

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE SERVEIS SOCIALS I COOPERACIÓ

17673

Resolució de la consellera de Serveis Socials i Cooperació de 4 de desembre de 2015 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen programes en matèria de serveis socials

L'article 30.15 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, en la redacció donada per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, estableix com a competències exclusives de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, entre d'altres, l'acció i el benestar social, les polítiques de protecció i suport a les persones amb discapacitats físiques, psíquiques i sensorials i les polítiques d'atenció a les persones dependents.

La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, té per objecte configurar un sistema de serveis socials que doni resposta a les necessitats de les persones, tot potenciant-ne l'autonomia i la qualitat de vida. Així mateix, entre els principis rectors dels serveis socials recull el foment de l'autonomia personal, en el sentit de facilitar que les persones disposin de les condicions adequades per a desenvolupar els projectes vitals, dins la unitat de convivència que desitgin, d'acord amb la naturalesa dels serveis i llurs condicions d'utilització.

L'article 3 de la Llei 4/2009, relatiu als objectius de les polítiques de serveis socials, estableix que l'actuació dels poders públics en matèria de serveis socials persegueix, entre d'altres, els objectius de millorar la qualitat de vida i promoure la normalització, la participació i la integració social, política, econòmica, laboral, cultural i educativa i de salut de totes les persones; promoure l'autonomia personal, familiar i dels grups; prevenir i atendre les situacions de vulnerabilitat de les persones i dels grups en situació d'exclusió social; detectar, prevenir i atendre les necessitats derivades de la dependència amb l'objectiu de promoure l'autonomia de les persones; detectar i atendre les situacions de manca de recursos bàsics i les necessitats socials tant de les persones com dels grups.

L'article 90 de la Llei 4/2009 estableix que les administracions públiques de les Illes Balears i els ens locals competents en matèria de serveis socials poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per a coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials. Les subvencions han de dirigir-se fonamentalment, entre d'altres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials.

Aquesta convocatòria de subvencions s'adreça a les entitats privades sense ànim de lucre que, dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, desenvolupen actualment programes en matèria de serveis socials dirigit a les persones que estiguin en situacions especials de necessitat i que, acord amb l'article 6 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, son objecte d'atenció prioritària.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 12 d'aquesta disposició, no es pot iniciar el procediment de concessió de subvencions sense que el conseller competent n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents.

L'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

El Decret 8/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual es determina la composició del Govern i s'estableix l'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 97, de 2 de juliol). Dins aquesta estructura, i sota la direcció del Govern, s'inclou la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, de la qual depèn la Direcció General de Dependència.

El Decret 24/2015, de 7 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 120, de 8 d'agost), atribueix, dins la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, a la Direcció General de Dependència, entre d'altres, les competències en matèria d'atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i altres col·lectius en situació de risc.

Les actuacions a les quals es destinen les subvencions d'aquesta convocatòria s'engloben clarament dins de les finalitats que persegueix la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació a través de la Direcció General de Dependència, i que, per tant, és l'òrgan competent per tramitar



aquest expedient.

D'altra banda, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, en relació amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, correspon a la consellera aprovar aquesta convocatòria.

Aquesta convocatòria està prevista en l'apartat 7 del Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici de 2015, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de dia 23 de gener de 2015 (BOIB núm. 12, de 24 de gener de 2015), i en l'apartat 7 de l'Acord del Consell de Govern de 18 de setembre de 2015 pel qual es modifica el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 (BOIB núm. 138, de 19 de setembre de 2015).

Per tot això, d'acord amb l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 7 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012; a proposta del director general de Dependència; d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i de la Direcció General de Pressuposts i Finançament; amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicto la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre que desenvolupen programes en matèria de serveis socials, d'acord amb les bases que consten com a annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de un milió cinc-cents quaranta-dos mil nou-cents seixanta-dos euros amb seixanta-nou cèntims (1.542.962,69 €).
3. Autoritzar una despesa de un milió tres-cents quaranta-nou mil set-cents vuitanta-tres euros amb setanta-sis cèntims (1.349.783,76 €) amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015, i una despesa de cent noranta-tres mil cent setanta-vuit euros amb noranta-tres cèntims (193.178,93 €) amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.48000.00 (o l'alternativa corresponent) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.
4. Designar el director general de Dependència com a òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Serveis Socials i Cooperació en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, però en cap cas no es poden interposar simultàniament ambdós recursos.

Palma, 4 de desembre de 2015

La consellera

Fina Santiago Rodríguez



**Annex****Bases de la convocatòria****1. Objecte**

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és l'establiment de subvencions destinades a entitats privades sense ànim de lucre per finançar les despeses derivades del funcionament dels serveis següents:

- a. Serveis d'orientació, de valoració, d'integració o formació sociolaboral per al foment de la inclusió social de persones i famílies que es troben en risc d'exclusió social.
- b. Serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb malalties oncològiques, de persones amb malaltia d'Alzheimer o altres demències, de persones amb malalties neurodegeneratives i de persones amb malalties rares.
- c. Serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb discapacitat.
- d. Serveis d'ajustament personal i social per a persones amb discapacitat intel·lectual o sensorial auditiva en centres especial d'ocupació.
- e. Serveis i programes de prevenció i tractament de maltractament infantil entre la població menor, així com sensibilització entre la població adulta i intervenció amb persones adultes que hagin patit maltractaments.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

2. Línies de subvenció i àmbit temporal

2.1. D'acord amb l'objecte d'aquesta convocatòria, recollit en la clàusula anterior, s'estableixen les línies de subvenció que s'indiquen a continuació.

Línia 1: Serveis d'orientació, de valoració, d'integració o formació sociolaboral per al foment de la inclusió social de persones i famílies que es troben en risc d'exclusió social.

