les hagin presentat no apareguin com a admeses en la resolució en la qual es publiquin les llistes definitives. Les persones que no esmenin els defectes en el termini establert seran excloses del procés selectiu. Així mateix, les que hagin detectat errors en la consignació de les seves dades personals poden manifestar-ho en aquest mateix termini. Els errors de fet es poden esmenar en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada.

4.3. Una vegada vençut el termini a què es refereix l'apartat precedent, el director general del Servei de Salut ha de dictar una resolució per aprovar les llistes definitives de persones admeses i excloses del procés selectiu, que s'ha de publicar de la mateixa manera com s'hagin publicat les llistes provisionals. Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data en què s'hagi publicat, tot i que poden interposar directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació.

4.4. Les persones aspirants que es presentin en el torn de promoció interna i que no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.2 seran incloses en la llista provisional de persones excloses per a aquest torn. En aquest cas, independentment dels drets a esmenar defectes o presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn d'accés lliure dins del termini de deu dies a què es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en el torn de promoció interna, tendran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn d'accés lliure, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la llista definitiva del torn de promoció interna, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses en el torn d'accés lliure i podran sol·licitar que se'ls torni la taxa del torn de promoció interna d'acord amb el que disposa la base 4.7.

4.5. Les persones aspirants que, tant en el torn d'accés lliure com en el de promoció interna, facin ús de la reserva per a persones amb discapacitat i no acreditin que compleixen els requisits específics establerts en la base 2.3 seran incloses en la llista provisional de persones excloses. En aquest cas, independentment dels drets a esmenar defectes o a presentar reclamacions contra l'exclusió, les persones aspirants poden pagar la taxa del torn corresponent en el termini de deu dies a què es refereix la base 4.2. Si finalment són incloses en les llistes definitives de persones aspirants admeses en la reserva per a persones amb discapacitat, tendran dret a sol·licitar que se'ls torni la taxa abonada, d'acord amb el que disposa la base 4.7. Si han estat excloses de la reserva per a persones amb discapacitat, seran incloses d'ofici en la llista definitiva d'admeses en el torn corresponent.

4.6. El fet de figurar en la llista de persones admeses no suposa que es reconegui que aquestes persones compleixen els requisits exigits en el procediment que es convoqui en virtut d'aquestes bases. Si de la documentació que ha de presentar, d'acord amb la base 12, es desprèn que una persona aspirant no compleix algun dels requisits, perdrà tots els drets que es puguin derivar de participar en aquest procediment.

4.7. És procedent tornar la taxa d'inscripció en els casos en què s'hagi exclòs la persona aspirant de les proves selectives convocades. La



sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el Servei de Salut de les Illes Balears en el termini de vint (20) dies naturals comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui en el BOIB la llista definitiva de persones excloses, d'acord amb l'article 388 *undecies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de determinades taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 163/1998, de 24 de desembre).

5. Tribunal qualificador

5.1. El Tribunal qualificador, que depèn del director general del Servei de Salut, és l'òrgan encarregat de dur a terme el procés selectiu. Actua amb autonomia funcional, i els acords que adopti vinculen l'òrgan del qual depèn, sense perjudici de les facultats de revisió establides legalment.

5.2. Tots els membres del Tribunal han de pertànyer-hi a títol individual, i la seva actuació s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat i eficàcia.

5.3. Tots els membres del Tribunal han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior a la que s'exigeix a les persones aspirants per ingressar, de conformitat amb el Decret 27/1994, d'11 de març, pel qual s'aprova el reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5.4. El Tribunal està integrat per cinc membres titulars i els suplents respectius: president/presidenta i quatre vocals —uns dels quals ha de ser designat pel Tribunal com a secretari—, tots nomenats pel director general del Servei de Salut. La relació nominal dels seus membres s'ha de publicar en el BOIB amb una antelació d'un mes, com a mínim, a la data del primer examen.

5.5. Els membres del Tribunal i els seus assessors s'han d'abstenir d'intervenir i ho han de notificar a l'autoritat convocant quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28.2 de la Llei 30/1992. En tot cas, la presidència pot sol·licitar als membres del Tribunal una declaració expressa de no estar incursos en cap d'aquestes circumstàncies. Així mateix, les persones aspirants poden recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies. L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal es regula en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 i als articles 22 i 23 de la Llei 3/2003.

