



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció tercera. Cursos i formació

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

17880

Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 3 de desembre de 2015 per la qual s'aprova el pla anual, la convocatòria i les proves dels cursos de llengua catalana que organitza l'EBAP per a l'any 2016

Fets

1. El 24 de novembre de 2015, el cap d'Estudis III de l'EBAP, una vegada elaborat el pla de formació que inclou l'oferta de cursos de català per a l'any 2016 i les instruccions aplicables, va emetre un informe proposta sobre aquesta oferta, amb el vistiplau de la cap del Departament de Formació i Selecció, amb la finalitat d'aprovar la convocatòria corresponent.
2. El 3 de desembre de 2015, el Consell Rector de l'EBAP va acordar elevar al Consell de Direcció de l'EBAP la proposta d'oferta de cursos de català per a l'any 2016, de conformitat amb la proposta del cap d'Estudis III.
3. En la sessió de 3 de desembre de 2015, el Consell de Direcció, en l'exercici de la funció que li atribueix l'article 11.2.e) dels Estatuts de l'EBAP, va acordar aprovar el pla de formació de llengua catalana de l'any 2016, que inclou l'oferta de cursos (annex 1) i les instruccions per les quals es regeixen (annex 2).

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que estableix l'article 12 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, correspon a l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) la formació, la capacitació i el perfeccionament del personal al servei de l'Administració autonòmica i de les entitats que en depenen. Així mateix, aquesta norma afegeix que, en els termes que s'estableixin, correspon a l'EBAP la realització d'activitats formatives i de selecció del personal al servei de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears.
2. L'apartat 6 de l'article 71 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, introduït per l'article únic de la Llei 9/2012, de 19 de juliol, de modificació de la Llei 3/2007, disposa que les administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears han de promoure la realització de cursos destinats a afavorir el coneixement de la llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, entre el seu personal i el del sector públic instrumental que en depèn.
3. L'article 1 del Decret 191/1996, de 25 d'octubre, pel qual es regulen les condicions generals de les activitats formatives que organitza la Conselleria d'Interior (ara, Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques), indica que l'Institut Balear d'Administració Pública (ara, Escola Balear d'Administració Pública) és el principal instrument de la política formativa de l'Administració pública de les Illes Balears, i elabora periòdicament diferents plans de formació que responen als principis d'eficàcia i de qualitat de les activitats formatives, amb la finalitat d'afavorir la participació del personal al servei de l'Administració.
4. L'article únic del Decret 2/1999, de 22 de gener, modifica l'article 14 del Decret 191/1996 esmentat, i regula les condicions per presentar-se a les proves dels diferents nivells de llengua catalana i obtenir els certificats corresponents.
5. L'article 5.18 del Decret 31/2012, de 13 d'abril, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Escola Balear d'Administració Pública, inclou, entre les seves funcions, oferir l'ensenyament de la llengua catalana al personal de l'Administració autonòmica i al personal de les altres administracions públiques de l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, i avaluar-ne els coneixements per mitjà de proves per obtenir els certificats corresponents.
6. D'altra banda, la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, regula aquest tipus de signatura, la seva eficàcia jurídica i la prestació de serveis de certificació.
7. Finalment, el Consell de Direcció de l'EBAP ha aprovat el pla anual, la convocatòria i les proves dels cursos de llengua catalana que organitza l'EBAP per a l'any 2016 en la sessió de 3 de desembre de 2015.

Per tot això, d'acord amb les atribucions que m'atorga l'article 9 del Decret 31/2012, dicto la següent

**RESOLUCIÓ**

1. Aprovar la convocatòria de cursos de llengua catalana segons el pla de formació de les modalitats presencial, semipresencial i en línia aprovat pel Consell de Direcció de l'EBAP per a l'any 2016, d'acord amb el que estableix l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Publicar les instruccions que regeixen el desenvolupament d'aquest pla, aprovades pel Consell de Direcció en la sessió de 3 de desembre de 2015, d'acord amb el que estableix l'annex 2 d'aquesta Resolució.
3. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'EBAP en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver estat publicada en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver estat publicada aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 3 de desembre de 2015

La presidenta de l'EBAP

Catalina Cladera Crespi

ANNEX 1**a) Cursos presencials de llengua catalana****MALLORCA**

Certificat de nivell A2		
Codi del curs	Dies i horari	Llocs d'impartició
CA0001-1	Dilluns i dimecres, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)
CA0001-2	Dimarts i dijous, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)

