



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SANT LLUIS

1792***Bases borsa de treball per a oficials de conservació i manteniment***

Es fa públic que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària tinguda el 23 de gener de 2015 ha adoptat els següents acords:

“Primer.- Estimar l'al·legació presentada pel representant dels treballadors a l'Ajuntament per part de la Federació de Serveis Públics UGT.

Segon.- Modificar la convocatòria i les bases 1a, 2a, 6a, que queden redactades de la següent manera:

Base 1.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball per a oficials de conservació i manteniment municipal.

Els/les aspirants formaran part d'una borsa de treball que els donarà dret, segons l'ordre de puntuació obtingut en el procediment selectiu, a ser cridats per cobrir totes les necessitats de personal que puguin sorgir, ja sigui amb motiu del període estival, substitucions, augment temporal de feina o altres causes. Aquesta borsa de treball es mantindrà vigent per un període de dos anys, o fins que es convoqui la propera borsa.

Les funcions a realitzar seran les pròpies del lloc de treball.

Base 2.- Condicions i requisits que han de complir els/les aspirants

Per ser admesos al concurs oposició, els/les aspirants han de complir els requisits següents, que s'han de reunir el dia en que acabi el termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'article 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, que aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques. (Declaració jurada)
- Tenir complerts 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat, d'estudis primaris o equivalent.
- No haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les Administracions Públiques ni estar inhabilitats per al desenvolupament de funcions públiques. (Declaració jurada)
- No trobar-se inclosos en cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent per al desenvolupament del càrrec. (Declaració jurada)
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran de presentar certificat dels òrgans competents on s'acrediti aquesta condició i la capacitat per a l'exercici de les feines pròpies del càrrec. (Declaració jurada)
- No trobar-se inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. (Declaració jurada)
- Estar en possessió del carnet de conduir B1.

Base 6.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció, el concurs-oposició, constarà de les següents fases. La puntuació màxima serà de 53 punts:

1ª fase: De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. La puntuació màxima serà de 32 punts.

1.1.- Consistirà en la realització d'un treball manual, reparació o obra de qualsevol tipus (construcció, jardineria, electricitat o lampisteria) a determinar pel Tribunal, amb un termini màxim d'una hora. Serà necessari obtenir un mínim de 15 punts per superar la prova al avaluar-se damunt 30 punts.

La puntuació de l'aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de 3 o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es traurà la mitjana de les qualificacions restants.



1.2.- Consistirà en una prova oral on el Tribunal Avaluador podrà fer diverses preguntes vinculades al tema examinat i al supòsit o supòsits desenvolupats al primer exercici. La puntuació màxima de la prova oral serà de 2 punts.

2ª fase: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, fins a un màxim de 21 punts, i de conformitat amb les escales següents:

2.1.- Serveis efectius de funcions similars a les de la plaça convocada prestats a Administracions Públiques durant els cinc anys anteriors a l'aprovació d'aquestes bases: 0,20 punts per mes fins un màxim de 5 punts.

2.2.- Serveis efectius de funcions similars a les de la plaça convocada prestats a empreses privades durant els cinc anys anteriors a l'aprovació d'aquestes bases: 0,10 punts per mes fins un màxim de 2 punts.

2.3.- Formació específica. La puntuació màxima serà de 12 punts

Títol de Grau mitjà o equivalent en la branca d'Electricitat i Electrònica. La puntuació serà de 5 punts.

Títol de Grau Superior o equivalent en la branca d'Electricitat i Electrònica. La puntuació serà de 7 punts.

2.4.- Formació en llengua catalana: Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica del nivell C1. La puntuació serà de 2 punts.

En cap cas es valoraran ni puntuaran els mèrits al·legats i no justificats documentalment.

En cas d'empat, per establir l'ordre dels aspirants, es tindrà en compte en primer lloc la major puntuació obtinguda a la primera fase del concurs-oposició. En segon lloc, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits. En tercer lloc, la major puntuació de la prova oral. En cas de persistir l'empat, per sorteig.