Aquesta línia de subvenció s'adreça a les entitats privades sense ànim de lucre que, en l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, desenvolupen actualment una sèrie de serveis per a persones i famílies que es troben en una situació de risc d'exclusió social i que necessiten el màxim suport dels poders públics.

Línia 2: Serveis d'atenció, de prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb malalties oncològiques, de persones amb malaltia d'Alzheimer o altres demències, de persones amb malalties neurodegeneratives i de persones amb malalties rares.

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats sense ànim de lucre que treballen amb els col·lectius anteriorment esmentats per tal d'augmentar la seva autonomia i qualitat de vida. Les actuacions han de tenir un caire social.

Línia 3: Serveis d'atenció, prevenció i promoció de l'autonomia personal dirigits a la integració social de persones amb discapacitat.

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats sense ànim de lucre que treballen amb persones amb discapacitat psíquica i/o física, i desenvolupen actuacions d'atenció prevenció i promoció de la seva autonomia per aconseguir viure en plenitud de drets i participar en igualtat de condicions que la resta de la ciutadania.

Línia 4: Serveis d'ajustament personal i social per a persones amb discapacitat intel·lectual o sensorial auditiva en centres especials d'ocupació.

Aquesta línia de subvenció s'adreça a les entitats privades sense ànim de lucre que, dins l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears, desenvolupen actualment el servei d'ajustament personal i social. Així doncs, té un interès social clar, atès que consisteix en el suport concret a un servei especialitzat d'atenció a persones amb discapacitat que necessiten suport per dur a terme la seva integració social i laboral, amb una promoció de la seva autonomia personal i una cura específica en la prevenció de la salut, l'estat cognitiu i les habilitats socials, laborals i familiars.



El servei s'adreça a persones amb discapacitat intel·lectual o sensorial auditiva que disposin d'un contracte laboral en centres especials d'ocupació, amb l'objectiu d'aconseguir el màxim grau d'autonomia i integració social. Es tracta d'un servei complementari i diferenciat del treball productiu del centre especial de treball, que inclou les activitats següents:

- Acollida i incorporació: suport a la incorporació i adaptació inicial sessions de valoració i orientació/ formació laboral.
- Suport individualitzat al lloc de treball: avaluació de necessitats individuals en els àmbits laboral, personal i social; elaboració del pla individual, aplicació de pautes d'entrenament en hàbits laborals bàsics; formació en aprenentatge de tasques; formació permanent als professionals de suport (encarregats); resposta a les demandes i a les necessitats detectades.
- Adaptacions del lloc a les necessitats individuals: adequació dels continguts de la metodologia dels programes de formació continuada a les persones amb discapacitat intel·lectual o sensorial auditiva en matèries de prevenció de riscos laborals, formació específica en l'activitat, qualitat, etc.; adequació i reorganització dels processos de treball des d'una perspectiva de normalització i autonomia; adequacions laborals de les condicions de treball (jornada, horaris, etc.); adequació dels llocs més enllà de les exigències legals de prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupament professional: afavoriment de l'ocupació en entorns ordinaris de treball (brigades, enclavaments, llocs de treball en contacte amb la comunitat, etc.); coordinació amb programes d'inserció a l'empresa ordinària; establiment d'objectius de promoció a l'empresa ordinària; derivació dels centres especials de treball a serveis d'ocupació amb suport en empreses ordinàries; garantia d'acollida en el centre especial de treball en cas de tornada des de programes d'ocupació amb suport (excedències).
- Atenció personal i social: tutories amb usuaris i famílies (atenció a sol·licituds, resolució de conflictes, valoració d'altres necessitats, seguiment de l'evolució de l'usuari, valoració de necessitats de la família, intercanvi d'informació sobre la persona, orientació sobre recursos, aspectes legals, ajuts, etc.); avaluació i millora de la satisfacció d'usuaris i famílies; tutories amb el personal de suport (detecció de necessitats, dificultats en l'aplicació de pautes, etc.); reunions de coordinació amb altres serveis; sessions d'orientació, de derivació o d'acompanyament a altres recursos adequats a les necessitats detectades; detecció de signes de deteriorament físic o psicològic que dificultin mantenir el lloc o l'ajustament personal i social; suport a necessitats socials (gestions, necessitat d'ajuts econòmics, altres serveis socials, etc.).

Línia 5: Serveis i programes de prevenció i tractament del maltractament infantil entre la població menor, així com sensibilització entre la població adulta i intervenció amb persones adultes que hagin patit maltractaments.

Aquesta línia de subvenció pretén donar suport a les entitats sense ànim de lucre que treballen a l'àmbit de la prevenció i el tractament del maltractament infantil i dels abusos sexuals a menors, desenvolupant serveis programes de prevenció, especialment entre la població escolaritzada, així com tallers informatius i formatius amb professionals que treballen amb menors, com també programes d'intervenció en adults que en la seva infància han estat víctimes de maltractes.

2.2. Són subvencionables els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria i que es duguin a terme dins el període comprés entre l'1 de gener de 2015 i el 31 de desembre de 2015.

3. Pressupost

3.1. L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 1.542.962,69 €, d'acord amb la imputació temporal i el desglossament següent:

- 1.349.783,76 € amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015.
- 193.178,93 € amb càrrec a la partida pressupostària 17301.313D01.48000.00 (o l'alternativa corresponent) dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2016.

3.2. Les quantitats esmentades es distribueixen per línies d'acord amb la imputació temporal i el desglossament següent:

Línia	Quantitat total assignada	Quantitat imputable al pressupost de l'any 2015	Quantitat imputable al pressupost de l'any 2016
1	284.002,36	248.445,26	35.557,10
2	242.558,30	212.190,00	30.368,30
3	309.897,39	271.098,24	38.799,15
4	656.504,64	574.310,26	82.194,38
5	50.000,00	43.740,00	6.260,00



Total	1.542.962,69	1.349.783,76	193.178,93
-------	--------------	--------------	------------

3.3. L'assignació que es fa per a aquesta convocatòria és vinculant per l'import del crèdit global i no per cada tipus de línia.