Certificat de nivell B1		
Codi del curs	Dies i horari	Llocs d'impartició
CA0002-3	Dilluns i dimecres, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)

Certificat de nivell B2		
Codi del curs	Dies i horari	Llocs d'impartició
CA0003-4	Dimarts i dijous, de 16.00 a 18.00 h	Hospital Son Espases (Palma)
CA0003-5	Dilluns i dimecres, de 18.00 a 20.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0003 (B2)-6 CA0004 (C1)-7	Per determinar (curs mixt de nivell B2-C1)	Auditori d'Alcúdia (pl. de la Porta de Mallorca, 3, Alcúdia)

Certificat de nivell C1		
Codi del curs	Dies i horari	Llocs d'impartició
CA0004-8	Dilluns i dimecres, de 16.00 a 18.00 h	Escola Municipal de Formació de Palma (av. de Sant Ferran, s/n)
CA0004-9	Dimarts i dijous, de 16.00 a 18.00 h	Escola Municipal de Formació de Palma (av. de Sant Ferran, s/n)

**Certificat de nivell C2**

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0005-10	Dimarts i dijous, de 8.00 a 10.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)

MENORCA**Certificat de nivell B1**

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0002-11	Dilluns i dimecres, de 16.00 a 18.00 h	Edifici del SOIB (c. de la Dragonera, s/n, POIMA Maó)

Certificat de nivell B2

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0003-12	Dimarts i dijous, de 16.00 a 18.00 h	Edifici del SOIB (c. de la Dragonera, s/n, POIMA Maó)

EIVISSA**Certificat de nivell A2**

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0001-13	Dilluns i dimecres, de 16.30 a 18.30 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

Certificat de nivell B1

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0002-14	Dimarts i dijous, de 16.30 a 18.30 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

Certificat de nivell B2

<i>Codi del curs</i>	<i>Dies i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0003-15	Dimarts i dijous, de 16.30 a 18.30 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

b) Cursos semipresencials de llengua catalana. *Hores presencials**MALLORCA****Certificat de nivell C1**

<i>Codi del curs</i>	<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0007-16	Dilluns, de 8.00 a 10.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)

Certificat de nivell C2

<i>Codi del curs</i>	<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0008-17	Dilluns, de 16.00 a 18.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)
CA0008-18	Dimecres, de 16.00 a 18.00 h	EBAP (pol. de Son Rossinyol, Palma)

MENORCA**Certificat de nivell C2**

<i>Codi del curs</i>	<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0008-19	Dimecres, de 16.00 a 18.00 h	Edifici del SOIB (c. de la Dragonera, s/n, POIMA Maó)

EIVISSA**Certificat de nivell C2**

<i>Codi del curs</i>	<i>Dia i horari</i>	<i>Lloc d'impartició</i>
CA0008-20	Dimecres, de 16.30 a 18.30 h	Sa Coma (ctra. d'Eivissa-Sant Antoni, km 2,3)

*Punt 19 de l'annex 2 d'aquesta Resolució.

**c) Cursos en línia de llengua catalana**

<i>Certificat de nivell C1</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0009-21	MALLORCA	En línia
CA0009-22	MENORCA	En línia
CA0009-23	EIVISSA	En línia
CA0009-24	FORMENTERA	En línia

<i>Certificat de llenguatge administratiu</i>		
<i>Codi del curs</i>	<i>Illa</i>	<i>Modalitat</i>
CA0006-25	MALLORCA	En línia
CA0006-26	MENORCA	En línia
CA0006-27	EIVISSA	En línia
CA0006-28	FORMENTERA	En línia

ANNEX 2**Instruccions per les quals es regeixen els cursos de llengua catalana de 2016 de l'EBAP****Punt 1. Objecte**

1.1. L'objecte d'aquestes instruccions és regular la tramitació de les sol·licituds, la selecció dels alumnes, el desenvolupament dels cursos i la realització de les proves de llengua catalana de la convocatòria de 2016 de l'EBAP.

1.2. La inscripció als cursos de llengua catalana de l'EBAP suposa l'acceptació d'aquestes instruccions.

1.3. Correspon a l'EBAP resoldre els dubtes o les incidències que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes instruccions o sobre els casos que no s'hi prevegin.