Tercer.- Conservar els tràmits realitzats des de la publicació des les bases (BOIB número 164 de 2 de desembre de 2014) en els termes prevists a l'article 66 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Quart.- Concedir un nou termini de presentació de sol·licituds, o d'aportació de nova documentació per a les ja presentades, de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la modificació al BOIB.

Cinquè.- Comunicar mitjançant publicació en el BOIB que els aspirants que hagin presentat sol·licituds per prendre part a l'esmentat procediment selectiu, si no manifesten expressament el contrari, s'entendran per presentats.

Sisè.- Notificar la modificació al representant dels treballadors a l'Ajuntament per part de la Federació de Serveis Públics"

Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva publicació en el BOIB

A continuació es transcriuen les bases amb les modificacions incorporades

BASES ESPECÍFIQUES PER LES QUALS S'HA DE REGIR EL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A OFICIALS DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT, AMB CARÀCTER LABORAL TEMPORAL O INTERÍ

1.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de treball per a oficials de conservació i manteniment municipal.

Els/les aspirants formaran part d'una borsa de treball que els donarà dret, segons l'ordre de puntuació obtingut en el procediment selectiu, a ser cridats per cobrir totes les necessitats de personal que puguin sorgir, ja sigui amb motiu del període estival, substitucions, augment temporal de feina o altres causes. Aquesta borsa de treball es mantindrà vigent per un període de dos anys, o fins que es convoqui la propera borsa.

Les funcions a realitzar seran les pròpies del lloc de treball.

2.- Condicions i requisits que han de complir els/les aspirants



Per ser admesos al concurs oposició, els/les aspirants han de complir els requisits següents, que s'han de reunir el dia en que acabi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici de l'establert a l'article 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, que aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir la capacitat funcional pel desenvolupament de les tasques. (Declaració jurada)
- c) Tenir complerts 16 anys i no excedir, si s'escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del Certificat d'Escolaritat, d'estudis primaris o equivalent.
- e) No haver estat separats, mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol de les Administracions Públiques ni estar inhabilitats per al desenvolupament de funcions públiques. (Declaració jurada)
- f) No trobar-se inclosos en cap de les causes d'incapacitat previstes en la legislació vigent per al desenvolupament del càrrec. (Declaració jurada)
- g) No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament normal de les funcions corresponents. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran de presentar certificat dels òrgans competents on s'acrediti aquesta condició i la capacitat per a l'exercici de les feines pròpies del càrrec. (Declaració jurada)
- h) No trobar-se inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques. (Declaració jurada)
- i) Estar en possessió del carnet de conduir B1.

3.- Sol·licituds

Les sol·licituds per a optar al concurs oposició, adreçades al Batle, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Lluís, finalitzant el termini de presentació als deu dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la present convocatòria al BOIB, d'acord amb el model que figura com annex núm. 1.

També es podran presentar en la forma establerta en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú. Les instàncies no seran admeses encara que consti que s'han enviat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, si no s'ha remès a l'Ajuntament per fax (971.15.05.34) o telegrama la justificació de l'enviament amb la data de remissió de la sol·licitud del dia en que es remet.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades de fotocòpies acarades del DNI, del títol acadèmic requerit, del carnet de conduir B1, així com les declaracions jurades. Els aspirants que pretenguin puntuar en la fase de concurs, acompanyaran en les seves instàncies els documents acreditatius dels mèrits i serveis a tenir en compte a la fase de concurs (contracte de treball juntament amb la vida laboral o certificat d'empresa), a més d'enumerar-los a la sol·licitud. Els documents hauran de ser originals o còpies compulsades. Els mèrits o serveis a tenir en compte estaran referits a la data en la qual expiri el termini de presentació d'instàncies. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies. En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errades referida a mèrits.

4.- Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Sr. Batle aprovarà per Resolució de Batlia la relació provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, i es concedirà un termini de 3 dies hàbils a la presentació d'esmenes o reclamacions. Una vegada examinades les que s'haguessin presentat, es publicarà la relació definitiva d'admesos en l'esmentat tauler i pàgina web. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la inicialment publicada.

