

## **Secció III. Altres disposicions i actes administratius**

### **ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT**

**18245**

*Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de desembre de 2015 per la qual es convoca el procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació corresponent al programa comú "PC00009" del Pla Anual de Polítiques per a l'Ocupació (PAPE 2015)*

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional té com a finalitat la creació d'un sistema nacional de qualificacions i formació professional que faciliti la integració de les diferents formes de certificació i acreditació de les competències i de les qualificacions professionals. D'acord amb l'article 3.5 d'aquesta norma, una de les finalitats d'aquest sistema és avaluar i acreditar oficialment la qualificació professional de les persones interessades, sigui quina sigui la forma en què s'hagi aconseguit. L'article 4.1 *b* estableix que un dels instruments per a això és un procediment de reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals.

A l'article 8.2, la Llei orgànica esmentada estableix que l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació tenen com a referent el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral determina el procediment únic per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, d'acord amb el que preveu l'article 8.2 de la Llei orgànica 5/2002.

D'acord amb l'article 21.1 *b* del Reial decret esmentat, a cada comunitat autònoma, les administracions educatives i laborals competents han d'establir conjuntament l'estructura organitzativa responsable d'aquest procediment.

El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina a l'article 2.1 que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, conjuntament o separatament, han d'aprovar les convocatòries públiques del procediment d'avaluació i d'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o de vies no formals de formació, i han de garantir l'estructura organitzativa necessària per gestionar el procediment. En cas d'aprovar-se de forma separada, és preceptiu un informe favorable vinculant de l'òrgan administratiu no convocant.

El Decret 55/2011 designa a l'article 3.1 l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears com a òrgan encarregat de la gestió i la coordinació d'aquest procediment.

El reconeixement de les competències professionals avaluades mitjançant el procediment que regula el Reial decret 1224/2009, quan les persones interessades no completen les qualificacions recollides en el títol de formació professional o en el certificat de professionalitat corresponent, s'ha de fer mitjançant una acreditació parcial acumulable, amb la finalitat de poder completar la formació que els permeti obtenir el títol i/o el certificat indicats, per facilitar a les persones l'aprenentatge al llarg de la vida i la millora de la seva qualificació professional.

Aquesta convocatòria està finançada amb fons finalistes procedents del Govern d'Espanya, mitjançant el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), corresponents als Pressuposts Generals de l'Estat 2015.

Per tot això, vist la proposta de resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat, dicta la següent

#### **RESOLUCIÓ**

##### **Primer**

Aquesta Resolució té per objecte convocar els procediments d'avaluació i d'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, incloses a les unitats de competència de les qualificacions professionals que figuren a continuació:



- ADG305\_1. Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (Reial decret 107/2008, d'1 de febrer)
- ADG306\_1. Operacions de gravació i tractament de dades i documents (Reial decret 107/2008, d'1 de febrer)
- ADG308\_2. Activitats de gestió administrativa (Reial decret 107/2008, d'1 de febrer)
- ADG309\_3. Assistència a la direcció (Reial decret 107/2008, d'1 de febrer)
- COM412\_1. Activitats auxiliars de comerç (Reial decret 1179/2008, d'11 de juliol)
- COM411\_1. Activitats auxiliars de magatzem (Reial decret 1179/2008, d'11 de juliol)
- COM631\_2. Activitats de gestió del petit comerç (Reial decret 889/2011, de 24 de juny)
- IFC361\_1. Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics (Reial decret 1701/2007, de 14 de desembre)
- IFC298\_2. Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics (Reial decret 1201/2007, de 14 de setembre)
- IFC299\_2. Operació de xarxes departamentals (Reial decret 1201/2007, de 14 de setembre)
- IFC300\_2. Operació de sistemes informàtics (Reial decret 1201/2007, de 14 de setembre)
- AFD340\_2. Socorrisme en espais aquàtics naturals (Reial decret 1521/2007, de 16 de novembre)
- AFD539\_3. Coordinació de serveis de socorrisme en instal·lacions i espais naturals aquàtics (Reial decret 141/2011, de 4 de febrer)
- IMP119\_2. Perruqueria (Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre)
- IMP120\_2. Serveis estètics d'higiene, depilació i maquillatge (Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre)
- IMA040\_2. Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer)
- ENA472\_2. Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas (Reial decret 716/2010, de 28 de maig)
- ELE257\_2. Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió (Reial decret 1115/2007, de 24 d'agost)
- ELE189\_2. Muntatge i manteniment de sistemes de telefonia i infraestructures de xarxes locals de dades (Reial decret 1228/2006, de 27 d'octubre)
- TMV048\_2. Manteniment del motor i dels seus sistemes auxiliars (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer)
- TMV047\_2. Manteniment de sistemes de transmissió de força i trens de rodatge de vehicles automòbils (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer)
- TMV197\_2. Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles (Reial decret 1228/2006, de 27 d'octubre)
- TMV555\_2. Manteniment de la planta propulsora, màquines i equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo (Reial decret 562/2011, de 20 d'abril)
- TMV557\_2. Pintura, reparació i construcció d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo (Reial decret 562/2011, de 20 d'abril)
- HOT091\_1. Operacions bàsiques de cuina (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer i Ordre PRE/1635/2015, de 23 de juliol)
- HOT092\_1. Operacions bàsiques de restaurant i bar (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer i Ordre PRE/1635/2015, de 23 de juliol)
- HOT093\_2. Cuina (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer i Reial decret 1700/2007, de 14 de desembre)
- SSC320\_2. Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions (Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre)
- SSC322\_3. Educació infantil (Reial decret 1368/2007, de 19 d'octubre)
- SSC448\_3. Docència de la formació per a l'ocupació (Reial decret 1096/2011, de 22 de juliol)
- SAN025\_2. Transport sanitari (Reial decret 295/2004, de 20 de febrer i Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre)
- SAN122\_2. Atenció sanitària a múltiples víctimes i catàstrofes (Reial decret 1087/2005, de 16 de setembre)

Aquesta convocatòria la duu a terme Conselleria d'Educació i Universitat. Aquests procediments s'ajusten al que regula el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral i el Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o per vies no formals de formació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### Segon

Les bases que han de regir la convocatòria figuren a l'annex 1 d'aquesta Resolució. Els annexos 2 a 33 contenen la relació de les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria i el títol i/o el certificat de professionalitat en què aquestes unitats de competència estan incloses. Els annexos 34, 35 i 36 inclouen el model d'inscripció al procediment, el model d'inscripció a la fase d'assessorament i el model d'inscripció a la fase d'avaluació de les unitats de competència corresponents. L'annex 37 inclou el model de declaració responsable que s'ha de presentar.

### Tercer

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### Quart

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

**Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació i Universitat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 15 de desembre de 2015

**El conseller d'Educació i Universitat**

Martí X. March i Cerdà

**ANNEX 1****Bases de la convocatòria****1. Unitats de competència objecte d'aquesta convocatòria**

1. Aquesta convocatòria permet avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, incloses a les unitats de competència de les qualificacions professionals que es detallen als annexos 2 a 33 d'aquesta convocatòria.

2. En aquests annexos consta la identificació de les unitats de competència esmentades i el títol de formació professional i/o el certificat de professionalitat en què aquestes unitats de competència estan incloses.

**2. Destinataris**

Els destinataris són les persones amb experiència professional i/o aprenentatges no formals relacionats amb les unitats de competència de les qualificacions objecte d'aquesta convocatòria i que compleixin els requisits prevists al punt 3.

**3. Requisits de participació**

1. Les persones que vulguin participar en el procediment han de complir els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta familiar de ciutadà de la Unió Europea, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.
- Tenir, com a mínim, en el moment de fer la inscripció, 18 anys complits per a les qualificacions de nivell 1.
- Tenir com a mínim, en el moment de fer la inscripció, 20 anys per a les qualificacions de nivell 2 i nivell 3.
- Tenir experiència laboral i/o formació relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar, d'acord amb el que figura a continuació:

- En el cas d'experiència laboral, s'han de justificar almenys 2 anys, amb un mínim de 1.200 hores treballades en total en els darrers 10 anys transcorreguts abans de fer-se la convocatòria, per a les qualificacions de nivell 1.
- En el cas d'experiència laboral, s'han de justificar almenys 3 anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total en els darrers 10 anys transcorreguts abans de fer-se la convocatòria, per a les qualificacions de nivell 2 i 3.
- En el cas de formació, s'han de justificar almenys 200 hores de formació relacionada amb les competències professionals de nivell 1 que es volen acreditar. La formació indicada s'ha d'haver duit a terme en els darrers 10 anys transcorreguts abans de fer-se la convocatòria.
- En el cas de formació, s'han de justificar almenys 300 hores de formació relacionada amb les competències professionals de nivell 2 i 3 que es volen acreditar. La formació indicada s'ha d'haver duit a terme en els darrers 10 anys, transcorreguts abans de fer-se la convocatòria.
- Per establir el període de 10 anys anteriors a la convocatòria es tindrà com a referència el primer dia del termini d'inscripció al procediment.

2. Les persones més grans de 25 anys que reuneixin els requisits d'experiència o de formació indicats en el punt anterior i que no puguin





justificar-los mitjançant els documents que s'indiquen en la base 10 d'aquest annex, poden sol·licitar la inscripció provisional en el procediment sempre que presentin alguna prova admesa en dret que justifiqui l'experiència laboral o la formació no formal d'acord amb el que preveu l'article 11.2 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol. Per a aquests casos la comissió d'avaluació encarregada del procés d'admissió ha de determinar si se'n permet la inscripció definitiva.

