



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
AJUNTAMENT D'ALCÚDIA
EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS ALCÚDIA SA

17161

Aprovació bases que regiran el procediment selectiu per a la contractació d'un/a adjunt/a a Gerència mitjançant contracte de relleu, a través d'un contracte en règim laboral temporal, així com la formació d'una borsa de treball

Mitjançant acord del Consell d'Administració en sessió celebrada en data 29 d'octubre de 2015, s'han aprovat les bases que regiran el procediment selectiu per a la contractació d'un/a adjunt/a a Gerència mitjançant contracte de relleu, a través d'un contracte en règim laboral temporal, així com la formació d'una borsa de treball.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, comptats des de el dia següent de la darrera publicació (pàgina web o BOIB).

Cosa que fem pública

Alcúdia, 3 de novembre de 2015

El President d'EMSA, SAU

Domingo Bonnín Daniel

BASES DE SELECCIÓ D'UN/A ADJUNT/A GERÈNCIA PER A L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS D'ALCÚDIA, S.A.U.
EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL

Primera.-Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la contractació d'un/a Adjunt/a a Gerència mitjançant contracte de relleu, a través d'un contracte temporal i a jornada completa, a partir de la data en què passi a la situació de jubilació parcial anticipada el treballador rellevat i fins a la data de la seva jubilació definitiva.

També es preveu la formació d'una borsa de treball amb la resta de participants en el procés selectiu per tal d'atendre, mitjançant la modalitat contractual laboral que s'escaigui, altres situacions temporals o circumstancials que venen regulades en l'article 15.1 apartats b i c del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i normativa de desenvolupament.

El sistema de selecció serà el de concurs-oposició lliure.

El lloc de treball pertany al grup 1 de la classificació professional de l'empresa, amb les retribucions establertes convencionalment.

Segona.- Funcions del lloc de treball

Les funcions bàsiques del lloc de treball seran les següents:

A. DIRECTAMENT VINCULADES A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS.

- Planificació, coordinació i supervisió del manteniment i explotació de la depuradora d'aigües residuals. Intervenció en les tasques de caràcter tècnic vinculades al funcionament de la EDAR.
- Planificació, coordinació i supervisió del manteniment de la xarxa de clavegueram, aigües pluvials i aigües regenerades.
- Establiment de les mesures necessàries per a garantir el compliment de la normativa vigent en matèria mediambiental i d'aigües.
- Gestió i assessorament a la Presidència i a la Direcció de l'empresa de tots els aspectes tècnics que puguin concórrer a l'hora de licitar o executar obres a les xarxes i a la Depuradora.





- Elaboració de plecs tècnics per a la contractació de feines vinculades a la prestació de serveis encomanats a EMSA, així com elaboració de l'informe tècnic corresponent per a l'adquisició i subministrament d'elements d'inversió (maquinària, contenidors, hamaques, vehicles, instal·lacions d'obres, etc.)
- Control i seguiment del servei de recollida de fems i neteja viària, de titularitat municipal i executat per empresa contractista.
- Control i seguiment del servei de manteniment de l'enllumenat públic, de titularitat municipal.
- Control i seguiment del servei de manteniment de parcs, jardins i zones verdes, així com de camins rurals.
- Control i seguiment de les tasques de manteniment d'edificis municipals (administratius, escoles, centres sanitaris, etc.)
- Control i seguiment del manteniment del mobiliari urbà i de carrers (asfaltat de calçades, voravies, etc.)
- Planificació, coordinació i supervisió del servei de manteniment i explotació integral de les platges del municipi d'Alcúdia (muntatge de para-sols i hamaques, cobrament dels serveis, neteja manual i mecànica dels espais, etc.)

B. EN MATÈRIA DE GESTIÓ I ADMINISTRATIVA

- Elaboració de projecte dels pressuposts anuals de l'Empresa Municipal.
- Assistència als Consell d'Administració, amb veu però sense vot, per tal d'assessorar tècnicament a l'òrgan de la societat, mitjançant la preparació d'informes, estadístiques, etc.
- Elaboració d'informes en referència als serveis municipals (reclamacions patrimonials, queixes de veïnats, ...)
- Gestions amb altres administracions (Govern, Consell, altres Ajuntament o entitats del sector públic instrumental de qualsevol de les administracions territorials).
- Gestions amb companyies subministradores.
- Revisar i conformar les factures i certificacions de contractes d'obres i de serveis.