Al mateix temps i a la mateixa Resolució s'indicarà la designació nominativa dels membres del Tribunal qualificador, el lloc, data i hora de la constitució d'aquest i la data i l'hora de l'inici dels exercicis de la fase d'oposició.

5.- Tribunal Avaluator

El Tribunal Avaluator estarà integrat per tres titulars i suplents, un dels quals serà nomenat president, que no podran ser persones d'elecció o designació política, funcionaris interins, personal eventual ni representants sindicals, i un secretari que serà designat per votació entre tots els membres d'entre els vocals.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per totes o algunes de les valoracions.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.



El Tribunal, en l'acte de constitució, abans de l'inici de les proves selectives, ha de fer constar els aclariments o les interpretacions que consideri oportuns sobre les bases i establir els criteris d'aplicació que cregui convenients.

El Tribunal, al qual correspon el desenvolupament i la qualificació del concurs, ha d'estar vinculat en la seva actuació a aquestes bases.

El Tribunal resoldrà, per majoria de vots dels seus membres presents, tots els dubtes i les propostes que sorgeixin en l'aplicació de les normes d'aquestes bases i estarà facultat per resoldre les qüestions que es puguin suscitar durant la valoració dels mèrits i per a adoptar les mesures necessàries que garanteixin l'ordre en tot el que no preveuen les bases. Els seus acords seran impugnables en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

D'acord amb l'establert en el RD 462/2002, de 24 de maig, a efectes d'indemnització per assistència, els membres del Tribunal tindran la categoria segona.

6.- Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció, el concurs-oposició, constarà de les següents fases. La puntuació màxima serà de 53 punts:

1ª fase: De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants. La puntuació màxima serà de 32 punts.

1.1.- Consistirà en la realització d'un treball manual, reparació o obra de qualsevol tipus (construcció, jardineria, electricitat o lampisteria) a determinar pel Tribunal, amb un termini màxim d'una hora. Serà necessari obtenir un mínim de 15 punts per superar la prova al avaluar-se damunt 30 punts.

La puntuació de l'aspirant serà la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal. Si entre les puntuacions atorgades hi hagués una diferència de 3 o més punts, se n'exclouran automàticament totes les màximes i les mínimes i es traurà la mitjana de les qualificacions restants.

1.2.- Consistirà en una prova oral on el Tribunal Avaluator podrà fer diverses preguntes vinculades al tema examinat i al supòsit o supòsits desenvolupats al primer exercici. La puntuació màxima de la prova oral serà de 2 punts.

2ª fase: Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats, fins a un màxim de 21 punts, i de conformitat amb les escales següents:

2.1.- Serveis efectius de funcions similars a les de la plaça convocada prestats a Administracions Públiques durant els cinc anys anteriors a l'aprovació d'aquestes bases: 0,20 punts per mes fins un màxim de 5 punts.

2.2.- Serveis efectius de funcions similars a les de la plaça convocada prestats a empreses privades durant els cinc anys anteriors a l'aprovació d'aquestes bases: 0,10 punts per mes fins un màxim de 2 punts.

2.3.- Formació específica. La puntuació màxima serà de 12 punts

Títol de Grau mitjà o equivalent en la branca d'Electricitat i Electrònica. La puntuació serà de 5 punts.

Títol de Grau Superior o equivalent en la branca d'Electricitat i Electrònica. La puntuació serà de 7 punts.

2.4.- Formació en llengua catalana: Es valoraran els certificats expedits per l'EBAP, els expedits o homologats per la Direcció General de Política Lingüística, els expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, i també els certificats reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica del nivell C1. La puntuació serà de 2 punts.

En cap cas es valoraran ni puntuaran els mèrits al·legats i no justificats documentalment.

En cas d'empat, per establir l'ordre dels aspirants, es tindrà en compte en primer lloc la major puntuació obtinguda a la primera fase del concurs-oposició. En segon lloc, es tindrà en compte la major puntuació obtinguda en la valoració dels mèrits. En tercer lloc, la major puntuació de la prova oral. En cas de persistir l'empat, per sorteig.