3. No poden participar en aquesta convocatòria les persones que es trobin en una de les condicions següents:

- Tenir un títol de formació professional o un certificat de professionalitat que contengui les unitats de competència objecte d'aquesta convocatòria.
- Estar matriculat, en el moment de la inscripció, en una oferta formativa del sistema educatiu o una acció formativa per a l'ocupació que contengui unitats de competència per a les quals se sol·licita l'avaluació i l'acreditació.
- Estar participant en un procediment d'acreditació de competències professionals en el qual les unitats de competència siguin les mateixes que les d'aquesta convocatòria.

L'incompliment d'aquest requisit comporta l'exclusió del procediment.

#### **4. Nombre de places convocades**

1. El nombre de persones que poden participar en aquesta convocatòria es correspon amb la distribució de places que consta a continuació:

1. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADG305\_1).
2. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Operacions de gravació i tractament de dades i documents (ADG306\_1).
3. 29 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Activitats de gestió administrativa (ADG308\_2).
4. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Assistència a la direcció (ADG309\_3).
5. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Activitats auxiliars de comerç (COM412\_1).
6. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Activitats auxiliars de magatzem (COM411\_1).
7. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Activitats de gestió del petit comerç (COM631\_2).
8. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics (IFC361\_1).
9. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics (IFC298\_2).
10. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Operació de xarxes departamentals (IFC299\_2).
11. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Operació de sistemes informàtics (IFC300\_2).
12. 38 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Socorrisme en espais aquàtics naturals (AFD340\_2).
13. 31 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Coordinació de serveis de socorrisme en instal·lacions i espais naturals aquàtics (AFD539\_3).
14. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Perruqueria (IMP119\_2).
15. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Serveis estètics d'higiene, depilació i maquillatge (IMP120\_2).
16. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques (IMA040\_2).
17. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas (ENA472\_2).
18. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió (ELE257\_2).
19. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Muntatge i manteniment de sistemes de telefonia i infraestructures de xarxes locals de dades (ELE189\_2).
20. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Manteniment del motor i dels seus sistemes auxiliars (TMV048\_2).
21. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Manteniment de sistemes de



transmissió de força i trens de rodatge de vehicles automòbils (TMV047\_2).

22. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles (TMV197\_2).
  23. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Manteniment de la planta propulsora, màquines i equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo (TMV555\_2).
  24. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Pintura, reparació i construcció d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo (TMV557\_2).
  25. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Operacions bàsiques de cuina (HOT091\_1).
  26. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Operacions bàsiques de restaurant i bar (HOT092\_1).
  27. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Cuina (HOT093\_2).
  28. 80 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions (SSC320\_2).
  29. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Educació infantil (SSC322\_3).
  30. 20 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Docència de la formació per a l'ocupació (SSC448\_3).
  31. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Transport sanitari (SAN025\_2).
  32. 25 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Atenció sanitària a múltiples víctimes i catàstrofes (SAN122\_2).
2. El director de l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) pot resoldre que s'admeti, excepcionalment, un nombre de persones superior a les places convocades per esmenar omissions de les llistes provisionals o atendre altres circumstàncies que així ho justifiquin. Així mateix, el nombre de places convocades inicialment es pot ampliar sempre que s'assignin fons addicionals a la partida pressupostària a la qual s'ha d'imputar la despesa corresponent a aquesta convocatòria.
  3. Igualment, si el nombre de places convocades en un procediment no es cobreix, aquestes es poden redistribuir a un altre procediment d'acreditació de competències professionals d'altres qualificacions professionals convocades.
  4. Les modificacions anteriors s'han de publicar a les seus del procediment i al web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>. A aquestes modificacions no impliquen que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, ni afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades.

## 5. Informació i orientació sobre el procediment

1. Les persones interessades a participar en el procediment disposen d'informació sobre tots els aspectes relatius a aquesta convocatòria a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
2. Segons les possibilitats de l'IQPIB, es faran sessions informatives sobre el procediment adreçades als possibles candidats. Aquesta informació es publicarà amb antelació a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
3. Totes les llistes i les informacions relacionades amb el procediment s'han de publicar a les seus dels procediments i al web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.

## 6. Fases del procediment

1. Segons el que disposa el Reial decret 1224/2009, les fases del procediment són:
  - a. Admissió i assessorament
  - b. Avaluació de la competència professional
  - c. Acreditació i registre de la competència professional
2. Aquestes tres fases del procediment s'han de dur a terme durant l'any 2016. La durada pot ser variable en atenció a les circumstàncies del procediment de cada qualificació.

## 7. Seus per al desenvolupament de les fases del procediment

1. Les diferents fases del procediment, admissió, assessorament i avaluació, es duran a terme a les seus de referència següents:
  - a. Per a les qualificacions professionals ADG305\_1 Operacions auxiliars de serveis administratius i generals, ADG306\_1 Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents i ADG308\_2 Activitats de gestió administrativa.
    - Seu principal:
      - IES Guillem Sagrera (C. de Salvador Dalí, 5, 07011 Palma)
    - Seus auxiliars:
      - IES Sa Blanca Dona (Ctra. Sant Antoni, km. 1,2, 07800 Eivissa)
      - IES Pasqual Calbó i Caldés (C. de Francesc F. Andreu, 1, 07703 Maó)
  - b. Per a la qualificació professional ADG309\_3 Assistència a la direcció.



- Seu principal:
  - IES Ses Estacions (C. del Marquès de la Font Santa, 12, 07005 Palma)
- Seus auxiliars:
  - IES Sa Blanca Dona (Ctra. Sant Antoni, km. 1,2, 07800, Eivissa)
  - IES Pasqual Calbó i Caldés (C. de Francesc F. Andreu, 1, 07703 Maó)
- c. Per a la qualificació professional AFD340\_2 Socorrisme en espais aquàtics naturals i AFD539\_3 Coordinació de serveis de socorrisme en instal·lacions i espais naturals aquàtics.
  - Seu principal:
    - IES Centre de Tecnificació Esportiva Illes Balears (C. del Gremi de Forners, 4, 07009 Palma)
  - Seus auxiliars:
    - IES Algarb (Ctra. de l'Aeroport, km. 3, Can Raspalls, 07817 Sant Jordi, Eivissa)
    - IES Cap de Llevant (C. de Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)
- d. Per a les qualificacions professionals COM412\_1 Activitats auxiliars de comerç, COM411\_1 Activitats auxiliars de magatzem i COM631\_2 Activitats de gestió del petit comerç.
  - Seu principal:
    - IES Berenguer d'Anoia (Ctra. Palma-Alcúdia, s/n, 07300 Inca)
  - Seus auxiliars:
    - IES Josep Miquel Guardia (Av. de la Verge del Toro, 92, 07730 Alaior)
    - IES Sa Blanca Dona (Ctra. Sant Antoni, km. 1,2, 07800 Eivissa)
- e. Per a les qualificacions professionals ELE257\_2 Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i ELE189\_2 Muntatge i manteniment de sistemes de telefonia i infraestructures de xarxes locals de dades.
  - Seu principal:
    - IES Politècnic (C. de Menorca, 1, 07011 Palma)
  - Seus auxiliars:
    - IES Isidor Macabich (C. de Sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa)
    - IES Pasqual Calbó i Caldés (C. de Francesc F. Andreu, 1, 07703 Maó)
- f. Per a les qualificacions professionals IFC361\_1 Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics, IFC298\_2 Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics, IFC299\_2 Operació de xarxes departamentals i IFC300\_2 Operació de sistemes informàtics.
  - Seu principal:
    - IES Francesc de Borja Moll (C. de Caracas, 6A, 07007 Palma)
  - Seus auxiliars:
    - IES Joan Ramis i Ramis (Av. de Vives Llull, 15, 07730 Maó)
    - IES Sa Colomina (C. de Vicent Serra i Orvay, 40, 07800 Eivissa)
- g. Per a les qualificacions professionals IMA040\_2 Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques i ENA472\_2 Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas
  - Seu principal:
    - IES Politècnic (C. de Menorca, 1, 07011 Palma)
  - Seus auxiliars:
    - IES Isidor Macabich (C. de Sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa)
    - IES Josep M. Quadrado (C. de Mallorca, 65, 07760 Ciutadella de Menorca)
- h. Per a les qualificacions professionals IMP119\_2 Perruqueria i IMP120\_2 Serveis estètics d'higiene, depilació i maquillatge.
  - Seu principal:
    - IES Francesc de Borja Moll (C. de Caracas, 6A, 07007 Palma)
  - Seus auxiliars:
    - IES Algarb (Ctra. de l'Aeroport, km. 3, Can Raspalls, 07817 Sant Jordi, Eivissa)
    - IES Cap de Llevant (C. de Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)
- i. Per a les qualificacions professionals HOT091\_1 Operacions bàsiques de cuina, HOT092\_1 Operacions bàsiques de restaurant i bar, i HOT093\_2 Cuina.
  - Seu principal:
    - IES Calvià (Av. de Son Pillo, 1, 07180 Calvià)
  - Seus auxiliars:
    - IES Isidor Macabich (C. de Sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa)
    - IES Maria Àngels Cardona (Av. Ronda de les Balears, s/n, 07760 Ciutadella de Menorca)
- j. Per a la qualificació professional SAN025\_2 Transport sanitari i SAN122\_2 Atenció sanitària a múltiples víctimes i catàstrofes.
  - Seu principal:
    - IES Marratxí (C. de l'Arbre de la Ciència, 1, 07141 Marratxí)
  - Seus auxiliars:



- IES Algarb (Ctra. de l'Aeroport, km. 3, Can Raspalls, 07817 Sant Jordi, Eivissa)
  - IES Josep Miquel Guàrdia (Av. de la Verge del Toro, 92, 07730 Alaior)
  - k. Per a les qualificacions professionals SSC320\_2 Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions, SSC322\_3 Educació infantil i SSC448\_3 Docència de la formació per a l'ocupació.
    - Seu principal:
      - CIFP Son Llebre (C. d'Inés Ribera, 8A, 07141 Pla de Na Tesa, Marratxí)
    - Seus auxiliars:
      - IES Algarb (Ctra. de l'Aeroport, km. 3, Can Raspalls, 07817 Sant Jordi, Eivissa)
      - IES Cap de Llevant (C. de Francesc F. Andreu, 2, 07703 Maó)
  - l. Per a les qualificacions professionals TMV048\_2 Manteniment del motor i dels seus sistemes auxiliars, TMV047\_2 Manteniment de sistemes de transmissió de força i trens de rodatge de vehicles automòbils i TMV197\_2 Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles.
    - Seu principal:
      - IES Son Pacs (Ctra. de Sóller, 13, 07010, Palma)
    - Seus auxiliars:
      - IES Isidor Macabich (C. de Sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa)
      - IES Maria Àngels Cardona (C. de Francesc F. Andreu, 1, 07703 Maó)
  - m. Per a les qualificacions professionals TMV555\_2 Manteniment de la planta propulsora, màquines i equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo i TMV557\_2 Pintura, reparació i construcció d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
    - Seu principal:
      - IES Juníper Serra (Camí de Son Cladera, 20, 07009 Palma)
    - Seus auxiliars:
      - IES Isidor Macabich (C. de Sa Blanca Dona, s/n, 07800 Eivissa)
      - IES Maria Àngels Cardona (C. de Francesc F. Andreu, 1, 07703 Maó)
2. Totes les inscripcions i reclamacions s'han de presentar en una de les seus determinades.
- En el cas que no es presenti directament a aquestes seus, s'haurà d'enviar una còpia del full d'inscripció (o, si s'escau, de la reclamació), un cop formalitzat el registre d'entrada, al fax 971 17 68 57 o, per correu electrònic, a l'adreça [iqpib@dgoifp.caib.es](mailto:iqpib@dgoifp.caib.es) abans que acabi el termini establert en la base 9 d'aquest annex.
3. Totes les notificacions relacionades amb el procediment i la publicació de llistes s'han de fer a les seus designades i a la pàgina web <http://experienciaprofessional-ib.caib.es>.
4. Les comissions d'avaluació informaran les persones participants dels canvis d'ubicació que es puguin produir per atendre millor el desenvolupament de totes les fases del procediment. Aquesta informació s'ha de publicar als llocs especificats com a centres seu.

## 8. Inscripció al procediment

1. Les persones que vulguin participar en aquesta convocatòria han de formalitzar la sol·licitud d'inscripció, per duplicat, mitjançant el model oficial d'inscripció (annex 34 d'aquesta Resolució) i la documentació establerta en la base 10. El model oficial d'inscripció es pot trobar a la pàgina web <http://experienciaprofessional-ib.caib.es>.
2. El full d'inscripció, emplenat per duplicat i signat, i la documentació requerida s'han d'adreçar a la comissió d'avaluació corresponent i s'han de presentar a la seu que pertorqui.
3. Tots els documents que es presentin no redactats en llengua catalana o castellana s'han d'acompanyar necessàriament de la traducció oficial corresponent.
4. La manca de requisits i/o la falsedat en les dades declarades o aportades comporta la pèrdua del dret a participar en aquesta convocatòria i la no devolució de les taxes abonades.
5. L'abonament de la taxa d'admissió al procediment s'ha de fer d'acord amb el punt 22 d'aquestes Bases.

## 9. Terminis per presentar la sol·licitud d'inscripció

El termini per presentar les sol·licituds d'inscripció al procediment és del 4 al 22 d'abril de 2016, ambdós inclosos.

## 10. Documentació que s'ha de presentar en la inscripció

La documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud (annex 34) és la següent:

- a. Fotocòpia del NIF o el NIE.
- b. Justificant del pagament de les taxes corresponents o de l'exempció total o parcial del pagament, d'acord amb el punt 22 d'aquestes bases.
- c. Llista d'activitats professionals relacionades amb les competències professionals que es volen acreditar duites a terme en els darrers 10 anys, per ordre cronològic.

- d. Llista de la formació no formal relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar rebuda en els darrers 10 anys, per ordre cronològic.
- e. Documentació justificativa de l'experiència laboral dels darrers 10 anys en les competències professionals que es volen acreditar:
- Per a treballadors assalariats:
    - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació (vida laboral).
    - Fotocòpia dels contractes de treball o del certificat de l'empresa o empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en què consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha fet l'activitat.
  - Per a treballadors autònoms o per compte propi:
    - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim corresponent.
    - Declaració responsable amb la descripció de l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha dut a terme.
  - Per a treballadors voluntaris o becariis:
    - Fotocòpia del certificat de l'organització on s'hagi prestat l'assistència en què constin, específicament, les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han fet i el nombre total d'hores dedicades.
- f. Fotocòpia de la documentació justificativa de la formació no formal dels darrers 10 anys, que ha de reunir els requisits següents:
- La formació rebuda ha d'estar relacionada amb les unitats de competència que es pretenen acreditar.
  - En la documentació acreditativa han de constar-hi els continguts, la durada en hores, el període en què es va dur a terme i l'expressió formal que confirmi que ha estat superada, avaluada positivament o cursada amb aprofitament.
  - Si la durada de la formació està expressada en crèdits, se n'ha d'especificar l'equivalència en hores.
  - No s'han de valorar els cursos de durada inferior a 10 hores i l'assistència a jornades, simposis, esdeveniments o similars.
- g. Declaració responsable (annex 37) de no trobar-se en cap de les situacions que preveu l'apartat 3.3 d'aquestes bases.
- h. Declaració responsable o prova admesa en dret per justificar, si s'escau, els requisits d'experiència laboral o formativa segons el que estableix el punt 3.2 d'aquest annex, relativa a la inscripció provisional.

## 11. Llocs per formalitzar les inscripcions

Les sol·licituds d'inscripció i la documentació necessària s'han d'adreçar a la comissió corresponent i s'han de presentar a la secretaria de la seu que pertanyi.

A l'hora de la presentació es tindran en compte l'article 34.8 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels serveis postals.

## 12. Criteris per determinar l'admissió al procediment

- En el cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits sigui superior al nombre de places establert en la convocatòria, s'ha d'aplicar el barem següent:
  - Per cada any d'experiència laboral relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar (com a treballador o treballadora per compte d'altri o com a treballador o treballadora de caràcter autònom): 6 punts (les fraccions inferiors a l'any es compten de forma proporcional, a raó de 0,5 punts per mes i 0,0166 punts per dia. Si l'experiència no ha estat a jornada completa, la puntuació anterior s'ha de comptar de forma proporcional a la jornada feta).
  - Per cada 10 hores de feina relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar com a becari o voluntari: 0,033 punts.
  - Per cada 10 hores de formació rebuda relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar: 0,1 punts. Si la formació està expressada en crèdits, un crèdit equival a 10 hores.
  - Per trobar-se empadronat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el moment de la inscripció: 5 punts (s'ha de justificar amb un certificat d'empadronament).
- Han de resultar admeses les persones amb més puntuació d'acord amb els criteris de l'apartat anterior fins que es cobreixin totes les places que s'ofereixen en aquesta convocatòria. En cas d'empat, ha de prevaler l'aspirant amb més puntuació en l'apartat 1 a). En el cas que continuï l'empat entre candidats, per resoldre'l s'ha d'aplicar el criteri d'admetre la persona de més edat. Per això, s'ha de tenir en compte el dia, el mes i l'any de naixement.

## 13. Publicació de les llistes de persones admeses i no admeses al procediment

- Les llistes provisionals de persones valorades i no valorades s'han de publicar en els 8 dies hàbils posteriors a l'acabament del termini d'inscripció.
- Els candidats disposen de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes esmentades per fer les reclamacions oportunes. Les reclamacions han d'anar adreçades a la comissió d'avaluació corresponent i s'hi ha d'adjuntar tota la

documentació necessària per esmenar-ne els defectes, les errades en la valoració o l'omissió en les llistes.

3. Una vegada resoltes les reclamacions presentades, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'esmenes s'han de publicar:
  - a. La relació definitiva de candidats admesos al procediment.
  - b. La relació de persones en reserva, amb la puntuació corresponent.
  - c. La relació de persones no admeses, amb indicació de la causa de la no admissió.
  - Tota aquesta informació s'ha de publicar a les seus del procediment i a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
4. Les persones admeses estaran en disposició de passar a les fases d'assessorament i d'avaluació. Els sol·licitants de la llista de reserva queden per cobrir, segons l'ordre de puntuació que hagin obtingut, els abandonaments i les renúncies que es produeixin.