5.6. L'actuació del Tribunal s'ha d'ajustar a la Llei 30/1992 pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats. Per constituir-se de manera vàlida amb la finalitat de dur a terme sessions i deliberacions i adoptar acords cal l'assistència del president i del secretari —o de qui els substitueixin— i almenys la meitat dels membres, titulars o suplents indistintament. Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents en cada sessió.

5.7. Corresponen al Tribunal les funcions següents:

- a) Determinar de manera concreta el contingut de les proves i la qualificació.
- b) Valorar els mèrits al·legats per les persones aspirants d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a aquesta resolució com a annex 2.
- c) Resoldre els dubtes que sorgeixin de l'aplicació d'aquestes bases i de la manera d'actuar en els casos no prevists.
- d) Adoptar totes les mesures necessàries per garantir que el procés selectiu es desenvolupi de manera correcta.

5.8. En els casos en què justificadament —a causa del volum de les proves o de la dificultat tècnica— sigui aconsellable, el Tribunal pot disposar que s'incorporin assessors especialistes a les tasques, els quals s'han de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques, i per això tenen veu però no vot. Aquests assessors han de tenir una titulació acadèmica de nivell igual o superior al que s'exigeix per ingressar. La designació dels assessors s'ha de comunicar al director general del Servei de Salut, que ha de dictar una resolució sobre aquest assumpte i ordenar que es publiqui en el web <www.ibsalut.es> i en el tauler d'anuncis dels Serveis Centrals del Servei de Salut. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar que es designin col·laboradors per a les tasques de vigilància, coordinació o d'altres de similars que siguin necessàries per desenvolupar les proves selectives.

5.9. Atès que l'examen es fa de manera descentralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa, el Tribunal ha de designar un vocal —entre els titulars o entre els suplents— per desplaçar-se a l'illa corresponent per a cada un dels exercicis. La tasca d'aquests membres desplaçats s'ha de limitar a supervisar que l'exercici es desenvolupi correctament, a recollir els exàmens i a entregar-los al Tribunal.

5.10. El Servei de Salut ha de donar suport tècnic al Tribunal. A l'efecte de comunicacions i incidències, el Tribunal té la seu a les dependències dels Serveis Centrals (carrer de la Reina Esclarmunda, 9, de Palma).

5.11. Tots els membres del Tribunal, els assessors i el personal col·laborador han de percebre les dietes que els pertoquin per assistir a les sessions, d'acord amb el que preveu la normativa vigent sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.12. Els membres del Tribunal han de mantenir la confidencialitat i el sigil professional en tot allò referent a les qüestions tractades a les reunions, de tal manera que no poden utilitzar fora d'aquestes la informació de què disposin com a membres del Tribunal referida al procés





selectiu per al qual han estat nomenats.

5.13. Contra els actes que dicti el Tribunal durant el desenvolupament del procés selectiu no es pot interposar cap recurs, llevat que per la seva naturalesa puguin ser considerats definitius o de tràmit qualificat d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 30/1992. En aquest cas, les persones aspirants afectades poden interposar un recurs d'alçada davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació o de notificació de l'acte.

5.14. Les organitzacions sindicals amb representació a la Mesa Sectorial de Sanitat poden exercir en qualsevol moment funcions de vigilància per vetlar perquè el procediment selectiu es desenvolupi correctament.

6. Sistema selectiu

6.1. El procediment selectiu és el de concurs oposició; per tant, consta d'una primera fase d'oposició i d'una segona fase de concurs. La qualificació final s'obté sumant les puntuacions obtingudes en ambdues fases.

6.2. La fase d'oposició consta d'un sol exercici, de caràcter obligatori i eliminatori:

a) Consisteix a contestar un qüestionari de tipus test de 88 preguntes més 12 preguntes de reserva —que també s'han de contestar—, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta. Les preguntes versen sobre les matèries pròpies del temari aprovat per la Resolució del conseller de Salut i Consum de 2 de juliol de 2014 (publicat en el BOIB núm. 147/2014, de 25 d'octubre) i la correcció d'errors publicada en la Resolució del conseller de Salut i Consum de 12 de desembre de 2014 (BOIB núm. 13/2015, de 27 de gener). En el cas de les persones aspirants que participin en el torn de promoció interna, l'exercici no inclourà preguntes sobre el contingut dels temes 1 a 10.

