



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

2721

Resolució del conseller d'Economia i Competitivitat i president del SOIB, de 16 de febrer de 2015, per la qual s'aprova la convocatòria, com a mesura extraordinària, per concedir subvencions a les corporacions locals destinades a contractar persones desocupades de molt llarga durada majors de 45 anys (renda d'inserció laboral), cofinançada pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu Regional per a les Illes Balears per al període 2014-2020

Mitjançant el Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), es varen traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació, que varen ser assumides per mitjà del Decret 136/2001, de 14 de desembre (BOIB núm. 136, de 27 de desembre), d'assumpció i distribució de les competències transferides de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació.

El Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), modificat pel Decret 9/2005, de 28 de gener (BOIB núm. 17, d'1 de febrer) i pel Decret 119/2010, de 26 de novembre (BOIB núm. 173 Ext., de 27 de novembre), estableix en l'article 1.4 que el SOIB ha de gestionar totes les matèries transferides.

L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013 (BOIB núm. 146 de 24/10/2013) estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel SOIB.

En compliment del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

La Llei orgànica d'igualtat 3/2007, de 22 de març, estableix en els títols II i IV el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiciona els procediments de selecció dels beneficiaris de les accions previstes en aquesta convocatòria.

El Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

El Reglament (UE) núm. 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell. Així mateix és aplicable la Instrucció 1/2010, de 21 de setembre, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, Organisme Intermedi del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses amb subvencions cofinançades pel FSE a través del programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013, o Instrucció que la substitueixi.

El Reial decret 751/2014, de 5 de setembre, (BOE núm. 231 de 23 de setembre, pel qual s'aprova l'Estratègia espanyola d'activació de l'ocupació 2014-2016, estableix les mesures que es configuren com a referents per a les polítiques actives d'ocupació.

El Pla d'Ocupació 2014-2017 aprovat pel Consell de Govern de dia 13 de juny de 2014 preveu tot un seguit d'accions per lluitar contra l'atur, adreçades a cinc col·lectius prioritaris: joves, majors de 45 anys, dones, persones amb discapacitat i persones en risc d'exclusió social. Pel que fa al col·lectiu de desocupats de llarga durada de més de 45 anys, el Pla d'Ocupació preveu l'acció 3.5.2.3 «Renda d'inserció laboral», que es durà a terme mitjançant convocatòries adreçades a entitats locals (ajuntaments, mancomunitats i consells) amb ajuts a la contractació per un període mínim de 6 mesos. Amb aquests ajuts es pretén que les persones que ja han acabat les prestacions previstes per la legislació puguin tornar a treballar i cotitzar a la Seguretat Social i tenir una oportunitat d'inserció laboral.

La finalitat de la subvenció és la inserció laboral del col·lectiu de persones majors de 45 anys amb 2 anys d'antiguitat a l'atur. Es tracta de treballadors especialment castigats per la crisi i de molt difícil inserció en el mercat laboral ordinari i, per això, es considera que només és necessari fer la valoració tècnica de les sol·licituds quan ho motivï la limitació pressupostària a l'efecte d'establir l'ordre de prelación que regeix la concessió. En cas que el crèdit màxim de la convocatòria sigui suficient per atendre totes les sol·licituds presentades, no es considera necessària una valoració tècnica atès que la contractació d'aquest col·lectiu és l'objectiu d'aquesta convocatòria d'ajuts.



Mitjançant el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, s'estableix el catàleg de simplificació documental.

En tot el que no estableix aquesta Resolució, cal ajustar-se al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

Per tot això, atès els informes previs preceptius i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria per a l'any 2015 d'ajuts a les corporacions locals per contractar persones desocupades de molt llarga durada de més de 45 anys.
2. Aquesta convocatòria està inclosa dins el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per a l'exercici 2015 aprovat per Acord de Consell de Govern de 23 de gener de 2015 (BOIB núm. 12, de 24 de gener) i modificat per Acord de Consell de Govern de 13 de febrer de 2015 (BOIB núm. 22, de 14 de febrer), en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president del SOIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 16 de febrer de 2015

La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Francesca Ramis Pons

Per delegació de competències del conseller d'Economia i Competitivitat i president del SOIB

(Resolució de 16 de gener de 2015, BOIB núm. 16, de 31 de gener)

ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte

1. Aquesta resolució té per objecte aprovar, en règim de concurrència competitiva, la convocatòria per a l'any 2015 per concedir ajudes a les corporacions locals per contractar persones desocupades de molt llarga durada de més de 45 anys, en el marc de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel SOIB.