7.- Llista definitiva d'aprovat, presentació de documents

La qualificació final de cada aspirant serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i de concurs.

Un cop finalitzades les proves selectives, el Tribunal publicarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament la relació de les persones aspirants que hagin resultat aptes per formar part de la borsa de treball, d'acord amb l'ordre de puntuació total obtinguda, amb indicació de la puntuació final i del DNI. Les persones aspirants disposaran d'un termini de tres dies hàbils, des de la publicació, per efectuar



les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el Tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

El Tribunal té un termini de set dies per resoldre les reclamacions que es presentin i, tot seguit, es farà pública la llista definitiva d'aprovats, per ordre de puntuació.

El Tribunal formularà a la Junta de Govern Local la proposta d'una llista definitiva, per rigorós ordre de puntuació, per a la confecció de la borsa de treball.

8.- Cobertura de places

Quan es produeixi una proposta de contractació per cobrir alguna vacant, es cridarà als interessats per ordre de puntuació; els interessats disposaran del termini de tres dies hàbils per presentar en el Registre General de l'Ajuntament els documents següents:

- a) Certificat mèdic, en model oficial, en el que consti que la persona aspirant no pateix malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- b) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, de cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Declaració jurada o promesa de no estar exercint cap lloc o activitat en el sector públic o privat delimitat per l'article 1 de la Llei 53/84, ni de rebre pensió de jubilació, retir o orfandat, indicant així mateix que no realitza cap activitat privada incompatible o subjecte a reconeixement de compatibilitat.
- d) Declaració jurada o promesa de no trobar-se sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

En el moment en què s'ofereixi un contracte a la persona que ocupa el primer lloc de la borsa, si aquesta renúncia, es mantindrà per una vegada al primer lloc de la borsa. Seguidament es farà l'oferiment a la següent persona de la borsa, i així successivament. En els anteriors casos de renúncies, la persona ofertada es mantindrà la primera vegada en el lloc que tenia a la borsa. En els successius oferiments i renúncies, cada cop passarà directament al final de la borsa.

Per contactar amb cadascun dels possibles interessats es realitzaran un màxim de 3 telefonades amb un interval d'almenys una hora, i amb presència cadascuna d'un/a fedatari/ària públic/a.

En cas d'impossibilitat de comunicació amb la persona interessada, es farà l'oferiment al següent de la llista i aquesta es mantindrà per una vegada al lloc que li corresponia. En cas d'una segona oferta amb impossibilitat de comunicació, passarà a la darrera posició de la llista.

El temps per a manifestar la renúncia dels aspirants a la borsa de treball serà d'un dia hàbil des de la comunicació.

9.- Incidències

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendrà els acords necessaris per al bon ordre de la selecció en tots els casos que aquestes bases no preveuen.

10.- Impugnació i recursos

La convocatòria, les presents bases i les actes administratius que es derivin de les actuacions del tribunal, podran ser impugnades per les persones interessades en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.

ANNEX I

El senyor/a amb DNI, domicili a efectes de notificacions a i telèfon

EXPÒS

- Que m'he assabentat de la convocatòria feta per l'Ajuntament de Sant Lluís per a la creació d'una borsa de treball per proveir places d'oficial de conservació i manteniment, amb caràcter laboral temporal o interí.
- Que complec tots els requisits assenyalats en la base segona de l'esmentada convocatòria.

Per això,

SOL·LICIT:



Que m'admeteu en l'esmentada convocatòria, per a la qual cosa aporto la documentació següent:

- Fotocòpia acarada del D.N.I.
- Fotocòpia acarada del títol requerit
- Fotocòpia acarada del carnet de conduir B1
- Declaracions jurades que apareixen en la base segona b), e), f), g), h).
- Documents acreditatius dels mèrits:

(localitat), (dia) d (mes) de 2015

(signat)

Sr. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE SANT LLUÍS

Sant Lluís, 3 de febrer de 2015

Batle de l'Ajuntament de Sant Lluís
Cristóbal Coll Alcina