4. Requisits de les entitats beneficiàries

4.1. Poden sol·licitar els ajuts que estableix aquesta convocatòria les entitats que compleixin els requisits que s'indiquen tot seguit:

Per a les línies 1, 2, 3 i 5:

- a. Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre.
- b. Estar constituïdes legalment i inscrites, en la data de publicació d'aquesta resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular.
- c. Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i atenció als col·lectius indicats.
- d. Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.
- e. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- f. Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- g. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que estableixen l'article 10 Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona.
- h. Estar desenvolupant el projecte presentat des del primer trimestre de l'any 2015.

Per a la línia 4:

- a. Estar constituïdes com a entitats privades sense ànim de lucre amb l'adopció de la forma jurídica d'associació, entitat religiosa o fundació.
- b. Estar constituïdes legalment i inscrites, en la data de publicació d'aquesta resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, com a entitats prestadores de serveis socials en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular. En la inscripció registral ha de constar, com a mínim, un dels sectors de població atesos següents: persones amb discapacitat intel·lectual o persones amb discapacitat sensorial. La Conselleria de Serveis Socials i Cooperació comprovarà d'ofici aquest requisit.
- c. Tenir el servei per al qual se sol·licita la subvenció degudament autoritzat i inscrit en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.
- d. Tenir com a objecte en els estatuts activitats en matèria de serveis socials i atenció als col·lectius indicats.
- e. Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.
- f. Formar part, com a membre, d'alguna de les federacions de discapacitats d'àmbit supràinsular de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- g. Estar inscrites en el Registre de Centres Especials d'Ocupació, que depèn de la Direcció General de Treball, Economia Social i Salut Laboral de la Conselleria de Treball, Comerç i Indústria, o mantenir un conveni de col·laboració o un instrument jurídic anàleg que acrediti que poden actuar en un centre especial d'ocupació.
- h. Acreditar que el servei subvencionat es presta en el centre especial de treball, que ha d'incloure un despatx o una aula formativa que compleixi les condicions de capacitat i habitabilitat adequades per dur a terme tutories d'ajustament personal i social.





i. Per dur a terme aquesta tipologia de servei, per cada 28 places laborals ocupades, disposar del personal següent i acreditar-ne la disponibilitat:

- 0,33 tècnic o tècnica de grau superior
- 0,33 tècnic o tècnica de grau mitjà
- 2 persones encarregades del taller

j. Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

k. Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

l. No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari de subvencions que estableixen l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona.

m. Estar desenvolupant el projecte presentat des del primer trimestre de l'any 2015.

4.2. S'exclouen d'aquesta convocatòria les entitats privades següents:

- Entitats que, d'acord amb els seus estatuts, adoptin la denominació de federació, confederació o coordinadora, o en tot cas siguin una unió d'associacions (article 3 f de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació).
- Fundacions que, d'acord amb l'escriptura de constitució, tinguin com a fundadores persones jurídiques de naturalesa pública.

5. Obligacions de les entitats beneficiàries

5.1. D'acord amb l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions següents:

- a. Comunicar a l'òrgan competent que s'accepta la proposta de resolució o que s'hi renuncia en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, en el termini que determinen les bases, no es fa constar el contrari.
- b. Acreditar davant la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions per accedir als ajuts i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.
- c. Acreditar, de la manera establerta reglamentàriament i abans que es dicti la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.
- d. Comunicar a l'òrgan que concedeix les subvencions qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts, en el termini de trenta dies naturals comptadors des que s'origini la variació.
- e. Destinar els ajuts atorgats a la finalitat per a la qual se sol·liciten.
- f. Comunicar a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o finançament per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.
- g. Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- h. Aportar una memòria justificativa de l'aplicació dels ajuts atorgats i que n'expliqui la realització.
- i. Justificar les despeses efectuades amb càrrec als ajuts atorgats, en la forma escaient i dins el termini establert, amb caràcter general, en aquesta norma i, amb caràcter específic, en les resolucions de concessió corresponents.
- j. Adoptar, en els termes establerts en la convocatòria corresponent, les mesures de difusió consistents a fer constar en les memòries anuals que es redactin, com també en els treballs, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció, el finançament de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, si n'és el cas, el cofinançament amb fons de la Unió Europea i, més concretament, la imatge corporativa de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació i, si pertoca, la imatge de la Unió Europea.





k. Trametre a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació una còpia de les publicacions relacionades amb la finalitat de la subvenció.

5.2. L'entitat beneficiària ha de fer constar en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada la col·laboració de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, en un lloc destacat i amb l'autorització prèvia del Gabinet de Premsa de la Conselleria.

5.3. L'entitat beneficiària ha d'executar la totalitat del projecte aprovat que ha fonamentat la concessió de la subvenció, amb independència de l'import concedit en la resolució de concessió.

6. Despeses subvencionables

6.1. Únicament són subvencionables les despeses derivades del funcionament dels serveis que es detallen tot seguit:

Per a les línies 1, 2, 3 i 5:

- a. Les despeses corrents necessàries per a la realització dels serveis o les activitats: telefonia (fixa i mòbil) i accés a Internet, material fungible, correspondència, difusió del projecte, auditories i prevenció de riscos laborals.
- b. Les despeses corrents necessàries per al manteniment del local o dels locals on es duen a terme els serveis o les activitats: lloguer; subministrament d'aigua, electricitat i gas; comunitat propietaris; impostos béns immobles; taxa residus sòlids urbans; assegurances; neteja; manteniment de sistemes d'alarma i seguretat, i detecció i extinció d'incendis.
- c. Les despeses del personal contractat per l'entitat i destinat a l'atenció directa als beneficiaris dels serveis.
- d. Les despeses derivades de la gestió fiscal, laboral, comptable i informàtica de l'entitat directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- e. Les despeses del personal de direcció, administració i serveis generals contractat per l'entitat relacionades directament amb l'activitat subvencionada i indispensables per a l'adequada preparació o execució, sempre que no superin el 10 % de l'import del projecte aprovat.
- f. Les despeses destinades a formació del personal, que no poden ser superiors al 5 % de l'import del projecte aprovat.
- g. Les entitats que desenvolupin el projecte exclusivament amb personal voluntari no podran justificar despeses corresponents als apartats *c i e*.