1.4. S'ofereixen els cursos dels certificats de coneixements de llengua catalana que s'indiquen a continuació:

Coneixements generals

- Certificat de nivell A2 (nivell bàsic)
- Certificat de nivell B1 (nivell llindar)
- Certificat de nivell B2 (nivell avançat)
- Certificat de nivell C1 (nivell de domini funcional efectiu)
- Certificat de nivell C2 (nivell de domini)

Coneixements específics

- Certificat de llenguatge administratiu

1.5. En el marc d'aquesta convocatòria de cursos, també s'ofereixen dos tallers de llengua oral, les particularitats del qual s'indiquen en el punt 20 de les instruccions.

Punt 2. Destinataris

2.1. Pot participar en els cursos de llengua catalana tot el personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears —inclòs el personal del Servei de Salut (Ib-salut) i el dels cossos docents—; el personal de les administracions, els organismes i els ens del sector públic instrumental; el personal de les altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les entitats dependents, i el personal dels serveis administratius de la Universitat de les Illes Balears (UIB).

2.2. També hi pot participar el personal amb discapacitat que faci o hagi fet algun dels cursos o de les pràctiques dels diferents programes de formació del FIOP.



**Punt 3. Requisits d'inscripció**

3.1. Per inscriure's als certificats de coneixements de llengua catalana de l'EBAP s'han d'acreditar els següents requisits acadèmics:

Certificat de nivell A2

No s'ha d'acreditar cap requisit acadèmic.

Certificat de nivell B1

No s'ha d'acreditar cap requisit acadèmic.

Certificat de nivell B2

S'ha d'acreditar el nivell A2 o el nivell B1, o equivalents. En cas de no disposar de cap dels nivells esmentats, es pot acreditar l'assistència mínima a un curs de llengua catalana de nivell B2 o equivalent, ja sigui de l'EBAP o ja sigui de qualsevol altre organisme oficial, impartit dins el període 2011-2015. També es pot presentar qualsevol documentació oficial que acrediti que es pot seguir amb normalitat un curs de nivell B2.

En cas que no s'acrediti cap certificat de nivell de coneixements de català, s'ha d'emplenar una declaració jurada, que està disponible a l'EBAP i a la pàgina web <http://ebap.caib.es>.

Certificat de nivell C1

S'ha d'acreditar el nivell B2 o equivalent.

Certificat de nivell C2

S'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent.

Certificat de llenguatge administratiu

S'ha d'acreditar el nivell C1 o equivalent, o el nivell C2 o equivalent.

3.2. A aquests efectes, només es reconeixen els certificats expedits per l'EBAP, o els expedits o homologats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Per a això, és aplicable l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, els diplomes i els certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, o la norma que la substitueixi, si escau.

Punt 4. Presentació dels requisits

Personal de l'Administració de la CAIB

4.1. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del sector públic instrumental que tinguin les seves dades actualitzades en el Portal de Serveis al Personal de la CAIB no han de presentar cap requisit acadèmic dels esmentats en el punt anterior. En cas de no tenir les dades actualitzades, s'ha d'enviar una còpia de la documentació corresponent al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>.

4.2. El personal dels cossos docents i el personal administratiu adscrit a centres docents i a la Universitat de les Illes Balears han d'enviar al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es> la documentació següent:

- Capçalera de la darrera nòmina, amb la indicació de la data d'expedició.
- Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana que sigui un requisit per inscriure's al curs sol·licitat, excepte el personal que hagi obtingut el certificat corresponent en alguna convocatòria de l'EBAP, circumstància que s'ha d'indicar en la sol·licitud.

Personal d'altres administracions i de les entitats dependents

4.3. El personal d'altres administracions i de les entitats dependents ha d'enviar al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es> la documentació següent:

- Capçalera de la darrera nòmina, amb la indicació de la data d'expedició.
- Certificat del nivell de coneixements de llengua catalana que sigui un requisit per inscriure's al curs sol·licitat, excepte el personal



que hagi obtingut el certificat corresponent en alguna convocatòria de l'EBAP, circumstància que s'ha d'indicar en la sol·licitud.

Punt 5. Nombre de sol·licituds

5.1. Només es permet, per nivell de coneixement i modalitat d'aprenentatge, la inscripció a un sol curs de llengua catalana.

5.2. No es permet cursar simultàniament el nivell C2 i el certificat de llenguatge administratiu.

5.3. Es permet la inscripció a qualsevol curs de coneixements generals de llengua catalana i la inscripció als tallers de llengua oral.

