

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA DE PARTICIPACIÓ, TRANSPARÈNCIA I CULTURA

18062

Resolució de la consellera de Participació, Transparència i Cultura per la qual s'aproven les bases de la convocatòria de les subvencions per al suport als programes de tecnificació esportiva de les federacions esportives de les Illes Balears

1. L'article 30.12 del títol III de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (LO 1/2007, de 28 de febrer) estableix com a competència exclusiva de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears l'esport i el foment, la planificació i la coordinació de les activitats esportives.

2. L'article 86 de la Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears, preveu que els programes de tecnificació han de ser elaborats amb la col·laboració de les federacions esportives de les Illes Balears.

3. L'article 5 j de la Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears, estableix com un dels objectius i finalitats de les polítiques esportives de les administracions públiques de les Illes Balears la promoció i la planificació de l'esport de competició i d'alt nivell autòmic, en col·laboració amb les federacions esportives.

4. La lletra g de l'article 10.1 d'aquesta mateixa Llei estableix que correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma la promoció de la formació i la investigació científica en l'àmbit de l'esport, mitjançant la creació i la regulació de centres de tecnificació i rendiment esportiu en col·laboració, si pertoca, amb altres administracions i amb les federacions esportives.

5. Segons el que disposa l'article 3 h del Decret 33/2004, de 2 d'abril, regulador de les federacions esportives de les Illes Balears, és funció d'aquestes "impulsar, planificar i controlar, en coordinació amb la direcció general competent en matèria esportiva, l'esport d'elit i d'alt nivell, i vetllar per la formació integral i la millora esportiva continuada dels esportistes."

6. Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 2 de desembre de 2015, per la qual s'autoritza el pagament anticipat de les quanties que es preveuen a la convocatòria de subvencions per al suport als programes de tecnificació esportiva 2016.

Per tot això, a proposta de la Direcció General d'Esports i Joventut; segons el que disposen l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, i l'article 5.1 de l'Ordre del conseller de Turisme i Esports de 18 de desembre de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria d'esports; atesos els informes favorables del Servei Jurídic de la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura, de la Direcció General competent en matèria pressupostària i de la Intervenció General; de conformitat amb el que disposa la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i en ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts a les federacions esportives de les Illes Balears per atendre les necessitats derivades dels programes de tecnificació esportiva, i que figura en l'annex 1 d'aquesta Resolució, per un import màxim de 686.000,00 d'euros a càrrec de la partida 12301.457A01.48076.00 o partida equivalent dels pressuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.

2. Les subvencions atorgades per la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura, resten regulades fonamentalment, segons la legislació bàsica establerta per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb les modificacions introduïdes, en matèria de subvencions, per la Llei 14/2011, de 1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (BOE Núm. 131 de 2011), el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, l'Ordre del conseller de Turisme i Esports de 18 de desembre de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria d'esports (BOIB núm. 2 de 3 de gener de 2013) i per la Instrucció 3/2007 de la Intervenció General de la CAIB, de justificació d'expedients de subvencions.

3. Tramitar pel procediment anticipat de despesa aquesta Resolució de convocatòria i les resolucions de concessió que se'n puguin derivar d'acord amb els articles 43 i següents del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i resten sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la seva comptabilització, així com a l'aprovació del Pla Estratègic de Subvencions durant l'exercici de 2016.



4. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Participació, Transparència i Cultura en el termini d'un mes comptador des que s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 14 de desembre de 2015

La consellera de Participació, Transparència i Cultura

Esperança Camps i Barber

ANNEX 1

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la subvenció és atendre necessitats derivades del desenvolupament de programes de tecnificació esportiva de les federacions esportives de les Illes Balears.

2. Import màxim i crèdit pressupostari

2.1 L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 686.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 12301.457A01.48076.00 o partida equivalent dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.

2.2 En el cas que es vulgui augmentar la dotació de la convocatòria, s'ha de fer mitjançant una resolució de la consellera de Participació, Transparència i Cultura.

3. Entitats beneficiàries

3.1 Es poden acollir a aquesta convocatòria les federacions esportives de les Illes Balears legalment reconegudes i inscrites en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears per desenvolupar programes de tecnificació esportiva de les modalitats o especialitats establertes en l'annex 2.

