



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SÓLLER

18453***Reglament d'organització i funcionament de la mesa de negociació dels empleats públics de l'ajuntament de Sóller***

1.- OBJECTE

El present reglament estableix les normes d'organització i funcionament de la Mesa de Negociació dels empleats públics de l'Ajuntament de Sóller, constituïda segons s'estableix a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

2.- DEFINICIÓ

La Mesa de Negociació dels empleats públics és l'òrgan competent per a la negociació de les condicions de treball comunes al personal funcionari i al personal laboral.

3.- COMPOSICIÓ

1. La composició de la Mesa Negociadora dels empleats públics serà la següent:

- President : batle o en qui delegui.
- Vocals: cap del departament de Recursos Humans, regidors i representants de les organitzacions sindicals que pertoqui. Aquests dos darrers en mateix nombre.
- Secretari: funcionari designat pel cap de Recursos Humans.

2. Els representants de l'Administració seran designats pel batle.

3. A la Mesa de Negociació dels empleats públics podrà assistir, amb veu però sense vot, un màxim d'un assessor per cada una de les organitzacions sindicals presents a la Mesa i un màxim de dos per l'Administració. Excepcionalment, en suposats d'especial rellevància, podran assistir-hi dos assessors per cada grup sindical.

4.- COMPETÈNCIES

Correspon negociar a la Mesa de Negociació dels empleats públics les matèries reflectides a l'article 37.1 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

5.- CONSTITUCIÓ

La Mesa de Negociació dels empleats públics es constituirà vàlidament quan estiguin presents els representants de l'Ajuntament i, almenys les organitzacions sindicals que ostentin una representació d'almanco un 51% segons els resultats obtinguts a les darreres eleccions sindicals dels empleats públics de l'Ajuntament, sense perjudici del dret de totes les organitzacions sindicals legítimades a participar-hi en proporció a la seva representativitat.

6.- REUNIONS I CONVOCATÒRIES

1. Les reunions de la Mesa de Negociació dels empleats públics tendran una periodicitat bimestral en sessió ordinària, fixant-se el segon dimarts de tots els mesos senars com el dia ordinari de reunió de la Mesa.

2. Tant a instàncies de l'Administració com d'alguna de les organitzacions sindicals que representin el 50% dels components presents a la Mesa, per motius d'urgència o d'importància de negociació d'alguna matèria concreta, es podrà convocar amb caràcter extraordinari la Mesa de Negociació que se celebrarà, com a màxim, una setmana després de la recepció de la corresponent sol·licitud comunicant el fet.

3. Per a les sessions ordinàries de la Mesa de Negociació dels empleats públics, s'estableix un termini de cinc dies perquè l'Administració remeti a les organitzacions sindicals que componguin dita Mesa, el corresponent ordre del dia dels temes a tractar i la documentació completa adient. Aquesta remissió sempre es farà per mitjans que garanteixin la seva recepció.

4. S'estableix un termini mínim d'una setmana perquè les organitzacions sindicals remetin els punts de l'ordre del dia perquè siguin tractats a





la Mesa Negociadora, amb l'obligatorietat, per part de l'Administració d'incloure-los a l'ordre del dia.

7.- ACTES I EL SEU CONTINGUT

1. De cada sessió s'aixecarà acta que contindrà la relació de les persones assistents, lloc, dia, hora i duració, els punts tractats i, si és el cas, el contingut dels acords.
2. També s'enviarà a tots els membres l'audició de les sessions gravades, sempre i quan la Corporació disposi d'un sistema adient per poder fer-ho.
3. Els membres de la Mesa presents a la sessió podran requerir que consti en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat i els motius que ho justifiquen.
4. Les actes seran signades pel president, pel secretari i per un representant de cada una de les organitzacions sindicals presents.
5. L'esborrany de l'acta de cada sessió serà enviat a les organitzacions sindicals en un termini no superior a deu dies, sent possible la rectificació, ampliació, aclariment i aprovació de la mateixa a la següent sessió de la Mesa.
6. Les sessions podran ser gravades i hi haurà un fitxer d'arxius de so al qual tendran accés els integrants de la Mesa.

8.- ADOPCIÓ D'ACORDS

L'adopció de pactes o acords requerirà:

- El vot favorable de l'Administració.
- El vot favorable de les organitzacions sindicals que en conjunt sumin un mínim del 51% de representació dels empleats públics.

9.- EL PRESIDENT

Les funcions pròpies del president seran:

1. Acordar la convocatòria de les reunions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte les peticions dels membres de la Mesa presentades amb l'antelació establerta.
2. Visar les actes i certificacions de la Mesa.
3. Vetllar pel compliment dels acords i comunicar-los als òrgans que els hi afectin.

10.- SECRETARI D'ACTES

Correspon al secretari d'actes de la Mesa:

1. Redactar l'acta de les sessions, que seran gravades sempre que la Corporació disposi d'un equip de gravació/reproducció magnètica.
2. Custodiar la documentació generada per la Mesa.
3. Efectuar la convocatòria de les sessions de la Mesa per ordre del president, així com les citacions als membres de la mateixa.
4. Rebre els actes de comunicació dels membres de la Mesa i les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits dels que tenguí coneixement.
5. Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats i auxiliar al president pel que fa al funcionament de la Mesa.

11.- COMISSIONS ESPECÍFIQUES

La Mesa de Negociació dels empleats públics de l'Ajuntament de Sóller podrà acordar la creació de comissions específiques per a l'estudi i preparació d'assumptes concrets que, per raó de la seva especificitat tècnica o àmbit d'aplicació, justifiquin un tractament especialitzat a aquestes comissions, sense que els seus informes o propostes tinguin caràcter vinculant per a la Mesa.

En el moment de la seva creació, es determinarà la finalitat, composició i funcionament de la comissió específica, tenint caràcter supletori, quant al seu funcionament, el present reglament.



12.- DENOMINACIONS

Totes les denominacions d'òrgans i càrrecs que en aquest reglament apareixen en gènere masculí, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí i al femení.

Sóller, 23 de desembre de 2015

El batle

Jaume Servera Servera