2. Els contractes tenen una durada mínima de 6 mesos, a jornada completa o parcial i la distribució de la jornada laboral ha d'abastar obligatòriament de dilluns a divendres.

3. Els contractes que es formalitzin a l'empara d'aquesta convocatòria no poden ser destinats a cobrir llocs de feina funcionaris o laborals inclosos en la relació de llocs de feina de l'entitat local beneficiària, ni suposar la substitució de treballadors integrants de la plantilla de l'entitat.





2. Crèdit assignat

1. El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria és de quatre milions d'euros (4.000.000 €) amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 i imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D05, capítol 4, fons finalista 19113.
2. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin es pot augmentar el crèdit d'aquesta convocatòria.
3. Les accions que preveu aquesta convocatòria poden estar cofinançades fins al 50 % pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu Regional per a les Illes Balears 2014-2020. Per aquest motiu, són aplicables els reglaments d'aquest Fons, especialment les normes incloses en els reglaments (UE) 1303/2013 i 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

3. Distribució del crèdit disponible

1. Per garantir una equitativa distribució territorial entre les illes, s'ha distribuït el crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria en funció del percentatge d'aturats de molt llarga durada majors de 45 anys de cada illa, sobre el total de persones desocupades en el conjunt de la comunitat autònoma, i resulten els imports següents:

Illa	Mitjana d'aturats	Distribució territorial crèdit
Mallorca	7833	3.424.000,00 €
Menorca	605	266.400,00 €
Eivissa	690	302.400,00 €
Formentera	16	7.200,00 €
Totals	9144	4.000.000,00 €

2. Aquesta distribució s'ha fet amb les dades referides al primer semestre de l'any 2014 que disposa el SOIB.
3. En cas que l'import de les sol·licituds presentades sigui inferior al crèdit assignat a alguna de les illes, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:
 - a) El romanent de Formentera passarà a Eivissa, atesa la proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori.
 - b) El romanent de Menorca es distribuirà per aquest ordre: primer a Eivissa, després a Formentera i per últim a Mallorca.
 - c) El romanent d'Eivissa es distribuirà per aquest ordre: primer a Menorca, després a Formentera i en darrer cas a Mallorca.
 - d) Si el romanent correspon a Mallorca el crèdit passarà a les altres illes, en funció de la puntuació obtinguda.
4. No serà necessari aplicar el criteri de repartiment del romanent descrit en el punt anterior si l'import de les sol·licituds presentades no supera el crèdit màxim fixat en aquesta convocatòria (4.000.000 €) i resulta possible atendre totes les sol·licituds d'acord amb el procediment exposat en el punt 12.2 d'aquesta convocatòria.

4. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria:

Ens locals (Ajuntaments, Consells Insulars i Mancomunitats) i entitats dependents o vinculades que estiguin participades majoritàriament per ens locals.
2. No poden ser beneficiaris dels ajuts prevists en aquesta convocatòria les entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

5. Requisits dels destinataris finals

1. Els requisits de les persones desocupades per poder ser contractades són:
 - a) Ser major de 45 anys.
 - b) Estar en situació d'atur per un període mínim de dos anys. S'entén que es compleix aquest requisit malgrat que aquest període s'hagi interromput per fer treballs esporàdics que no superin els 90 dies dins aquest període dels 2 anys.
 - c) Haver exhaurit qualsevol tipus de prestació o subsidi d'atur (amb les pròrrogues incloses).
 - d) Tenir rendes inferiors a 426 euros mensuals.





2. El compliment dels requisits *a*, *b* i *c* l'ha de verificar l'oficina del SOIB en el moment de fer la preselecció dels candidats i n'ha de deixar constància. Posteriorment, l'oficina trametrà a l'entitat beneficiària el llistat de persones per fer-ne la selecció.