b) La valoració d'aquesta prova és de 0 a 55 punts; per superar l'exercici cal assolir la puntuació mínima de 27,5 punts. Cada resposta correcta es valora amb 0,625 punts. Les contestacions errònies es penalitzen amb una quarta part del valor d'una resposta correcta. Les respostes en blanc i les que continguin més d'una alternativa marcada no es valoren.

c) El temps total per fer l'exercici és de 120 minuts, inclòs el corresponent a les preguntes de reserva.

d) Aquesta prova es pot fer en torns diferents. En aquest cas, el Tribunal n'informaria en l'anunci de l'exercici.

e) Per facilitar la presentació d'impugnacions, les persones aspirants poden conservar el qüestionari de respostes.

f) Atès que el procés de correcció d'aquest examen està mecanitzat, cada examinand ha d'identificar el full de respostes consignant-hi el seu número del document d'identitat.

6.3. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits que les persones aspirants acreditin, referits al darrer dia del termini per presentar sol·licituds. De la valoració se n'encarrega el mateix Tribunal, aplicant els barems que es publiquen en l'annex 2.

6.4. La puntuació màxima possible que es pot obtenir en la fase de concurs és de 45 punts. En cap cas la puntuació obtinguda en la fase de concurs no es pot aplicar per assolir la puntuació mínima de la fase d'oposició.

7. Desenvolupament de les proves

7.1. Com s'ha dit en la base 3.4, l'examen es fa de manera descen-tralitzada, a Mallorca, a Menorca i a Eivissa. Les persones aspirants han d'haver senyalat en l'espai de la sol·licitud destinat a l'efecte a quina illa volen fer les proves; si no ho han senyalat, s'entendrà que trien Mallorca. D'altra banda, les persones aspirants que el dia de l'examen s'hagin de trobar per causes justificades a una illa diferent de la que hagin triat i poden fer l'exercici en aquesta illa, ho han de comunicar al Tribunal amb una anticipació mínima de deu dies respecte a la data de l'examen, o bé amb tanta anticipació com sigui possible quan es motivï una causa sobrevinguda que impossibiliti comunicar-la amb l'anticipació indicada.

7.2. En la resolució en què es publiqui la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves selectives, el director general del Servei de Salut ha d'establir la data, l'hora i el lloc en què es farà l'exercici de la fase d'oposició. Aquesta resolució s'ha de publicar en el BOIB, en el web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal.

7.3. En el termini dels dos dies hàbils següents a l'exercici, el Tribunal ha de publicar les respostes correctes en el web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació de les respostes correctes per plantejar impugnacions fundades contra les preguntes formulades o les respostes del Tribunal. Aquestes impugnacions s'han d'adreçar a la seu del Tribunal documentades degudament.

7.4. Una vegada vençut el termini per presentar impugnacions, el Tribunal disposa de quinze dies hàbils per fer públiques —als llocs indicats en el paràgraf anterior— les qualificacions de les persones aspirants que hagin fet l'exercici, en les quals ha d'indicar les preguntes anul·lades o aquelles la resposta correcta de les quals s'hagi modificat.

7.5. El Tribunal ha de respectar els principis d'igualtat, objectivitat i transparència durant tot el procés selectiu. El Tribunal ha d'excloure tot



examinand en el full d'examen del qual figurin noms, marques o signes que permetin conèixer-ne la identitat, llevat del que es disposa en la base 6.2.f. Així mateix, el Tribunal ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar que s'utilitzi qualsevol mitjà (inclosos els electrònics) durant les proves que pugui desvirtuar l'aplicació dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i per garantir la transparència de les proves selectives.

7.6. Cada examinand pot triar respondre l'exercici en qualsevol de les dues llengües oficials de les Illes Balears. A l'efecte, però, s'ha d'indicar en la sol·licitud per participar en el procés selectiu l'idioma en què hom vol fer la prova.

7.7. El dia assenyalat per participar en l'exercici, cada examinand ha de presentar el seu document d'identitat (DNI, passaport o algun document oficial la base de dades del qual pertanyi al Ministeri de l'Interior en el qual s'hagi incorporat la seva fotografia). En qualsevol moment el Tribunal pot requerir un examinand que acrediti la seva identitat.

7.8. Els examinands seran convocats per a cada exercici en crida única i seran exclosos de les proves selectives els que no s'hi presentin.

