



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

18198

Resolució de la directora de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut de les Illes Balears de 14 de desembre de 2015 per la qual s'aprova la convocatòria per cobrir, pel sistema de lliure designació, el lloc de feina de cap del Servei del Sistema de Gestió SAP HCMPSe del Servei de Salut

Fets

És necessari cobrir el lloc de feina de cap del Servei del Sistema de Gestió SAP HCMPSe del Servei de Salut de les Illes Balears, per prestar servei a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut.

Fonaments de dret

1. Acord del Consell de Govern de 13 de maig de 2011 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 75/2011, de 21 de maig) pel qual es regula el sistema de provisió dels càrrecs no directius del personal estatutari de gestió i serveis del Servei de Salut.
2. Resolució del director general del Servei de Salut de les Illes Balears de 23 de maig de 2011 per la qual es dicten instruccions per aplicar l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 87/2011, d'11 de juny).
3. Acord del Consell de Govern de 18 de gener de 2013 pel qual es ratifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 5 de desembre de 2012 pel qual es modifica l'Acord de la Mesa Sectorial de Sanitat de 22 de març de 2011 (BOIB núm. 11/2013, de 22 de gener).
4. Correcció d'errades de la Resolució de la consellera d'Interior de 31 de març de 2008 de delegació de competències en matèria de personal estatutari en el conseller de Salut i Consum i en el director general del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 60/2008, de 3 de maig).

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria, pel sistema de lliure designació, per cobrir el lloc de feina de cap del Servei del Sistema de Gestió SAP HCMPSe de la plantilla de personal estatutari dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears, per prestar servei a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut. La convocatòria es regeix per les bases reguladores que figuren en l'annex d'aquesta resolució.

2. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs de reposició davant de l'òrgan que la dicta, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici de qualsevol altre recurs que es consideri procedent interposar-hi.





Palma, 14 de desembre de 2015

La directora de Recursos Humans i Relacions Laborals

Maria Guadalupe Pulido Román
Per delegació del conseller de Salut i Consum
(BOIB 48/2008)

Annex

Bases de la convocatòria

1. Lloc de feina convocat

Un lloc de feina de cap del Servei del Sistema de Gestió SAP HCMPS de la plantilla de personal estatutari dels Serveis Centrals del Servei de Salut de les Illes Balears, per prestar servei a la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut.

2. Característiques del lloc

Depèn de la Direcció de Recursos Humans i Relacions Laborals del Servei de Salut i ha d'acomplir les funcions pròpies d'un cap de servei, entre les quals les següents:

- a) Direcció, organització, control i planificació de les tasques de la unitat.
- b) Manteniment de la plataforma tecnològica SAP HCMPS (Human Capital Management Sector Público Español).
- c) Anàlisi i solució de les incidències, adaptació dels canvis normatius i definició i administració dels rols seguretat d'accés al sistema.
- d) Garantia del compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- e) Parametrització del sistema SAP HCMPS i adaptació a les necessitats del Servei de Salut.
- f) Manteniment documental del projecte i gestió de la formació dels usuaris.
- g) Seguiment i validació de l'execució del contracte de manteniment de l'aplicació.
- h) Definició i revisió dels processos i de la qualitat del projecte.
- i) Suport a la directora de Recursos Humans i Relacions Laborals i compliment de les tasques que li encomani.

3. Requisits

Tenir la condició de personal estatutari fix de gestió i serveis dels subgrups A1 o A2 i estar en la situació de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut, o bé tenir la condició de personal funcionari de carrera de qualsevol administració pública dels grups A1 o A2 i estar en la situació de servei actiu o de reserva de plaça. Els requisits establits s'han de complir en el moment en què venci el termini per presentar les sol·licituds i s'han de mantenir fins a la data de la presa de possessió. L'aspirant els ha d'acreditar de manera fefaent en presentar la sol·licitud.

A més d'acreditar els requisits, l'aspirant pot presentar el seu currículum juntament amb els documents que acreditin els títols —originals o còpies compulsades— que consideri oportuns.

4. Tràmit de sol·licitud

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Adreçada a l'òrgan que la convoca, s'ha de formalitzar en el Registre General dels Serveis Centrals del Servei de Salut o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