3. El compliment del requisit *d* s'ha d'acreditar mitjançant la declaració responsable de la persona treballadora i ho verificarà el personal del SOIB respecte de les persones seleccionades per l'entitat i abans de la formalització dels contractes, d'acord amb el procediment establert en el punt 6.2 d'aquesta convocatòria.

6. Selecció i contractació de les treballadores i treballadors

1. Oferta d'ocupació

Les entitats beneficiàries presentaran oferta d'ocupació genèrica en les oficines del SOIB que pertorqui, amb 15 dies hàbils d'antelació, com a mínim, a la data prevista d'inici dels contractes.

Les ofertes d'ocupació han de dur identificat el número d'expedient que se'ls hagi assignat en la resolució de concessió i han de tenir caràcter genèric, de manera que no poden especificar elements que donin lloc a cap forma de discriminació i que no responguin als criteris de preferència establerts en l'apartat 6.2.

2. Selecció de treballadors i formalització dels contractes

Presentada l'oferta, l'oficina del SOIB ha de dur a terme la preselecció dels demandants d'ocupació en situació d'atur inscrits en el SOIB amb la demanda actualitzada, per obtenir els candidats possibles que compleixen els requisits *a*, *b* i *c* per cobrir l'oferta, i s'hi ha d'aplicar els criteris de preferència següents:

- Adequació més adient al lloc de treball ofert quant al perfil professional i nivell de motivació.
- En igualtat de condicions, tenen prioritat per ser contractades les persones que, reunint tots els requisits, tinguin a càrrec seu menors o familiars de primer grau dependents.

Una vegada feta la preselecció dels candidats, l'oficina del SOIB els ha d'adreçar a l'entitat beneficiària que en farà la selecció i ha de passar al SOIB les dades de les persones que s'han de contractar perquè es verifiqui el compliment del requisit *d* de manca de rendes abans de formalitzar els contractes. En cas que hi hagués algun candidat que no compleixi el requisit, el SOIB ho ha d'informar a l'entitat i aquesta ha de comunicar les dades d'un altre candidat.

En el procés de selecció es deixarà una llista de reserva de persones que reuneixin els mateixos requisits, a l'efecte de substitucions possibles.

3. Contractes

Per poder ser contractat és condició indispensable que en el moment de la contractació el demandant tingui la seva demanda en el SOIB en situació d'alta.

Independentment de la modalitat de contractació, tots els contractes han de reflectir el número d'expedient de subvenció, amb la finalitat de ser identificat com a contracte objecte de subvenció.

La data límit d'inici dels contractes és el 31 d'octubre de 2015.

En el supòsit de baixa definitiva d'algun dels treballadors contractats abans de la data de finalització del contracte, l'entitat beneficiària el podrà substituir per un altre que estigui inclòs en la llista de reserva, pel temps que resti fins a completar el mínim de 6 mesos. En cap cas les noves contractacions incrementaran l'import de la subvenció concedida.

4. Itinerari d'inserció personalitzat

Al llarg del període del contracte, el SOIB assignarà un/a orientador/a de referència al treballador contractat i es subscriurà un itinerari personalitzat d'inserció amb compromís de compliment.

L'itinerari consta del procés següent:

- Sessió d'orientació en grup on s'informa de tots els serveis que ofereix el SOIB (formació, orientació, intermediació).
- Entrevista individual on es fa un diagnòstic de les competències i el grau d'ocupabilitat (alt, mitjà, baix).
- Derivació a intermediació o itineraris d'inserció que poden ser de dos tipus:
 - Formació a través de certificats de professionalitat més adequats per a una inclusió posterior en el mercat laboral i de les ocupacions més demandades.



- Tallers per millorar les habilitats, que es duen a terme a les oficines del SOIB.

7. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions:

- a) Dur a terme les contractacions objecte de subvenció en els termes i en les condicions establertes en l'apartat 1 d'aquesta convocatòria.
- b) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control tècnic i econòmic que han fer el SOIB i la Inspecció de Treball i Seguretat Social; les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, en relació amb les subvencions concedides, i les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes i dels òrgans competents del Fons Social Europeu, de l'Organisme Intermedi del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2014-2020 o d'altres òrgans de control.
- d) Comunicar al SOIB l'obtenció d'altres subvencions o ingressos per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de justificar l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la seguretat social.
- f) Deixar constància, mitjançant comptabilitat separada o un codi comptable adequat, de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, ha de dur la persona beneficiària d'acord amb la legislació mercantil o fiscal que li sigui aplicable.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals o del FSE, d'acord amb el que estableix l'article 140 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.
- h) Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció en els termes establerts en el punt 16 d'aquesta convocatòria.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, d'acord amb el que estableix el punt 17 d'aquesta convocatòria.
- j) Comunicar a l'òrgan concedent qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- k) Presentar tota la informació requerida per l'òrgan de control financer.
- l) Aportar els justificants del pagament efectiu de les despeses mitjançant extractes bancaris o un altre document equivalent que permeti el seguiment adequat de la pista d'auditoria, si escau, segons la modalitat de justificació.
- m) Respectar el compliment per part de la persona contractada de la seva obligació de subscriure i complir l'itinerari personalitzat d'inserció.

8. Subcontractació

L'objecte d'aquestes accions ha de ser executat directament pels beneficiaris sense que es pugui subcontractar amb tercers.

9. Quantia de la subvenció

1. La subvenció consisteix en 3.600 € (600 x 6 mesos) per cada contracte formalitzat a jornada completa o la part proporcional si la contractació és a temps parcial.
2. Tal com s'ha esmentat en el punt 1 d'aquesta convocatòria, els contractes han de tenir una durada mínima de 6 mesos, a jornada completa o parcial i, en qualsevol cas, la distribució de la jornada laboral ha d'abastar obligatòriament de dilluns a divendres. En qualsevol cas, el SOIB subvencionarà l'import màxim anterior, amb independència que l'entitat formalitzi contractacions de durada superior als 6 mesos.
3. En cas que no es compleixin els 6 mesos pels quals es va concedir la subvenció, (incloses les substitucions possibles que s'hagin fet) s'ha de reintegrar la part proporcional pels dies que manquin.
4. L'import de la subvenció és independent de la retribució que finalment percebi el treballador o la treballadora, que no pot ser inferior al salari mínim interprofessional vigent per als contractes a jornada completa o la part proporcional si la contractació és a temps parcial.

10. Sol·licituds i documentació a aportar

1. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el BOIB i s'ha d'acompanyar de la documentació següent:



- a) Documentació acreditativa de la representació de l'entitat sol·licitant i document o norma habilitant.
- b) Per a les entitats dependents o vinculades: estatuts inscrits degudament en el registre corresponent o la documentació que acrediti el caràcter d'entitat dependent o vinculada.
- c) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autoritzar-ne la consulta mitjançant el model de sol·licitud).

2. D'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (BOIB núm. 21, de 12 de febrer de 2013), no és obligatòria l'aportació dels documents que ja es trobin en poder de l'administració autonòmica. Heu d'indicar els documents que no aporteu i heu d'assenyalar-ne l'expedient, el registre, la base de dades o similar en què consta.

3. Les sol·licituds es poden presentar per qualsevol dels mitjans a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. També es poden presentar via telemàtica d'acord amb el que estableix el Decret 113/2010, de 5 de novembre, d'accés electrònic als serveis públics de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. En qualsevol cas, s'han de fer servir els models que es troben a disposició de les persones interessades a l'adreça d'Internet <www.soib.es>.

6. En cas de presentació davant oficina de Correus, ha d'anar dins un sobre obert perquè el funcionari de Correus la dati i la segelli abans de certificar-la, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.

7. Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu del SOIB, s'ha d'enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini al SOIB, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també s'ha de trametre al fax núm. 971 784939, el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini.

8. D'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en aquesta Resolució, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni l'error o presenti els documents necessaris, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 d'aquesta mateixa Llei.

9. Quan la persona sol·licitant inclogui el número de fax en la sol·licitud, s'entén que l'aporta perquè li notifiquin per aquest mitjà els actes de tràmit, la qual cosa es pot fer a l'efecte que regula l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Es poden dur a terme les notificacions dels actes de tràmit que es deriven d'aquest procediment per via telemàtica sempre que la persona sol·licitant aporti la seva adreça de correu electrònic i consenti expressament a usar aquest mitjà.