3.2 Per poder accedir a aquestes subvencions, les federacions esportives han d'estar al corrent de totes les obligacions amb l'Administració esportiva de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, establertes en la legislació següent:

- Llei 4/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears.
- Decret 33/2014, d'1 d'agost, pel qual es regula el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears.
- Decret 33/2004, de 2 d'abril, pel qual es regulen les federacions esportives de les Illes Balears.
- Decret 86/2008, d'1 d'agost, pel qual es despleguen i es regulen els processos electorals de les federacions esportives de les Illes Balears.

4. Règim de compatibilitat amb altres ajuts

Com a regla general, els ajuts que es concedeixin són compatibles amb altres ajuts o subvencions, independentment de la seva naturalesa i de l'entitat que les concedeixi, sempre que, aïlladament o conjuntament, no superin el cost total de l'activitat objecte de subvenció.

5. Despeses imputables

Despeses imputables a la línia d'ajuts a la gestió dels programes de tecnificació:



- a. Retribucions del personal tècnic esportiu al servei dels perceptors de les subvencions, per raó del treball realitzat i les cotitzacions obligatòries als ens gestors del sistema de previsió social. Únicament llicenciats en ciències de l'activitat física i l'esport (CAFE), tècnics esportius de grau mitjà o superior (règim especial), tècnics esportius de nivell II i III (règim transitori), tècnics esportius de nivell II i III (titulacions federatives prèvies a l'any 2000), especialistes acreditats per les federacions esportives corresponents (amb aprovació prèvia de la comissió de seguiment), metges, infermers, fisioterapeutes, podòlegs i psicòlegs. No es poden justificar a càrrec de les subvencions de la Direcció General d'Esports i Joventut les indemnitzacions per acomiadament, incloses les pactades.
- b. Treballs de naturalesa, tècnics esportius, fets per empreses externes o professionals independents. Amb efectes informatius, caldrà adjuntar, a la factura i el rebut, una còpia del conveni o contracte o full d'encàrrec professional.
- c. Despeses d'assessoria laboral fins a un màxim de 150 euros/mes.
- d. Pòlisses d'assegurances específiques adreçades als esportistes amb les cobertures mínimes exigides per la normativa vigent.

6. Sol·licitud i documentació

6.1 El beneficiari de l'ajut és l'encarregat de fer els tràmits necessaris per presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació exigida, en el termini establert.

6.2 Les sol·licituds, segons el model de sol·licitud normalitzat, han d'anar adreçades a la Direcció General d'Esports i Joventut de la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura (annex 3).

6.3 L'imprès normalitzat de sol·licitud i els diferents annexos necessaris per sol·licitar la subvenció es poden aconseguir per Internet a la pàgina web de la Direcció General d'Esports i Joventut o a les dependències de la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura.

6.4 Les sol·licituds s'han de presentar en el termini que fixa l'apartat setè de l'annex 1 d'aquesta Resolució en el Registre de la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura, a qualsevol de les seves delegacions o a qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6.5 Documentació general que s'ha d'aportar:

- a. Impres de sol·licitud emplenat i signat adequadament, en el qual constin les dades del beneficiari (annex 3).
- b. Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat i fotocòpia del DNI/NIE de la persona signant de la sol·licitud, juntament amb la documentació que acrediti la representació en què actua.
- c. Declaració responsable de l'entitat sol·licitant que acrediti que no es troba inclosa en cap dels supòsits de prohibició o d'incompatibilitat per ser beneficiària de la subvenció de conformitat amb la normativa aplicable.
- d. Declaració responsable de tots els ajuts i subvencions sol·licitades o concedides per qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionada amb la sol·licitud.
- e. Donat cas que no siguin perceptors de la Comunitat Autònoma, una declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades, tal com preveu el Decret 6/2013, de 17 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, o un document bancari que acrediti la titularitat del compte. Els impresos normalitzats esmentats es poden obtenir a la seu o a la pàgina web de la Direcció General d'Esports i Joventut.
- f. Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. L'òrgan instructor ha d'aportar d'ofici aquest certificat.
- g. Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de l'Estat i amb la Seguretat Social.
- h. No obstant això, en el cas de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000,00 euros, els certificats esmentats es poden substituir per una declaració responsable de la persona o entitat sol·licitant que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de l'Estat i la Seguretat Social.

6.6 Amb relació al punt g de l'apartat anterior, l'entitat sol·licitant de la subvenció pot autoritzar la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura per obtenir de manera directa l'acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social. En aquest cas, no cal l'aportació de la documentació que es pugui obtenir mitjançant aquest consentiment.