#### **14. Inscripció a la fase d'assessorament**

1. Les persones incloses en la relació definitiva de persones admeses al procediment han de formalitzar la inscripció corresponent a la fase d'assessorament en el termini de 8 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta llista.
2. Les inscripcions, adreçades a la comissió d'avaluació respectiva, s'han de presentar a les seus designades per al procediment amb la documentació següent:
  - a. Full d'inscripció, emplenat i signat per duplicat, en el qual s'indiqui la qualificació professional per a la qual sol·licita l'assessorament (annex 35).
  - b. Justificant de pagament de les taxes d'aquesta fase o la reducció o exempció del pagament, d'acord amb el punt 22 d'aquestes bases.
  - c. Dossier del candidat o candidata.
3. Les persones admeses han de preparar el dossier amb tota la documentació relativa a l'historial professional i formatiu relacionat amb les competències que s'han d'avaluar d'acord amb els criteris establerts en el manual per a l'elaboració del dossier, que es troba a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>. Tota la documentació que conforma el dossier ha d'estar compulsada degudament.
4. L'abonament de la taxa d'assessorament s'ha de fer d'acord amb el punt 22 d'aquestes bases.
5. Si hi ha abandonaments, baixes o no inscripcions en aquesta fase, la comissió d'avaluació ha d'oferir aquestes vacants als candidats de la llista de reserva per ordre de puntuació fins a cobrir el nombre de places convocades.
6. En el termini de 5 dies hàbils des de la finalització de la inscripció a la fase d'assessorament, la comissió d'avaluació ha de publicar, a les seus corresponents i a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>> la relació provisional de persones admeses a aquesta fase. A més, s'ha de publicar la data d'admissió als candidats en reserva perquè puguin formalitzar la inscripció a la fase d'assessorament.
7. Les persones que no constin en la relació provisional de persones inscrites disposen de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació esmentada, per esmenar el defecte que n'hagi ocasionat l'omissió. Les peticions i la documentació s'han d'adreçar a les respectives comissions i s'han de presentar a les seus designades a l'efecte.
8. Una vegada resoltes les reclamacions presentades, les comissions han de publicar la relació definitiva de persones inscrites a la fase d'assessorament.

#### **15. Desenvolupament de la fase d'assessorament**

1. La fase d'assessorament s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. Aquesta fase es pot desenvolupar tant de forma presencial com per mitjans telemàtics segons les necessitats.
3. Aquesta fase es pot dur a terme tant de forma grupal com de forma individual.
4. En el cas que la persona candidata no comparegui en la data, l'hora i el lloc indicats per a l'assessorament, disposa de 3 dies naturals per presentar un justificant oficial de l'absència a la comissió d'avaluació corresponent. En cas contrari, s'ha d'entendre que desisteix de continuar participant en el procediment, per la qual cosa se l'ha d'excloure. Aquesta circumstància s'ha de fer constar en el seu expedient. En aquest cas, i sempre que les circumstàncies ho permetin, la seva plaça serà coberta per un candidat de la llista de reserva.
5. Per facilitar l'accés al reconeixement de competències professionals objecte d'aquesta convocatòria, les persones que estan treballant poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix l'article 10.7 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i la resta de normativa vigent.
6. Aquesta fase finalitza en la data prevista per lliurar als interessats l'informe no vinculant d'assessorament. Aquesta data s'ha de publicar a les seus del procediment i a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.

#### **16. Inscripció a la fase d'avaluació**

1. Una vegada finalitzada la fase d'assessorament, per poder participar a la fase d'avaluació, cada persona admesa al procediment i que hagi rebut l'informe derivat de la fase d'assessorament ha de formalitzar la inscripció corresponent a la fase d'avaluació.
2. El termini és de 8 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de finalització de la fase d'assessorament.



3. Per inscriure's a l'avaluació s'ha de presentar a les seus designades la documentació següent:
  - a. Full d'inscripció adreçat a la comissió d'avaluació respectiva, emplenat i signat per duplicat, segons el model (annex 36), que ha d'estar disponible a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>. A la sol·licitud s'han d'indicar, expressament, les unitats de competència de les quals se sol·licita l'avaluació.
  - b. Justificant de pagament de les taxes d'aquesta fase o la reducció o l'exempció del pagament, d'acord amb el punt 22 d'aquestes bases.
4. El president de cada comissió d'avaluació ha de publicar a la seu respectiva la relació de persones admeses a l'avaluació. La publicació s'ha de fer en els 3 dies hàbils posteriors a l'acabament del termini d'inscripció a aquesta fase. Aquesta relació també s'ha de publicar a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
5. Les persones que no constin en la relació de persones inscrites disposen de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista esmentada, per esmenar el defecte que n'hagi ocasionat l'omissió. Les peticions i la documentació s'han d'adreçar a les respectives comissions i s'han de presentar a la seu corresponent. La comissió respectiva les ha de valorar i les ha d'estimar o desestimar de forma motivada.

#### **17. Desenvolupament de la fase d'avaluació**

1. L'avaluació de la competència professional de la persona candidata s'ha de fer de cadascuna de les unitats de competència recollides en aquesta convocatòria a les quals s'hagi inscrit. Aquesta avaluació té per objecte comprovar si es demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals, en els nivells establerts en els criteris de realització i en una situació de treball, real o simulada, fixada a partir del context professional, seguint els criteris per a l'avaluació establerts en les guies d'evidències.
2. Aquesta fase s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 16 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
3. En el cas que la persona candidata no comparegui en la data, l'hora i el lloc indicats per a l'avaluació, disposa de 3 dies naturals per presentar el justificant oficial de l'absència a la comissió d'avaluació corresponent. En cas contrari, s'ha d'entendre que desisteix de continuar participant en el procediment, per la qual cosa se l'ha d'excloure. Aquesta circumstància s'ha de fer constar en el seu expedient.
4. Per facilitar l'accés al reconeixement de competències professionals objecte d'aquesta convocatòria, les persones que estiguin treballant poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix l'article 10.7 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i la resta de normativa vigent.
5. Els resultats de l'avaluació de la competència professional en cada unitat de competència s'han d'expressar en els termes de *demonstrada o no demostrada* i s'han de comunicar a la persona candidata.
6. La data de finalització de la fase d'avaluació ha de coincidir amb el dia establert per comunicar els resultats d'avaluació al candidat o candidata. Aquesta data s'ha de publicar a les seus respectives i també a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.

#### **18. Reclamacions contra els resultats de l'avaluació**

1. La persona avaluada, si no està d'acord amb el resultat de l'avaluació, té dret a reclamar davant la comissió d'avaluació en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data fixada per comunicar els resultats.
2. En el termini de 10 dies naturals, la comissió d'avaluació ha de comunicar al candidat o candidata el resultat de la reclamació.
3. Contra el resultat de la reclamació es pot presentar un recurs d'alçada davant el director de l'IQPIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que la comissió d'avaluació notifiqui a la persona interessada la resolució de la reclamació.

#### **19. Pla de formació**

Amb independència dels resultats obtinguts, la comissió d'avaluació ha de proporcionar a totes les persones candidates el corresponent pla de formació, en el qual s'ha de fer constar:

- a. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, perquè puguin acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència no demostrades.
- b. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, per completar la formació conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o un títol de formació professional que hi estigui relacionat.
- c. Si els candidats compleixen els requisits per obtenir un certificat de professionalitat o un títol de formació professional, s'han d'indicar els tràmits necessaris perquè el puguin obtenir.

El pla de formació s'ha de lliurar al candidat juntament amb l'acreditació oficial de les unitats de competència demostrades.

#### **20. Fase d'acreditació i registre de la competència professional**

1. El director de l'IQPIB ha d'expedir l'acreditació de les unitats de competència avaluades positivament a cada persona candidata, expressades com a *demonstrades*, d'acord amb el model recollit en l'annex III A del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. L'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears ha de registrar d'ofici en el Registre d'Unitats de Competències



Professionals de les Illes Balears, creat mitjançant el Decret 55/2011, les acreditacions d'unitats de competència expedides en el marc del procediment establert pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i ha de transferir els resultats al registre de caràcter estatal del Servei d'Ocupació Estatal "SILCOIWEB", en compliment de l'article 18.2 del Reial decret 1224/2009.

## **21. Import de la convocatòria i partida pressupostària**

1. El crèdit disponible màxim destinat en el procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació corresponent al programa comú "PC00009" del PAPE 2015, en aquesta convocatòria és de 450.000,00 euros a càrrec de la partida pressupostària 1341/421G02/64000/00/19207 dels pressupostos generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
2. Aquesta convocatòria està finançada amb fons finalistes procedents del Govern d'Espanya, mitjançant el Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social i el Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), a través del programa Plan Anual de Política de Empleo pel 2015, emmarcada dins l'eix 2 Formació "PC00009".