Punt 6. Modalitats d'inscripció

Personal de l'Administració de la CAIB

6.1. El personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (inclòs el personal del Servei de Salut i el dels cossos docents) i el del sector públic instrumental amb accés al Portal de Serveis al Personal de la CAIB han de tramitar la sol·licitud per aquest mitjà.

6.2. El personal del Servei de Salut i el personal administratiu adscrit a centres docents i a la Universitat de les Illes Balears sense accés al Portal de Serveis al Personal de la CAIB poden fer la sol·licitud seguint dos procediments:

a Mitjançant la inscripció per Internet, per a la qual cosa s'ha d'accedir a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>; a continuació, s'ha d'accedir a <Plans de formació de l'EBAP>; a continuació, s'ha d'accedir a <Pla de Llengua Catalana 2016>; finalment, s'ha d'accedir a <Oferta de cursos>.

b Mitjançant el model de sol·licitud, que està disponible a l'EBAP i a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>. S'han d'emplenar totes les dades de la sol·licitud. Les sol·licituds incompletes poden ser causa d'exclusió.

Aquestes sol·licituds s'han de presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Personal d'altres administracions i de les entitats dependents

6.3. El personal d'altres administracions de l'àmbit territorial de les Illes Balears i de les entitats dependents poden fer la sol·licitud seguint dos procediments:

a Mitjançant la inscripció per Internet, per a la qual cosa s'ha d'accedir a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>; a continuació, s'ha d'accedir a <Plans de formació de l'EBAP>; a continuació, s'ha d'accedir a <Pla de Llengua Catalana 2016>; finalment, s'ha d'accedir a <Oferta de cursos>.

b Mitjançant el model de sol·licitud, que està disponible a l'EBAP i a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>. S'han d'emplenar totes les dades de la sol·licitud. Les sol·licituds incompletes poden ser causa d'exclusió.

Aquestes sol·licituds s'han de presentar en el Registre de l'EBAP o en qualsevol de les formes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Punt 7. Termini per presentar sol·licituds

El termini d'inscripció als cursos de llengua catalana de l'EBAP comença l'endemà de publicar-se aquesta Resolució a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> i fins al 19 de desembre de 2015 (inclòs).

Punt 8. Llista de persones que compleixen els requisits i esmenes

8.1. L'EBAP publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> la llista de persones que compleixen els requisits per ser seleccionades i la llista de persones que han d'esmenar, amb la indicació de la causa provisional d'exclusió.

8.2. La llista de persones que compleixen els requisits no és una llista d'admissió, atès que s'ha de dur a terme el procés de selecció que s'indica en el punt 9 d'aquestes instruccions.

8.3. Les persones inicialment excloses disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que es publiqui la llista d'exclusos, per esmenar les deficiències. La documentació s'ha d'enviar al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>.

**Punt 9. Nombre de places i selecció**

9.1. Amb caràcter general, no hi pot haver més de trenta persones per curs. Si el nombre d'admesos a un curs supera el de places previst, se'n farà la selecció corresponent. Només participaran en el procés de selecció les sol·licituds de les persones que compleixin els requisits establerts en aquestes instruccions.

9.2. Tota persona interessada es pot inscriure a qualsevol curs dels que s'ofereixen, independentment del lloc de treball i d'on s'imparteixi el curs.

9.3. Els criteris de preferència en la selecció són els següents:

1r. Les sol·licituds de les persones que mai no hagin estat admeses a cap edició del nivell sol·licitat o que faci més de cinc anys des de la seva darrera admissió. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud.

2n. Les sol·licituds de les persones admeses, en els darrers cinc anys, a una edició anterior del nivell sol·licitat i que hagin assistit a un mínim del 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud.

3r. Les sol·licituds de les persones admeses, en els darrers cinc anys, a més d'una edició del nivell sol·licitat i que hagin assistit a un mínim del 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindran en compte el nombre d'admissions i la data de registre de la sol·licitud.

4t. Les sol·licituds de les persones admeses, en els darrers cinc anys, a una edició o més del nivell sol·licitat i que no hagin assistit a un mínim del 80 % d'hores. Entre aquestes sol·licituds es tindran en compte el nombre d'admissions i la data de registre de la sol·licitud.

D'acord amb la Llei 30/1992, per al registre de les sol·licituds del personal d'altres administracions públiques i del sector públic instrumental, si escau, s'ha de tenir en compte la data de registre de la sol·licitud a l'organisme o entitat d'on provengui aquest personal.