11. Criteris de valoració

1. Per valorar les sol·licituds presentades s'ha de calcular la taxa de cobertura de la proposta de contractes que s'han de formalitzar per l'entitat sol·licitant sobre la mitjana del primer semestre del 2014 d'aturats de molt llarga durada majors de 45 anys per a l'àmbit territorial de la sol·licitud, d'acord amb les xifres de l'annex 2. Per cada 1 % de cobertura, s'atorgarà 1 punt i el màxim de puntuació són 100 punts. En el cas de sol·licituds que superin el 100 % de cobertura, la puntuació és de 100. La fórmula matemàtica que s'aplica és la següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{\text{nbre. de persones que s'han de contractar segons la sol·licitud} \times 100}{\text{mitjana semestral d'aturats de molt llarga durada majors de 45 anys}}$$

2. En qualsevol cas, s'assignarà una dotació mínima de 3.600 € (o la part proporcional al percentatge de la jornada) per poder cobrir una contractació a totes les sol·licituds que es presentin.

12. Procediment de concessió

1. Si l'import de les sol·licituds supera el crèdit màxim fixat en la convocatòria, es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre rigorós de puntuació una vegada aplicats els criteris de valoració establerts en l'apartat 11 d'aquesta convocatòria.

2. En el supòsit que l'import de les sol·licituds no superi el crèdit màxim total fixat en la convocatòria es concediran totes les sol·licituds fins al límit de l'import sol·licitat, sempre que compleixin els requisits per ser beneficiaris que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, sense necessitat de valorar els projectes presentats ni de comparar les sol·licituds.

En cap cas la subvenció concedida pot superar l'import sol·licitat.



3. L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució i en concret, les que determina l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions.

4. Una vegada revisades les sol·licituds que s'han presentat i un cop esmenades, es reunirà la Comissió Avaluadora per examinar-les i valorar-les, si escau, d'acord amb els criteris establerts en els subapartats 1 i 2 anteriors.

La Comissió Avaluadora estarà formada pels membres que s'indiquen a continuació:

- Presidència

Títular: el cap del Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB que en cas d'absència, vacant o malaltia serà substituït pel cap del Departament de Planificació i Gestió Administrativa.

- Secretaria

Títular: el cap del Servei de Seguiment Administratiu i Econòmic de Foment de l'Ocupació del SOIB.

Suplent: el/la cap de la Secció de Seguiment Administratiu i Econòmic de Foment de l'Ocupació del SOIB.

El secretari actua amb veu, però sense vot.

- Vocalies

Vocals primer/a, segon/a i tercer/a: tres tècnics del SOIB. En casos d'absència, vacant o malaltia aquests vocals poden ser substituïts per altres tècnics del SOIB.

5. La Comissió Avaluadora pot sol·licitar qualsevol aclariment que consideri oportú i ha de redactar un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional de concessió o de denegació de la subvenció.

6. La directora del SOIB, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional degudament motivada, que s'ha de notificar a les persones interessades i se'ls ha de concedir un termini de 10 dies pel tràmit d'audiència per poder al·legar i presentar els documents i les justificacions que considerin pertinents.

7. En qualsevol cas, l'òrgan instructor en la proposta provisional pot proposar la reformulació de la sol·licitud sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de l'entitat sol·licitant, conformitat que s'entén atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, dins el tràmit d'audiència. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

8. Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, prèviament a la proposta de resolució definitiva, s'ha d'instar l'entitat beneficiària perquè, en el tràmit d'audiència, modifiqui la sol·licitud inicial per ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament.

La modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció i els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

Si transcorre el termini sense que el beneficiari reformuli la sol·licitud, aquesta s'ha d'entendre tàcitament acceptada per l'import susceptible d'atorgament.

9. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions que els que hagi formulat l'entitat beneficiària. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada tendrà el caràcter de definitiva.

10. Una vegada la Comissió Avaluadora ha informat favorablement de la sol·licitud, l'entitat beneficiària podrà, a compte seu, iniciar el procediment de selecció que regula l'apartat 6 d'aquesta convocatòria, sense perjudici que la concessió quedi supeditada a la tramitació de l'expedient de despesa corresponent.

11. Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions del sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació de la sol·licitud l'òrgan instructor, si escau, ha de formular la proposta de resolució definitiva, degudament motivada.

12. El president del SOIB, atesa la proposta de resolució i en el marc de les disponibilitats pressupostàries, ha de dictar una resolució d'aprovació o de denegació motivada degudament.



13. Així mateix, en els supòsits en què el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor ha d'advertir que, transcorregut el termini que s'indica a aquest efecte, se'n produirà la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar a l'òrgan competent per resoldre l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a l'entitat interessada.

14. Les propostes de resolució provisional i les definitives no creen, davant l'Administració, cap dret a favor de l'entitat beneficiària que es proposi, mentre no es dicti la resolució de concessió i es notifiqui o publiqui.

15. El termini màxim per resoldre les sol·licituds i notificar-les és de tres mesos, des de l'endemà d'haver finalitzat el termini per presentar sol·licituds. Aquestes resolucions es notificaran individualment. En haver transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada.

16. D'acord amb el que estableix el punt 3.2.1 de l'annex 12 del Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, acceptar el finançament per part dels beneficiaris, implica acceptar ser inclòs en la llista d'operacions publicada, d'acord amb l'article 115.2 del Reglament esmentat.

Les propostes de resolució, provisionals i definitives, les resolucions de concessió i les resolucions de pagament han d'indicar el programa operatiu, l'eix, el tema prioritari i que la subvenció està cofinançada fins a un màxim del 50 % pel Fons Social Europeu i també n'han d'incloure la imatge corporativa.

13. Pagament

1. A mesura que es facin les contractacions i, amb el límit de l'ajut atorgat, l'entitat beneficiària pot sol·licitar el pagament del 100 %, en concepte de bestreta de l'ajut de 3.600 € o la part proporcional si la contractació és a temps parcial, per a cada contractació, prèvia acreditació de la formalització dels contractes corresponents.

2. Les sol·licituds de pagament s'han de presentar amb els models que hi ha a disposició dels beneficiaris en el web <<http://www.soib.es/>>.

3. La data límit de presentació de sol·licituds de pagament és el 15 de novembre de 2015.

4. El SOIB ha de verificar, prèviament a la tramitació dels pagaments, que s'han dut a terme les contractacions que s'han de subvencionar en els termes i les condicions que estableix aquesta convocatòria i que l'entitat sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5. D'acord amb el que estableix l'article 17.2 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013 que estableix les bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions i en relació amb l'article 37.1.b del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, el conseller d'Hisenda i Pressuposts, per resolució de data 2 de febrer de 2015 ha concedit autorització per al pagament anticipat de la subvenció.

6. S'eximeix les entitats beneficiàries de presentar garantia.

14. Despeses subvencionables

Són subvencionables els costos corresponents als salaris i a les cotitzacions a la Seguretat Social derivats de la contractació dels treballadors seleccionats seguint el procediment establert en el punt 6 d'aquesta convocatòria i amb data límit d'inici de 31 d'octubre de 2015.

15. Justificació

1. En el termini de tres mesos des de l'acabament del darrer contracte objecte de subvenció, amb els models que es troben a disposició de les persones interessades a l'adreça d'Internet <www.soib.es>, les entitats beneficiàries han de presentar la justificació que acrediti la realització de la despesa de la manera següent:

a) Per a les subvencions d'import igual o superior a 60.000 €, s'ha de presentar el compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa que ha de contenir la documentació següent:

- Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.
- Una memòria econòmica consistent en:

- La relació nominal detallada dels contractes que han estat objecte de subvenció.





