



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI DE SALUT DE LES ILLES BALEARS

18011 *Resolució de la directora gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca per la qual es convoca, pel procediment de lliure designació, el lloc de Supervisor/a d'Unitat Matern Infantil de l'Hospital Comarcal d'Inca*

De conformitat amb el Real Decret Llei 1/1999, de 8 de gener, sobre selecció de personal estatutari i provisió de places en les Institucions Sanitàries de la Seguretat Social; i d'acord amb la resolució del conseller de Salut i Consum de 9 d'abril de 2008, de delegació de competències en matèria de personal estatutari en els òrgans del Servei de Salut de les Illes Balears (BOIB núm. 48 de 10/04/2008), dicta la següent,

Resolució,

Acordar la convocatòria pública d'un lloc de Supervisor/a d'Unitat de Matern Infantil de l'Hospital Comarcal d'Inca d'acord amb les especificacions següents:

1) Lloc objecte de la convocatòria

La denominació de lloc a cobrir es: Supervisor/a de la Unitat Matern Infantil.

2) Requisits

Tenir la condició de personal estatutari fix sanitari, corresponents al subgrup A2; i estar en les situacions de servei actiu o de reserva de plaça en institucions sanitàries del sistema nacional de salut. Aquest requisit s'ha de complir en la data de publicació de la convocatòria.

3) Característiques del lloc convocat

El règim jurídic del lloc objecte de la convocatòria es l'establert en l'Estatut Marc del personal estatutari dels Serveis de Salut, aprovat per la Llei 55/2003, de 16 de desembre, i demés disposicions aplicables.

4) Sol·licitud.

La sol·licitud per participar en el procés selectiu s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta resolució de convocatòria en els taulers d'anuncis i en la pàgina web de l'hospital adreçada a l'òrgan convocant, i s'ha de formalitzar en el registre de la gerència o per mitjà d'alguna de les vies que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5) Documentació a aportar amb la sol·licitud

Les persones aspirants han de presentar amb la sol·licitud la documentació que es relaciona a continuació:

- a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identitat.
- b) Fotocopia del nomenament estatutari fix.
- c) Currículum vitae.
- d) Projecte de gestió de la Unitat

L'acreditació dels mèrits ha d'efectuar-se mitjançant documentació original o fotocopia compulsada.

Interposició de recurs

Contra aquesta resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, davant l'òrgan que el dicta, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, en relació amb l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



També si pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciosos Administratius, en el termini de dos mesos comptadors des del dia següent al de la notificació, d'acord amb el disposat a l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en relació amb l'article 46 de la mateixa llei. Tot això, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi procedent interposar per a millor defensa dels seus interessos.

Inca, 14 de desembre de 2015

La directora gerent de l'Hospital Comarcal d'Inca

(BOIB núm. 48/2008 i 62/2008)

Soledad Gallardo Bonet