Per a la línia 4:

Són subvencionables les despeses derivades del funcionament del servei d'ajustament personal i social en els centres especials d'ocupació, d'acord amb les característiques, la tipologia de discapacitat i els requisits específics que consten en el punt 4 d'aquestes bases.

El cost d'aquest servei es calcula per plaça ocupada a jornada completa d'acord amb un preu del mòdul de 258,06 €/mes (3.096,72 €/any), amb l'import total màxim del servei que es preveu en el punt 3.2 d'aquesta convocatòria (656.504,64 €), la qual cosa significa que se subvencionen un total de 212 places. Les places ocupades a jornada parcial es computaran proporcionalment.

7. Documentació que cal presentar

7.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 4 d'aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud, d'acord amb el model que consta com a imprès 1, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat.

7.2. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar, sempre que no estigui en poder de l'Administració o es pugui comprovar la informació per tècniques telemàtiques, segons el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, la documentació següent:

- a. Una fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF de la persona que signa la sol·licitud com a representant legal.
- b. Una còpia compulsada de l'acord constitutiu de l'entitat amb els estatuts adjunts.
- c. L'acreditació de la representació de la persona que signa la sol·licitud (acord de l'assemblea general, apoderament, certificat d'habilitació, etc.).





- d. L'acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears.
- e. Per a la línia 4 una còpia compulsada de l'autorització administrativa corresponent al servei per al qual se sol·licita la subvenció o del centre en el qual es presta el servei. Per a les línies 1,2,3 i 5 no és necessari presentar l'autorització administrativa corresponent al servei per al qual se sol·licita la subvenció, atesa la manca de desenvolupament reglamentari.
- f. Una declaració responsable que l'entitat sol·licitant no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció (imprès 2).
- g. Una declaració responsable de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut o finançament per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).
- h. Una declaració responsable de complir les obligacions que estableix l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, i també les obligacions que estableix aquesta convocatòria (imprès 4).
- i. Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que indiquin que l'entitat sol·licitant està al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració estatal.
- j. Una autorització expressa de la persona representant de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan instructor del procediment pugui expedir el certificat telemàtic justificatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (imprès 5).
- k. Declaració responsable de la titularitat del compte bancari facilitat, excepte que ja consti, tramitada vàlidament, en els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en aquest cas, n'hi ha prou a indicar les dades). La titularitat del compte bancari ha de ser de l'entitat beneficiària de la subvenció (imprès 6).
- l. Un certificat signat per la persona representant de l'entitat en el qual es faci constar l'adreça de la seu o la delegació permanent i activa a les Illes Balears, així com dels altres locals dels quals disposa l'entitat, amb una indicació clara dels serveis que es duen a terme a cada local.
- m. Una declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat en la qual es facin constar els anys de funcionament del servei per al qual se sol·licita la subvenció (imprès 7).
- n. Un projecte tècnic d'acord amb la línia de subvenció, l'import del qual ha de ser inferior a 500.000,00 € (imprès 8).

7.3. A més, s'ha de presentar la documentació que es detalla tot seguit.

Per a la línia 4 :

- a. L'acreditació de la inscripció de l'entitat en el Registre de Centres Especials d'Ocupació, que depèn de la Direcció General de Treball i Salut Laboral de la Conselleria d'Economia i Competitivitat, o bé una còpia compulsada del conveni de col·laboració o instrument jurídic anàleg que acrediti que aquesta entitat pot actuar en un centre especial d'ocupació.
- b. La disponibilitat del personal que assenyala el punt 4.1, apartat i de la línia 4, d'aquesta convocatòria, mitjançant la presentació, per cada treballador adscrit al servei, de les nòmines corresponents als tres mesos anteriors al de la presentació de la sol·licitud de subvenció.
- c. Un certificat signat per la persona representant de l'entitat en el qual es facin constar les federacions de discapacitats d'àmbit suprainsular de la comunitat autònoma de les Illes Balears de les quals és membre l'entitat.
- d. Una declaració que acrediti que el servei per al qual se sol·licita la subvenció es presta en el centre especial de treball, que inclou un despatx o una aula formativa que compleix les condicions de capacitat i habitabilitat adequades per dur a terme tutories d'ajustament personal i social (imprès 18).
- e. Una declaració responsable signada per la persona representant de l'entitat en la qual es faci constar que totes les persones beneficiàries del servei tenen reconeguda una discapacitat intel·lectual o sensorial auditiva i tenen reconegut en el certificat oficial de discapacitat un percentatge igual o superior al 33 % (imprès 10).





7.4. Els tècnics del Servei de Centres i Programes de la Direcció General de Dependència poden sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que considerin necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

7.5. Amb relació a la documentació que determinen els apartats anteriors, cal comunicar a la Direcció General de Dependència qualsevol modificació que es produeixi durant el període subvencionat fins que es presenti la justificació final del projecte.

7.6. La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza els tècnics de la Direcció General de Dependència perquè puguin demanar a altres administracions qualsevol documentació, les dades i els informes que considerin necessaris per tramitar l'expedient.

8. Nombre, lloc i termini de presentació de sol·licituds

8.1. Les entitats interessades poden presentar solament una sol·licitud per a aquesta convocatòria. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte la primera d'acord amb l'ordre fixat pel registre d'entrada.