7.9. El Tribunal ha d'establir en l'exercici les adaptacions de temps i de mitjans per als examinands amb discapacitat que ho hagin expressat en la sol·licitud de participació i que el Tribunal consideri necessàries. A aquest efecte, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears. Les adaptacions no han de desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud de les persones aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què optin.

7.10. Si en qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal té coneixement o dubtes fundats que algun dels examinands no compleix algun dels requisits exigits en la convocatòria, li pot requerir els documents que acreditin que el compleix. En cas que no quedi acreditat, el Tribunal ha d'elevat al director general del Servei de Salut una proposta motivada per excloure'l del procés selectiu, en la qual l'informi de les inexactituds o les falsedats consignades per l'examinand en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives. En aquest cas, mentre el director general no dicti la resolució corresponent la persona aspirant pot continuar participant condicionalment en el procés selectiu. Contra la resolució d'exclusió del procés selectiu, que exhaureix la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs de reposició davant del director general del Servei de Salut en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data en què s'hagi publicat, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació.

8. Llista de persones aspirants que han superat la fase d'oposició

8.1. Una vegada acabat l'exercici de la fase d'oposició i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de fer pública en el web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis de la seu del Tribunal la llista de persones que hagin superat la fase d'oposició referida a cada un dels torns. Aquesta llista ha d'incloure el nom i els llinatges, el número del document d'identitat i la puntuació obtinguda.

8.2. Hauran superat la fase d'oposició —la puntuació màxima de la qual és de 55 punts— totes les persones que hagin aprovat l'exercici (únic, obligatori i eliminatori), és a dir, que hagin obtingut almenys 27,5 punts.

9. Fase de concurs: valoració de mèrits

9.1. Dins d'un termini de vint (20) dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de la llista de persones aprovades en la fase d'oposició, aquestes han d'acreditar els mèrits que s'indiquen en l'annex 2 per a la fase de concurs presentant els documents originals —o fotocòpies compulsades— en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears o per alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992.

9.2. Les persones que participin en el torn de promoció interna no han d'aportar els certificats de serveis prestats que ja hagin presentat durant el termini per presentar les sol·licituds.

9.3. Els mèrits s'han d'acreditar i valorar sempre amb referència al terme final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els mèrits que no hagin estat presentats en la forma establida en aquest termini. En el supòsit que, una vegada sol·licitada l'acreditació de mèrits, no s'hagi rebut a temps el certificat acreditatiu, les persones aspirants han d'adjuntar una fotocòpia compulsada de la sol·licitud d'aquest certificat, en la qual ha de figurar llegible el segell de registre d'entrada, sense perjudici que posteriorment —una vegada emès i rebut el certificat requerit— l'hagin d'aportar per unir-lo a l'expedient.

9.4. El Tribunal pot requerir a les persones aspirants qualsevol tipus d'aclariment sobre la documentació presentada. Si no s'atén el requeriment no es valorarà el mèrit corresponent, ja que el Tribunal només valorarà els mèrits al·legats en temps i forma per les persones aspirants. Així mateix, pot exigir una còpia traduïda per un traductor jurat dels documents acreditatius de mèrits que estiguin redactats en un idioma diferent dels oficials de les Illes Balears. Tota persona aspirant que hagi consignat dades falses en el full d'autobaremació o en els documents acreditatius dels mèrits serà exclosa del procés selectiu, sense perjudici de les mesures legals que hi pertocuin.

9.5. Una vegada conclosa la valoració dels mèrits, el Tribunal ha de fer públiques en el web <www.ibsalut.es> i al tauler d'anuncis de la seu



del Tribunal les llistes provisionals de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referides a cada torn. Les persones aspirants disposen d'un termini de set (7) dies hàbils per presentar-hi al·legacions i, si ho consideren necessari, per sol·licitar la revisió de l'expedient administratiu. Una vegada vençut aquest termini i resoltes les al·legacions, el Tribunal ha de publicar als llocs indicats més amunt les llistes definitives de puntuacions obtingudes en la fase de concurs referides a cada torn.

10. Resolució del concurs oposició

10.1. Una vegada conclòs el procés selectiu, el Tribunal ha de fer públiques —als llocs indicats en la base 9.5— les llistes d'aspirants que han superat el procés selectiu referit a cada torn i elevar-les al director general del Servei de Salut. Aquestes llistes han de contenir com a màxim tantes persones aprovades com places s'hagin convocat.

