

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

2739

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 29 de gener de 2015 per la qual s'aproven les instruccions que regulen la convocatòria del curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu que s'ha d'impartir durant el curs escolar 2014-2015 dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Les prioritats i les preocupacions de la política educativa actual van dirigides especialment a incrementar la qualitat de la formació professional, i per tal d'aconseguir-ho es fa necessari reforçar i flexibilitzar aquests ensenyaments. Així, per tal de fomentar l'aprenentatge al llarg de la vida, facilitar el trànsit de la formació al treball i viceversa i, també, per permetre que les persones que varen abandonar els estudis abans d'hora o no els varen poder completar puguin continuar el seu aprenentatge, la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig) determina que s'han de cercar camins formatius adaptats a les necessitats personals. D'aquesta manera, s'estableix la possibilitat que les administracions educatives puguin programar i oferir cursos destinats a la preparació de la prova d'accés a la formació professional de grau superior.

La Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible (BOE núm. 55, de 5 de març) amplia les possibilitats d'accedir a cicles formatius de grau superior i afegeix a les condicions acadèmiques, i a les de superació d'una prova d'accés, tenir el títol de tècnic de grau mitjà i haver superat un curs de formació específic per accedir a cicles formatius de grau superior.

En aquesta línia d'actuació, l'article 19 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 182, de 30 de juliol) regula el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior. Així, es pretén ampliar la possibilitat d'accedir als diferents nivells de formació professional mitjançant una nova configuració de l'accés.

L'article 27 del Decret 91/2012, de 23 de novembre, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu en el sistema integrat de formació professional a les Illes Balears, exposa que el conseller d'Educació, Cultura i Universitats ha de dictar la normativa per regular el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior que es preveu en l'article 19 del Reial decret 1147/2011.

La Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, la qual modifica l'article 41.3 de la Llei orgànica 2/2006, estableix que l'accés a cicles formatius de grau superior requereix tenir el títol de batxillerat, un títol universitari, un títol de tècnic o de tècnic superior de formació professional, un certificat acreditatiu d'haver superat totes les matèries de batxillerat o haver superat una prova d'accés.

La disposició final cinquena de la Llei orgànica 8/2013 estableix que les modificacions introduïdes a les condicions d'accés i admissió als ensenyaments que regula aquesta Llei orgànica són aplicables en el curs escolar 2016-2017.

Per tot això, a proposta de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

1. Aprovar les instruccions que regulen el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu que s'ha d'impartir durant el curs escolar 2014-2015 dins l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Adjuntar aquestes instruccions com a annex 1 d'aquesta Resolució. L'annex 2 especifica els continguts, l'estructura, la durada i la distribució horària setmanal del curs de formació específic en aquesta convocatòria.
3. Determinar els centres autoritzats a impartir el curs de formació específic en aquesta convocatòria, en l'annex 3.
4. Establir el currículum de les matèries de la part comuna, en l'annex 4.





Segon

Autoritzar la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional a adoptar els actes que siguin necessaris per al desplegament i per a la concreció d'aquesta norma.

Tercer

Ordenar que es publiqui aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Quart

Establir que aquesta Resolució entri en vigor l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 29 de gener de 2015

La consellera

Maria Núria Riera Martos

ANNEX 1 Instruccions

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Resolució té per objecte regular el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu que s'ha d'impartir durant el curs escolar 2014-2015 dins l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Aquesta Resolució s'ha d'aplicar en els centres públics autoritzats per la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional a impartir el curs objecte d'aquesta Resolució.

Article 2

Finalitat del curs

El curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior té com a finalitat desenvolupar els coneixements específics que es requereixin respecte del camp professional del cicle al qual es vulgui accedir, així com la maduresa necessària de l'alumnat en relació amb els objectius del batxillerat.

Article 3

Persones destinatàries del curs

1. El curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior està adreçat a les persones que tenen un títol de tècnic de formació professional i no compleixen cap altre requisit que permeti accedir directament al cicle.
2. Durant el curs escolar 2014-2015, les persones que poden seguir aquest curs de formació específic només poden accedir als cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional que la família del títol de tècnic de formació professional que aportin.



Article 4**Contingut del curs**

1. El curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior, d'acord amb el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, ha de constar d'una part comuna i d'una part específica.
 - a. La part comuna té caràcter instrumental i ha de desenvolupar, com a mínim, els objectius de llengua castellana, de llengua catalana i d'idioma estranger del batxillerat.
 - b. La part específica ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries del batxillerat de la modalitat lligada amb el cicle i que es determina a l'estructura del títol. Aquesta part s'ha d'organitzar, com a mínim, en dues opcions: humanitats i ciències socials, i ciències i tecnologia. Dins cada opció s'han de desenvolupar dues matèries, com a mínim.
2. Durant el curs escolar 2014-2015, aquest curs de formació específic ha de constar només de la part comuna, ja que els alumnes, si el superen, només podran accedir a un cicle de grau superior de la mateixa família professional que el títol de grau mitjà aportat per a la inscripció. Per això, els alumnes estan exempts de fer la part específica, d'acord amb el que s'estableix en l'article 5 d'aquesta Resolució.
3. El currículum de les matèries del curs de formació específic, que ha de tenir com a referència el que es determina en el Decret 82/2008, de 25 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura i el currículum del batxillerat a les Illes Balears (BOIB núm. 107 ext., d'1 d'agost), s'ha de centrar en les competències bàsiques relacionades amb l'accés als cicles formatius de grau superior. Aquestes competències bàsiques estan recollides en l'annex 3 del Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu.
4. El currículum de les matèries de la part comuna s'especifica en l'annex 4.