9.4. Les persones que, en el moment de presentar la sol·licitud, acreditin que s'han reincorporat al servei actiu després d'un permís de maternitat o paternitat, o una excedència per cura de familiars o de persones amb discapacitat, tindran màxima preferència en la selecció, durant aquesta convocatòria, sempre que compleixin els requisits.

9.5. L'admissió a qualsevol curs de llengua catalana dels que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució no suposa cap autorització de l'EBAP per deixar el lloc de treball.

9.6. En qualsevol cas, l'EBAP pot reubicar les persones no admeses en els cursos inicialment sol·licitats en altres cursos presencials, semipresencials o en línia del mateix nivell en què hi hagi places vacants. Les persones reubicades podran renunciar a la nova situació en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà que es publiqui la llista d'admesos.

Punt 10. Admesos, exclosos i llista d'espera

10.1. Les persones que compleixin els requisits per ser seleccionades, juntament amb les que esmenin les deficiències i presentin la documentació pertinent dins el termini fixat, entraran en el procés de selecció, que es farà d'acord amb els criteris de preferència esmentats en el punt 9 d'aquestes instruccions.

10.2. Les persones que no esmenin les deficiències i no presentin la documentació pertinent dins el termini fixat quedaran excloses.

10.3. Una vegada acabat el procés de selecció, es publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> la llista definitiva de persones admeses a cada un dels cursos convocats. També es comunicarà individualment l'admissió mitjançant el correu electrònic. No és necessari enviar a l'EBAP cap missatge electrònic o escrit de confirmació.

10.4. S'ha de facilitar una adreça electrònica a l'EBAP, perquè el correu electrònic serà el mitjà de comunicació habitual i preferent entre l'EBAP i els alumnes admesos.

10.5. Es publicarà la llista de persones no admeses, però que compleixen els requisits, la qual esdevindrà la llista d'espera. No es publicarà cap actualització de la llista d'espera, sinó que l'EBAP, permanentment, l'actualitzarà de manera interna.

10.6. No és aplicable a aquestes instruccions la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública d'11 de juliol de 2009 per la qual s'aproven noves formes d'inscripció a les accions formatives dels plans de formació de l'EBAP (modalitat d'inscripció del «darrer minut»).

Punt 11. Renúncies

Les persones admeses que renunciïn al curs ho han de comunicar per escrit a l'EBAP, com a mínim, tres dies abans de l'inici del curs. Les renúncies s'han d'enviar al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>. Si la persona inicialment



admesa no comunica la renúncia en el termini esmentat, perdrà la seva situació de preferència en la selecció.

Punt 12. Assistència i incapacitat laboral

12.1. És obligat assistir a la primera sessió del curs. En cas contrari, la persona admesa serà donada de baixa, sempre que no justifiqui l'absència per escrit i documentalment. Les justificacions s'han d'enviar al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>.

12.2. Les persones en situació de llicència per maternitat o paternitat, excedència per maternitat o paternitat, o cura de familiars poden assistir als cursos de llengua catalana de l'EBAP.

12.3. Les persones en situació d'incapacitat temporal no poden assistir als cursos de llengua catalana mentre duri aquesta situació.

12.4. Es pot autoritzar l'assistència als cursos de llengua catalana en cas que s'acrediti que la incapacitat temporal presenta aquestes condicions:

- La durada és superior a una setmana.
- No impedeix el seguiment normal del curs.
- No suposa un risc per a la salut dels participants.

Punt 13. Supressió i modificació de cursos. Disponibilitat de places

13.1. L'oferta de cursos i places disponibles es pot modificar, segons la demanda i la disponibilitat pressupostària.

13.2. L'EBAP, per desenvolupar millor les seves funcions, pot suprimir cursos; organitzar-ne de no programats amb anterioritat per necessitats concretes; efectuar-ne diverses edicions, i modificar, si escau, les dates o l'horari anunciats per adaptar-los millor als requeriments de la formació. De tot això, l'EBAP n'informarà puntualment.

13.3. Es poden suprimir els cursos que no tinguin un mínim de quinze sol·licituds (no excloses) a l'illa de Mallorca, i un mínim de deu sol·licituds (no excloses) a la resta de les illes.

Punt 14. Canvis de curs i de grup

14.1. No es permetrà als alumnes canviar de curs, de grup o de modalitat, una vegada publicada a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> la llista definitiva de persones admeses, excepte si hi ha places disponibles, de la qual cosa l'EBAP informarà puntualment.

