



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

17406

Registre de Personal i Informàtica. Acord de creació de lloc de treball de Cap de Departament de Recursos Humans de Seguretat Ciutadana, adscrit a la Comissaria de Personal i Suport Logístic de la Prefectura de la Policia Local. MF-290

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 18 de novembre de 2015, es va aprovar el següent:

“Primer.- Aprovar la proposta MF-290, de modificació de la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Palma, en virtut de la qual se crea el lloc de treball de Cap de Departament de Recursos Humans de Seguretat Ciutadana, adscrit a la Comissaria de Personal i Suport Logístic de la Prefectura de la Policia Local. Tot això, segons l'informe justificatiu emès amb data 04.11.2015 i el detall que s'adjunta com a annex, prèvia negociació amb els representants sindicals a la Comissió Tècnica de la RLLT dels dies 01.10.2015, 08.10.2015, 28.10.2015 i 12.11.2015, posteriorment ratificat sense acord suficient a la Mesa General de Negociació del dia 12.11.2015.

Segon.- A més a més de les funcions genèriques dels Caps de Departament, les funcions específiques del lloc de treball seran les següents, les quals es troben reflectides al mateix informe de petició de creació del lloc de treball:

- Gestionar i organitzar tot el que afecta a RRHH en via administrativa i de Relació de Llocs de Treball de l'Àrea de Seguretat Ciutadana.
- Supervisar les actuacions relatives a la planificació estratègica en matèria del personal de l'Àrea de Seguretat Ciutadana.
- Assessorar a l'Administració en la Mesa General de negociació sectorial de l'Àrea de Seguretat Ciutadana.
- Coordinar les distintes actuacions amb el Cap de Departament de Personal de Funció Pública.
- Assessorar a l'Administració en les Comissions Tècniques de l'Àrea de Seguretat Ciutadana.
- Gestionar la legalitat i transparència dels processos selectius, acords, informes, etc.
- Participar en la negociació, adopció i execució d'acords amb els representants sindicals en matèria de personal i formació de l'Àrea de Seguretat Ciutadana.
- Assessorar l'Administració municipal davant el Comitè de Seguretat i Salut, sense perjudici de substitució en cas d'absència.
- Elaborar acords i pactes de condicions de treball i d'altres documents equivalents, amb coordinació amb Funció Pública.
- Coordinar els procediments d'inspecció i instrucció d'expedients disciplinaris.
- Realitzar informes proposats de resolucions d'Acords.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat i categoria d'adscripció del lloc de treball.

Tercer.- Establir com a data d'efectes de la creació del lloc la del dia següent de la seva aprovació ”.

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segon l'article abans esmentat i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 27 de novembre de 2015

Coordinador del Registre de Personal i Informàtica
Joan Miquel Escales Vidal



**PROPOSTA 290 - MODIFICACIÓ PARCIAL R.L.L.T. PERSONAL FUNCIONARI**

ÀREA:	POL	POLICIA LOCAL DE PALMA
ÒRGAN:	POL110	PREFECTURA / COMISSARIA DE PERSONAL I SUPORT LOGÍSTIC
UNITAT:	POL1100000	COMISSARIA DE PERSONAL I SUPORT LOGÍSTIC

LLOCS DE TREBALL DE NOVA CREACIÓ

CODI	LLOC DE TREBALL	NL	TL	CD	CE	FP	ADM	GR	TJ	TH	ESCALES	PLACES DESCRIPCIONS	REQUISITS	CAT	OBS
F30170021	CAP DE DEPARTAMENT DE RRHH DE SEGURETAT CIUTADANA	1	S	28	89	C	IB	A1	JG1	H1	AE	3056 - SUBESCALA TÈCNICA SUPERIOR (TAE SUPERIOR) ESPECIALITAT GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	LLICENCIATURA EN DRET I 100 HORES DE FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA ACADÈMICA EN DRET FUNCIONARIAL LOCAL I 2 ANYS D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL DESENVOLUPANT LLOCS DE TREBALL I/O FUNCIONS DE RRHH A ADMINISTRACIONS LOCALS DE LES ILLES BALEARS	C1	DES, IN

LLEGGENDA**NL NÚMERO DE LLOCS****TL TIPUS DE LLOC**
S SINGULARITZAT**CD COMPLEMENT DE DESTÍ****FP FORMA DE PROVISIÓ**
C CONCURS**ADM ADSCRIPCIÓ A ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES**
IB TOTES LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DE LES ILLES BALEARS**GR GRUP****TJ TIPUS DE JORNADA**
JG1 JORNADA GENERAL - 37,5 HORES SETMANALS**TH TIPUS D'HORARI**
H1 HORARI D'ADMINISTRACIÓ**OBS OBSERVACIONS**
DES DEDICACIÓ ESPECIAL
IN INCOMPATIBILITAT**CE COMPLEMENT ESPECÍFIC**
89 33.970,30 €