8.2. Les sol·licituds, emplenades degudament, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Dependència (av. de Gabriel Alomar i Villalonga, 33, 07006 Palma) de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, o als llocs que determinen l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Dependència de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació es dati i se segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entendrà per data vàlida de presentació la d'entrada en el Registre General de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Dependència, s'ha d'enviar per fax (al 971 17 70 68) o per correu electrònic (a l'adreça ajudes@dgplafor.caib.es) el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Dependència, en el termini màxim de les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.

Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents documents que s'han d'emplenar i presentar són a disposició de les persones interessades al Servei de Centres i Programes de la Direcció General de Dependència (av. de Gabriel Alomar i Villalonga, 33, 07006 Palma), i en els enllaços del web de la CAIB (<www.caib.es>) a la pàgina de la Direcció General de Dependència. Quan en la sol·licitud s'inclogui un número de fax o una adreça electrònica, s'entendrà que aquest número o adreça s'aporta a l'efecte de notificar els actes de tràmit, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

8.3. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

9. Examen de la documentació

9.1. Els tècnics del Servei de Centres i Programes de la Direcció General de Dependència, amb la col·laboració dels tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials, han d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si s'adeqüen al que estableix aquesta convocatòria. S'ha de comprovar específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que estableix el punt 4 i que aporta la documentació que determina el punt 7 de les bases.

9.2. En el cas que la sol·licitud no compleixi els requisits legals o els d'aquesta convocatòria, o no incorpori la documentació esmentada en el punt 7, es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de cinc dies hàbils, esmeni el defecte o porti la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

10. Comissió Avaluadora

10.1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es constitueix la Comissió Avaluadora, que integren els membres següents:

a. President: el cap del Servei de Centres i Programes.

President suplent: el cap del Departament de la Direcció General de Dependència.

b. Vocals:





- La cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o la persona que delegui.
- El cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació o la persona que delegui.
- Tres tècnics de la Direcció General de Dependència, nomenats pel director general de Dependència. També poden ser nomenats per la secretària general entre els tècnics de la Direcció General de Planificació i Serveis Socials.

c. Secretària: la cap de la Secció III del Servei de Centres i Programes.

Secretari suplent: el cap del Negociat XII del Servei de Centres i Programes.

10.2. Per a la constitució vàlida d'aquest òrgan, es requereix la presència del president i la secretària o, si s'escau, dels qui els substitueixin, i la de tres dels vocals.

11. Instrucció del procediment, resolució i notificació

11.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director general de Dependència, que ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb l'article 42 del mateix text legal.

11.2. En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, una vegada transcorregut el termini vuit dies, se'n produeix la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar l'arxivament de les actuacions a l'òrgan competent per resoldre el procediment i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a la persona interessada.

11.3. En tot cas, l'òrgan instructor pot proposar la millora de la sol·licitud i, en particular, la modificació del pressupost presentat per la persona o l'entitat sol·licitant o de les condicions i la forma de realització de l'activitat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de la persona o l'entitat sol·licitant, conformitat que s'ha d'entendre atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, en un termini de vuit dies. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per la persona o entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si n'és el cas, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

11.4. La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'examinar totes les sol·licituds presentades i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries.

11.5. D'acord amb l'informe de la Comissió Avaluadora, el director general de Dependència, òrgan instructor del procediment, formularà la proposta de resolució, la qual s'ha de notificar individualment o mitjançant la publicació.

11.6. Una vegada notificada o publicada la proposta de resolució, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor que accepten la proposta o bé que hi renuncien (imprès 11) en el termini de tres dies naturals. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari en el termini de tres dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi notificat.

11.7. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de les subvencions que determina aquesta convocatòria és la consellera de Serveis Socials i Cooperació.

11.8. Les resolucions dictades en aquest procediment, que posen fi a la via administrativa, s'han de notificar individualment a cada entitat interessada, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, han de ser motivades i han de fixar, en cas de concessió, la quantia individual de la subvenció.

11.9. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de tres mesos comptadors des de l'endemà que acabi el termini de presentació de sol·licituds.

11.10. Les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior s'han de considerar desestimades.

11.11. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11.12. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, a l'efecte de les notificacions, són vàlides les comunicacions per fax i per correu electrònic, sempre que l'entitat interessada, o la persona que la representa, en confirmi la recepció i quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si l'entitat interessada no disposa de fax, s'ha de notificar per correu o mitjançant compareixença.

**12. Criteris de valoració**

12.1. D'acord amb el que disposa l'article 17.1 del Text refós de la Llei de subvencions, s'han de seleccionar les entitats beneficiàries mitjançant el procediment de concurs.

12.2. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga, i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

12.3. Els criteris de valoració de les sol·licituds que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria són els que es detallen a continuació.

Per a les línies 1,2,3 i 5:

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 61 punts)
1.1. Justificació i marc en el qual es desenvolupa el projecte (de 0 a 3 punts).
1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 3 punts).
1.3. Descripció acurada de característiques sociofamiliars dels usuaris. Factors de vulnerabilitat. Edat, sexe, discapacitat, dependència, situació sociofamiliar i altres (de 0 a 4 punts).
1.4. Definició del servei (de 0 a 2 punts).
1.5. Presentació de l'objectiu general de referència del servei (de 0 a 2 punts).
1.6. Presentació dels objectius específics (de 0 a 2 punts).
1.7. Estratègies d'entrada o acollida en el servei (de 0 a 2 punts).
1.8. Model o protocol de derivació al servei (1 punt).
1.9. Descripció de les activitats concretes que es desenvoluparan (de 0 a 3 punts).
1.10. Adequació dels objectius a les activitats plantejades. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients per aconseguir els objectius (de 0 a 3 punts).
1.11. Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir (de 0 a 2 punts).
1.12. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats separat per mesos (de 0 a 2 punts).
1.13. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (0,5 punts per mes, màxim 30 punts). (Es valorarà a partir de la data que consti en el certificat dels anys de funcionament fins al moment de la publicació de la convocatòria.)
1.14. Previsió d'activitats de divulgació adreçades als associats o a la ciutadania en general (per cada activitat, 0,25 punts, màxim 2 punts).
Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 12 punts)
2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat, inclòs el servei subvencionat (de 0 a 1 punt).
2.2. Disponibilitat d'espais i mitjans materials de què disposa l'entitat (de 0 a 2 punts).
2.3. Descripció dels recursos humans necessaris per desenvolupar el projecte (de 0 a 2 punts).
2.4. Voluntariat en el servei (1 punt).
2.5. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei (de 0 a 1 punt).
2.6. Descripció d'espais de coordinació interna d'equip tècnic (de 0 a 2 punts).
2.7. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
2.8. Previsió i descripció de la coordinació amb recursos socioeducatius (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
2.9. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social (de 0 a 1 punt). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
Bloc 3. Documentació i registre de l'activitat (màxim 8 punts)
3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció (1 punt).
3.2. Explicació de l'ús del registre d'activitat (de 0 a 1 punt).
3.3. Aportació, com a annex, dels models d'expedient individual (1 punt).
3.4. Explicació de l'ús de l'expedient individual (de 0 a 1 punt).
3.5. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).
3.6. Ús de mesures de protecció de dades (0,5 punts per cada mesura, màxim 3 punts).
Bloc 4. Pressupost del servei (màxim 9 punts)
4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal, corrent i d'inversió. (de 0 a 5 punts).
4.2. Indicació d'un cost mitjà per usuari atès (1 punt).
4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat (de 0 a 3 punts).
Bloc 5. Avaluació del servei (màxim 10 punts)





5.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats (de 0 a 2 punts).
5.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei (de 0 a 2 punts).
5.3. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes (per cada actuació 0,5 punts, màxim 2 punts).
5.4. Utilització de l'ítem "ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte" (0,5 punts).
5.5. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (per cada mesura 0,10 punts, màxim 0,5 punts).
5.6. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (1 punt).
5.7. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any 2014 i de l'any 2015 (de 0 a 2 punts).

Per a la línia 4:

Bloc 1. Qualitat tècnica del servei (màxim 54 punts)
1.1. Justificació i marc en què es desenvolupa el projecte (de 0 a 2 punts).
1.2. Descripció de les situacions de necessitat sobre les quals es pretén actuar (de 0 a 2 punts).
1.3. Descripció acurada de característiques sociofamiliars dels usuaris. Factors de vulnerabilitat. Edat, sexe, tipus de discapacitat i altres (de 0 a 4 punts).
1.4. Definició del servei (de 0 a 2 punts).
1.5. Presentació de l'objectiu general de referència del servei (de 0 a 2 punts).
1.6. Presentació dels objectius específics (de 0 a 2 punts).
1.7. Estratègies d'entrada o acollida en el servei (de 0 a 2 punts).
1.8. Model o protocol de derivació al servei (1 punt).
1.9. Descripció i adequació de les activitats concretes que es desenvoluparan. Justificació tècnica de les activitats: per què aquestes activitats són les més adients (de 0 a 4 punts).
1.10. Inclusió d'actuacions d'inserció a l'empresa ordinària i descripció de les intervencions que desenvolupen els professionals en relació amb aquest aspecte (de 0 a 1 punt).
1.11. Inclusió d'activitats grupals de millora d'habilitats sociolaborals o que repercutixin directament a la inserció laboral (de 0 a 1 punt).
1.12. Inclusió d'actuacions de seguiment posteriors a la inserció laboral (de 0 a 1 punt).
1.13. Adequació dels objectius a les activitats plantejades (de 0 a 3 punts).
1.14. Correspondència entre les activitats proposades i les necessitats que es pretenen cobrir (de 0 a 3 punts).
1.15. Presentació d'un cronograma detallat d'activitats separat per mesos (de 0 a 2 punts).
1.16. Presentació d'una planificació setmanal detallada d'activitats (de 0 a 2 punts).
1.17. Experiència de l'entitat en l'execució de projectes amb les mateixes característiques (1 punt per mes, màxim 18 punts). (Es valorarà a partir de la data d'autorització del servei en el Registre Unificat de Serveis Socials fins a la data de publicació de la convocatòria.)
1.18. Previsió d'activitats de divulgació adreçades als associats o a la ciutadania en general (per cada activitat, 0,5 punts, màxim 2 punts).
Bloc 2. Capacitat operativa i tècnica de l'entitat sol·licitant (màxim 17 punts)
2.1. Estructura d'organització i funcionament. Descripció de l'entitat, inclòs el servei d'ajustament personal i social (de 0 a 2 punts).
2.2. Voluntariat en el servei (1 punt).
2.3. Previsió de formació del personal que ha de participar en el servei (de 0 a 2 punts).
2.4. Contractació nova per desenvolupar el servei amb una durada mínima de sis mesos i a jornada completa durant el període subvencionat (2 punts). Per valorar aquest punt s'ha de presentar un certificat de la persona responsable de l'entitat.
2.5. Persones treballadores amb discapacitat amb contracte indefinit respecte al total de persones discapacitades de la plantilla del CEE (2 punts si és superior al 50 %).
2.6. Percentatge de dones treballadores amb discapacitat sobre el total de persones treballadores amb discapacitat al CEE (2 punts si és superior al 40 %).
2.7. Descripció d'espais de coordinació interna (de 0 a 2 punts).
2.8. Previsió i descripció de la coordinació amb els serveis socials comunitaris bàsics o especialitzats (de 0 a 2 punts). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
2.9. Previsió i descripció de la coordinació amb altres sistemes de benestar social (de 0 a 2 punts). (Es valorarà l'aportació de protocols.)
Bloc 3. Documentació i registres de l'activitat (màxim 7 punts)
3.1. Aportació, com a annex, dels registres d'activitat de la intervenció (1 punt).
3.2. Explicació de l'ús del registre d'activitat (de 0 a 1 punt).
3.3. Aportació, com a annex, dels models d'expedient individual (1 punt).
3.4. Explicació de l'ús de l'expedient individual (de 0 a 1 punt).
3.5. Disposició d'un programa informàtic de registre d'intervencions (1 punt).
3.6. Ús de mesures de protecció de dades (per cada mesura, 0,5 punts, màxim 2 punts).