En el model normalitzat de sol·licitud de subvenció que es posa a disposició dels interessats es preveu l'autorització a l'òrgan gestor dels ajuts perquè dugui a terme les actuacions necessàries per a la comprovació de les dades relatives al compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social.

Donat cas que l'entitat sol·licitant denegui de manera expressa aquesta autorització, ha de presentar, juntament amb la sol·licitud, una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Seguretat Social, o bé els corresponents certificats acreditatius d'aquestes circumstàncies.

Donat cas que la Direcció General d'Esports i Joventut, per causes alienes a la seva voluntat, no pugui aconseguir els documents esmentats, ha de requerir a la persona o entitat sol·licitant que els porti en el termini de deu dies hàbils i sempre amb anterioritat a la proposta de resolució.



6.7 Documentació específica: document del programa de tecnificació esportiva d'acord amb les especificacions establertes en l'annex 4.

6.8 Si en la sol·licitud de subvenció s'inclou el número de fax o l'adreça de correu electrònic de la persona física o jurídica interessada, s'entén que aquest s'aporta a l'efecte de notificacions dels actes de tràmit i, en especial, de la proposta de resolució, i també de comunicacions que les persones o entitats beneficiàries mantinguin amb l'òrgan competent en la instrucció dels procediments de concessió de subvencions.

6.9 La Direcció General d'Esports i Joventut, en qualsevol moment, pot sol·licitar als interessats la documentació i la informació complementària que consideri necessària per resoldre l'expedient.

6.10 Si la documentació aportada no compleix els requisits exigits, s'ha de requerir a l'entitat interessada que, en el termini de deu dies hàbils, esmeni la mancança o adjunti els documents preceptius, i se l'ha d'advertir que, posat cas que no ho faci, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit, amb la corresponent resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

6.11 En els supòsits en què, posteriorment, el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a la persona sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, transcorregut el termini de quinze dies, se'n produirà la caducitat. Si finalitza aquest termini i la persona sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar a l'òrgan competent per resoldre l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ha de notificar-ho a la persona interessada.

6.12 L'òrgan instructor pot demanar al sol·licitant la modificació o la millora voluntàries dels termes de la sol·licitud. En aquest cas se n'ha d'estendre una acta succinta, que s'ha d'incorporar al procediment.

6.13 L'incompliment dels requisits o del termini de presentació de sol·licituds establerts en aquesta convocatòria comporta no haver d'admetre la sol·licitud.

7. Termini per presentar les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds és de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8. Competència i resolució

8.1 La Direcció General d'Esports i Joventut és l'òrgan competent per instruir el procediment; és l'òrgan competent per tramitar els expedients, i ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la Comissió Avaluadora. Aquesta ha d'emetre un informe que serveixi de base per elaborar la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la relació ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries.

8.2 Instruïts els procediments, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, s'han de donar a conèixer a les persones interessades, les quals en un termini de deu dies poden al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents. No obstant això, es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte en la resolució altres fets, al·legacions i proves que els adduïts per la persona interessada.

8.3 El director general d'Esports i Joventut ha d'emetre les propostes de resolució de concessió o denegació dels ajuts, les quals han de contenir la relació dels beneficiaris proposats per la Comissió Avaluadora per atorgar la subvenció, així com les sol·licituds excloses amb el motiu de l'exclusió.

Una vegada notificades les propostes de resolució, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor que accepten la proposta o que hi renuncien en el termini de cinc dies naturals. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de cinc dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver estat notificada.

8.4 La resolució expressa de la consellera de Participació, Transparència i Cultura finalitza el procediment de concessió de la subvenció.

Les resolucions dictades en aquest procediment, que exhauixen la via administrativa, s'han de notificar individualment a cada entitat interessada, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, han de ser motivades i han de fixar, en el cas de la concessió, la quantia individual de la subvenció concedida.

8.5 El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de tres mesos des de l'acabament del període de presentació de les sol·licituds.



9. Comissió Avaluadora i comissions tècniques

9.1 De conformitat amb l'article 10 de l'Ordre del conseller de Turisme i Esports de 18 de desembre de 2012, es constitueix la Comissió Avaluadora, composta per:

- President: el director general d'Esports i Joventut.
- Secretària: la cap de secció III de la Direcció General d'Esports i Joventut.
- Vocals: el cap del Servei de Planificació i Formació de la Direcció General d'Esports i Joventut i els caps de secció II i IV de la Direcció General d'Esports i Joventut.