Tercera.- Requisits dels aspirants

Per prendre part al concurs serà necessari posseir els següents requisits a la data d'expiració assenyalada per a la presentació de sol·licituds:

- Gaudir de la nacionalitat espanyola o la d'algun dels Estats Membres de la Unió Europea, així com també la dels estats als quals en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya li sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- Haver complert l'edat de setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació el dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Estar en possessió o complir els requisits necessaris per a obtenir el títol d'enginyeria de camins, canals i ports. Els aspirants amb titulacions obtingudes en l'estranger hauran d'acreditar que es troben en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, la homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empra de les Disposicions de Dret de la Unió Europea.
- No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desplegament de les corresponents funcions.
- No estar processat ni haver estat separat per expedient disciplinari de cap organisme de l'administració o ens dependents, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Nivell B2 de coneixement de català, expedit per l'organisme oficial corresponent. La no acreditació d'aquest requisit requerirà la superació d'una prova d'aptitud.
- Carnet de conduir classe B.
- I, abans de procedir a la signatura del contracte, el candidat proposat per l'òrgan de selecció haurà d'acreditar:
- Tenir la condició de desocupat inscrit com a tal a l'oficina pública d'ocupació (SOIB).

Quarta.- Presentació d'instàncies

Les instàncies per participar al concurs oposició s'hauran de presentar, adreçades al Sr. President de l'Empresa Municipal de Serveis d'Alcúdia, S.A.U., en el registre d'entrada de l'empresa, ubicat al c/ dels Albellons, núm. 2, 2a planta, d'Alcúdia, dins del termini de quinze dies naturals a comptar des del següent a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. En cas que el darrer dia del termini fos dissabte, diumenge o festiu, el termini s'allargarà fins l'immediat dia hàbil següent.

Per tal de ser admesos i prendre part al concurs n'hi haurà prou amb presentar una declaració responsable en la que manifestin que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera de la convocatòria, excepte el requisit de coneixement del nivell B2 de Català, que haurà de ser acreditat mitjançant la corresponent certificació. En cas de no aportar l'esmentada certificació del nivell de coneixement de català exigít, s'obligarà als aspirants a la superació d'una prova específica (prèvia a l'inici de la resta de proves selectives) que acrediti el nivell de coneixement de llengua catalana requerits. Aquesta prova es durà a terme per part del Servei de Normalització Lingüística de l'Ajuntament d'Alcúdia.

Juntament amb la instància, els aspirants hauran de presentar aquells documents originals o còpies compulsades que acreditin els mèrits dels



que siguin titulars a valorar pel Tribunal a la fase de concurs. Els mèrits al·legats i no justificats degudament abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies no seran valorats.

Cinquena.- Relació d'aspirants admesos i exclosos

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President del Consell d'Administració d'EMSA dictarà resolució aprovant la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en el termini de tres dies hàbils des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, que es farà pública a la pàgina web municipal (www.alcudia.net/emsa). A partir de la publicació es concedirà un termini de deu dies per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes i en seran esmenats, en el seu cas, els errors que s'hagin pogut cometre. A la mateixa resolució es comunicarà la data d'inici dels exercicis, lloc i hora.

Si hi ha reclamacions, aquestes seran acceptades o rebutjades en la decisió que es dicti.

Aquest aprovarà la relació definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública a través del mateix mitjà que la relació anterior. Els successius anuncis del procediment selectiu es publicaran a través de l'esmentada pàgina web.

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional, s'entendrà aquesta elevada a definitiva, sense necessitat de nova resolució i publicació.

Sisena.- Tribunal qualificador.

El Tribunal estarà format per President, Secretari i tres vocals, essent tots ells designats pel President d'EMSA.

Hi podrà assistir un membre designat pel comitè d'empresa, amb veu però sense vot.

El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència del President, del Secretari i d'almenys la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

El funcionament del Tribunal i el procediment que se segueixi s'ajustarà en tot moment a allò que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Cada membre de l'òrgan de selecció tindrà el seu corresponent suplent, per tal de cobrir les absències possibles que es puguin donar.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se de formar part d'aquest quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si hagués realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys immediatament anterior a la publicació de la present convocatòria, circumstància que hauran de notificar, en aquest cas, al President del Tribunal o, en cas d'incórrer en la causa el President, al Secretari del Tribunal.

Els aspirants podran recusar-los per iguals motius, cas de no abstenir-se el membre del Tribunal afectat per una de les causes anteriorment referides.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca d'assessors especialistes, per totes o algunes de les proves que s'hauran de realitzar al llarg del procés selectiu. Aquests assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base de les quals col·laboraran amb el Tribunal i tindran veu però no vot.