## **22. Taxes**

1. Les taxes per implementar els processos de reconeixement de competències professionals assolides per experiència laboral a les Illes Balears són les que s'estableixen per a cada una de les fases en els articles 103 *septvicies* a 103 *untricies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, afegits per l'apartat 4 de la disposició final quarta de la Llei 9/2009, de 21 de desembre.
2. La participació en el procediment implica el pagament de tres quotes. La quantia d'aquestes quotes seran les pròpies de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016 i estaran disponibles a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>> abans de l'inici del termini per sol·licitar la inscripció al procés de reconeixement de competències professionals. Les tres quotes són les següents:
  - a. Inscripció al procés de reconeixement de competències professionals assolides per experiència laboral o per formació no formal.
  - b. Inscripció a la fase d'orientació i assessorament.
  - c. Inscripció a la fase d'avaluació i d'acreditació (inclou les despeses de la comissió i l'expedició del certificat d'acreditació d'unitats de competència).
3. Estan exemptes del pagament d'aquestes taxes les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que ho demanin en el moment de la inscripció i aportin, en el mateix moment, el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
4. D'acord amb l'article 12.2 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial estan exemptes del pagament de les taxes esmentades i els membres de la resta de famílies nombroses tenen dret a la bonificació del 50 %. En aquest cas, han de justificar aquesta situació amb el document que acredita que són part d'una família nombrosa expedit per l'òrgan competent.
5. Les persones en situació d'atur en el moment de formalitzar la inscripció estan exemptes del pagament de les taxes esmentades segons la Llei 11/1998, de 14 de desembre. El candidat ha d'aportar en el moment de la inscripció un document del Servei Públic d'Ocupació que en justifiqui la situació.

## **23. Nomenament dels assessors, avaluadors i membres de les comissions d'avaluació**

1. El director de l'IQPIB ha de designar els assessors, els avaluadors, la composició i el nombre de comissions d'avaluació necessàries per dur a terme aquest procediment, d'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 55/2011, de 20 de maig. La designació s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
2. Els assessors i els avaluadors habilitats d'aquesta convocatòria han d'estar inclosos en el registre del personal assessor i avaluador del Servei Públic d'Ocupació Estatal "SILCOIWEB".

## **24. Compensacions econòmiques**

1. Les persones designades com a membres de les comissions d'avaluació poden percebre compensacions per cadascun dels conceptes que figuren a continuació i pel nombre màxim d'assistències que figura a cada concepte:
  - Per a les tasques relacionades amb les inscripcions:
    - Un màxim de 6 sessions per a cada membre de la comissions, si el nombre d'inscripcions és inferior o igual a 50.
    - Un màxim de 7 sessions per a cada membre de les comissions, si el nombre d'inscripcions va de 51 a 75.
    - Un màxim de 8 sessions per a cada membre de les comissions si el nombre d'inscripcions va de 76 a 100, i una sessió més per cada 100 inscripcions addicionals.
  - Per a la fase d'avaluació:
    - Un màxim de 6 sessions per a cada membre si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és inferior o igual a 4.

- Un màxim de 7 sessions per a cada membre si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és de 5 a 7.
  - Un màxim de 8 sessions per a cada membre si el nombre d'unitats de competència assignat a la comissió és major de 7.
  - Segons el Decret 55/2011, les persones designades com a assessors, avaluadors i/o membres de les comissions d'avaluació poden percebre les compensacions econòmiques per raó del servei segons el Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autonòmica de les Illes Balears, i el que estableix l'article 14 de la Llei 9/2011, de 23 de desembre, de pressuposts generals (BOIB núm. 195, ext., de 30 de desembre).
2. Les persones designades com a assessors per a l'exercici de les seves funcions d'acord amb aquesta convocatòria poden percebre un màxim 25,00 euros per hora, amb el nombre màxim d'hores següents:
- 4 hores màxim per candidat si s'han d'assessorar fins a 3 unitats de competència,
  - 6 hores màxim per candidat si s'han d'assessorar de 4 fins a 5 unitats de competència,
  - 8 hores màxim per candidat si s'han d'assessorar de 6 fins a 7 unitats de competència,
  - o 9 hores màxim per candidat si s'han d'assessorar més de 7 unitats de competència.
3. Les persones designades com a avaluadors per a l'exercici de les seves funcions d'acord amb aquesta convocatòria poden percebre un màxim de 25,00 euros per hora, amb el nombre màxim d'hores següents:
- 2 hores per unitat de competència i candidat si la unitat de competència és de nivell 1 i 2,
  - 3 hores per unitat de competència i candidat si la unitat de competència és de nivell 3.

## 25. Protecció de dades

1. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que les persones participants en alguna part del procediment facilitin en els diferents formularis s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears per al tractament estadístic i per poder gestionar el procediment d'avaluació i d'acreditació de les competències professionals.
2. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de dades adreçant-ne la petició a l'IQPIB.
3. Les persones que ho facin constar de forma expressa es poden oposar al tractament de les dades, sempre que existeixin motius fonamentats i legítims relatius a una situació personal concreta.

## ANNEX 2

### Qualificació professional d'Activitats de gestió administrativa (ADG308\_2)

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0976\_2: Fer les gestions administratives del procés comercial.
  - UC0979\_2: Fer les gestions administratives de tresoreria.
  - UC0980\_2: Fer les activitats de suport administratiu de recursos humans.
  - UC0981\_2: Fer registres comptables.
  - UC0973\_1: Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.
  - UC0978\_2: Gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic.
  - UC0233\_2: Emprar aplicacions ofimàtiques en la gestió de la informació i de la documentació.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - ADGD0308. Activitats de gestió administrativa, establert en el Reial decret 645/2011, de 9 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de tècnic en Gestió administrativa, establert en el Reial decret 1631/2009, de 30 d'octubre.

## ANNEX 3

### Qualificació professional d'Operacions auxiliars de serveis administratius i generals (ADG305\_1)

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0969\_1. Dur a terme i integrar operacions de suport administratiu bàsic.
  - UC0970\_1. Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs de l'organització.
  - UC0971\_1. Dur a terme operacions auxiliar de reproducció i arxivament en suport convencional o informàtic.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:



- ADGG0408. Operacions auxiliars de serveis administratius i generals, establert en el Reial decret 645/2011, de 9 de maig.
- 3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Professional bàsic en Serveis administratius, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

#### **ANNEX 4**

##### **Qualificació professional d'Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents (ADG306\_1)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0974\_1. Dur a terme operacions bàsiques de tractament de dades i textos, i confecció de documentació.
  - UC0973\_1. Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.
  - UC0971\_1. Dur a terme operacions auxiliars de reproducció i arxivament en suport convencional o informàtic.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - ADGG0508. Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents, establert en el Reial decret 645/2011, de 9 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Professional bàsic en Serveis administratius, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

#### **ANNEX 5**

##### **Qualificació professional d'Assistència a la direcció (ADG309\_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0982\_3. Administrar i gestionar amb autonomia les comunicacions de la direcció.
  - UC0983\_3. Gestionar de forma proactiva activitats d'assistència a la direcció en matèria d'organització.
  - UC0984\_3. Comunicar-se en anglès, en un nivell d'usuari competent, en les activitats d'assistència a la direcció.
  - UC0985\_2. Comunicar-se en una llengua estrangera diferent de l'anglès, en un nivell d'usuari independent, en les activitats d'assistència a la direcció.
  - UC0986\_3. Elaborar documentació i presentacions professionals en distints formats.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - ADGG0108. Assistència a la direcció, establert en el Reial decret 1210/2009, de 17 de juliol.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic superior en Assistència a la direcció, establert en el Reial decret 1582/2011, de 4 de novembre.

#### **ANNEX 6**

##### **Qualificació professional de Socorrisme en espais aquàtics naturals (AFD340\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0272\_2. Assistir com a primer intervingent en cas d'accident o situació d'emergència.
  - UC0269\_2. Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat.
  - UC1083\_2. Rescatar persones en cas d'accident o situacions d'emergència en espais aquàtics naturals.
  - UC1082\_2. Prevenir accidents o situacions d'emergència en espais aquàtics naturals.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - AFDP0209. Socorrisme en espais aquàtics naturals, establert en el Reial decret 711/2011, de 20 de maig, modificat pel Reial decret 611/2013, de 2 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic esportiu en Salvament i socorrisme, establert en el Reial decret 878/2011, de 24 de juny.



**ANNEX 7****Qualificació professional de Coordinador de serveis de socorrisme en instal·lacions i espais naturals aquàtics (AFD539\_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0269\_2. Executar tècniques específiques de natació amb eficàcia i seguretat
  - UC 1762\_3. Planificar i organitzar recursos humans i material per prevenir, vigilar i intervenir davant accidents en espais aquàtics
  - UC0272\_2. Assistir com a primer intervinent en cas d'accident o situació d'emergència.
  - UC1764\_3. Dirigir equips de socorrisme davant accidents en espais aquàtics.
  - UC1763\_3. Supervisar i avaluar els recursos humans i materials de socorrisme en espais aquàtics.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - AFDP0211. Coordinació de serveis de socorrisme en instal·lacions i espais naturals aquàtics, establert en el Reial decret 1076/12, de 13 de juliol.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic esportiu en Salvament i socorrisme, establert en el Reial decret 878/2011, de 24 de juny.