14.2. En qualsevol cas, no es permetrà cap canvi una vegada començats els cursos.

Punt 15. Durada i horari dels cursos

15.1. Els cursos presencials tenen una durada de 64 hores i comencen la setmana del 25 de gener de 2016. L'horari de cada curs i de cada grup és el que s'indica en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

15.2. Els cursos semipresencials i en línia comencen la setmana del 25 de gener de 2016.

Punt 16. Descripció dels certificats de coneixements de llengua catalana

16.1. Els continguts avaluables de tots els certificats de coneixements, i l'estructura, la durada i els tipus de proves, per a totes les modalitats, són els publicats a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>.

16.2. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP ha establert els objectius i els continguts de cada certificat de coneixements, el tipus d'avaluació, l'estructura i la valoració de les proves a partir de les adaptacions que ha fet del Decret 1/2014, de 10 de gener, d'avaluació i certificació de coneixements de llengua catalana (BOIB núm. 175, d'11 de gener de 2014).

16.3. És aplicable a aquestes instruccions la Resolució de la presidenta de l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP) de 23 de desembre de 2013 per la qual s'aproven les normes de funcionament i les atribucions de la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP, i se'n nomenen els membres a partir de la convocatòria de proves de 2014, o, si escau, la norma que la substitueixi.

Punt 17. Dret d'examen i desenvolupament dels cursos

17.1. Per tenir dret d'examen, és necessari assistir en els cursos presencials a un mínim del 80 % de les hores lectives. Les persones que no arribin a aquest percentatge no tindran dret d'examen.



17.2. Les faltes d'assistència no es descompten amb la presentació de cap justificant.

17.3. En el cas dels alumnes cridats de la llista d'espera un cop que el curs hagi començat, s'aplicarà un prorrateig per tal de calcular el percentatge mínim d'assistència, i la durada del curs s'establirà a partir de la primera sessió després d'haver comunicat la nova admissió.

17.4. Les persones amb dret d'examen només es podran examinar del nivell a què s'hagin inscrit.

17.5. En cas que s'esdevengui una causa greu, un motiu de força major o una necessitat sobrevinguda que impedeixi la continuïtat en el curs, s'hi podrà renunciar sense perdre la situació de preferència en la selecció per a convocatòries posteriors. Aquestes circumstàncies s'hauran de justificar documentalment.

17.6. Al llarg del curs, l'EBAP no informará, en cap cas, sobre el nombre d'absències.

17.7. Tenint en compte els punts anteriors, es publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> la llista de persones amb dret d'examen. Només s'admetran a la prova les persones que assolixin el percentatge mínim d'assistència. S'obrirà un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la llista, per presentar reclamacions, que s'enviaran al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>.

17.8. L'EBAP únicament atendrà les sol·licituds d'adaptació de les proves que es presentin abans de començar la convocatòria d'exàmens. Aquestes sol·licituds s'hauran d'acompanyar de la documentació justificativa que pertorqui.

17.9. Serà causa d'exclusió del curs falsificar la signatura o signar per altri.

17.10. Només s'expediran certificats d'assistència a les persones que hagin tingut dret d'examen.

17.11. Es poden excloure dels cursos els participants que mostrin comportaments o actituds irregulars, o que impedeixin el desenvolupament normal de la formació. Aquests cursos es podran modificar o suprimir, amb l'informe justificatiu previ de l'EBAP.

Punt 18. Cursos en línia. Dret d'examen

18.1. Els cursos en línia i semipresencials dels certificats C1, C2 i llenguatge administratiu s'imparteixen mitjançant la plataforma d'aprenentatge Moodle, la qual, d'una banda, conté els continguts teòrics i pràctics dels certificats esmentats i, de l'altra, permet avaluar el rendiment i el progrés dels alumnes, amb informes individualitzats de les activitats lectives i els resultats obtinguts.

18.2. Per al conjunt de totes les illes, s'ofereixen, en la modalitat en línia, 60 places per al certificat de nivell C1 i 100 places per al certificat de llenguatge administratiu.

18.3. Per fer els cursos en línia i semipresencials, és imprescindible que es disposi, mentre duri el curs, d'un aparell amb connexió a Internet que en permeti el seguiment. L'aparell ha de tenir les característiques tècniques següents:

- Resolució mínima de 1024 x 768.
- Targeta de so, micròfon i altaveus.
- Navegador Mozilla Firefox actualitzat (recomanat).
- Adobe Flash Player (necessari per visualitzar els tutorials).
- Java Runtime Environment (necessari per fer certs tipus d'activitats).