Article 5**Exempció parcial del curs de formació específic**

1. Queden exempts de fer la part específica d'aquest curs de formació específic les persones que vulguin accedir a un cicle de grau superior de la mateixa família professional que el cicle de grau mitjà que aporten per a la inscripció a aquest curs.
2. D'acord amb el punt anterior, totes les persones admeses per fer el curs de formació específic en aquesta convocatòria tenen l'exempció de fer la part específica.
3. Queden exempts de fer la part del curs de formació relatiu a llengua catalana les persones que puguin acreditar tenir el certificat de nivell B2 de català o equivalent, o un nivell superior, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Direcció General d'Educació i Cultura, d'acord amb el Decret 1/2014, de 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm.5, de l'11 de gener) i l'Ordre de la Consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 28 de juliol de 2014, per la qual es regulen l'homologació dels estudis de llengua catalana de l'educació secundària obligatòria i del batxillerat amb els certificats de coneixements de llengua catalana de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i l'exempció de l'avaluació de la llengua i la literatura catalanes en l'ensenyament reglat no universitari, i els procediments per obtenir-les (BOIB núm. 115, de 26 d'agost), o normativa que les substitueixin.
4. Queden exempts de fer la part del curs relativa a la llengua estrangera de la part comuna les persones que puguin acreditar que tenen el certificat del nivell bàsic (A2) o equivalent de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent, o un nivell superior.
5. Queden exempts de fer la part del curs relativa a qualsevol de les matèries que en formen part, les persones que puguin acreditar que tenen superada la matèria corresponent de segon de batxillerat o de la prova lliure de batxillerat.
6. En el cas que s'hagi sol·licitat l'exempció de la part del curs de formació relativa a la llengua catalana i/o a la llengua estrangera i no es pugui presentar la certificació en el moment de la matrícula, s'ha de presentar el document acreditatiu que s'ha sol·licitat la certificació corresponent. En aquest supòsit, en el cas que s'admeti l'alumne o alumna al curs, ha d'assistir a classe fins que presenti el certificat del nivell B2 o equivalent de llengua catalana i/o del nivell A2 de llengua estrangera. En qualsevol cas, el certificat s'ha de presentar, al més tard, un mes abans de l'avaluació del curs.

Article 6**Durada del curs**

1. El curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior, d'acord amb el Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, ha de tenir una durada mínima de 700 hores.
2. En aquesta convocatòria, el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior ha de tenir una durada de 434 hores, ja que totes les persones admeses tenen l'exempció de fer la part específica.
3. La part comuna del curs ha de comprendre 420 hores, distribuïdes equitativament entre les tres matèries que conformen aquesta part.
4. Les 14 hores que resten s'han de dedicar a la tutoria dels alumnes.
5. Les activitats lectives s'han de desenvolupar en els centres educatius autoritzats, en el període i amb la distribució setmanal d'hores de cada matèria que s'estableix en l'annex 2 d'aquesta Resolució.



Article 7**Centres autoritzats**

Els centres educatius autoritzats per impartir el curs de formació específic d'accés durant aquest curs 2014-2015 són els que figuren en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

En el cas que el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats pot autoritzar que s'obrin grups addicionals, sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària que ho permeti.

Article 8**Constitució de grups d'alumnes**

1. En cada un dels centres autoritzats per impartir el curs de formació específic es pot constituir un grup amb un mínim de 20 i un màxim de 35 alumnes. Excepcionalment, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional pot autoritzar l'inici d'un curs de formació específic amb un nombre diferent d'alumnes per grup.
2. Aquest nombre d'alumnes per grup s'ha de reduir en dos per cada alumne amb necessitats educatives especials associades a discapacitat matriculat en el curs. El nombre d'alumnes amb necessitats educatives especials no pot ser superior a dos per grup. Les places que no resultin cobertes s'han d'acumular a les places restants d'aquest grup d'alumnes.

Article 9**Informació del curs de formació per a les persones sol·licitants**

1. Les persones interessades a cursar el curs de formació específic per a l'accés a cicles formatius de grau superior poden trobar la informació sobre l'oferta formativa i el calendari d'admissió i de matrícula al curs esmentat a la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional. Aquesta informació també es pot trobar en els centres educatius autoritzats per impartir el curs de formació.
2. Els centres educatius han de posar a l'abast de les persones interessades, des d'abans de l'inici del període d'admissió de sol·licituds, la informació sobre l'horari en què s'han d'impartir els cursos de formació específic que tenen autoritzats.

Article 10**Sol·licitud d'admissió al curs de formació específic**

1. Les persones que poden demanar una plaça en el curs de formació específic, d'acord amb el que s'estableix en l'article 3 d'aquesta Resolució, han d'emplenar un model de sol·licitud d'admissió al curs de formació específic i adjuntar-hi la documentació necessària.
2. El model oficial de sol·licitud l'ha de facilitar gratuïtament el centre educatiu on la persona interessada vulgui cursar el curs de formació específic. El model també es pot trobar a la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.
3. La persona interessada ha d'emplenar dues sol·licituds, una per al centre receptor i l'altra perquè serveixi com a justificant de lliurament.
4. Amb la sol·licitud d'admissió s'han de presentar original i còpia de la documentació següent:
 - a. Document oficial d'identificació de la persona que sol·licita la plaça.
 - b. Títol de tècnic corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà o certificat acadèmic oficial que acrediti que la persona interessada ha superat un cicle formatiu de grau mitjà. Aquesta documentació ha d'indicar la nota mitjana que va obtenir en els estudis esmentats. Si no hi consta, el centre receptor n'ha de fer el càlcul.
 - c. Declaració responsable que indiqui que, en el moment de sol·licitar la plaça, no s'està en possessió de cap titulació o requisit que permet l'accés directe als cicles formatius de grau superior, d'acord amb el model que es troba a la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.
 - d. Les persones amb discapacitat que demanin una de les places reservades a què es fa referència en l'apartat 2 de l'article 8 d'aquesta Resolució han de presentar, a més, el dictamen d'escolarització emès pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica o pel departament d'orientació del centre del qual provenen i/o el certificat oficial que acredita el tipus i grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria de serveis socials.
5. Tota aquesta documentació serveix per establir el barem de les sol·licituds d'acord amb els criteris que figuren en aquesta Resolució, per la qual cosa si la documentació es presenta fora de termini, excepte en el cas que el centre la demani d'ofici, o no es presenta de forma procedent durant el termini establert, no es pot tenir en compte als efectes de computar el concepte afectat en el barem.