9.2 Les funcions de la Comissió Avaluadora són:

- Examinar les sol·licituds presentades.
- Emetre l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular la Direcció General d'Esports i Joventut.

Les decisions d'aquesta Comissió s'han de prendre per majoria simple i en cas d'empat el president té el dret de vot de qualitat.

9.3 Per criteris esportius i tècnics i de conformitat amb l'article 11 de l'Ordre del conseller de Turisme i Esports de 18 de desembre de 2012, es constitueix la Comissió Tècnica, composta per:

- El cap del Servei de Planificació i Formació de la Direcció General d'Esports i Joventut.
- Dos tècnics de la Direcció General d'Esports i Joventut o dels ens adscrits a Conselleria de Participació, Transparència i Cultura, per designació del director general d'Esports i Joventut.
- Dos tècnics de la Fundació per a l'Esport Balear, a proposta del gerent d'aquesta.

9.4 Les funcions de la Comissió Tècnica de valoració són:

- a. Avaluar les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en el punt 10.
- b. Emetre l'informe tècnic que ha de servir de base a la Comissió Avaluadora perquè aquesta emeti l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució que ha de formular la Direcció General d'Esports i Joventut.

9.5 S'ha de constituir la comissió tècnica de seguiment de cada programa de tecnificació esportiva.

Cada comissió tècnica de seguiment ha de tenir la composició següent:

- a. Una persona en representació de la Direcció General d'Esports i Joventut.
- b. Una persona en representació de la Fundació per a l'Esport Balear.
- c. El director tècnic de cada programa de tecnificació.

El director general d'Esports i Joventut ha de nomenar d'entre les persones membres de la comissió un president o presidenta i un secretari o secretària.

A les reunions de la comissió hi pot assistir un tècnic esportiu o tècnica esportiva de la modalitat o disciplina esportiva de què s'hagi de tractar, amb veu però sense vot, designat per la federació esportiva de les Illes Balears corresponent. També hi poden assistir altres persones convidades per la presidència de la comissió, en funció de les qüestions que s'hi hagin de tractar.

Són funcions de la comissió tècnica de seguiment en relació amb la tecnificació esportiva:

- a. Analitzar les normatives de tecnificació de cada modalitat o disciplina esportiva.
- b. Analitzar els informes que li han de presentar els coordinadors tècnics federatius o coordinadores tècniques federatives, i elevar-ne la proposta d'aprovació a la Direcció General d'Esports i Joventut i a la federació esportiva de les Illes Balears corresponent.
- c. Emetre informe sobre les relacions dels i de les esportistes proposats cada temporada per les federacions per ser seleccionats per a la tecnificació, i sobre els objectius individualitzats establerts per a cadascun d'ells o d'elles, i elevar-lo a la Direcció General d'Esports i Joventut i a la federació esportiva de les Illes Balears corresponent.

10. Criteris i barems per avaluar les sol·licituds

10.1. L'import de les subvencions a concedir a les entitats beneficiàries d'aquesta convocatòria es calcularà mitjançant la suma dels següents imports:

- a. El cinquanta per cent (50%) de la mitjana de les subvencions per finançar exclusivament els programes de tecnificació esportiva que



han obtingut de la Conselleria de Turisme i Esports durant els dos últims anys.

- b. Una vegada determinades les quanties corresponents a cada federació, d'acord amb l'apartat anterior, l'import total de les mateixes es restarà del que s'indica a l'apartat 2.2 d'aquestes bases (686.000,00 €). La quantitat resultant es distribuirà d'acord amb els següents criteris de valoració:

A. Import del projecte (fins a 50 punts)

Per a calcular els punts d'una sol·licitud s'obtindrà un import màxim de referència, que es calcularà fent la mitjana aritmètica dels tres imports més alts de tots els projectes presentats.

El càlcul es realitza dividint l'import del projecte entre el màxim de referència i multiplicant el resultat per 50.

B. Resultats esportius del programa (fins a 15 punts)

Es consideraran els resultats aconseguits durant els últims quatre (4) anys pels esportistes del centre o que hagin passat pel mateix durant els últims vuit (8) anys, amb un màxim de 15 punts.

