



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

17204***Convocatòria d'ajuts econòmics per a persones en risc d'exclusió social en el marc del desenvolupament d'habilitats sociolaborals per facilitar l'accés al mercat laboral***

El Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Calvià convoca ajuts econòmics relacionats amb la formació teòrica i pràctica per a l'adquisició d'habilitats sociolaborals.

BASES QUE REGULEN LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria regula el procés d'atorgament d'ajuts econòmics a persones en risc d'exclusió social per dificultats personals per a l'accés a la feina, en el marc del Programa d'inserció sociolaboral del Servei de Benestar Social.

La iniciativa s'emmarca en la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, concretament en els serveis socials comunitaris bàsics de competència municipal, definits en l'article 13, i entre les seves funcions, les quals es defineixen en l'article 14 i, concretament, en l'apartat n), es troben les de "promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa". Entre les prestacions de serveis socials es troben les prestacions tècniques definides en l'article 21, en el marc d'aquesta convocatòria, en concret en el punt 1, el qual fa referència a les prestacions de prevenció i inserció. En relació a les prestacions econòmiques, aquestes són definides per l'article 22 com a aportacions dineràries que tenen per finalitat atendre determinades situacions de necessitat en les quals es troben les persones que no disposen de recursos econòmics i que no estan en condicions d'aconseguir-los.

Els beneficiaris de l'ajut econòmic rebran formació teòrica i pràctica en el marc de les accions de formació a determinar per l'Ajuntament, que es complementarà amb intervencions de suport tant individual com grupal per a l'adquisició d'habilitats sociolaborals. La realització de les accions de formació és requisit obligatori per percebre l'ajut econòmic.

2. Requisits per a poder ser beneficiari de l'ajut econòmic

2.1. Estar empadronat en el municipi de Calvià amb un any d'antiguitat respecte de la data de la sol·licitud.

2.2. Comptar amb una edat compresa entre els 30 i els 60 anys en el moment de formular la sol·licitud. Els tècnics de Serveis Socials han de valorar l'excepcionalitat d'aquest requisit atenent a criteris que determinin una situació greu d'exclusió social o un risc greu d'iniciar-la.

2.3. No percebre prestació econòmica de cap altre sistema públic de protecció superior als 426 €. En els casos de percepció de RMI, l'ajut que correspongui en funció del nombre de membres de la unitat familiar de referència.

3. Característiques i condicions dels ajuts econòmics

L'objectiu dels ajuts econòmics és facilitar la inserció social de les persones mitjançant l'adquisició de les habilitats sociolaborals amb l'assignació econòmica que permeti cobrir les necessitats bàsiques.

Per accedir a l'ajut econòmic, una vegada formulada la sol·licitud els tècnics de Serveis Socials faran una valoració de l'adequació de la prestació al perfil del sol·licitant, per determinar la idoneïtat de la concessió.

La durada màxima de la percepció és de quatre mesos. L'activitat de formació s'ha de desenvolupar durant els dies laborables amb una durada de quatre hores diàries.

Si bé l'ajut econòmic s'atorga durant el període de quatre mesos, la persona beneficiària ha de signar, a més a més, el catàleg d'acceptació de normes que regiran la prestació i que el servei municipal li lliurarà quan li sigui assignat l'ajut econòmic. En cas d'incompliment, s'interromp la percepció de l'ajut econòmic i de la prestació tècnica.

La quantitat és de 19 euros diaris i es rebrà únicament i exclusivament per dies de formació teòrica i pràctica realitzats. Els dies que el beneficiari de l'ajut econòmic no es presenti, no percebrà la quantitat corresponent.

L'activitat de formació estarà coberta mitjançant una assegurança de responsabilitat civil.



4. Crèdit pressupostari

El pressupost d'aquesta convocatòria és de 90.000 €, dels quals 18.000 € són amb càrrec a la partida 140 23302 4800004 del pressupost de 2015 i 72.000 € amb càrrec al pressupost de 2016. La reserva de crèdit de la convocatòria no pot superar en conjunt l'import de crèdit de la partida.

5. Documentació i terminis de presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds es poden presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB fins que s'esgoti el crèdit pressupostari corresponent a aquesta convocatòria, en qualsevol dels registres de la corporació o mitjançant qualsevol de les formes que es preveuen en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

S'han d'acompanyar dels documents que es relacionen a continuació:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport.
- Fotocòpia del llibre de família, si n'és el cas.
- Certificat de percepció o no percepció de la prestació econòmica de l'Institut Nacional de la Seguretat Social i del SEPE.
- Document d'acreditació bancària (Document Annex).

6. Resolució de les sol·licituds

Una vegada revisat el compliment dels requisits demostrables mitjançant la documentació de referència, els tècnics de Serveis Socials han de dur a terme la valoració de la situació socioeconòmica i sociolaboral de la persona i n'han d'emetre informe d'idoneïtat.

Sobre la base d'aquests informes s'ha de fer l'informe proposta de la cap de servei perquè s'elevi proposta de la tinent de batle delegada de Cohesió Social a la Junta de Govern Local.

Calvià, 23 de novembre de 2015

Tinent de batle delegada de Cohesió Social

Natividad Francés Garate



**AJUNTAMENT DE CALVIÀ
MALLORCA****ACREDITACIÓ DE COMPTE BANCARI**

DADES PERSONALS	NIF	
	LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL	
	VIA PÚBLICA	NÚM.
CODI POSTAL	POBLACIÓ	
TELÈFON	FAX	EMAIL
DADES BANCÀRIES	ENTITAT BANCÀRIA	
	CODI IBAN	

Data: , de 20

**DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT
DE L'ENTITAT BANCÀRIA**
Les dades anteriors coincideixen
amb les que consten en aquesta oficina.

El Director,

(Signat i segellat)

Signatura de l'interessat

EXEMPLAR PER A LA TRESORERIA

De conformitat amb el que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa als interessats que:

- 1.- Les seves dades s'incorporaran a un fitxer de dades personals, denominat Comptabilitat, del que és responsable l'Ajuntament de Calvià, la finalitat del qual és la gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de proveïdors i creditors.
- 2.- Cessions de les dades previstes a la Hisenda Pública i Sindicatura de Comptes, així com a aquelles entitats bancàries o caixes d'estalvi a través de les quals la Corporació gestioni els seus pagaments.
- 3.- L'òrgan administratiu davant el qual pot exercitar, si escau, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i aquells altres reconeguts en la Llei Orgànica 15/1999 és el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en la C/ Julià Bujosa Sans, batlle, 1 (Calvià).

