



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

2168

Resolució de la directora gerent del Sector Sanitari de Llevant de 6 de febrer de 2015 per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de cap del Servei d'Administració de l'Hospital de Manacor

Fonaments de dret

1. L'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut (modificat per l'Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 [BOIB núm. 11/2013, de 22 de gener]).

2. La Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut de les Illes Balears per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 87/2011, d'11 de juny).

Per tot això i en virtut de les competències delegades en matèria de personal estatutari per mitjà de la Resolució de la consellera d'Interior de 31 de març de 2008 (BOIB núm. 60/2008, de 3 de maig) i la Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 9 d'abril de 2008 (BOIB núm. 62/2008, de 6 de maig), dicta la següent

Resolució

Acordar la convocatòria pública d'un lloc de treball de cap del Servei d'Administració de l'Hospital de Manacor d'acord amb les especificacions següents:

1) Requisits:

Tenir la condició de personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups A1 o A2 i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del sistema nacional de salut. Aquests requisits s'han de complir en la data de publicació de la convocatòria.

2) Característiques del lloc convocat

Depèn orgànicament i funcionalment de la Direcció de Gestió de l'Hospital de Manacor i ha de complir les funcions pròpies de cap del Servei de Control de Gestió, entre les quals les següents:

- Monitorar que es compleixin els objectius definits per a l'Hospital de Manacor pel Servei de Salut reflectits en el Contracte de gestió, tant en matèria econòmica com en matèria assistencial.
- Proposar a la Gerència la metodologia —i assessorar-la-hi— per al procés de planificació estratègica a fi de complir els objectius establits pel Servei de Salut.
- Elaborar els contractes de gestió amb els serveis de l'Hospital i periòdicament fer l'avaluació i el seguiment d'aquests contractes amb els caps de servei.
- Emetre mensualment els informes acordats amb la Direcció de l'Hospital, amb informació tant per serveis com per conceptes. Per tant, aquests informes han d'incloure informació assistencial i econòmica, els recursos utilitzats i qualsevol altra informació relativa a qualsevol àmbit de l'Hospital que pugui ser útil per a la gestió.
- Mantenir les relacions tècniques operacionals amb els organismes externs que consulten i requereixen informació sobre els indicadors de la gestió de l'Hospital. A tall d'exemple, mantenir i correlacionar les bases de dades de l'HIS per a la integració en la FIC del Servei de Salut, mantenir una estructura de grups funcionals homogenis (GFH) de conformitat amb els requisits del SAVAC, etc.
- Assessorar la Gerència i l'equip directiu en matèries de suport a la gestió per mitjà d'estudis i anàlisis d'indicadors de gestió.
- Recomanar accions de millora que siguin conformes als resultats dels indicadors de gestió.
- Desenvolupar qualsevol altre estudi o informe sol·licitat per la Direcció.





3) Documentació

Les persones aspirants han d'adjuntar la documentació original o una còpia compulsada que justifiqui els requisits i els mèrits al·legats.

4) Tràmit de sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Adreçada a l'òrgan convocant, s'ha de formalitzar en el Registre de la Gerència o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.

Manacor, 6 de febrer de 2015

La directora gerent del Sector Sanitari de Llevant

Catalina Vadell Nadal

Per delegació de la consellera d'Interior (BOIB 60/2008)
i del director general del Servei de Salut (BOIB 62/2008)