18.4. Per fer els cursos en línia i semipresencials, és imprescindible que es faciliti una adreça de correu electrònic que sigui operativa, atès que totes les comunicacions de l'EBAP es faran per aquest mitjà.

18.5. Els alumnes admesos de les modalitats en línia i semipresencial estan obligats a accedir als cursos dins els tres primers dies d'activitat docent. En cas contrari, seran donats de baixa i perdran la seva situació de preferència en la selecció, excepte si, amb antelació, justifiquen que no podran accedir-hi.

18.6. Als efectes de reclamacions i descàrrega de documents, els cursos en línia i semipresencials es tancaran i s'ocultaran a la plataforma virtual un mes després d'haver acabat el període de docència.

18.7. Els criteris de preferència en la selecció per a totes les sol·licituds són els següents:

- 1r. Les sol·licituds de les persones que mai no hagin estat admeses a cap edició del nivell sol·licitat o que faci més de cinc anys des de la seva darrera admissió. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación que s'estableix a continuació:



1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

2n. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició anterior del nivell sol·licitat i que hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación que s'estableix a continuació:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

3r. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a més d'una edició del nivell sol·licitat i que hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación que s'estableix a continuació:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

4t. Les sol·licituds de les persones que hagin estat admeses, en els darrers cinc anys, a una edició o més del nivell sol·licitat i que no hagin superat el mínim d'activitats obligatòries. Entre aquestes sol·licituds es tindrà en compte el nombre d'inscripcions i la data de registre de la sol·licitud, per illes i amb la prelación que s'estableix a continuació:

1. Formentera
2. Menorca
3. Eivissa
4. Mallorca

18.8. A l'efecte d'expedir certificats, s'estableix que els cursos en línia tenen una durada de 64 hores. Només s'expediran certificats a les persones que hagin tingut dret d'examen.

18.9. Per tenir dret d'examen, els alumnes de les modalitats en línia i semipresencial hauran d'haver lliurat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims, amb la puntuació mínima exigida. En cas contrari, no tindran dret d'examen.

18.10. Tenint en compte el punt anterior, es publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> la llista de persones amb dret d'examen. Només s'admetran a la prova les persones que lliurin el nombre mínim d'activitats i n'obtinguin la puntuació mínima exigida. S'obrirà un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà que es publiqui la llista, per presentar reclamacions, que s'enviaran al número de fax 971 17 76 19 o a l'adreça electrònica <formaciollengues@ebap.caib.es>.

18.11. Abans de començar els cursos de les modalitats en línia i semipresencial, els alumnes admesos rebran unes instruccions concretes sobre el funcionament i el desenvolupament del curs, i sobre els requisits mínims esmentats en el punt anterior per tenir dret d'examen.

18.12. Durant el desenvolupament dels cursos en línia i semipresencials, es poden excloure de la plataforma d'aprenentatge els alumnes que abandonin l'activitat formativa i ja no puguin assolir els requisits mínims per tenir dret d'examen.

18.13. Es poden excloure dels cursos de les modalitats en línia i semipresencial els participants que mostrin comportaments o actituds irregulars, o que impedeixin el desenvolupament normal de la formació. Aquests cursos es poden modificar o suprimir, amb l'informe justificatiu previ de l'EBAP.

18.14. El que no especifica aquest punt 18 sobre els cursos de la modalitat en línia es regula amb les instruccions generals.

Punt 19. Cursos semipresencials. Dret d'examen

Certificat de nivell C1

19.1. En el curs de nivell C1 de la modalitat semipresencial són aplicables les instruccions generals dels cursos de les modalitats presencial i en línia, segons correspongui, amb les particularitats següents:



- El curs té 30 places disponibles.
- La durada total del curs és de 64 hores, de les quals se n'impartiran 24 en la modalitat presencial i 40, en la modalitat en línia.
- Per tenir dret d'examen, és necessari haver assistit, d'una banda, a un mínim del 80 % de les hores lectives corresponents a la modalitat presencial, i de l'altra, s'han d'haver lliurat i superat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims corresponents a la modalitat en línia.