10.2. A fi d'assegurar que es cobreixen totes les places convocades, quan es produeixin renúncies o quan —d'acord amb la base 12— alguna de les persones seleccionades no compleixi els requisits per ser nomenada personal estatutari fix, el Tribunal també ha de publicar una llista complementària de les persones aspirants que segueixin per puntuació a les propostes. Aquesta llista també s'ha d'eleva al director general del Servei de Salut.

10.3. L'ordre final de prelatió de les persones aspirants que resultin seleccionades en el procediment de concurs oposició és determinat per la suma de les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

10.4. Les persones aspirants que hagin participat per mitjà de la reserva per a persones amb discapacitat i no hagin obtingut plaça però hagin aconseguit una puntuació igual o superior a la d'alguna de les aspirants del seu mateix torn seran incloses pel seu ordre de puntuació en la llista de persones aprovades del torn corresponent.

10.5. En els casos d'empat en la puntuació final, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació més alta en l'apartat 1 del barem de mèrits (experiència professional); si persisteix l'empat, l'ordre s'estableix tenint en compte la puntuació total de la fase de concurs; si tot i així continua l'empat, s'ha de resoldre a favor de la persona aspirant que tenguí més edat. Finalment, en cas necessari el Tribunal resoldria l'empat per sorteig.

11. Publicació de les llistes de persones aspirants que hagin superat les proves selectives, i places que s'ofereixen

11.1. Una vegada rebudes les llistes de persones aspirants seleccionades confeccionades pel Tribunal, el director general del Servei de Salut ha de dictar la resolució per aprovar les llistes d'aspirants que han superat el procés selectiu, que s'ha de publicar en el BOIB. En aquesta resolució s'ha de presentar a totes les persones seleccionades la llista de places que s'ofereixen, que han de ser sempre places bàsiques de la categoria estatutària corresponent.

11.2. En el termini de vint (20) dies naturals comptadors des de l'endemà de la data en què es publiqui aquesta resolució en el BOIB, les persones aspirants seleccionades i les que figurin en els deu primers llocs de cada llista complementària han de presentar els documents següents:

- Fotocòpia del document d'identitat; si no té la nacionalitat espanyol, del document oficial que n'acrediti la identitat, l'edat i la nacionalitat. Els familiars que, d'acord amb la base 2.1.a, tenguin dret a participar en el procés selectiu han de presentar una fotocòpia compulsada d'algun document que acrediti el vincle de parentiu o, si n'és el cas, del fet de ser dependents d'aquests familiars.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigít en aquesta convocatòria o certificat acadèmic que acrediti haver completat tots els estudis per obtenir el títol.
- Declaració jurada o promesa de la persona aspirant de no haver estat separada —per mitjà d'un expedient disciplinari— del servei de qualsevol servei de salut o administració pública en els sis anys anteriors a la convocatòria, i de no estar inhabilitada amb caràcter ferm per exercir funcions públiques ni per a la professió corresponent.
- Llista en la qual triïn —de major a menor interès— els llocs de treball oferits. Cal incloure-hi totes les places.

11.3. Si no es presenta la documentació en el termini establít —excepte en els casos de força major, que han de ser constatats degudament i, si procedeix, apreciats per l'Administració en una resolució motivada— o si en examinar la documentació es dedueix que la persona aspirant no compleix algun dels requisits, no podrà ser nomenada personal estatutari, per la qual cosa s'anul·laran les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11.4. Abans d'efectuar els nomenaments, el Servei de Prevenció de Riscs Laborals del Servei de Salut ha d'emetre un certificat que acrediti que la persona aspirant té capacitat funcional per acomplir les tasques del lloc de treball, i remetre'l a l'òrgan convocant. A aquest efecte, la persona aspirant ha de comparèixer el dia i a l'hora en què la citin. Si no hi compareix o si del certificat es desprèn que no té capacitat funcional, no podrà ser nomenada personal estatutari.



**12. Nomenament de personal estatutari fix, adjudicació de places i presa de possessió**

12.1. Una vegada conclòs el procés selectiu i revisada i conformada la documentació a què es refereix la base 11, les persones que l'hagin superat seran nomenades personal estatutari fix del Servei de Salut en una resolució del seu director general, que es publicarà en el BOIB.