Article 11**Lloc i termini de presentació de la sol·licitud**

La sol·licitud i la documentació que s'ha d'adjuntar s'ha de presentar entre els dies 23 al 25 de febrer de 2015, ambdós inclosos, al centre educatiu autoritzat en què es vulgui seguir el curs de formació específic. Les sol·licituds s'han de presentar en l'horari d'oficina de la secretaria del centre corresponent.

Article 12**Prioritat per a l'admissió**

1. Transcorregut el termini d'admissió de sol·licituds, si en el centre hi ha places suficients per atendre totes les sol·licituds de les persones amb les condicions d'accés, s'entén que totes s'admeten.
2. Si el nombre de sol·licituds rebudes és major que el de places disponibles, una vegada acabat el termini d'admissió de sol·licituds, s'han d'ordenar totes les sol·licituds de conformitat amb el que s'estableix en el punt 3 d'aquest article.
3. Per adjudicar les places al curs de formació específic s'han de fer servir els criteris següents:
 - a. Millor qualificació mitjana de l'expedient acadèmic del cicle formatiu de grau mitjà que s'hagi cursat, per ordre de major a menor puntuació. Per resoldre situacions d'empat s'ha de tenir en compte el criteri següent.
 - b. En el cas de persistir l'empat, s'ha d'utilitzar com a criteri de desempat la combinació de lletres per les quals comenci el primer cognom dels sol·licitants. S'han d'admetre les persones que tinguin les inicials del primer cognom coincident amb la combinació de lletres que resulti del sorteig públic esmentat en l'article 13.
4. Les persones que no resultin admeses al curs de formació específic perquè no hi ha més places vacants, queden en llista d'espera ordenades d'acord amb els criteris establerts en l'apartat anterior per si hi ha places vacants durant la primera setmana d'inici del curs. Les places vacants es poden cobrir, com a màxim, fins al dia 20 de març de 2015.

Article 13**Sorteig per determinar les lletres del criteri per dirimir les situacions d'empat**

1. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha d'efectuar un sorteig públic, presidit per la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional o la persona en qui delegui, per determinar la combinació de dues lletres a partir de la qual s'ordenen alfabèticament les sol·licituds per dirimir situacions d'empat en l'admissió al curs de formació específic. Aquest sorteig s'ha de fer el dia 26 de febrer de 2015.
2. El resultat del sorteig s'ha de publicar a la pàgina web de la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

Article 14**Gestió de les sol·licituds**

1. El centre docent que rep la sol·licitud d'admissió ha de comprovar amb la persona sol·licitant que està ben emplenada i que hi adjunta tota la documentació que s'hi indica. El centre ha de compulsar les còpies de la documentació que es presenta, s'ha de quedar un exemplar de la sol·licitud i li ha de lliurar l'exemplar per al sol·licitant, una vegada datat i segellat perquè s'acrediti la petició.
2. També ha de comprovar que la persona interessada compleix els requisits d'accés per iniciar el curs de formació específic.
3. Els centres no poden percebre cap quantitat pel fet de gestionar una sol·licitud d'admissió.
4. Cada centre educatiu confecciona les llistes provisionals de persones admeses al curs de formació específic que ha d'impartir. En aquestes llistes també hi ha de figurar les persones que no han obtingut plaça en el curs de formació específic que s'imparteix en aquest centre (ja que aquest ha estat sol·licitat per un nombre de persones superior al de places autoritzades) i que resten en espera d'obtenir una plaça vacant (llista d'espera provisional) i, si n'és el cas, les que en resulten excloses (llista de persones excloses).

Article 15**Publicació de les llistes provisionals**

1. El dia 3 de març de 2015 cada centre ha de publicar la llista provisional de persones admeses al curs de formació específic. En aquestes llistes hi ha de figurar la resta de persones que han sol·licitat plaça en el curs de formació específic que compleixen els requisits d'admissió però no figuren com a provisionalment admeses perquè no hi ha més places disponibles (llista d'espera provisional).
2. Els centres educatius també han de publicar, si escau, la llista de persones provisionalment excloses, amb menció explícita de la causa d'exclusió.
3. La publicació de les llistes de cada centre autoritzat a impartir el curs s'ha de fer al tauler d'anuncis del centre, la qual cosa té els efectes de notificació a les persones interessades.
4. Totes les llistes que es publiquin han de portar el segell del centre i la signatura del director o directora.

Article 16**Termini per presentar reclamacions i rectificacions**

1. Es poden formular reclamacions i rectificacions sobre el que figura a les llistes provisionals esmentades durant els dies 3, 4 i 5 de març de 2015.
2. Les reclamacions s'han d'adreçar a la direcció del centre educatiu en què se sol·licita plaça.
3. Durant el termini de presentació de reclamacions només es pot presentar la documentació que els requereixi expressament el centre educatiu. Aquesta documentació ha de tenir data d'emissió, al més tard, el darrer dia del termini d'admissió, és a dir, el dia 26 de



febrer de 2015.

Article 17**Resolució i publicació de les reclamacions i rectificacions**

1. Les reclamacions han de ser resoltes per l'equip directiu del centre.
2. Les rectificacions i la resolució de les reclamacions s'han de fer públiques el dia 6 de març de 2015 al tauler d'anuncis del centre que imparteix el curs de formació específic. La publicació al tauler d'anuncis té els efectes de notificació a les persones interessades.