- La relació detallada i quantificada de les nòmines dels treballadors contractats i pels mesos que han estat objecte de subvenció.
- El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

- Nòmines dels treballadors contractats i els justificants de cotització (Models TC1 i TC2).
- Justificants bancaris del pagament efectiu de les despeses subvencionables.

b) Per a les subvencions d'import inferior a 60.000 € s'ha de presentar el compte justificatiu simplificat que ha de contenir la documentació següent:

- Una relació detallada de tots els contractes que han estat objecte de subvenció que ha d'indicar els costos de les nòmines i de les cotitzacions a la Seguretat Social dels treballadors contractats i pels mesos que han estat objecte de subvenció, i s'hi ha d'identificar l'import, la data d'emissió i la data de pagament.
- Un detall dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'acció subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
- Una declaració de la persona beneficiària d'acord amb els pagaments corresponents a accions realitzades correctament i justificades mitjançant nòmines pagades.
- El compromís de la persona beneficiària de mantenir l'arxiu dels documents originals que justifiquen la subvenció en compliment de l'obligació referida al punt 7.g d'aquesta convocatòria.

2. L'òrgan concedent ha de comprovar el compte justificatiu i pot requerir la persona beneficiària perquè trameti els justificants que consideri oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'aplicació adequada de la subvenció.

3. El beneficiari ha de justificar les despeses subvencionables en la forma prevista en la Instrucció 1/2010, de 21 de setembre, de la secretària general de la Conselleria de Turisme i Treball, organisme intermedi del Programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013, per la qual s'aprova el Manual de justificació de les despeses amb subvencions cofinançades pel FSE a través del programa Operatiu de les Illes Balears pel període 2007-2013, o Instrucció que la substitueixi.

16. Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, han d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge incliusiu d'homes i de dones. A més, la persona beneficiària està sotmesa a les normes sobre informació i comunicació procedent del FSE reflectides en l'annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013. Entre d'altres obligacions, s'ha de fer constar en tota la publicitat i documentació pública de les accions cofinançades la participació del SOIB i el cofinançament del Fons Social Europeu (FSE) mitjançant la incorporació dels elements identificatius corresponents. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius amb la mateixa grandària o amb una de menor que la dels logotips del SOIB i del FSE.

2. La informació necessària per acomplir amb les prescripcions anteriors es troba a disposició de les entitats en el lloc web <www.soib.es>.

3. Tota la publicitat i la difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB com a mínim set dies hàbils abans que es dugui a terme. S'hi ha d'indicar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es fa la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats, el SOIB, en aquest mateix termini, ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

4. Els beneficiaris han d'aportar amb la justificació, la declaració de les persones contractades que han estat informats que aquesta contractació ha estat objecte de cofinançament per part del FSE.

17. Reintegrament

1. L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions o les finalitats, o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions, constitueix causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de les quantitats que hagi percebut l'entitat, d'acord amb el que estableixen els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

2. La determinació de la quantia que finalment hagi de ser reintegrada s'ha de fixar d'acord amb el principi general de proporcionalitat atès que la finalitat de la subvenció és la contractació de persones desocupades i és susceptible de satisfacció parcial, d'acord amb els criteris de graduació a què fa referència l'article 30.3 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears.





18. Compatibilitat amb altres subvencions

L'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa la persona beneficiària.

ANNEX 2

Mitjana de persones en situació d'atur per municipis i illes	
De gener a juny de 2014	
Municipi	Mitjana mensual
Alaró	41
Alcúdia	88
Algaida	49
Andratx	67
Ariany	1
Artà	45
Banyalbufar	0
Binissalem	97
Búger	6
Bunyola	46
Calvià	308
Campanet	18
Campos	55
Capdepera	41
Consell	26
Costitx	10
Deià	4
Escorca	0
Esporles	39
Estellencs	2
Felanitx	115
Fornalutx	1
Inca	319
Lloret de Vistalegre	11
Lloseta	79
Llubi	17
Llucmajor	322
Manacor	337
Mancor de la Vall	6
Maria de la Salut	12



**Mitjana de persones en situació d'atur per municipis i illes**

Marratxí	340
Montuïri	26
Muro	36
Palma	4554
Petra	19
Pobla (sa)	98
Pollença	67
Porreres	36
Puigpunyent	14
Salines (ses)	25
Sant Joan	16
Sant Llorenç des Cardassar	28
Santa Eugènia	8
Santa Margalida	53
Santa Maria del Camí	59
Santanyí	45
Selva	41
Sencelles	26
Sineu	33
Sóller	60
Son Servera	57
Valldemossa	7
Vilafranca de Bonany	23
Alaior	44
Castell (es)	62
Ciutadella de Menorca	174
Ferrières	14
Maó	248
Mercadal (es)	18
Migjorn Gran (es)	7
Sant Lluís	38
Eivissa	266
Sant Antoni de Portmany	145
Sant Joan de Labritja	25
Sant Josep de sa Talaia	108
Santa Eulària del Riu	146
Formentera	16
Total	9144