12.2. En aquesta resolució també s'han d'adjudicar les places, que tenen caràcter definitiu. L'adjudicació de les places s'efectua d'acord amb els criteris següents:

- S'elaboren dues llistes independents de persones seleccionades: una amb les que han accedit per mitjà del torn de promoció interna i una altra amb les que ho han fet per mitjà del torn d'accés lliure.
- Cada llista ha de ser ordenada segons la puntuació total obtinguda en el procés selectiu, independentment que les persones aspirants hagin optat per la reserva per a persones amb discapacitat.
- L'adjudicació de les places s'ha d'efectuar segons l'ordre final de prelatió de les persones seleccionades, d'acord amb la petició de destinació i tenint en compte els llocs vacants que s'ofereixin.
- Les persones seleccionades que accedeixin pel sistema de promoció interna han de tenir preferència per triar la plaça respecte de les persones seleccionades pel sistema general d'accés lliure, de conformitat amb l'article 34.6 de la Llei 55/2003.

12.3. La presa de possessió s'ha d'efectuar en el termini d'un mes comptador des de la data en què la resolució d'adjudicació de places es publiqui en el BOIB. Perdran aquest dret les persones que no s'incorporin a la seva destinació en aquest termini, excepte en els casos d'impossibilitat acreditada i apreciada per l'òrgan convocant. Abans de prendre possessió de la plaça, la persona seleccionada ha de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni que du a terme cap activitat al sector públic de les que comprèn l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Si du a terme alguna activitat privada —inclosa la de caràcter professional—, ho ha de declarar en el termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de la presa de possessió perquè l'òrgan competent acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

12.4. D'acord amb l'article 17.2.a del Reial decret llei 1/1999, el personal estatutari que —d'acord amb el que disposa l'apartat anterior— obtengui una destinació definitiva no pot participar en els concursos de provisió de places durant un termini mínim d'un any comptador des del dia en què prengui possessió de la plaça.

Sol·licitud d'admissió a processos selectius per a places de personal estatutari fix del Servei de Salut de les Illes Balears

Data de la publicació de la convocatòria (BOIB) / Fecha de la publicación de la convocatoria (BOIB)	
---	--

Categoria a la qual em present / Categoría a la que me presento	
---	--

Sistema d'accés / Sistema de acceso	
Torn lliure / Turno libre	Torn de promoció interna / Turno de promoción interna
Torn lliure / Turno libre	Torn de promoció interna / Turno de promoción interna
Torn lliure amb reserva per a persones amb discapacitat	Torn de promoció interna amb reserva per a persones amb discapacitat
Turno libre con reserva para personas con discapacidad	Turno promoción interna con reserva para personas con discapacidad
Tècnic de la funció administrativa / Técnico de la función administrativa	
o Modalitat jurídica / Modalidad jurídica o Modalitat econòmica / Modalidad económica	

Dades personals / Datos personales					
1r llinatge 1º apellido	2n llinatge 2º apellido	Nom Nombre			
Document d'identitat ¹ Documento de identidad	Data de naixement Fecha de nacimiento	---	Nacionalitat Nacionalidad	Sexe Sexo	Home / Hombre o Dona / Mujer o
Domicili ² Domicilio					
Localitat Localidad	Codi postal Código postal	Municipi Municipio			
Telèfon Teléfono	Adreça electrònica Correo electrónico				

¹ DNI, NIF o passaport / DNI, NIF o pasaporte

² Només a l'efecte de rebre-hi notificacions / Solo a efectos de recibir notificaciones



Dades acadèmiques / <i>Datos académicos</i>
Titulació al·legada / <i>Titulación alegada</i> :

Nivell de català / <i>Nivel de catalán</i>
☐ A ☐ B ☐ C ☐ D Homologació de català / <i>Homologación de catalán</i> :

Per a persones amb discapacitat / <i>Para personas con discapacidad</i>			
Percentatge de discapacitat <i>Porcentaje de discapacidad</i>	%	Adaptació que necessit <i>Adaptación que necesito</i>	

En cas de promoció interna, indica la categoria d'origen / <i>En caso de promoción interna, indique la categoría de origen</i>