Certificat de nivell C2

19.2. En els cursos de nivell C2 de la modalitat semipresencial són aplicables les instruccions generals dels cursos de les modalitats presencial i en línia, segons correspongui, amb les particularitats següents:

- Els cursos tenen 30 places disponibles.
- La durada total dels cursos és de 64 hores, de les quals se n'impartiran 24 en la modalitat presencial i 40, en la modalitat en línia.
- Per tenir dret d'examen, és necessari haver assistit, d'una banda, a un mínim del 80 % de les hores lectives corresponents a la modalitat presencial, i de l'altra, s'han d'haver lliurat i superat, en la data d'acabament del curs, les activitats que constitueixen els requisits mínims corresponents a la modalitat en línia.

Punt 20. Tallers de llengua oral

20.1. En el marc d'aquesta convocatòria de cursos, s'ofereixen dos tallers presencials de llengua oral, de 20 hores de durada cadascun, i amb una capacitat màxima de 20 alumnes per taller.

20.2. Els tallers de llengua oral donen dret a obtenir un certificat d'aprofitament, de manera exclusiva, si es compleixen els requisits següents:

- Haver estat admès en algun dels cursos de coneixements generals de llengua catalana de l'EBAP, de qualsevol modalitat, corresponents a la convocatòria de 2016.
- Assistir a un mínim del 80 % de les sessions presencials.
- Superar l'avaluació corresponent, que consistirà en proves pràctiques o avaluació contínua.

20.3. Les dates concretes d'impartició dels tallers de llengua oral i la resta d'informació relativa a aquestes activitats formatives es publicaran a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>>.

20.4. A tot el que no prevegi aquest punt, són aplicables les instruccions que regeixen els cursos de llengua catalana de l'EBAP de 2016.

Punt 21. Avaluació de la transferència

L'EBAP pot establir els mecanismes necessaris per avaluar la transferència de la formació al lloc de treball dels alumnes, amb l'objectiu de valorar la contribució de la formació a la millora de l'acompliment individual i organitzacional.

Punt 22. Requisits per superar les proves de llengua catalana

22.1. Per superar les proves oficials i obtenir el certificat corresponent, s'han de complir, necessàriament, dues condicions:

- a) Obtenir, com a mínim, 50 punts en el total de la prova.
- b) Obtenir el mínim de puntuació exigida en tots els blocs de què consten les proves. Per obtenir el certificat, és necessari superar, per separat, cada bloc, independentment que s'hagin aconseguit 50 punts o més en el total de la prova.

22.2. En el cas de les proves que siguin no aptes, no es conservarà per a convocatòries futures cap puntuació obtinguda en la convocatòria actual.

Punt 23. Convocatòria de proves

23.1. Les proves es duran a terme en convocatòria única, que es farà al mes de juny de 2016.

23.2. Abans d'acabar els cursos de totes les modalitats, es publicaran a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> i en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* les dates concretes, l'horari i els llocs de realització de les proves.

Punt 24. Publicació de resultats provisionals i termini per sol·licitar el tràmit de vista

24.1. Una vegada corregides les proves, es publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> la llista provisional d'aptes i no aptes.

24.2. Els examinands disposaran d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de publicar-se la llista provisional d'aptes i no



aptes, per sol·licitar el tràmit de vista.

Punt 25. Tràmit de vista i reclamacions

25.1. Només els examinands que hagin sol·licitat el tràmit de vista i que es presentin a aquesta sessió tindran dret a veure la seva prova. En el tràmit podran consultar l'original o una còpia de la seva prova, el solucionari i els criteris de correcció. Aquesta sessió no tindrà caràcter acadèmic.

25.2. Els examinands que hagin assistit al tràmit de vista disposaran d'un termini de tres dies, comptadors des de l'endemà que hagi tingut lloc la sessió, per presentar un escrit d'al·legacions contra la puntuació obtinguda. La Comissió Tècnica de Català de l'EBAP contestarà, mitjançant un informe individualitzat, les al·legacions que estiguin argumentades.

Punt 26. Publicació de resultats definitius

Una vegada que la Comissió Tècnica de Català de l'EBAP hagi resolt totes les reclamacions, es publicarà a la pàgina web <<http://ebap.caib.es>> la llista definitiva d'aptes i no aptes.

Punt 27. Enviament dels certificats

L'EBAP enviarà per correu electrònic, amb signatura digital, els certificats de nivell a totes les persones que, d'acord amb els requisits que estableix el punt 21 d'aquestes instruccions, hagin superat la prova oficial.