El Tribunal, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, vetllarà per l'estricta compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

Correspon al Tribunal la consideració, verificació i apreciació de les incidències que puguin sorgir en el desenvolupament dels exercicis, adoptant al respecte les decisions motivades que estimi pertinents.

A efectes de comunicacions i d'altres incidències que puguin sorgir durant el procés, el Tribunal tindrà la seva seu a c/ dels Albellons, 2, 2n pis, 07400, Alcúdia, telèfon: 971 54 72 91.

Setena.- Fase de concurs i mèrits objecte de valoració:

A continuació s'estableixen els mèrits que hauran de ser valorats pel Tribunal (màxim de 30 punts):

1. Serveis prestats en administració pública o qualsevol ens del sector públic (organismes autònoms, entitats públiques empresarials, fundacions públiques, consorcis, o mercantils públiques), en funcions similars al lloc de treball ofert: 1 punt per any treballat fins a un màxim de 10 punts (es prorratejaran per mesos les fraccions inferiors a un any, menyspreant-se les fraccions inferiors al mes). Aquest mèrit



s'acreditarà mitjançant certificació de l'administració o entitat corresponent on constin les funcions exercides i el període durant el qual s'han prestat, així com mitjançant la certificació oficial dels períodes de cotització a la Seguretat Social, acompanyada dels contractes de treball.

2. Formació reglada: (màxim de 10 punts):

Titulació de grau o títol superior en ciències ambientals, enginyeria ambiental o enginyeria industrial: 6 punts

Altres llicenciatures o graus vinculades al contingut del lloc de feina: 2 punts per cada titulació.

Doctorat en la llicenciatura exigida o master oficial vinculat al contingut del lloc de feina: 2 punts.

3. Formació no reglada: (màxim 5 punts):

a. Cursos de formació, jornades i seminaris: 0,005 punts per hora (si no s'especifiquen les hores es computarà només una hora).

b. Publicacions i col·laboracions: 0,04 punts cadascuna.

c. Coneixement de llengua catalana: Nivell C1: 1 punt; Nivell C2: 1,5 punt; Nivell D: 2 punts (no acumulables).

4. Entrevista personal: per tal de valorar la capacitat de l'aspirant pel desenvolupament de les funcions del lloc de feina es puntuarà fins a un màxim de 5 punts.

La fase de concurs no serà eliminatòria ni podrà tenir-se en compte per superar la fase d'oposició.

Només es valoraran els mèrits de la fase de concurs d'aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

Vuitena.-Fase d'oposició

Constarà de dues proves de caràcter obligatori i eliminatori. Cadascuna de les proves puntuarà de 0 a 15 punts, essent eliminats els opositors que no assolixin un mínim de 7,5 punts a cadascuna d'elles:

8.1 EXERCICIS

8.1.1 Prova teòrica de 60 preguntes tipus test. (màxim 15 punts)

Cada resposta correcta puntuarà 0,25 punt, i cada resposta incorrecta restarà 0,1 punts. El temari a defensar serà el següent:

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i contingut essencial. El drets i deures fonamental. La protecció i suspensió dels drets fonamentals. La reforma constitucional. El Tribunal Constitucional.
2. L'organització territorial de l'Estat. L'Estat autònom: naturalesa i principis. Els estatuts d'autonomia. Organització política i administrativa de les Comunitats Autònomes. La reforma dels Estatuts d'autonomia. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears: competències i institucions. Els Consells Insulars.
3. L'Administració Pública: concepte. El dret administratiu: concepte i continguts. L'administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals.
4. L'ordenament jurídic-administratiu: La Constitució. Les lleis estatals i autonòmiques. Tipus de disposicions legals. Els Tractats Internacionals. El Reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària. El control de la potestat reglamentària.
5. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. Requisits. La motivació i forma.
6. Els Contractes del sector públic. Les Directives europees en matèria de contractació pública. Objecte i àmbit de la Llei de contractes del Sector Públic. Tipus de contractes del sector Públic. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Règim jurídic dels contractes administratius i els de drets privat; els actes separables. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, el règim d'invalidesa dels contractes i el recurs especial en matèria de contractació. Normes específiques de contractació administrativa en l'Administració Local.
7. Preparació dels contractes pels poders adjudicadors. El preu i el valor estimat. La revisió de preus. Garanties en la contractació del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Procediments i formes d'adjudicació dels contractes. Criteris d'adjudicació Perfeccionament i formalització dels contractes administratius.
8. Execució i modificació dels contractes administratius. Extinció. La cessió dels contractes i la subcontractació.
9. La iniciativa econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis en favor de les entitats locals. El servei públic en les entitats locals. Concepte, Les formes de gestió dels serveis públics locals. Les formes de gestió directa. Els contractes *in House providing*. Gestió indirecta: a concessió de serveis públics. Concepte i naturalesa. Elements. Potestats de l'Administració. Drets i obligacions del concessionari. Relacions del concessionari amb els usuaris. Extinció de la concessió. Altres formes de gestió indirecta dels serveis públics.
10. Normes bàsiques en matèria d'aigües: text refós de la Llei d'aigües i Reglament del Domini Públic hidràulic. Domini Públic hidràulic: aigües públiques i privades. Utilització del Domini Públic Hidràulic: servituds, usos comuns i privatis, concessions i autoritzacions, registre d'aigües i règim jurídic de les comunitats d'usuaris. Reconeixement de drets anteriors a 1986. Protecció del Domini Públic Hidràulic: zones de servitud i de policia, apeo i atermenament. Directiva Marc d'Aigües: Objectius mediambientals.



Caracterització de masses d'aigua, pressions i impactes. Estat ecològic, potencial ecològic i designació de masses artificials i molt modificades. Característiques de la demarcació hidrogràfica. Recuperació de costos. Programa de mesures. Plans hidrològics de conca. Directives relacionades.

11. El règim econòmic financer de la Llei d'aigües. Cànon d'ocupació o utilització. El cànon de control de vessaments. Cànon de regulació i tarifa d'utilització d'aigua. Distribució entre els beneficiaris.
12. Condicions de potabilitat de l'aigua: tècniques de potabilització, desolació i tècniques de tractament d'aigües domèstiques i industrials. Pretractaments i post-tractaments necessaris. Obres d'abastiment i sanejament en general.
13. Depuració d'aigües residuals. Control i índexs de contaminació. Autodepuració en cursos naturals. Tecnologia de la depuració físico-química. Pretractament i tractaments primaris. Tecnologia d'eliminació biològica de nutrients. Tractaments secundaris. Tecnologia del tractament terciari: filtració i esterilització. Tractaments avançats d'eliminació de nutrients: fòsfor i nitrogen.
14. Les obres hidràuliques. Concepte i naturalesa jurídica de les obres hidràuliques: competències per a l'execució, gestió i explotació de les obres hidràuliques públiques, prerrogatives de les obres hidràuliques d'interès general, coordinació de competències concurrents, declaració d'utilitat pública i declaració d'interès general. Règim jurídic de les Societats Estatals d'aigües. Contracte de concessió d'obres hidràuliques.
15. Normes en matèria d'aigües residuals:
 - a. Reial Decret Llei 11/95, de 28 de desembre, pel que s'estableixen les normes aplicables al tractament d'aigües residuals urbanes i Reial Decret 509/96, de 15 de març, que desenvolupa l'anterior.
 - b. Reial Decret 1620/2007, de 7 de desembre, pel que s'estableix el règim jurídic de la reutilització de les aigües depurades.
 - c. Reial Decret 1341/2007, de 11 d'octubre, sobre la gestió de qualitat de les aigües de bany.
 - d. Reial Decret 684/2013, de 6 de setembre, pel que s'aprova el Pla Hidrològic de la Demarcació Hidrogràfica de les Illes Balears.
 - e. Decret 49/2003, de 9 de maig, pel que es declaren les zones sensibles en les Illes Balears.
 - f. Ordre del Ministeri d'obres públiques i Transports, de 13 de juliol de 1993, pel que s'aprova la "Instrucció para el proyecto de conducciones de vertido desde tierra al mar".
16. Objectius de qualitat de les aigües residuals depurades.
17. Esquema general del sistema integral de sanejament.
18. Xarxa de sanejament:
 - a. Escomeses domiciliàries, col·lectors i instal·lacions complementàries.
 - b. Estacions de bombament, conduccions d'impulsió i instal·lacions complementàries.

La durada de l'exercici serà de 60 minuts com a màxim. Per cada pregunta de l'exercici es posposaran tres respostes, essent tant sols una d'elles la correcta. Els aspirants marcaran les respostes en els corresponents fulls d'examen.