Altres dades / <i>Otros datos</i>					
Illa on vull fer l'examen <i>Isla donde quiero hacer el examen</i>	☐ Mallorca	☐ Menorca	☐ Eivissa / <i>Ibiza</i>	Idioma de l'examen <i>Idioma del examen</i>	Català / <i>Catalán</i> ☐ Castellà / <i>Castellano</i>

Declaració / <i>Declaración</i>
Sol·licit que se m'admeti en les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud. Ahora, declar que són certes totes les dades d'aquest document i que complesc les condicions exigides en la convocatòria i em compromet a provar-les documentalment.. Així mateix, don el meu consentiment perquè l'Administració tracti aquestes dades a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria. <i>Solicito que se me admita en las pruebas selectivas a las cuales hace referencia esta solicitud. Al mismo tiempo, declaro que son ciertos todos los datos de este documento y que cumplo las condiciones exigidas en la convocatoria y me comprometo a probarlas documentalmente. Asimismo, doy mi consentimiento para que la Administración trate estos datos al efecto derivado de esta convocatoria.</i>
..... d de 2015
[rúbrica]

CONSELLERIA DE SALUT / *CONSEJERÍA DE SALUD*

**Annex 2**
Barem de mèrits**1. Experiència professional (25 punts)**

1.1. Es computa el temps de serveis prestats que les persones aspirants tinguin reconeguts fins al final del termini per presentar sol·licituds de participació en el procés selectiu, d'acord amb el barem següent:

- a) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria que aquella a la qual s'opta o en places amb el mateix contingut funcional: 0,14 punts.
- b) Per cada mes de servei prestat ocupant un lloc directiu en institucions sanitàries públiques del sistema nacional de salut (només es valoren els serveis prestats si hom té el títol requerit per accedir a la categoria): 0,14 punts.
- c) Per cada mes de servei prestat a centres públics no sanitaris de la Unió Europea com a personal estatutari, funcionari o laboral en la mateixa categoria o en places amb el mateix contingut funcional: 0,105 punts.
- d) Per cada mes de servei prestat en institucions sanitàries públiques de la Unió Europea en una categoria diferent de la categoria a la qual s'opta: 0,07 punts.

1.2. Per valorar aquest apartat es tenen en compte els aspectes següents:

- a) La puntuació màxima que es pot obtenir per la totalitat dels subapartats que l'integren és de 25 punts.
- b) El còmput de serveis prestats es calcula aplicant la fórmula següent: se sumen tots els dies de serveis prestats a cada un dels subapartats anteriors i el resultat es divideix entre 365. El quocient resultant es multiplica per 12, es menyspreuen els decimals del resultat obtingut i s'hi aplica el valor assignat al mes complet en el subapartat corresponent.
- c) Un mateix període de temps no pot ser valorat per més d'un dels subapartats que l'integren.
- d) Tenen la consideració d'institucions sanitàries públiques els serveis centrals o perifèrics dels serveis autonòmics de salut, els de l'INGESA, els de l'extint INSALUD i els dels organismes equivalents de la Unió Europea.

2. Formació continuada (15 punts)

2.1. Es valoren els cursos, els seminaris, els tallers, els congressos, les jornades, les reunions científiques i altres activitats formatives que estiguin relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta, sempre que compleixin alguna de les característiques següents:

- a) Han d'haver estat organitzades o impartides per alguna administració pública (d'acord amb l'article 2 de la Llei 30/1992) o per alguna universitat, la qual cosa ha de constar en el certificat corresponent. En cas que l'activitat hagi estat organitzada per una entitat de dret públic de conformitat amb l'article 2.2 la Llei 30/1992, la persona aspirant ha d'acreditar aquesta condició.
- b) Activitats organitzades per organitzacions sindicals o entitats sense ànim de lucre i que s'hagin impartit en virtut de convenis subscrits amb les administracions públiques o amb universitats, o bé que hagin estat acreditades i/o subvencionades per aquelles, cosa que ha de constar en el certificat corresponent.
- c) Activitats dutes a terme en virtut dels acords de formació continuada a les administracions públiques i que estiguin organitzades per qualsevol dels promotors de formació continuada que hagin subscrit aquests acords.

2.2. A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considera que estan relacionades directament amb el contingut de la categoria a la qual s'opta les activitats relacionades amb les àrees temàtiques següents: jurídicoadministrativa; qualitat; prevenció de riscos laborals; informàtica referida a aplicacions d'ofimàtica de nivell d'usuari; gestió del personal, i qualsevol altra que segons el parer del Tribunal estigui relacionada amb les funcions de la categoria.