- Mundial (de 0 a 7,5 punts). Es podrà comptabilitzar només un resultat.
 - Diploma mundial o JJO, o equivalent (7,5 punts)
 - Entre 11 i 20 primers mundial o participació JJO (5)
 - Participació mundial (2,5)
- Europeu i internacional, o equivalent (de 0 a 5 punts). Comptabilitzar un màxim de dos resultats.
 - Pòdium europeu o internacional rellevant (2,5)
 - Diploma (1,667)
 - Participació (0,834)
- Nacional o equivalent (de 0 a 2,5 punts). Comptabilitzar un màxim de tres resultats.
 - Campió d'Espanya (0,834)
 - Pòdium (0,556)
 - Diploma (0,278)

C. Recursos humans (fins a 15 punts)

- Ràtio nº esportistes programa / pressupost projecte (de 0 a 8 punts): dividir el nombre d'esportistes del programa entre el pressupost del projecte presentat. Aquest ràtio es dividirà entre el màxim ràtio de tots els programes i es multiplicarà per 8.
- Titulacions tècniques (de 0 a 7 punts)
 - Per cada tècnic llicenciat en INEF o nivell esportiu III, 2,5 punts. No es poden comptabilitzar dos títols d'una mateixa persona.
 - Per cada professor d'educació física o tècnic de nivell esportiu II, 1,5 punts. Només es poden comptar un màxim de tres persones, i no poden ser dos títols de la mateixa persona.

D. Qualitat del projecte presentat (fins a 10 punts)

- Nº anys projecte (de 0 a 4 punts): número d'anys del projecte (sense comptabilitzar l'any actual) entre 15 i multiplicat per 4.
- Objectius i planificació (de 0 a 3 punts). Es consideraran els següents elements: (a) definició correcta dels objectius generals i individualitzats, (b) horaris i planificació anual dels entrenaments, (c) calendari d'activitats i de competicions. Del total de 3 punts, es restarà mig punt per cada element que tingui deficiències lleus a la seva estructura, o un punt en cas de que tingui deficiències greus.
- Procediments (de 0 a 3 punts). Es consideraran els següents elements: (a) criteris de selecció d'esportistes, (b) criteris de selecció de tècnics, (c) sistemes d'entrenament, (d) sistemes de seguiment i avaluació dels esportistes. Del total de 3 punts, es restaran 0,4 punts per cada element que tingui deficiències lleus a la seva estructura, o 0,8 punts en cas de que tingui deficiències greus.

E. Tipus d'esport

- Tipus d'esport (de 0 a 10 punts):
 - Esports olímpics individuals 10 punts.
 - Esports olímpics col·lectius 7,5 punts.
 - Esports de motor 5 punts.
 - Esports no olímpics 0 punts.

La quantia corresponent per a cada federació d'aquest apartat es calcularà de la següent forma:

- Se sumen tots els punts obtinguts per totes les sol·licituds admeses.



- Es divideix la quantitat calculada l'apartat 10.1.b d'aquestes bases entre el nombre total de punts per obtenir els euros corresponents a cada punt.
- La quantia que correspon a cada subvenció és el producte dels punts obtinguts pel valor punt/euro més l'import calculat al punt 10.1.a, sempre que aquesta quantitat no sigui superior a l'import sol·licitat.
- Una vegada feta la distribució prevista, si hi ha un romanent, aquest es distribuirà entre els beneficiaris de la primera distribució als quals no s'hagi assignat la totalitat de la quantia sol·licitada.

11. Resolució i notificació

11.1 L'òrgan competent per resoldre és la consellera de Participació, Transparència i Cultura, a proposta de la Direcció General d'Esports i Joventut. La resolució corresponent a cadascuna de les sol·licituds s'ha de dictar en el termini màxim de tres mesos, comptadors des que acabi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que la convocatòria no es resolgui en el termini establert, s'han d'entendre desestimades totes les sol·licituds.

11.2 Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions exhaureixen la via administrativa.

11.3 Correspon a la Direcció General d'Esports i Joventut notificar, de manera individual, la resolució del procediment, en la qual s'han d'indicar els recursos que les entitats interessades poden interposar d'acord amb l'article 58 de la Llei 30/1992.

12. Justificació i pagaments

12.1 El pagament de la subvenció s'efectuarà mitjançant dos lliuraments: el primer, una bestreta inicial del 75% del total de la subvenció concedida, que es tramita a partir de la concessió, per a la qual no s'exigeixen garanties, i el segon, del 25% restant, que es tramita un cop totes les activitats objecte de la subvenció han estat degudament justificades, en els termes prevists en els següents apartats.