Article 18**Publicació de les llistes definitives**

1. El dia 9 de març de 2015 cada centre educatiu ha de publicar la llista de persones admeses definitivament al curs de formació específic. En aquestes llistes hi ha de figurar la resta de persones que han demanat plaça en el curs i que no han estat admeses perquè no queden més places (llista d'espera definitiva).
2. Els centres educatius també han de publicar, si escau, la llista de persones definitivament excloses, amb menció explícita de la causa d'exclusió.
3. La publicació de les llistes de cada centre s'ha de fer al tauler d'anuncis del centre. La publicació al tauler d'anuncis té els efectes de notificació a les persones interessades.
4. Totes aquestes llistes han de dur el segell del centre i la signatura del director o directora.
5. El centre educatiu ha d'indicar a la llista definitiva de persones admeses el dia i l'hora en què s'han de matricular les persones que hi figuren.
6. Contra la llista definitiva de persones admeses i excloses es pot interposar recurs d'alçada davant la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

Article 19**Matrícula**

1. Les persones que figuren en les llistes definitives de persones admeses al curs de formació específic han de formalitzar la matrícula els dies 10, 11 i 12 de març de 2015. La documentació presentada en el moment de sol·licitar la plaça ha de servir en el procés de matriculació. El centre educatiu ha d'emetre un resguard de matrícula, que ha de lliurar a la persona que s'ha matriculat.
2. Si la persona admesa no formalitza la matrícula en el període establert es considera que renuncia a la plaça adjudicada i queda exclosa d'aquest procés d'admissió al curs.
3. Les places de les persones admeses que no es matriculin dins el termini establert s'adjudiquen a les persones que consten en la llista d'espera, per l'ordre en què figuren. El centre educatiu ha de comunicar a aquestes persones personalment, telefònicament o mitjançant un missatge a la bústia dels telèfons facilitats en la sol·licitud, que disposa d'aquesta plaça vacant i el termini que té per formalitzar la matrícula. Si la primera persona que figura en la llista d'espera definitiva no accepta la plaça o no es matricula dins del termini que se li indica, s'ha d'oferir la plaça a la següent persona de la llista, i així successivament fins que s'exhaureixin les places vacants. Aquestes actuacions es poden dur a terme des del 13 de març de 2015 fins al darrer dia en què es poden ocupar aquestes places vacants d'acord amb aquesta Resolució.
4. Els centres han de traslladar les dades de matrícula al programa informàtic GestIB.
5. Els alumnes matriculats tenen, a tots els efectes, la consideració d'alumnes oficials del centre educatiu autoritzat per impartir el curs de formació específic.
6. Una vegada exhaurida la llista d'espera es poden matricular les persones que compleixin els requisits d'admissió i que han presentat la seva sol·licitud de plaça fora de termini. L'adjudicació de places, en aquest cas, s'ha de fer per ordre d'arribada. Aquest procediment, fins a completar el nombre de places assignat al grup, ha d'haver acabat abans del 20 de març de 2015.

Article 20**Anul·lació de la matrícula**

1. L'anul·lació de la matrícula pot ser voluntària o bé es pot acordar d'ofici. En qualsevol cas, es considera que l'anul·lació és de tot el curs de formació específic.
2. L'anul·lació de la matrícula s'ha de fer constar en els documents d'avaluació amb l'expressió "renúncia", quan sigui voluntària, o bé "baixa d'ofici", quan aquesta anul·lació s'acordi d'ofici.

Article 21**Anul·lació voluntària de la matrícula**

1. La sol·licitud d'anul·lació de matrícula voluntària s'ha de formular amb una antelació mínima de dos mesos abans de l'avaluació final del curs. S'exceptuen de l'aplicació d'aquest termini aquells casos, justificats degudament, de malaltia o accident greu

sobrevingut més enllà del límit màxim per demanar l'anul·lació voluntària.

2. L'anul·lació voluntària, justificada degudament, s'ha de sol·licitar per escrit i s'ha d'adreçar a la direcció del centre educatiu, la qual l'ha de resoldre en el termini màxim de deu dies comptadors des de l'endemà del dia de la recepció de la sol·licitud. S'ha d'autoritzar l'anul·lació de la matrícula quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents:
 - a. Malaltia perllongada de caràcter físic o psíquic.
 - b. Incorporació a un lloc de feina.
 - c. Obligacions de tipus familiar o personal que impedeixin una dedicació normal a l'estudi.
 - d. Altres circumstàncies que impossibilitin seguir el curs de formació específic, sempre que siguin considerades importants (com per exemple, un deure inexcusable de caràcter públic o professional, la concessió de beques per cursar estudis a l'estranger, etc.).
3. L'autorització de l'anul·lació de la matrícula s'ha d'incorporar als documents d'avaluació.
4. L'anul·lació voluntària de la matrícula implica la pèrdua el dret d'assistència i el dret a ser avaluat del curs de formació específic.

Article 22

Anul·lació d'ofici de la matrícula

1. Si un cop iniciades les activitats lectives s'observa que una persona determinada no s'ha incorporat als ensenyaments del curs o no hi assisteix de forma continuada, el centre docent s'hi ha de posar en contacte per tal de conèixer les raons de l'absentisme. Quan no hi hagi cap causa justificada, el centre li ha d'oferir un termini perquè s'incorpori immediatament a les activitats acadèmiques del curs i li ha d'advertir que, si no s'hi incorpora, se li anul·larà la matrícula d'ofici i s'oferirà la seva plaça a les persones que es trobin a la llista d'espera per matricular-se, fins a completar el nombre de places assignat al grup. Aquest procediment ha d'haver acabat el 20 de març de 2015.
2. Un cop passada aquesta data, únicament es pot fer una anul·lació d'ofici de la matrícula del curs si l'alumne o alumna s'absenta, de forma continuada i sense justificar, durant un període superior al 10 % de la càrrega horària del curs o, de forma discontinua, durant un període superior al 15 % de la càrrega horària del curs, sense justificar.
3. El fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball no es considera una causa que justifiqui les absències.
4. Inicialment, no són causes que motivin l'anul·lació de matrícula d'ofici les absències, de curta durada, derivades de malaltia o accident de l'alumne o alumna o de familiars, de l'atenció a familiars, de sanció o d'altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari. L'alumne o alumna ha d'aportar la documentació que justifiqui fefaentment les circumstàncies al·legades. Si l'absència s'allarga, el centre ha de recomanar a la persona interessada que demani l'anul·lació voluntària de matrícula. En aquest darrer cas, si la persona interessada no demana l'anul·lació voluntària, el centre ha d'anul·lar d'ofici la matrícula del curs de formació específic.
5. La direcció del centre ha de comunicar a la persona interessada de forma motivada, per escrit i per un mitjà fefaent, l'anul·lació d'ofici de la matrícula en el curs de formació específic dels alumnes que, per causa no justificada, es trobin en alguna de les situacions que la poden ocasionar. En tot cas, a l'expedient de l'alumne o alumna s'ha de guardar la còpia fefaent de la comunicació de l'anul·lació d'ofici de la matrícula de la persona interessada.
6. L'anul·lació d'ofici de la matrícula implica que es perd el dret d'assistència i el dret a ser avaluat del curs de formació específic.