**Bloc 4. Pressupost del servei (màxim 9 punts)**

4.1. Presentació d'un pressupost desglossat per tipus de despesa: de personal, corrent i d'inversió (de 0 a 5 punts).

4.2. Indicació d'un cost mitjà per usuari atès (1 punt).

4.3. Presentació d'un pressupost realista i ajustat (de 0 a 3 punts).

Bloc 5. Avaluació del servei (màxim 13 punts)

5.1. Definició dels indicadors d'avaluació segons els objectius plantejats (de 0 a 3 punts).

5.2. Definició dels instruments de valoració i control d'eficàcia de la realització del servei (de 0 a 3 punts).

5.3. Utilització de l'ítem "enfocament de gènere de les accions previstes" (per cada actuació, 0,5 punts, màxim 2 punts).

5.4. Utilització de l'ítem "ús de les noves tecnologies de la informació per part dels beneficiaris del projecte" (1 punt).

5.5. Utilització de l'ítem "prevenció de riscos laborals" (per cada mesura, 0,25 punts, màxim 1 punt).

5.6. Previsió d'activitats per conèixer el nivell de satisfacció dels usuaris i altres persones beneficiàries indirectes (1 punt).

5.7. Realització d'auditories externes o certificació de qualitat de l'any 2014 i de l'any 2015 (de 0 a 2 punts).

13. Determinació de l'import de la subvenció

13.1. Per determinar l'import de la subvenció, s'ha de valorar cada projecte de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris que estableix el punt 12 d'aquesta convocatòria.

13.2 La puntuació mínima necessària d'un projecte per accedir a la subvenció és de 50 punts.

13.3. La determinació de la quantia a subvencionar per cada projecte es farà entre els que concorrin a la mateixa línia. Si la suma dels imports sol·licitats per tots els projectes d'una mateixa línia no supera l'import màxim previst al punt 3.2, i sempre que les entitats hagin obtingut la puntuació mínima prevista en el punt 13.2 d'aquesta convocatòria, s'atorgarà a les entitats el 100% de l'import sol·licitat.

13.4. En el cas que la suma dels imports sol·licitats per tots els projectes presentats en una mateixa línia superi l'import màxim previst en el punt 3.2. d'aquesta convocatòria, s'aplicaran les regles següents:

- a. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el punt 12.3, la quantia de la subvenció serà la resultant d'aplicar el percentatge corresponent a l'import del projecte aprovat segons la taula següent:

<i>Puntuació del Projecte</i>	<i>Finançament de l'import del projecte (%)</i>	<i>Puntuació del projecte</i>	<i>Finançament de l'import del projecte (%)</i>
50	50		
51	51	76	76
52	52	77	77
53	53	78	78
54	54	79	79
55	55	80	80
56	56	81	81
57	57	82	82
58	58	83	83
59	59	84	84
60	60	85	85
61	61	86	86
62	62	87	87
63	63	88	88
64	64	89	89
65	65	90	90
66	66	91	91
67	67	92	92





68	68	93	93
69	69	94	94
70	70	95	95
71	71	96	96
72	72	97	97
73	73	98	98
74	74	99	99
75	75	100	100

b. En el cas que la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries per cada línia superi l'import total del pressupost assignat, d'acord amb el límit pressupostari per línia que consta en el punt 3.2 d'aquesta convocatòria, s'ha de prorratejar aquest import total entre les entitats beneficiàries de cada línia tenint en compte l'ajut assignat inicialment.

c. S'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar sobre l'import del projecte aprovat i que han de donar com a resultat la quantia de la subvenció. Per tant, una vegada valorats els projectes d'acord amb els criteris exposats en aquesta convocatòria, s'han d'ordenar els projectes per línies, amb l'objecte de determinar la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries per cada línia.

d. En el cas que la suma dels imports totals dels ajuts que correspondrien a les entitats beneficiàries per cada línia no superi l'import total del pressupost assignat, d'acord amb el límit pressupostari per línia que consta en el punt 3.2 d'aquesta convocatòria, l'import del romanent s'ha de prorratejar, en primer lloc, entre les entitats beneficiàries de la mateixa línia i en segon lloc, entre les entitats beneficiàries de la resta de línies. Aquest prorrateig es farà de manera proporcional a l'ajut assignat inicialment, sempre que no suposi un incompliment del límit previst en el punt 12.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

13.5. En el cas que es produeixi romanent en alguna de les línies definides en el punt 2.1 d'aquesta convocatòria, aquest s'ha de prorratejar entre les entitats beneficiàries de la resta de línies. Aquest prorrateig es farà de manera proporcional a l'ajut assignat inicialment, sempre que no suposi un incompliment del límit previst en l'article 12.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

13.6. En el cas que el projecte disposi de finançament d'altres ens públics o privats, la quantia d'aquestes subvencions, de manera isolada o conjunta, no pot ser superior al cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

13.7. En cap cas, l'import de la subvenció concedida no pot ser superior a la quantia sol·licitada.

14. Pagament dels ajuts i justificació

14.1. El pagament dels ajuts es farà de la manera següent:

a. El primer pagament de la subvenció concedida, corresponent a l'anualitat de 2015, s'ha de fer anticipadament, en concepte de bestreta, una vegada dictada la resolució de concessió, i s'eximeix l'entitat beneficiària de presentar cap tipus de garantia de la quantitat que se li anticipa, de conformitat amb l'article 25.3 b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb l'autorització prèvia de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 3 de desembre de 2015.

b. El segon pagament de la subvenció concedida, corresponent a l'anualitat de 2016, es farà una vegada que l'entitat beneficiària justifiqui l'import total del projecte presentat i aprovat, mitjançant la presentació de la documentació que s'indica en el punt 14.2. El termini màxim per presentar la justificació acaba el 30 d'abril de 2016.