**Quantia de persones en situació d'ajut per municipis i mes**

Mallorca	7833
Menorca	605
Eivissa	690
Formentera	16
	9144

RENDA D'INSERCIÓ LABORAL 2015

Resolució del conseller d'Economia i Competitivitat de 16 de febrer de 2015

(BOIB núm. XX, de XX de 2015)

ANNEX 3**Sol·licitud de subvenció i declaració responsable**

Exp. núm.

1. Dades identificatives de l'entitat sol·licitant			
Entitat:			CIF:
Adreça:			CP:
Municipi:	Telèfon:	Fax:	c/e:
Nom i llinatges del representant legal:		Càrrec:	DNI:
2. Persona de contacte			
Nom i llinatges:		Telèfon:	c/e:

3. Quantia de la subvenció sol·licitada			
Aquesta entitat vol formalitzar _____ contractes amb les condicions de % de jornada següents a l'empresari d'aquesta convocatòria d'ajuts, per la qual cosa sol·licita una subvenció de _____ €			
	Nbre. contractes	% jornada	Import subvenció

4. Declaració responsable

Com a representant legal d'aquesta entitat i en el seu nom sol·licita aquest ajut amb acceptació expressa de les condicions establertes en la convocatòria i declar de manera responsable:

1. Que aquesta entitat es compromet a fer-se càrrec dels costos no subvencionats pel SOIB.
2. Que la subvenció sol·licitada no es destinarà a finançar la creació o el manteniment de llocs de feina funcionaris o laborals inclosos en la Relació de llocs de feina d'aquesta entitat, ni suposarà la substitució de treballadors integrants de la plantilla de l'entitat.



3. Que, a més d'aquesta sol·licitud, l'entitat que represent ha sol·licitat o obtingut uns altres ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat:

Sí ()

No ()

Organisme	Tipus d'ajut	quantia i data	
Sol·licitada	Concedida		

4. Que l'entitat que represent no està sotmesa a cap de les prohibicions per poder ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

5. Que, així mateix, em compromet a comunicar per escrit al SOIB, en un termini de tres dies, la sol·licitud o l'obtenció de nous ajuts per a la mateixa finalitat, com també qualsevol variació d'aquesta declaració relativa a les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 esmentada com a causa de prohibició per ser beneficiari de l'ajut o subvenció.

6. La titularitat del compte bancari que correspon a les dades següents, a l'efecte de l'ingrés derivat del procediment esmentat a l'inici d'aquesta declaració:

País	IBAN	Codi banc	Codi sucursal	Control	Núm. compte o llibreta

7. Que és certa i completa la informació que faig constar.

La signatura d'aquesta sol·licitud implica l'autorització perquè el SOIB pugui obtenir de manera directa l'acreditació del compliment de les vostres obligacions tributàries amb l'Administració general de l'Estat i amb la Seguretat Social, llevat que manifesteu expressament la vostra negativa i presenteu, juntament amb la sol·licitud, els certificats de l'AEAT i de la Tresoreria General de la Seguretat Social corresponents.

() No autoritz la consulta (marcau únicament si no voleu autoritzar la consulta)

5. Relació de documents que s'adjunten a la sol·licitud

Documentació acreditativa de la representació de l'entitat sol·licitant i document o norma habilitant.

Per a les entitats dependents o vinculades: estatuts inscrits degudament en el registre corresponent o la documentació que acrediti el caràcter d'entitat dependent o vinculada.

Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

D'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és obligatòria l'aportació dels documents que ja es trobin en poder de l'Administració autonòmica. Heu d'indicar els documents que no aporteis i heu d'assenyalar-ne l'expedient, el registre, la base de dades o similar en què consta.

....., d de 2015

[signatura i segell]

SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