Article 23

Professorat

1. Les matèries del curs de formació específic han de ser impartides per professorat amb atribució docent en la matèria corresponent.
2. El professorat del curs de formació específic ha d'estar integrat en els departaments didàctics corresponents a la seva matèria.
3. Cada grup ha de tenir un tutor o tutora, que ha de ser un dels professors del curs i que ha d'exercir les funcions pròpies de la tutoria, d'acord amb la normativa vigent.

Article 24

Programació de les matèries

1. El departaments didàctics als quals estiguin adscrites les matèries de batxillerat dels centres o el professorat que imparteixi les matèries, abans de l'inici d'aquest curs, han d'elaborar la programació de la matèria corresponent, adaptada a les característiques del curs de formació específic, de l'alumnat del curs i a l'assignació horària de cada matèria, d'acord amb el que s'estableix en aquesta Resolució.
2. Aquestes programacions han d'incloure, per a cada una de les matèries, els objectius, els continguts, la temporalització, la metodologia, els recursos didàctics, els criteris i els instruments d'avaluació i de qualificació.

Article 25

Avaluació i qualificació

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat que segueix el curs de formació específic ha de ser contínua i s'ha de dur a terme per



matèries. S'han de fixar, com a mínim, dues sessions d'avaluació; una intermèdia i una final, de les quals s'ha d'estendre acta.

2. L'avaluació l'ha de dur a terme la Comissió d'Avaluació, constituïda pel tutor o tutora del curs, que l'ha de presidir, i pel professorat que imparteixi les matèries. A més, algun membre de l'equip directiu ha d'assistir a les sessions d'avaluació.
3. L'acta de la sessió d'avaluació final ha d'estar signada per tots els membres de la Comissió d'Avaluació, amb el vistiplau del director o directora del centre educatiu.
4. La qualificació de cada matèria del curs s'ha d'expressar en termes numèrics d'1 a 10. La qualificació final del curs de formació s'ha de calcular sempre que s'obtingui, com a mínim, una puntuació de 4 en cada una de les matèries. El resultat és la mitjana aritmètica d'aquestes puntuacions expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior.
5. Si hi ha exempcions d'alguna de les matèries, la qualificació final s'ha de calcular sobre les matèries avaluades.

Article 26

Contingut de l'acta d'avaluació

El contingut de l'acta d'avaluació ha de ser, com a mínim, el següent:

- a. Llinatges i nom dels alumnes.
- b. Número del document oficial d'identificació dels alumnes.
- c. Família professional a la qual pertany el títol de tècnic que aporta l'alumne o alumna.
- d. Matèries i qualificacions de la part comuna.
- e. Exempció de la part específica.
- f. Qualificació final.

Article 27

Assistència obligatòria

1. Els alumnes matriculats al curs de formació específic han d'assistir obligatòriament a totes les activitats formatives previstes per a cada matèria que forma part del curs.
2. L'assistència de l'alumne o alumna és la condició necessària que permet tant l'aplicació de l'avaluació contínua com la vigència de la matrícula en el curs de formació específic.

Article 28

Documentació acadèmica i certificat

1. El centre educatiu ha d'obrir un expedient acadèmic per a cada alumne matriculat en el curs de formació específic o, en el cas que aquest alumne o alumna ja tenguí expedient al mateix centre educatiu, ha d'incorporar-hi les dades de què es disposi.
2. Les persones que hagin superat el curs de formació específic poden demanar a la direcció del centre educatiu que els expedeixi un certificat que acrediti les qualificacions obtingudes en cada una de les matèries del curs.
3. La secretaria del centre docent ha d'emetre, a sol·licitud de la persona interessada, el certificat de superació del curs. Aquest certificat ha de dur la signatura del secretari o secretària amb el vistiplau del director o directora del centre.
4. Les matèries cursades no són convalidables amb les seves homòlogues del batxillerat. Només tenen efectes d'accés als cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional del cicle formatiu de grau mitjà al·legat per a la inscripció.

Article 29

Contingut del certificat de superació del curs

En el certificat de superació del curs de formació específic hi han de constar almenys les dades següents:

- a. Llinatges i nom de l'alumne o alumna.
- b. Número del document oficial d'identificació de l'alumne o alumna.
- c. La qualificació final.
- d. Les matèries i les qualificacions de la part comuna.
- e. L'exempció de la part específica.
- f. El curs acadèmic en què s'ha superat.
- g. Indicació del fet que dona accés als cicles formatius de grau superior de la mateixa família professional que el títol de tècnic aportat per a la inscripció, amb indicació del nom de la família professional.

Article 30

Certificat de superació d'alguna de les matèries del curs

1. Les persones que no hagin superat totes les matèries del curs de formació específic poden demanar a la direcció del centre educatiu que els expedeixi un certificat que acrediti les qualificacions obtingudes en les matèries superades.



2. El secretari del centre docent ha d'emetre, a sol·licitud de la persona interessada, el certificat de les matèries superades. Aquest certificat ha de portar la signatura del secretari amb el vistiplau del director o directora del centre.
3. En aquest certificat hi han de constar almenys les dades següents:
 - a. Llinatges i nom de l'alumne o alumna.
 - b. Número del document oficial d'identificació de l'alumne o alumna.
 - c. Les matèries superades i la seva qualificació.
 - d. El curs acadèmic en què s'han superat.