8.1.2 Resolució d'un cas pràctic relacionat amb el lloc de feina.

8.2 PROCEDIMENT QUE SE SEGUEIX PER A LA VALORACIÓ DELS EXERCICIS

Conclòs el primer dels exercicis, el Tribunal farà pública en el taulell d'anuncis d'EMSA i en la pàgina web de la Societat, la relació d'aspirants que hagin superat el mínim establert per a superar l'exercici, amb indicació de la puntuació obtinguda. Els interessats podran sol·licitar revisió i/o audiència al Tribunal dins dels tres dies hàbils següents a l'esmentada publicació.

Una vegada finalitzat el segon exercici el Tribunal farà pública en el taulell d'anuncis d'EMSA i en la pàgina web de la Corporació la relació d'aspirants que hagin superat el mínim establert per a superar l'exercici, amb indicació de la puntuació obtinguda. Els interessats, així mateix, podran sol·licitar revisió i/o audiència al Tribunal dins dels tres dies hàbils següents a l'esmentada publicació.

Entre la realització del primer exercici i el segon hauran de transcórrer un mínim de cinc dies hàbils.

Novena.- Qualificació dels exercicis de la fase d'oposició i qualificació definitiva del concurs oposició

La qualificació definitiva del concurs-oposició serà la suma aritmètica de la qualificació de la fase d'oposició i de la puntuació de la fase de concurs. En cas d'empat en la puntuació final, prevaldran els mèrits relatius a l'experiència professional a què es refereix el punt 1 de la base setena.

Si persistís l'empat finalment es procediria al sorteig.

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal procedirà a fer públiques al tauler d'edictes d'EMSA les qualificacions i la relació d'aprovats, i i elevarà dita relació d'aprovats al Consell d'Administració d'EMSA per tal que dicti la corresponent resolució per la qual es proposi la contractació, així com es constitueixi el borsí de treball.

Els aspirants aprovats passaran a formar part d'un borsí de treball que podran ser cridats per estricte ordre de puntuació quan es produeixi la necessitat de procedir a formalitzar el corresponent contracte de relleu.

**Desena.- Presentació de documents i contractació**

L'aspirant proposat per tal de formalitzar el contracte de relleu aportarà, dins el termini de quinze dies naturals a comptar des de que es faci pública la relació d'aprovats, els documents acreditatius de reunir els requisits exigits a la base tercera. Cas que l'aspirant proposat no reuneixi els requisits exigits, o no els acrediti en el termini establert, el Tribunal procedirà a proposar la contractació de l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Presentada la documentació, es procedirà a la contractació de l'aspirant que correspongui per ordre de puntuació, a la data de la jubilació parcial del titular de la plaça, mitjançant contracte laboral de relleu temporal, havent-se d'incorporar al lloc de treball el dia que s'acordi a la dita contractació.

En cas que, per causes sobrevingudes, s'hagi de cridar al següent o successius aspirants del Borsí, aquests hauran d'aportar en el termini de quinze dies la documentació exigida en la base tercera d'aquesta convocatòria, procedint-se en la mateixa forma a la indicada en el paràgraf primer d'aquesta Base.

La vigència màxima d'aquest borsí serà de cinc anys des de la seva publicació.

Onzena.- Incidències

El Tribunal resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin, i prendre les decisions necessàries per al bon ordre del procediment de selecció, en tot allò no previst en aquestes bases.

La convocatòria, les seves bases i les decisions que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnades davant del Consell d'Administració de l'empresa, i en el seu cas, es podran iniciar les accions legals que es considerin oportunes davant la Jurisdicció Social.

Alcúdia, a 29 d'octubre de 2015

Presidente d'EMSA, SAU

Domingo Bonnín Daniel





SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES DE SELECCIÓ

Denominació plaça
ADJUNT/A A GERÈNCIA

Primer llinatge _____

Segon llinatge _____ Nom _____

DNI/NIF _____

Domicili: _____

Localitat: _____ Teléfon: _____

Mèrits que s'aleguen segons les bases de selecció:

1. _____

2.- _____

3.- _____

4.- _____

5.- _____

6.- _____

Certificat nivell B2 de català (o superior):

Presenta certificat.

Sol·licita realitzar la prova d'aptitud.

El sotassgnant declara reunir tots i cadascun dels requisits exigits a la base tercera de la convocatòria.

Alcúdia, _____ de _____ de 2015.

(Signatura)

SR. PRESIDENT DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE SERVEIS D'ALCÚDIA, SAU