**ANNEX 8****Qualificació professional d'Activitats auxiliars de magatzem (COM411\_1)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0432\_1. Manipular càrregues amb carretons elevadors.
  - UC1325\_1. Dur a terme les operacions auxiliars de recepció, col·locació, manteniment i expedició de càrregues al magatzem de forma integrada a l'equip.
  - UC1326\_1. Preparar comandes de forma eficaç i eficient seguint procediments establerts.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - COML0110. Activitats auxiliars de magatzem, establert en el Reial decret 1522/2011, de 31 d'octubre, i el Reial decret 1377/2008, d'1 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Professional bàsic en Serveis comercials, establert en el Reial decret 127/2014, de 10 de setembre.
  - Professional bàsic en Indústries alimentàries, establert en el Reial decret 356/2014, de 16 de maig (no inclou la qualificació professional completa).
  - Tècnic en Conducció de vehicles de transport per carretera, establert en el Reial decret 555/2012, de 23 de març (no inclou la qualificació professional completa).

**ANNEX 9****Qualificació professional d'Activitats auxiliars de comerç (COM412\_1)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1329\_1. Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocolaritzada al client.
  - UC1326\_1. Preparar comandes de forma eficaç i eficient, seguint procediments establerts.
  - UC1328\_1. Manipular i traslladar productes en la superfície comercial i en el repartiment de proximitat, utilitzant portapalets i carretons de mà.
  - UC1327\_1. Dur a terme operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - COMT0211. Activitats auxiliar de comerç, establert en el Reial decret 1694/2011, de 18 de novembre i en el Reial decret 1377/2008 d'1 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Professional bàsic en Serveis comercials, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).
  - Professional bàsic en Serveis administratius, establert en Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació



professional completa).

- Professional bàsic en Cuina i restauració, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).
- Professional bàsic en Perruqueria i estètica, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).
- Professional bàsic en Fusteria i moble, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).
- Professional bàsic en Retoc i reparació d'articles tèxtils i de pell, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).
- Professional bàsic en Tapisseria i cortinatge, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).
- Professional bàsic en Vidrieria i terrisseria, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).
- Professional bàsic en Arts gràfiques, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).
- Professional bàsic en Allotjament i bugaderia, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).

#### **ANNEX 10**

##### **Qualificació professional d'Activitats de gestió del petit comerç (COM631\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC2104\_2. Impulsar i gestionar un petit comerç de qualitat.
  - UC2105\_2. Organitzar i animar el punt de venda d'un petit comerç.
  - UC1792\_2. Gestionar la prevenció de riscos laborals en petits negocis.
  - UC0239\_2. Dur a terme la venda de productes i/o serveis a través dels diferents canals de comercialització.
  - UC2106\_2. Garantir la capacitat de resposta i abastiment del petit comerç.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - COMT0112. Activitats de gestió del petit comerç, establert en el Reial decret 614/2013, de 2 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en Activitats Comercials, establert en el Reial decret 1688/2011, 18 de novembre (no inclou la qualificació professional completa).

#### **ANNEX 11**

##### **Qualificació professional de Muntatge i manteniment de sistemes de telefonia i infraestructures de xarxes locals de dades (ELE189\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0599\_2. Muntar i mantenir sistemes de telefonia com centraletes de baixa capacitat.
  - UC0600\_2. Muntar i mantenir infraestructures de xarxes locals de dades.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - ELES0209. Muntatge i manteniment de sistemes de telefonia i infraestructures de xarxes locals de dades, establert en el Reial decret 683/2001, de 13 de maig i en el Reial decret 1214/2009, de 17 de juliol.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de tècnic en Instal·lacions de telecomunicacions, establert en el Reial decret 1632/2009, de 30 d'octubre.

#### **ANNEX 12**

##### **Qualificació professional de Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió (ELE257\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0820\_2. Muntar i mantenir instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis destinats principalment a habitatges.



- UC0821\_2. Muntar i mantenir instal·lacions elèctriques de baixa tensió en edificis comercials, d'ofícines i d'una o diverses indústries.
  - UC0822\_2. Muntar i mantenir instal·lacions d'automatismes en l'entorn d'habitatges i petita indústria.
  - UC0823\_2. Muntar i mantenir xarxes elèctriques aèries de baixa tensió.
  - UC0824\_2. Muntar i mantenir xarxes elèctriques subterrànies de baixa tensió.
  - UC0825\_2. Muntar i mantenir màquines elèctriques.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- ELEE0109. Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió, establert en el Reial decret 683/2001, de 13 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- Títol de tècnic en Instal·lacions elèctriques i automàtiques, establert en el Reial decret 177/2008, de 8 de febrer.

### ANNEX 13

#### **Qualificació professional de Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas (ENA472\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
- UC1524\_2. Dur a terme la posada en funcionament i adequació d'aparells a gas.
  - UC1522\_2. Fer instal·lacions receptores comunes i individuals de gas.
  - UC1523\_2. Dur a terme la posada en servei, inspecció i revisió periòdica d'instal·lacions receptores de gas.
  - UC1525\_2. Mantenir i reparar instal·lacions receptores i aparells de gas.
  - UC1526\_2. Prevenir riscos en instal·lacions receptores i aparells de gas.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- ENA472\_2. Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas, establert en el Reial decret 1524/2011, de 31 d'octubre.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- Tècnic en Instal·lacions de producció de calor, establert en el Reial decret 1792/2010, de 30 de desembre (no inclou la qualificació professional completa).

### ANNEX 14

#### **Qualificació professional d'Operacions bàsiques de cuina (HOT091\_1)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
- UC0255\_1. Executar operacions bàsiques de proveïment, preelaboració i conservació culinàries.
  - UC0256\_1. Assistir en l'elaboració culinària i fer i presentar preparacions senzilles.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- HOTR0108. Operacions bàsiques de cuina, establert en el Reial decret 1376/2008, d'1 d'agost modificat pel RD 619/2013 de 2 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- Títol de professional bàsic en Cuina i restauració, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

### ANNEX 15

#### **Qualificació professional d'Operacions bàsiques de restaurant i bar (HOT092\_1)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
- UC0258\_1. Executar operacions bàsiques de proveïment, i preparar i presentar begudes senzilles i menjars ràpids.
  - UC0257\_1. Assistir en el servei d'aliments i begudes.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:



- HOTR0208. Operacions bàsiques de restaurant i bar, establert en el Reial decret 1376/2008, d'1 d'agost modificat pel RD 619/2013 de 2 d'agost.
- 3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Professional bàsic en Cuina i restauració, establert en el Reial decret 127/2014, de 28 de febrer.

**ANNEX 16****Qualificació professional de Cuina (HOT093\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0259\_2. Definir ofertes gastronòmiques senzilles, fer el proveïment i controlar consums.
  - UC0260\_2. Preelaborar i conservar tota classe d'aliments.
  - UC0261\_2. Preparar elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions i plats elementals.
  - UC0262\_2. Preparar i presentar els plats més significatius de les cuines regionals d'Espanya i de la cuina internacional.
  - UC0711\_2. Actuar sota normes de seguretat, higiene i protecció ambiental en hoteleria.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - HOTR0408. Cuina, establert en el Reial decret 1376/2008, d'1 d'agost, modificat pel RD 619/2013, de 2 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de tècnic en Cuina i gastronomia, establert en el Reial decret 1396/2007, de 29 d'octubre.
  - Tècnic en Serveis de restauració establert en el Reial decret 1690/2007, de 14 de desembre (no inclou la qualificació professional completa).

**ANNEX 17****Qualificació professional Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics (IFC361\_1)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1207\_1. Dur a terme operacions auxiliars de muntatge d'equips microinformàtics.
  - UC1208\_1. Dur a terme operacions auxiliars de manteniment de sistemes microinformàtics.
  - UC1209\_1. Dur a terme operacions auxiliars amb tecnologies de la informació i la comunicació.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IFCT0108. Operacions auxiliars de muntatge i manteniment de sistemes microinformàtics, establert en el Reial decret 1218/2009, de 17 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Professional bàsic en Informàtica i comunicacions, establert pel Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).
  - Professional bàsic en Informàtica d'oficina, establert pel Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).
  - Professional bàsic en Electricitat i electrònica, establert pel Reial decret 127/2014, de 28 de febrer (no inclou la qualificació professional completa).

**ANNEX 18****Qualificació professional de Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics (IFC298\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0953\_2. Muntar equips microinformàtics.
  - UC0219\_2. Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.
  - UC0954\_2. Reparar i ampliar equipament microinformàtic.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IFCT0309. Muntatge i reparació de sistemes microinformàtics, establert en el Reial decret 686/2011, de 13 de maig



modificat pel Reial Decret 628/2013, de 2 d'agost.

3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes, establert en el Reial decret 1691/2007, de 14 de desembre.

#### **ANNEX 19**

##### **Qualificació professional d'Operació de xarxes departamentals (IFC299\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0220\_2. Instal·lar, configurar i verificar els elements de la xarxa local d'acord amb procediments establerts.
  - UC0955\_2. Monitorar els processos de comunicacions de la xarxa local.
  - UC0956\_2. Dur a terme els processos de connexió entre xarxes privades i xarxes públiques.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IFCT0110. Operació de xarxes departamentals, establert en el Reial decret 1531/2011, de 31 d'octubre.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes, establert en el Reial decret 1691/2007, de 14 de desembre.