12.2 Les subvencions que concedeix la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura s'han de justificar mitjançant la presentació del compte justificatiu, d'acord amb l'article 39 del Decret legislatiu 2/2005.

12.3 El compte justificatiu que presenti l'entitat beneficiària ha d'incloure els documents següents:

- Un informe explicatiu o una memòria del compliment de l'activitat subvencionada, signada pel representant legal de l'entitat.
- Una relació d'ingressos i despeses de l'activitat subvencionada en què consti l'aportació de la Direcció General d'Esports i Joventut, com també una relació de les altres subvencions concedides o rebudes, o, si escau, del finançament propi per a l'activitat subvencionada, amb indicació de la procedència, l'import i l'aplicació en el pressupost.
- Relació numerada, ordenada sistemàticament i detallada de les factures acreditatives de les despeses subvencionables, d'acord amb el model de compte justificatiu que figura en l'annex 5.
- Justificants econòmics de les despeses efectuades, que han de consistir en les factures i els rebuts originals i una còpia, corresponents a l'import de la subvenció concedida, en forma de compte justificatiu.
- Una còpia compulsada de les tres ofertes sol·licitades per a la realització de les despeses subvencionables superiors a 12.000 €, en el cas de serveis i consultories i assistències tècniques, juntament amb una memòria justificativa de l'elecció, de conformitat amb l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12.4 Les factures acreditatives de les despeses, que s'han d'adjuntar a les relacions anteriors, han de ser originals o còpies compulsades i s'ha d'acreditar que se n'ha efectuat el pagament, tant si és amb un rebut com si és amb un comprovant bancari d'ingrés en el compte del subministrador.

Es considera efectivament pagada la despesa, a l'efecte de tenir-la en compte com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa efectuada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances, segons l'article 83.1 del Reglament de la Llei 38/2003.

L'acreditació de les despeses també es pot efectuar mitjançant factures electròniques, sempre que compleixin els requisits exigits per ser acceptades en l'àmbit tributari.

12.5 Les entitats beneficiàries han de presentar la documentació justificativa descrita abans del 4 d'octubre de 2016.

El període en què es concreta l'activitat subvencionada i, per tant, aquell al qual s'han de referir els documents justificatius presentats és el comprès entre l'1 de desembre de 2015 i el 31 d'agost de 2016.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en els períodes esmentats, abonades en aquest i a nom del receptor de la subvenció i amb totes les operacions comptabilitzades.

12.6 El pagament de la subvenció es tramitarà quan l'entitat beneficiària hagi justificat correctament les despeses realitzades en el termini de



justificació.

12.7 En el cas que l'entitat beneficiària no justifiqui l'import total del projecte d'actuació que hagi servit de base per a la concessió de l'ajut, pertoca la revocació parcial de l'ajut, del qual s'ha de reduir l'import proporcionalment a la quantia no justificada.

12.8 No s'entendrà totalment justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que hagi servit de base per concedir l'ajut.

12.9 Si l'òrgan competent per comprovar la justificació i l'aplicació de la subvenció aprecia defectes en la justificació de la subvenció, comunicarà per escrit a la persona beneficiària que disposa de deu dies per esmenar aquests defectes.

12.10 Si els projectes per als quals se sol·licitin els ajuts objecte d'aquesta convocatòria obtenen ajuts o subvencions d'altres entitats públiques o privades, el total dels ajuts en cap cas no pot superar el pressupost del projecte.

12.11 Tot i això, les resolucions de concessió poden establir condicions concretes per justificar les subvencions.

12.12 El model de compte justificatiu (annex 5) és a disposició de les persones interessades a la pàgina web de la Fundació per a l'Esport Balear, de la Direcció General d'Esports i Joventut o a les dependències de la Fundació per a l'Esport Balear i de la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura.

12.13 En cap cas no poden ser objecte de justificació les despeses següents:

- No són subvencionables les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat, ni les d'administració específica, amb independència que es relacionin amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per a la preparació o l'execució adequades d'aquesta. Així mateix, no poden ser subvencionades les despeses de garantia bancària.
- En cap cas no es consideren despeses subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris, ni els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni les despeses de procediments judicials.
- En cap cas no són imputables les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives, sopars i dinars de festa o treball, gales, homenatges, presentacions, cloendes o similars. La subvenció té per objecte la realització d'activitats esportives directes.