14.2. La documentació justificativa per a totes les línies, excepte per a la línia 4, és la següent:

a. Una memòria de les activitats que s'han duit a terme, completa i detallada del projecte executat i dels resultats aconseguits, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat (imprèss 12).

b. Una memòria econòmica, en la qual han de constar:

- Un compte justificatiu degudament emplenat i signat per la persona representant de l'entitat (imprèss 13), que ha d'incloure la relació de tots els justificants imputats (amb una llista numerada dels documents justificatius), amb la data d'emissió i de pagament i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat.
- Una carpeta ordenada cronològicament per data d'emissió i amb un índex, que contengui els originals i les fotocòpies de totes les factures, de les nòmines i d'altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades durant el període, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import del pagament de les despeses derivades de l'execució del projecte subvencionat. Les factures, nòmines i resta de documentació que es presentin han de tenir una data d'emissió d'acord amb el punt 2.2 d'aquesta convocatòria.

Sense perjudici del que estableix el paràgraf anterior, es considera despesa efectuada la que hagi estat pagada efectivament abans que acabi el període de justificació previst en aquesta convocatòria.

- c. Un certificat de la persona representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva i completa de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada, així com l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció (imprèss 14).
- d. Una declaració expressa, actualitzada en la data de la justificació final, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprèss 15).

Les factures que es presentin han d'indicar les dades següents:

- El nom i els llinatges o la raó social, el CIF i el domicili del proveïdor.
- La raó social, el CIF i el domicili de l'entitat.
- L'expressió detallada del servei prestat o del material subministrat.
- La data d'emissió.
- La data efectiva del pagament.

14.3. La documentació justificativa corresponent a la línia 4, que s'ha de dur a terme pel sistema de mòduls, d'acord amb l'article 39.3 del Text refós de la Llei de subvencions i els articles 26 i 27 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, i ha d'incloure la relació de places ocupades i els dies d'ocupació durant els mesos objecte de justificació, és la següent:

- a. Una memòria de les activitats que s'han duit a terme, completa i detallada del projecte executat i dels resultats aconseguits, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat.
- b. Una memòria econòmica, en la qual han de constar:
 - La declaració de la persona beneficiària sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul (imprèss 16). Aquesta declaració s'ha d'acreditar mitjançant una còpia compulsada dels contractes de les persones amb discapacitat intel·lectual o sensorial auditiva en centres especials d'ocupació que constitueixen les places del projecte presentat.
 - La quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades en la memòria d'actuació i els mòduls que preveu la resolució que concedeix la subvenció (imprèss 17).
 - Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència (imprèss 15).

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de tenir a la seu de l'entitat i a disposició de l'Administració una fitxa individual per cada persona usuària del servei, en la qual es facin constar les dades relatives al servei, l'horari, el nombre de sessions o la durada del servei, la data d'alta i la de baixa i, en tot cas, la conformitat o la signatura de la persona usuària o de la persona que la representi.

14.4. L'aplicació dels fons percebuts no s'entén del tot justificada fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

14.5. Les entitats beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de quinze dies, a partir de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit a aquest efecte, per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció.

15. Ampliació del termini de justificació de la subvenció

D'acord amb l'article 19 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es pot ampliar el termini de justificació final de les accions, d'ofici o a instància de part, per mitjà d'una resolució motivada de l'òrgan competent per resoldre el



procediment, sempre que amb això no es perjudiquin drets de terceres persones i es respecti la normativa d'aplicació.

16. Subcontractació

La subcontractació és possible fins a un màxim del 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions en relació amb l'article 29 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

17. Avaluació i control

17.1. Les persones o entitats beneficiàries queden sotmeses a les mesures de comprovació i fiscalització que estableix la legislació de finances i pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears quant a la concessió i el control dels ajuts públics. A més, han de facilitar tota la informació que els requereixin l'òrgan instructor, la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern.

17.2. L'ocultació de qualsevol informació sobre els requisits dona lloc a la denegació o a la revocació de l'ajut atorgat.

18. Revocació dels ajuts concedits

18.1. Llevat del supòsit de modificació de la resolució de concessió, d'acord amb l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han de tenir en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona o entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

18.2. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa, així com la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si pertoca, ha de percebre finalment la persona o entitat beneficiària. A aquest efecte, s'entén per resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el procediment d'execució pressupostària que tenguí tots aquests requisits. No obstant això, en els casos en què, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona o entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquest efecte, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació que estableix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

19. Reintegament dels ajuts concedits

19.1. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, així com el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableixen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i la normativa reglamentària de desplegament, i s'han de tenir en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012. En el cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions i en la resta de disposicions aplicables.

20. Compatibilitat

20.1. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

20.2. D'acord amb l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, isoladament o en concurrència amb altres ajuts de la mateixa administració o altres entitats públiques o privades, superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de dur a terme.

21. Règim d'infraccions i sancions

Les infraccions i sancions que, si escau, es poden derivar de l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V del Text refós de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

22. Normativa aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 i el Text refós de la Llei de subvencions.