#### **ANNEX 20**

##### **Qualificació professional d'Operació de sistemes informàtics (IFC300\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0958\_2. Executar procediments d'administració i manteniment en el programari base i d'aplicació de client.
  - UC0959\_2. Mantenir la seguretat dels subsistemes físics i lògics en sistemes informàtics.
  - UC0219\_2. Instal·lar i configurar el programari base en sistemes microinformàtics.
  - UC0957\_2. Mantenir i regular el subsistema físic en sistemes informàtics.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IFCT0210. Operació de sistemes informàtics, establert en el Reial decret 1531/2011, de 31 d'octubre.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Títol de tècnic en Sistemes microinformàtics i xarxes, establert en el Reial decret 1691/2007, de 14 de desembre.

#### **ANNEX 21**

##### **Qualificació professional de Perruqueria (IMP119\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0347\_2. Fer l'anàlisi capil·lar per dissenyar protocols de treballs tècnics i aplicar cures capil·lars estètiques.
  - UC0058\_1. Preparar els equips i rentar i condicionar els cabells i el cuir cabellut.
  - UC0348\_2. Fer canvis de color totals o parcials en els cabells.
  - UC0349\_2. Modificar la forma dels cabells temporalment, pentinar i/o recollir-los.
  - UC0350\_2. Fer canvis de forma permanent en els cabells.
  - UC0351\_2. Tallar els cabells i preparar i rasurar barba i bigoti.
  - UC0352\_2. Assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IMPQ0208. Perruqueria, establert en el Reial decret 716/2011, de 20 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en Perruqueria i cosmètica capil·lar, establert en el Reial decret 1588/2011, de 4 de novembre.



**ANNEX 22****Qualificació professional de Serveis estètics d'higiene, depilació i maquillatge (IMP120\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0354\_2. Atendre el client del servei estètic de higiene, depilació i maquillatge en condicions de seguretat de salut i higiene.
  - UC0065\_2. Millorar l'harmonia del rostre amb estils de maquillatge social.
  - UC0355\_2. Aplicar tècniques estètiques d'higiene i hidratació facial i corporal.
  - UC0345\_1. Eliminar per procediments mecànics i descolorir el borrisol.
  - UC0352\_2. Assessorar i vendre productes i serveis per a la imatge personal.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IMPP0208. Serveis estètics d'higiene, depilació i maquillatge, establert en el Reial decret 1373/2008, d'1 d'agost modificat pel Reial decret 716/2011, de 20 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en Estètica i bellesa, establert en el Reial decret 256/2011, de 28 de febrer.

**ANNEX 23****Qualificació professional de Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques (IMA040\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0115\_2. Mantenir instal·lacions de refrigeració comercial i industrial.
  - UC0114\_2. Muntar instal·lacions de refrigeració comercial i industrial.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - IMAR0108. Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques, establert en el Reial decret 1375/2009, de 28 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en Instal·lacions frigorífiques i de climatització, establert en el Reial decret 1793/2010, de 30 de desembre.

**ANNEX 24****Qualificació professional de Transport sanitari (SAN025\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0072\_2. Aplicar tècniques de suport psicològic i social en situacions de crisi.
  - UC0071\_2. Traslladar el pacient al centre sanitari útil.
  - UC0070\_2. Prestar al pacient suport vital bàsic i assistència al suport vital avançat.
  - UC0069\_1. Mantenir preventivament el vehicle sanitari i controlar-ne la dotació material.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - SANT0208. Transport sanitari, establert en el Reial decret 710/2011, de 20 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en Emergències sanitàries, establert en el Reial decret 1397/2007, de 29 d'octubre.

**ANNEX 25****Qualificació professional d'Atenció sanitària a múltiples víctimes i catàstrofes (SAN122\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC0362\_2. Col·laborar en la preparació i en l'execució de plans d'emergències i de dispositius de risc previsible.
  - UC0360\_2. Col·laborar en l'organització i el desenvolupament de la logística sanitària en escenaris amb múltiples víctimes i catàstrofes, garantir el proveïment i la gestió de recursos i donar suport a les tasques de coordinació en situacions de crisi.
  - UC0361\_2. Prestar atenció sanitària inicial a múltiples víctimes.
  - UC0072\_2. Aplicar tècniques de suport psicològic i social en situacions de crisi.



2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - SANT0108. Atenció sanitària a múltiples víctimes i catàstrofes, establert en el Reial decret 710/2011, de 20 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en Emergències sanitàries, establert en el Reial decret 1397/2007, de 29 d'octubre.
  - Tècnic en Emergències i protecció civil, establert en el Reial decret 907/2013, de 22 de novembre.

**ANNEX 26****Qualificació professional d'Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials (SSC320\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1016\_2. Preparar i donar suport a les intervencions d'atenció a les persones al seu entorn en l'àmbit institucional indicades per l'equip interdisciplinari.
  - UC1017\_2. Desenvolupar intervencions d'atenció física dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
  - UC1018\_2. Desenvolupar intervencions d'atenció sociosanitària dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
  - UC1019\_2. Desenvolupar intervencions d'atenció psicosocial dirigides a persones dependents en l'àmbit institucional.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - SSCS0208. Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials, establert en el Reial decret 1379/2008, d'1 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència, establert en el Reial decret 1593/2011, de 4 de novembre.

**ANNEX 27****Qualificació professional d'Educació infantil (SSC322\_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1027\_3. Establir i mantenir relacions fluides amb la comunitat educativa i coordinar-se amb les famílies, l'equip educatiu i amb altres professionals.
  - UC1028\_3. Programar, organitzar, dur a terme i avaluar processos d'intervenció educativa del centre i de grup d'infants de zero a tres anys.
  - UC1029\_3. Desenvolupar programes d'adquisició i entrenament d'hàbits d'autonomia i salut, i programes d'intervenció en situacions de risc.
  - UC1030\_3. Promoure i implementar situacions de joc amb eix de l'activitat i dels desenvolupament infantil.
  - UC1031\_3. Desenvolupar els recursos expressius i comunicatius de l'infant com a mitjà de creixement personal i social.
  - UC1032\_3. Desenvolupar accions per afavorir l'exploració de l'entorn a través del contacte amb els objectes i les relacions de l'infant amb els iguals i amb les persones adultes.
  - UC1033\_3. Definir, seqüenciar i avaluar aprenentatges i interpretar-los en el context del desenvolupament infantil de zero a sis anys.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - No existeix.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic superior en Educació infantil, establert en el Reial decret 1394/2007, de 29 d'octubre.

**ANNEX 28****Qualificació professional de Docència de la formació per a l'ocupació (SSC448\_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1442\_3. Programar accions formatives per a l'ocupació adequant-les a les característiques i condicions de la formació, al perfil dels destinataris i a la realitat laboral.



- UC1443\_3. Seleccionar, elaborar, adaptar i utilitzar materials, mitjans i recursos didàctics per al desenvolupament de continguts formatius.
  - UC1446\_3. Facilitar informació i orientació laboral i promoure la qualitat de la formació professional.
  - UC1445\_3. Avaluar el procés d'ensenyament-aprenentatge a les accions formatives per a l'ocupació.
  - UC1444\_3. Impartir i tutoritzar accions formatives per a l'ocupació utilitzant tècniques, estratègies i recursos didàctics.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- SSCE0110. Docència de la formació professional per a l'ocupació, establert en el Reial decret 1697/2011, de 18 de novembre, modificat per el Reial decret 625/2013, de 2 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- No existeix.

#### ANNEX 29

##### **Qualificació professional de Manteniment de sistemes de transmissió de força i trens de rodatge de vehicles automòbils (TM047\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
- UC0131\_2. Mantenir els sistemes de transmissió i frens.
  - UC0130\_2. Mantenir els sistemes hidràulics i pneumàtics. Direcció i suspensió.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- TMVG0309. Manteniment de sistemes de transmissió de força i trens de rodatge de vehicles automòbils, establert en el Reial decret 723/2011, de 20 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils, establert en el Reial decret 453/2010, de 16 d'abril.

#### ANNEX 30

##### **Qualificació professional de Manteniment del motor i dels seus sistemes auxiliars (TM048\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
- UC0133\_2. Mantenir els sistemes auxiliar de motor tèrmic.
  - UC0132\_2. Mantenir el motor tèrmic.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- TMVG0409. Manteniment del motor y dels seus sistemes auxiliars, establert en el Reial decret 723/2011, de 20 de maig, modificat per RD 626/2013, de 2 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils, establert en el Reial decret 453/2010, de 16 d'abril.

#### ANNEX 31

##### **Qualificació professional Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles (TMV197\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
- UC0626\_2. Mantenir els sistemes de càrrega i arrencada de vehicles.
  - UC0627\_2. Mantenir els circuits elèctrics auxiliars de vehicles.
  - UC0628\_2. Mantenir els sistemes de seguretat i confortabilitat de vehicles.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- TMVG0209. Manteniment dels sistemes elèctrics i electrònics de vehicles, establert en el Reial decret 723/2011, de 20 de maig.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
- Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils, establert en el Reial decret 453/2010, de 16 de abril.



