



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

23383

Resolució del director gerent d'Atenció Primària de Mallorca per la qual es convoca la provisió, pel procediment de lliure designació, del lloc de treball de cap de grup de Secretaria de la Subdirecció de Recursos Humans de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca

Fets

1. Es troba vacant i dotat pressupostàriament un lloc de treball de cap de grup de la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.
2. Es considera necessari cobrir el lloc de treball esmentat en l'àrea d'activitat de Secretaria de la Subdirecció de Recursos Humans.

Fonaments de dret

1. Art. 29.3 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut.
2. Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears.
3. Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears.
4. La Resolució de 23 de maig de 2011 del director general del Servei de Salut per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 87/2011, d'11 de juny).
5. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears d'1 d'abril de 2014 per la qual s'aprova la plantilla orgànica autoritzada de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.
6. Resolució del conseller de Salut i Consum de 9 de abril de 2008 de delegació de competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 48/2008, de 10 d'abril).

Per tot això, dicto la següent

Resolució

1. Acordar la convocatòria pública per a la provisió, pel procediment de lliure designació, del lloc de treball de cap de grup de Secretaria de la Subdirecció de Recursos Humans de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, que es troba adscrit directament al/a la subdirector/a de Recursos Humans d'aquesta Gerència i té les funcions següents, a més de les pròpies d'un/a cap de grup:
 - a) Dirigir, organitzar, controlar i planificar el treball de secretaria de la Subdirecció de Recursos Humans.
 - b) Exercir les funcions pròpies de la secretaria personal i administrativa del/de la subdirector/a de Recursos Humans.
 - c) Organitzar i coordinar l'agenda del/de la subdirector/a de Recursos Humans, les dietes i l'atenció a les visites.
 - d) Gestionar els registres d'entrada i sortida de la Subdirecció de Recursos Humans i distribuir-los a les unitats administratives que corresponguin.
 - e) Actuar en coordinació amb la resta de secretaris/secretàries dels òrgans de direcció o de gestió de la GAP Mallorca.
 - f) Col·laborar en les tasques de secretaria dels altres òrgans de direcció o de gestió de la GAP Mallorca, en especial de la Subdirecció de Facturació i Admissions.



g) Donar suport al/a la subdirector/a de Recursos Humans i dur a terme les tasques que li encomani.

2. Pot participar en aquesta convocatòria el personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups C1 o C2 que, en la data de publicació de la mateixa, estigui en situació de servei actiu o en situació de reserva de plaça i presti servei a institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut.

Així mateix, també pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera dels subgrups C1 o C2 de qualsevol administració pública que, en la data de publicació de la mateixa, estigui en situació de servei actiu o en situació de reserva de plaça.

3. Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar, en el termini de vint (20) dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la següent documentació:

- Sol·licitud de participació.
- Currículum *vitae*.
- Documentació que acrediti el compliment dels requisits i els mèrits al·legats.

4. La documentació referida en el punt anterior es pot presentar en el registre de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca, ubicat al carrer Escola Graduada, número 3, de Palma de Mallorca (07002) o en qualsevol dels llocs referits en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Exhaurit el termini de presentació de sol·licituds i una vegada verificat per l'òrgan competent que les persones aspirants compleixen els requisits i la resta d'especificacions exigides en la convocatòria, aquest mateix òrgan nomenarà la persona que consideri més adequada per al càrrec o declararà deserta la convocatòria —per mitjà d'una resolució motivada— quan no es presentin persones aspirants idònies per ocupar el càrrec convocat.

6. La present convocatòria es resoldrà per mitjà d'una resolució del director gerent d'Atenció Primària de Mallorca, dictada per delegació de competències del conseller de Salut, que es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, en el web del Servei de Salut i en el tauler d'anuncis de la Gerència d'Atenció Primària de Mallorca.

7. La persona titular del càrrec proveït per lliure designació podrà ser remoguda discrecionalment per l'òrgan que l'hagi nomenat o pel que el substitueixi en l'exercici de la competència.

8. La persona designada obtindrà un nomenament per ocupar el càrrec convocat i la seva situació serà la regulada en la clàusula 9ª de l'Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut de les Illes Balears, modificat per Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012.

9. Publicar la present convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el director gerent d'Atenció Primària de Mallorca, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb els articles 8.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma de Mallorca, 30 de desembre de 2014

El conseller de Salut

PD El director gerent d'Atenció Primària de Mallorca (BOIB 48/2008)

Alberto Anguera Puigserver