13. Altres requisits generals

13.1 Les subvencions rebudes són compatibles amb d'altres destinades a la mateixa finalitat i atorgades per altres administracions públiques o ens públics i privats d'àmbit territorial, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que no ultrapassin el 100 % del cost en quantia equivalent a l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas, si les entitats beneficiàries obtenen un ajut addicional, la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura revocarà la subvenció atorgada per a la mateixa finalitat en quantia equivalent a l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada.

13.2 Per dur a terme l'activitat subvencionada, es pot subcontractar amb el límit màxim del 50 % de l'import de la subvenció atorgada d'acord amb el que disposen l'article 29 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'article 68 del Reglament d'aquesta, tenint en compte que quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20 % de l'import de la subvenció i aquest import sigui superior a 60.000 € la subcontractació estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

- Que el contracte es faci per escrit.
- Que prèviament la Direcció General d'Esports i Joventut l'hagi autoritzat, en funció de la documentació que lliuri el perceptor de la subvenció, sempre abans de presentar el compte justificatiu.

Un contracte no es pot fraccionar per disminuir-ne la quantia i eludir el compliment dels requisits exigits anteriorment.

14. Obligacions de les entitats beneficiàries

14.1 En general, són obligacions dels beneficiaris dels ajuts d'aquesta convocatòria les que estableixen l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre del conseller de Turisme i Esports de 18 de desembre de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions en matèria d'esports.

14.2 Obligacions concretes de les entitats beneficiàries de les subvencions:

- Comunicar, mitjançant un escrit adreçat a la consellera de Participació, Transparència i Cultura, que s'accepta la subvenció o s'hi renuncia segons la resolució de concessió. En tot cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de quinze dies des que es notifiqui la resolució no es fa constar el contrari.



- b. Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció dins el termini establert i complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- c. Justificar la realització de l'activitat subvencionada, i també complir els requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- d. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pertocquen per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests els requereixin en relació amb els ajuts concedits.
- e. Conservar els justificants de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a disposició de la Conselleria quan aquesta els sol·liciti.
- f. Fer constar en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada la col·laboració de la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura.
- g. Acreditar, mitjançant un certificat de la cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura, que s'està al corrent de les obligacions tributàries o de qualsevol naturalesa amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- h. Afectar l'activitat subvencionada a la finalitat concreta per a la qual s'ha atorgat la subvenció. En tot cas, quan es tracti de béns o d'altres drets reals, el termini d'afectació ha de ser de cinc anys per als béns susceptibles d'inscripció en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.

15. Revocació

S'ha de revocar la concessió de la subvenció si, posteriorment a la concessió vàlida i ajustada a dret, l'entitat beneficiària incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió.

16. Reintegrament

16.1 Com a conseqüència de la revocació s'ha de reintegrar totalment o parcialment l'import de l'ajut obtingut i, si escau, l'exigència de l'interès de demora, en els casos següents:

- a. L'incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajut.
- b. L'obtenció de l'ajut sense que es compleixin les condicions requerides per a això, o l'alteració de les condicions tingudes en compte per concedir-lo, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- c. L'incompliment greu de l'obligació de justificar la finalitat dels fons percebuts en la forma i els terminis establerts.
- d. La concurrència de subvencions incompatibles per a la mateixa activitat.
- e. La negativa a sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes legalment o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.
- f. Altres supòsits establerts en les bases reguladores.

16.2 Per al reintegrament, s'ha d'aplicar el procediment que determina a aquest efecte l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005.

16.3 Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

17. Règim d'infraccions i sancions

Incomplir els requisits que estableix aquesta convocatòria dóna lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que determina el Decret legislatiu 2/2005.

18. Inspecció

D'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, les subvencions de la Conselleria de Participació, Transparència i Cultura s'han de sotmetre a la inspecció corresponent segons la normativa legal vigent que hi és aplicable.





ANNEX 2

Modalitats i disciplines dels programes de tecnificació

PROGRAMES DE TECNIFICACIÓ
ATLETISME
BÀDMINTON
BÀSQUET
BOXA
CICLISME
GIMNÀSTICA ARTÍSTICA FEMENINA
GIMNÀSTICA ARTÍSTICA MASCULINA
LLUITA OLÍMPICA
MOTOCICLISME
NATACIÓ AMB ALETES
NATACIÓ SINCRONITZADA
PIRAGÜISME
RUGBI MASCULÍ
TAEKWONDO
TENNIS
TIR AMB ARC
TRIATLÓ
VELA LLEUGERA
VELA WINDSURF
VOLEIBOL FEMENÍ