2.3. Els diplomes o els certificats es valoren així:

- a) Quan s'hi acreditin l'assistència o l'aprofitament: 0,1 punts per cada crèdit.
- b) Quan s'hi acrediti la impartició: 0,2 punts per cada crèdit.
- c) En cas que en el diploma o en el certificat figuri el nombre d'hores en lloc del de crèdits, s'atorga un crèdit per cada deu (10) hores. En el supòsit que figurin simultàniament crèdits i hores, la valoració es fa sempre pels crèdits certificats. En el cas que no s'especifiquin hores ni crèdits, no es valora l'activitat.

2.4. La puntuació màxima que es pot obtenir en aquest apartat és de 15 punts.





3. Coneixements orals i escrits de català (5 punts)

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública i els expedits o homologats per l'entitat o l'organisme públic competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears relacionats amb els nivells de coneixements que s'indiquen a continuació, fins a una puntuació màxima de 5 punts:

- Certificat B1 o equivalent: 1 punt
- Certificat B2 o equivalent: 2 punts
- Certificat C1 o equivalent: 3 punts
- Certificat C2 o equivalent: 4 punts
- Certificat LA o equivalent: 1 punt

Es valora només un certificat, excepte en el cas del certificat de coneixements de llenguatge administratiu (LA), en què la puntuació s'acumula a la d'un altre certificat que s'aporti. En cas que hi hagi dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que cal atorgar-li, es pot sol·licitar un informe a l'entitat o a l'organisme públic competent en matèria lingüística del Govern de les Illes Balears.



**Annex 3****Recomanacions per tramitar la sol·licitud****1. Formularis**

Atès que es preveu una gran participació en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds telemàticament per agilitar la gestió i evitar possibles errors, seguint les instruccions següents:

- Els webs <<http://opoibsalut.caib.es>> i <<http://opoibsalut.illesbalears.cat>>, als quals es pot accedir també seguint l'enllaç publicat en el portal <www.ibsalut.es>, ofereixen la possibilitat d'emplenar telemàticament les sol·licituds i imprimir-les.
- La persona aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari.
- El sistema comprova la coherència de les dades introduïdes, per la qual cosa indica els errors comesos amb relació a la convocatòria corresponent.

La sol·licitud emplenada telemàticament s'ha d'imprimir i presentar d'acord amb el que estableix la base 3.7 i adjuntant-hi la documentació que s'indica en les bases 3.11, 3.12 i 3.13.

2. Com emplenar el document d'ingrés i pagar la taxa dels drets d'examen**2.1. Com emplenar el document d'ingrés**

Es pot emplenar el document d'ingrés per pagar la taxa de drets d'examen en el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, al qual es pot accedir directament des de <www.atib.es> o seguint l'enllaç que apareix en el web <www.ibsalut.es>. L'aplicació mostra el model corresponent a la liquidació de la taxa (model 046) i la persona aspirant ha d'emplenar el formulari amb les dades de l'operació que hom li demanin.

2.2. Com pagar la taxa dels drets d'examen

Una vegada emplenat el document d'ingrés, cal pagar la taxa per mitjà d'algun dels mètodes següents:

a) Pagament presencial: cal imprimir el document d'ingrés i efectuar el pagament en alguna de les entitats col·laboradores: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa"; BMN; BBVA; Banco Popular Español (Banco de Crédito Balear), o Banca March.

b) Pagament telemàtic:

- Per mitjà del sistema de banca electrònica sempre que es disposi d'un compte operatiu per a la via telemàtica amb una d'aquestes entitats bancàries: Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, "la Caixa"; Caixa de les Balears, "sa Nostra", o Banca March.
- Per mitjà d'una targeta de crèdit o de dèbit, qualsevol que sigui l'entitat emissora de la targeta.

Les persones aspirants han de conservar una còpia d'aquest justificant.

Una vegada que s'hagi efectuat el pagament correctament, s'ha d'adjuntar el justificant del pagament al document d'ingrés. En tot cas, el justificant d'haver pagat la taxa s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves selectives. La còpia del tràmit telemàtic i el justificant de pagament s'han de presentar per una de les vies que estableix la base 3.7 dins del termini per presentar sol·licituds, i serà aquesta la data vàlida d'inscripció.