Article 31

Compatibilitats i incompatibilitats

1. És possible estar cursant de manera simultània el curs de formació específic i qualsevol altre ensenyament de caràcter oficial.
2. Durant un mateix curs escolar no és possible matricular-se de forma simultània per fer el curs de formació específic d'accés als cicles de grau superior en dos centres diferents.
3. El personal no docent dels centres educatius, per poder fer el curs de formació específic en el mateix centre escolar on presta serveis, ha de sol·licitar autorització a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

ANNEX 2

Estructura del curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior de formació professional durant el curs 2014-2015

1. Estructura

En aquesta convocatòria el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior consta d'una sola part:

- **Part comuna.** Valora la capacitat de raonament i d'expressió escrita. Els continguts inclosos en aquesta part han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat. Consta de les matèries següents:
 - Llengua castellana
 - Llengua catalana
 - Llengua estrangera: anglès

2. Qualificació

- a. La qualificació de cada matèria del curs s'ha d'expressar en termes numèrics d'1 a 10.
- b. La qualificació final del curs de formació s'ha de calcular sempre que s'obtingui, com a mínim, una puntuació de 4 en cada una de les matèries. El resultat és la mitjana aritmètica d'aquestes puntuacions expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior.
- c. Si hi ha exempcions d'alguna de les matèries, la qualificació final s'ha de calcular sobre les matèries avaluades.

3. Durada del curs

- a. El curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior, en aquesta convocatòria, ha de tenir una durada de 434 hores.
- b. La part comuna del curs ha de comprendre 420 hores, distribuïdes equitativament entre les tres matèries que conformen aquesta part:
 - Llengua castellana: 140 hores.
 - Llengua catalana: 140 hores.
 - Llengua estrangera (anglès): 140 hores.
- c. Les 14 hores que resten s'han de dedicar a la tutoria dels alumnes.
- d. El curs ha de començar el dia 13 de març de 2015 i ha d'acabar el dia 19 de juny de 2015.

4. Distribució horària setmanal

Matèria	Hores setmanals
Llengua castellana	10
Llengua catalana	10
Llengua estrangera: anglès	10





<i>Matèria</i>	<i>Hores setmanals</i>
Tutoria	1
Total	31

ANNEX 3**Centres educatius autoritzats a impartir el curs de formació específic per a l'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional durant el curs escolar 2014-2015**

Els centres educatius autoritzats a impartir el curs de formació específic són els següents:

- IES Francesc de Borja Moll (Palma)
- IES Politècnic (Palma)
- IES Manacor (Manacor)
- IES Pau Casesnoves (Inca)
- IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)
- IES Isidor Macabich (Eivissa)

ANNEX 4**Curriculum de les matèries de la part comuna****LLENGUA CASTELLANA****1. ORTOGRAFIA****1.1. FONEMES I LLETRES**

Fonemes i lletres que no tenen correspondència exacta: /b/, /k/, /g/, /j/, /r/, /z/, /i/. La *h* i la *x*, lletres especials.

1.2. L'ACCENTUACIÓ

Normes generals d'accentuació: paraules agudes, planes i esdrúixoles

Accentuació de diftongs, triftongs i hiats.

Accentuació de les paraules compostes. L'accent diacrític.

1.3. L'ENTONACIÓ I ELS SIGNES DE PUNTUACIÓ

L'enunciació, la interrogació i l'exclamació.

El punt, la coma, els dos punts, punt i coma, els punts suspensius, les cometes...

2. NIVELL MORFOSINTÀCTIC: MORFOLOGIA I SINTAXI**2.1. ELS DETERMINANTS**

ARTICLE: *el, la, los, las, lo*.

Formes contractes: *al, del*.

ADJECTIU DETERMINATIU

Demostratiu: *este, ese, aquel*...

Possessiu: *mi, tu, su*...

Numerals: *cardinals, ordinals, múltiples, partitius*.

Indefinits: *un, algún, ningún, poco, mucho, varios, todo*...

Interrogatius: *qué, cuál, cuánto* (-a, -os, -as).

Exclamatius: *qué, cuánto*.

2.2. EL SUBSTANTIU

Definició.

El gènere: definició, formació, classificació: *masculí, femení, neutre, epicè*.

El nombre: *singular/plural*.

D'altres formes de classificació: *comuns/propis, primitius/derivats, simples/composts, concrets/abstractes*.

2.3. EL PRONOM

Definició.



Classificació: *pronoms personals, pronoms determinatius, pronoms relatius*.

2.4. L'ADJECTIU QUALIFICATIU

Definició.

El gènere: adjectius de dues terminacions: *blanco/blanca, traidor/traidora*. Adjectius d'una terminació: *alegre, feliz*.

El nombre: singular, plural.

La concordança: gènere i nombre.

2.5. EL VERB

Les categories verbals: persona i nombre. El temps. Mode: indicatiu, subjuntiu, imperatiu. La veu: activa, passiva.

Classes de verbs: regulars, irregulars, defectius; copulatiu/predicatiu; transitiu/ intransitiu; impersonals.

El sistema verbal de l'espanyol: la conjugació regular i la conjugació irregular.

2.6. L'ADVERBI

Definició.

Classificació: lloc, temps, mode, quantitat, afirmació, negació, dubte.

2.7. ELS RELACIONANTS

PREPOSICIÓ: Definició i classificació.

CONJUNCIÓ: Conjuncions coordinants. Conjuncions subordinants.

2.8. L'ORACIÓ: CLASSIFICACIÓ

Segons l'actitud del parlant: enunciatives, interrogatives, exclamatives, desideratives, dubitatives, exhortatives, imperatives.

Segons la natura del predicat: copulatives/predicatives.

Transitives/intransitives.

Oració simple.

Introducció a l'oració composta.

3. NIVELL LEXICOSEMÀNTIC

3.1. CREACIÓ DE PARAULES

Derivació, composició. Els acrònims.

3.2. NIVELL SEMÀNTIC

3.2.1 LES RELACIONS SEMÀNTIQUES

Famílies lèxiques.

La identitat de significats: sinonímia.

Identitat de significants: polisèmia.

L'oposició de significats: els antònims.