**ANNEX 32****Qualificació professional de Manteniment de la planta propulsora, màquines i equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo (TMV555\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1836\_2. Muntar i mantenir els sistemes d'abastiment de fluids i serveis d'aigua d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
  - UC1837\_2. Mantenir i instal·lar els sistemes de fred i climatització d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
  - UC1835\_2. Muntar i mantenir els sistemes de propulsió i govern, i equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
  - UC0133\_2. Mantenir els sistemes auxiliars del motor tèrmic.
  - UC0132\_2. Mantenir el motor tèrmic.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - TMVU0112: Manteniment de la planta propulsora, màquines i equips auxiliars d'embarcacions esportives i d'esbarjo, establert en el Reial decret 992/2013, de 13 de desembre.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - Tècnic en Manteniment i control de la maquinària de vaixells i embarcacions, establert en el Reial decret 1072/2012, de 13 de juliol.

**ANNEX 33****Qualificació professional de Pintura, reparació i construcció d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo (TMV557\_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
  - UC1841\_2. Preparar i protegir superfícies d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
  - UC1842\_2. Dur a terme operacions d'acabat de superfícies de l'obra morta, coberta, superestructures i arboradura d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
  - UC1843\_2. Reparar elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
  - UC1844\_2. Construir, adaptar i muntar peces i estructures de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - TMVU0111. Pintura, reparació i construcció d'elements de plàstic reforçat amb fibra d'embarcacions esportives i d'esbarjo, establert en el Reial decret 626/2013, de 2 d'agost.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
  - No existeix.



**ANNEX 34****Procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació****SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ**

Llinatges i nom:<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ Sexe:<sup>5</sup> Home ( ) Dona ( )  
Nacionalitat: \_\_\_\_\_ DNI/NIE:<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Província/Illa: \_\_\_\_\_  
Domicili: \_\_\_\_\_  
Població: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
Data de naixement: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

**EXPÒS:**

Que reunes els requisits personals establerts en el punt 3 de l'annex 1 de la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de desembre de 2015 per la qual es convoca el procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, incloses en les unitats de competència de diverses qualificacions professionals.

**SOL·LICIT:**

Que m'admetin al procediment per acreditar les competències professionals, relatiu a la següent qualificació professional:

\_\_\_\_\_

Relació d'unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals a les quals sol·licit la inscripció:<sup>3</sup>

UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_

Per això, adjunt la documentació requerida en el punt 10 de la Resolució de convocatòria i que detall en els fulls següents, de l'autenticitat de la qual em faig responsable.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2016

[Rúbrica]

**COMISSIÓ D'AVUACIÓ. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT**

Seu del procediment:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONS GENERALS:** D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.





## DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE COMPLIMENT DELS REQUISITS

**Llinatges i nom:**<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Indicau la documentació justificativa que adjunteu a la sol·licitud.

### Nacionalitat<sup>5</sup>

- ☐ Fotocòpia del document oficial d'identitat.
- ☐ Fotocòpia del certificat de registre de ciutadà comunitari.
- ☐ Fotocòpia de l'autorització de residència o autorització de residència i treball.
- ☐ Fotocòpia de la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea

### Residència<sup>5</sup>

- ☐ Certificat d'empadronament en alguna localitat de la comunitat autònoma de les Illes Balears

### Taxes<sup>5</sup>

Justificació del pagament de la taxa:

- ☐ Document d'ingrés 046.

Justificació de l'exempció del pagament o de la reducció de la taxa:

- ☐ Certificat que acredita un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- ☐ Document justificatiu de situació d'atur.
- ☐ Títol o certificat de ser família nombrosa.

### Sol·licitants amb formació no formal

Formació no formal relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar:

Total \_\_\_\_\_ hores.

- ☐ Relació de documents acreditatius de la formació no formal relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar d'acord amb el punt 10 de la convocatòria (segons el model facilitat amb la sol·licitud d'inscripció).

### Sol·licitants amb experiència professional

Experiència laboral relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar:

\_\_\_\_\_ anys, \_\_\_\_\_ mesos i \_\_\_\_\_ dies.

- ☐ Relació de documents acreditatius d'experiència professional relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar d'acord amb el punt 10 de la convocatòria (segons el model facilitat amb la sol·licitud d'inscripció).

### Informació necessària per al tractament estadístic

Nivell d'estudis:<sup>5</sup>

- ☐ Sense estudis.
- ☐ Graduat escolar o equivalent.
- ☐ Graduat en ESO o equivalent.
- ☐ BUP o equivalent.
- ☐ Batxillerat o equivalent.
- ☐ Tècnic o tècnic auxiliar d'FP en<sup>6</sup> \_\_\_\_\_.
- ☐ Tècnic superior o tècnic especialista d'FP en<sup>6</sup> \_\_\_\_\_.
- ☐ Titulat universitari en<sup>6</sup> \_\_\_\_\_.





Situació laboral:

( ) Atur ( ) Actiu autònom ( ) Actiu assalariat

Declar l'autenticitat de totes les dades i de la documentació aportada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2016

[*Rúbrica*]

1. Nom i llinatges de la persona sol·licitant.
2. En el cas de persones estrangeres, s'ha d'especificar el número d'identitat d'estranger (NIE).
3. Indica el codi i la denominació que figuren en els annexos de la convocatòria.
4. Centre indicat en la Resolució de el director de l'IQPIB
5. Marcau amb una X on correspongui.
6. Indica la titulació.





## RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA FORMACIÓ NO FORMAL

Llinatges i nom: \_\_\_\_\_

Relació de documents dels quals aport fotocòpia que acrediten que he superat la formació (Si l'espai no és suficient, cal adjuntar una segona relació):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2016

[*Rúbrica*]





## RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Llinatges i nom: \_\_\_\_\_

Present la documentació següent:

- ( ) Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ( ) Fotocòpia dels contractes de treball.
- ( ) Certificat de l'empresa o les empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en què consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat l'activitat.
- ( ) Declaració responsable amb la descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha dut a terme, si s'escau.
- ( ) En cas de voluntaris o becaris, la certificació de l'organització en què s'hagi prestat l'assistència en què constin, específicament, les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades.

Si l'espai no és suficient, cal adjuntar una segona relació.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2016

[Rúbrica]



**ANNEX 35****Procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació****SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA FASE D'ASSESSORAMENT****DADES PERSONALS**

Llinatges i nom: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_ Domicili: \_\_\_\_\_  
Població: \_\_\_\_\_  
CP: \_\_\_\_\_ Illa: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

**DADES PROFESSIONALS**

Situació laboral: ☐ Aturat ☐ Actiu autònom ☐ Actiu assalariat  
Centre de treball: \_\_\_\_\_ Direcció: \_\_\_\_\_  
Població: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_ Horari de treball: \_\_\_\_\_

**EXPÒS:**

Que, d'acord amb la llista definitiva, se m'ha admès al procediment per acreditar les competències professionals.

Per això, confirm la meua inscripció a la fase d'assessorament de les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals següents:

Qualificació professional: \_\_\_\_\_

Indica les unitats de competència de la vostra qualificació (*emplenar obligatòriament*):

UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_

**ADJUNT**

- ☐ El justificant del pagament de la taxa que s'indica en el punt 22 de les bases de la convocatòria o el justificant d'exempció o de reducció de la taxa  
☐ El dossier amb la documentació compulsada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2016

[*Rúbrica*]

**COMISSIÓ D'AVALUACIÓ. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT**

Seu del procediment:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONS GENERALS:** D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.





## ANNEX 36

### Procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació

#### SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA FASE D'AVUACIÓ

##### DADES PERSONALS

Llinatges i nom: \_\_\_\_\_ DNI/NIE: \_\_\_\_\_  
Domicili: \_\_\_\_\_ Població: \_\_\_\_\_  
CP: \_\_\_\_\_ Província/Illa \_\_\_\_\_  
Tel.: \_\_\_\_\_ Adreça electrònica: \_\_\_\_\_

##### DADES PROFESSIONALS

Situació laboral: ( ) Aturat ( ) Actiu autònom ( ) Actiu assalariat  
Centre de treball: \_\_\_\_\_ Direcció: \_\_\_\_\_  
Població: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_ Horari de treball: \_\_\_\_\_

##### EXPÒS:

Que, un cop finalitzada la fase d'assessorament, he rebut l'informe d'assessorament.

##### SOL·LICIT:

La inscripció per a l'avaluació de les unitats de competència indicades a continuació:

Qualificació professional: \_\_\_\_\_

Unitats de competència (*emplenar obligatòriament*):

UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_  
UC: \_\_\_\_\_

##### ADJUNT:

( ) El justificant del pagament de la taxa que s'indica en el punt 22 de les bases de la convocatòria o el justificant d'exempció o de reducció de la taxa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2016

[*Rúbrica*]

#### COMISSIÓ D'AVUACIÓ. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

Seu del procediment:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

**OBSERVACIONS GENERALS:** D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.





**ANNEX 37**  
**Declaració responsable**

Jo, \_\_\_\_\_, amb document d'identitat \_\_\_\_\_,

DECLAR:

1. Que no tenc cap títol de formació professional o certificat de professionalitat que contengui les unitats de competència objecte d'aquesta convocatòria.
1. Que no estic matriculat, en el moment de la inscripció, en cap oferta formativa del sistema educatiu o cap acció formativa per a l'ocupació que contengui unitats de competència per a les quals sol·licit l'avaluació i l'acreditació.
1. Que no estic participant en cap procediment d'acreditació de competències professionals en el qual les unitats de competències siguin les mateixes que les d'aquesta convocatòria.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de 2016

[Rúbrica]

**OBSERVACIONS GENERALS:** D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació i Universitat del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.