4. GRAMÀTICA TEXTUAL: EL TEXT O DISCURS

4.1. LES PROPIETATS DEL TEXT

L'ADEQUACIÓ. Punt de vista comunicatiu: els registres idiomàtics.

LA COHERÈNCIA. Punt de vista semàntic: unitat temàtica.

LA COHESIÓ. Punt de vista sintàctic: els connectors.

4.2. REGISTRES LINGÜÍSTICS

4.2.1 Formal (culte, estàndard).

4.2.2. No formal (col·loquial, vulgar).

4.3. VARIETATS TEXTUALS

4.3.1. LA NARRACIÓ: tema i estructura, els personatges, l'espai i el temps, el punt de vista.

4.3.2. EL DIÀLEG: el diàleg teatral, el diàleg en el relat: estil directe/estil indirecte. L'entrevista.

4.3.3. DESCRIPCIÓ: tema i estructura. Tipologia: descripció tècnica i descripció literària.

4.3.4. L'EXPOSICIÓ: tema i estructura. Tipologia i caracterització: texts divulgatius/especialitzats.

4.3.5. L'ARGUMENTACIÓ: tema i estructura. Classes d'arguments. Tipologia i caracterització: argumentació científica i argumentació subjectiva.

CRITERIS D'AVUACIÓ

1. Produir textos descriptius, expositius, argumentatius i narratius comprensibles d'acord amb l'estructura textual i les normes ortogràfiques i de puntuació, a partir d'una situació o d'un fet definit.
2. Substituir paraules d'un text mitjançant l'ús de la polisèmia, la sinonímia i l'antonímia.
3. Interpretar el significat de locucions, modismes i frases fetes d'ús corrent en un context a partir d'un text escrit.
4. Identificar les idees principals i les secundàries d'un text a partir de la lectura comprensiva.
5. Identificar les categories gramaticals.
6. Fer una anàlisi sintàctica elemental d'una oració simple.





LLENGUA CATALANA

1. ORTOGRAFIA

1.1. FONEMES I LLETRES

b/v, s/ss/c/ç/z, g/j/tg/tj, x/ix/tx/ig, m/n/ny/mp, l-l, r/rr, h; els dígrafs.

1.2. L'ACCENTUACIÓ

Diftongs, triftongs i hiats.

Normes generals d'accentuació: paraules agudes, planes i esdrúixoles.

Accentuació de les paraules compostes.

L'accent diacrític.

La dièresi: funcions i casos d'estalvi.

1.3. L'ENTONACIÓ I ELS SIGNES DE PUNTUACIÓ

L'enunciació, la interrogació i l'exclamació.

El punt, la coma, el punt i coma, els punts suspensius, les cometes...

2. MORFOSINTAXI

2.1. ELS DETERMINANTS

L'article determinat, l'article indeterminat i les contraccions.

Demonstratius: *aquest, aquell...*

Possessius: *el meu, el teu, el seu...*

Numerals: cardinals i ordinals.

Quantitatius: *gens, res, cap...*

Interrogatius: *què, quin, quant.*

Exclamatius: *que, quant.*

2.2. EL SUBSTANTIU

Definició, gènere i nombre.

Tipus de substantius: comuns i propis, primitius i derivats, simples i composts, concrets i abstractes.

2.3. ELS PRONOMS

Definició i classificació: personals, relatius (identificació, funció i pràctica) i febles (funció i pràctica de substitució d'un complement).

2.4. L'ADJECTIU QUALIFICATIU

Definició.

El gènere (adjectius d'una terminació i de dues), el nombre i la concordança.

2.5. EL VERB

Les categories verbals: persona, nombre, temps i mode.

El sistema verbal: les conjugacions (verbs regulars i irregulars).

2.6. L'ADVERBI

Definició i classificació: lloc, temps, manera (formació dels adverbis acabats en *-ment*), quantitat, afirmació, negació i dubte.

2.7. ELS RELACIONANTS

Les preposicions: definició i classificació. Pràctica amb les preposicions més corrents.

Les conjuncions: coordinació i subordinació.

3. LÈXIC I SEMÀNTICA

3.1. LÈXIC

Formació del lèxic català.

Els cultismes.

Préstecs d'altres llengües i barbarismes.

La creació de paraules: derivació i composició.

3.2. SEMÀNTICA

Les famílies lèxiques.

Sinonímia i antonímia.

Locucions i frases fetes habituals.

Les relacions de significats: la comparació i la metàfora en el llenguatge quotidià.

4. GRAMÀTICA TEXTUAL: EL TEXT O DISCURS

4.1. LES PROPIETATS DEL TEXT



L'adequació i els registres idiomàtics: formals i informals.
La coherència des del punt de vista semàntic. Text i paràgraf.
La cohesió des del punt de vista sintàctic. Els connectors.

4.2. LES VARIETATS TEXTUALS:

L'objectivitat. El text expositiu de divulgació i els gèneres periodístics (la notícia i la crònica). El text instructiu.
La subjectivitat. L'estructura del text argumentatiu (l'article d'opinió i l'editorial).
La narració, la descripció i el diàleg.

5. LECTURA DEL TEXT

- 5.1. Comprensió de les paraules, les expressions i el sentit global del text.
- 5.2. La reflexió a partir del text: identificació de l'estructura i de les idees principals i secundàries.
- 5.3. Explicació, amb paraules pròpies, del contingut.

CRITERIS D'AVUACIÓ

1. Redactar un text expositiu, argumentatiu, descriptiu, narratiu o instructiu d'acord amb l'estructura textual i amb les normes ortogràfiques i de puntuació, a partir d'una situació o d'un fet explicat.
2. Substituir paraules d'un text mitjançant l'ús de la polisèmia, la sinonímia i l'antonímia.
3. Interpretar el significat de locucions, modismes i frases fetes d'ús corrent a partir d'un text escrit.
4. Identificar les idees principals i secundàries d'un text a partir de la lectura comprensiva.
5. Aplicar els coneixements teòrics estudiats (ortografia, morfosintaxi i lèxic i semàntica), tant a través d'exercicis específics com en la producció de textos.

LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS

BLOC 1. CONTINGUTS FUNCIONALS

- 1.1. Establir relacions (saludar, identificar-se, presentar, respondre, disculpar-se, agrair, convidar, acceptar o refusar...).
- 1.2. Descriure i localitzar persones, objectes i situacions.
- 1.3. Demanar i donar informació en diverses situacions i llocs.
- 1.4. Demanar i donar instruccions. Suggestir, aconsellar i recomanar una actuació.
- 1.5. Narrar, descriure, resumir i interrogar sobre fets i esdeveniments presents, passats i futurs.
- 1.6. Expressar nocions d'existència o inexistència, presència o absència, disponibilitat o indisponibilitat, capacitat o incapacitat, quantitat, mida i mesura.
- 1.7. Expressar possibilitat, impossibilitat, probabilitat, improbabilitat, necessitat, obligació, prohibició, conseqüència lògica d'un altre fet.
- 1.8. Expressar opinió, sentiments, interès, preferència, acord, desacord, etc.
- 1.9. Expressar intenció, desig, voluntat o decisió de fer alguna cosa.

BLOC 2. BLOCS TEMÀTICS LÈXICS

- 2.1. Informació personal: identitat, aspecte físic, caràcter, família, amics, hàbits, interessos, etc.
- 2.2. Entorn laboral: professions, formació, recerca i lloc de feina, condicions, ingressos, etc.
- 2.3. Entorn d'habitatge: tipus d'habitatge, situació (adreça, telèfon, ciutat i país), mobiliari, serveis, etc.
- 2.4. Entorn de la vida quotidiana: denominació de botigues, comerços i dels productes que es poden adquirir: aliments i begudes, roba, etc. Preus, colors i mides. Expressions utilitzades als establiments i serveis públics (restaurants, bancs, correus): demanar, pagar, aconsellar, oferir i presentar queixes.
- 2.5. Entorn social:
Relacions socials: salutacions i presentacions, demanar i oferir, donar consell, demanar disculpes, mostrar empatia i agraïment. Correspondència i converses telefòniques.
Viatges: accidents geogràfics, orientacions i distàncies. Països, idiomes i nacionalitats. Mitjans de transport. Meteorologia.
Sistema monetari. Funcions comunicatives relacionades amb viatges i vacances: demanar informació al carrer, a l'oficina de turisme, a l'agència de viatges i hotels.
- 2.6. Educació: escolarització, assignatures.
- 2.7. Cultura i lleure: aficions, esports, música, premsa, cinema, teatre. Ofertes culturals a la ciutat: atraccions turístiques.
- 2.8. Serveis públics: correus, telèfons, bancs, policia, etc.
- 2.9. Tecnologia: els mitjans de comunicació.
- 2.10. Salut i medi ambient: cos, malalties, accidents, serveis mèdics, conservació del medi ambient, desastres naturals.





BLOC 3. CONTINGUTS GRAMATICALS

3.1. L'oració: afirmativa, negativa, interrogativa (*yes/no questions*. Pronoms interrogatius).

3.2. Verbs *be* i *have*. *There is, there are*.

3.3. El present:

- a) *Present simple*.
- b) *Present continuous*.
- c) *Present simple versus present continuous*.
- d) *Stative verbs*.

3.4. El passat:

- a) *Past simple*. *Regular and irregular verbs*.
- b) *Past continuous*.
- c) *Past perfect simple and continuous*.
- d) *Used to, would/be used to/get used to*.
- e) *Present perfect simple with still, yet, already, for, since and just*.
- f) *Present perfect simple and contrast with past simple*.

3.5. El futur: *will, be going to, present continuous with future meaning*.

3.6. Imperatiu. *Let*.

3.7. Verbs modals.

3.8. L'article: *a/an/some/the/no article*.

3.9. El pronom.

- a) *Personal pronoun*.
- b) *Demonstrative pronoun*.
- c) *Reflexive pronouns*.
- d) *Possessive adjectives and pronouns*. *Possessive 's*.

3.10. El substantiu

- a) *Singular and plural nouns*.
- b) *Countable and uncountable nouns*.
- c) *Compound nouns*.

3.11. L'adjectiu

- a) *Position and use*.
- b) *Demonstrative adjectives*.
- c) *Adjectives -ed -ing*.

3.12. Comparatiu i superlatiu.

3.13. *Some, any, no, every and their compounds*.

3.14. Quantificadors: *much, many, a lot (of), lots of, (a) little, (a) few*.

3.15. Expressions de temps:

- a) *Parts of the day, days, dates, months, seasons, years, centuries*.
- b) *Prepositions of time*.
- c) *Frequency adverbs*.

3.16. Expressions d'espai:

- a) *Prepositions of place and direction*.

3.17. Formació de paraules:

- a) *Prefixes*.
- b) *Suffixes*.

3.18. *Basics phrasal verbs*.

3.19. *Do and make*.

3.20. Oracions subordinades:

- a) Oracions de relatiu: *defining and non-defining relative clauses*.
- b) Oracions condicionals: *if*.
- c) Oracions temporals: *when, while, after, before*.
- d) Oracions consecutives: *because, since, therefore, consequently, so*.
- e) Oracions de finalitat: *in order to, to*.
- f) Oracions de contrast: *although, in spite of*.

3.21. Els connectors:

- a) *And, but, so, because*.
- b) *Addition and contrast*.
- c) *Sequence*.





- 3.22 La veu passiva.
- 3.23 Estil indirecte.
- 3.24 Gerundi i infinitiu.

CRITERIS D'AVUACIÓ

1. Comprendre i extreure la informació general i l'específica d'un text escrit, adaptat o autèntic, i dur a terme tasques relacionades amb la lectura.
2. Explicar el significat de paraules, expressions o frases a partir de la informació donada pel context i el bagatge lingüístic i cultural propi. Ha de ser capaç de cercar sinònims o antònims de determinats mots.
3. Resoldre qüestions gramaticals relacionades amb el temari.
4. Redactar textos diversos, establint una seqüència ordenada de les idees amb coherència discursiva, correcció ortogràfica, gramatical i lèxica amb una finalitat definida prèviament.

