

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE SANT JOSEP DE SA TALAIA

16224

Aprovació definitiva Ordenança municipal per la qual s'aprova la creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal

Mitjançant acord del Ple de la corporació municipal, celebrat el dia 26 de febrer de 2015, s'apravà inicialment la modificació de l'Ordenança municipal per la qual s'aprova la creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia. L'esmentat acord apareix publicat en el BOIB Núm. 52, d'11 d'abril de 2015.

Acabat el termini d'exposició pública sense haver-se presentat al·legacions, l'acord fins aleshores inicial, s'entén definitivament aprovat, d'acord amb el que disposa l'art. 49 de la Llei 7/85, per la qual cosa, una vegada adaptat el llenguatge a les recomanacions de l'informe sobre impacte de gènere, emès per l'Institut Balear de la Dona, que afecten a la forma per no al fons, es publica el text íntegra de l'**Ordenança municipal per la qual s'aprova la creació de fitxers que contenen dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia**, que a continuació es transcriu:

“L'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, per al desenvolupament de les competències que li atribueix la legislació estatal i autonòmica relativa a règim local, necessita tractar distintes dades de caràcter personal d'aquells col·lectius de persones sobre les quals es projecten aquestes competències. Aquesta realitat suposa l'observança per part de la corporació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, LOPD, així com la seva normativa de desenvolupament, entre la qual destaca el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, RDLOPD, així com en el seu moment, de la Llei orgànica 5/1992, de 29 d'octubre, regulació del tractament automatitzats de caràcter personal, sota la vigència del qual el consistori va iniciar el seu procés d'adaptació a les prescripcions legals en la matèria. Un dels principals trets d'aquest procés d'adaptació és el seu caràcter dinàmic, atès que la implementació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal suposa la seva constant harmonia amb la realitat de l'Ajuntament. És per això que, fruit dels processos de revisió que s'han portat a terme, s'ha acordat la creació dels fitxers de dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament que a continuació s'enumeraran.

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999 i els articles 50 i 51 del Reial decret 1720/2007, la creació de fitxers de dades de caràcter personal de titularitat pública haurà de fer-se per mitjà de disposició general o d'acord publicat en el diari o butlletí oficial corresponent. La competència per a dictar-lo, d'acord amb l'article 123 d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per remissió de l'article 21 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, i amb l'article 50 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, correspon al Ple de l'Ajuntament.

En virtut d'això, i havent-se observat en la seva adopció el procediment establert en l'article 102 de l'esmentada Llei 20/2006, el Ple de l'Ajuntament disposa:

Article únic. Aprovar l'Ordenança municipal de creació de fitxers de dades de caràcter personal dels quals és responsable l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia.

Primer. - Creació.

Es procedeix a la creació dels fitxers de dades de caràcter personal “REGISTRE GENERAL”, “REGISTRE D'INTERESSOS I INCOMPATIBILITATS”, “LLIBRE D'ACTES, DECRETS I RESOLUCIONS”, “LLIBRE DE NÍNIXOLS”, “REGISTRE DE MATRIMONIS CIVILS”, “ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSO”, “REGISTRE MUNICIPAL D'ASSOCIACIONS VEÏNALS”, “RECURSOS HUMANS”, “BORSA DE TREBALL”, “GESTIÓ ECONÒMICA I COMPTABILITAT”, “REGISTRE D'AVALS I FIANCES”, “TAXES MUNICIPALS”, “IMPOSTOS MUNICIPALS”, “CONTRACTES ADMINISTRATIUS”, “SUBVENCIONS, AJUDES I BEQUES”, “LLICÈNCIES D'OBRES”, “DISCIPLINA URBANÍSTICA”, “ABONATS SERVEI MUNICIPAL DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA”, “USUARIS BIBLIOTECA”, “ARXIU”, “PLATGES”, “ACTIVITATS CULTURALS, CURSOS I FESTES”, “VIDEOVIGILÀNCIA”, “VOLUNTARIS PROTECCIÓ CIVIL”, “COMUNICATS SERVEIS PROTECCIÓ CIVIL”, “INFRACCIONS TRÀNSIT”, “INFRACCIONS ORDENANCES”, “POLICIA LOCAL ADMINISTRACIÓ”, “ACTUACIONS POLICIALS”, “VIDEOCÀMERES POLICIA LOCAL”, “CONTACTE, QUEIXES I SUGGERIMENTS”, “ACTIVITATS, CURSETS I COMPETICIONS ESPORTIVES. USUARIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES”, “GESTIÓ DE LLICÈNCIES D'ACTIVITAT”, “ESCOLETA”, “CASAL DE JOVES”, “CURSOS CATALÀ”, “SALA D'EXPOSICIONS”, “REGISTRE D'ASSOCIACIONS CULTURALS”, “SERVEIS SOCIALS”, “PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS”, “PLANEJAMENT I GESTIÓ URBANÍSTICA” “CONTROL HORARI-PATRONS” i “CONTROL HORARI-REGISTRE”, de conformitat amb les especificacions contingudes en els



annexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XIX, XX, XXI, XXII, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXVIII, XXIX, XXX, XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL, XLI, XLII i XLIII de la present Ordenança.

Segon.- Mesures de seguretat.

Els fitxers automatitzats que per la present Ordenança es creen compleixen les mesures de seguretat establertes en el Reial decret 1702/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de juliol.

Tercer.- Supressió de fitxers preexistents.

Se suprimeixen els fitxers de dades personals denominats PADRÓN DEL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS; PADRÓN DEL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES; PADRÓN DE CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA; PADRÓN DE TASA SOBRE RECOGIDA DE BASURAS, PUBLICIDAD Y ALCANTARILLADO; PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES; PADRÓN DE TERCEROS ASOCIADOS AL SISTEMA INFORMATIZADO DE CONTABILIDAD.

Aquests fitxers se suprimeixen pel fet de quedar incloses les seves finalitats, col·lectius d'interessats i les dades objecte de tractament en els següents fitxers de nova creació: PADRÓ DE L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES; PADRÓ DE L'IMPOST DE BÉNS IMMOBLES; PADRÓ DE CIRCULACIÓ DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA en el FITXER D'IMPOSTOS MUNICIPALS; el fitxer PADRÓ DE TAXA SOBRE RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES, PUBLICITAT I CLAVEGUERAM en el FITXER DE TAXES MUNICIPALS; el fitxer PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS en el nou fitxer d'identica denominació PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS; i el fitxer PADRÓ DE TERCERS ASSOCIATS AL SISTEMA INFORMATITZAT DE COMPTABILITAT en el FITXER DE GESTIÓ ECONÒMICA I COMPTABILITAT.

Quart.- De la present disposició es donarà trasllat a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, juntament amb còpia de l'exemplar del BOIB en el qual es publiqui, de conformitat amb el que disposa l'article 39.2.a) de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i article 52 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament.

Cinquè.- La present disposició no entrarà en vigor fins a la seva íntegra publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i fins que no hagi transcorregut el termini previst en l'article 103 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

ANNEX I

Fitxer Registre General

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: registre d'entrada i sortida de documentació
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: qualsevol persona física que mantingui comunicació oficial com a emissor o receptor amb l'Ajuntament.
- e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada o la persona que la representa legalment; tercers persones i administracions públiques.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades de caràcter identificatiu i de contacte: nom i cognoms, document acreditatiu d'identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax, signatura.
 - Dades de circumstàncies socials.
 - Dades de transaccions.
- g) Cessions de dades previstes: a altres administracions públiques quan es presenten en el Registre de la corporació documents dirigits a altres administracions públiques, d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992. A qualsevol persona interessada tenint en compte del caràcter públic del Registre. Regidors de l'equip de govern i de l'oposició.
- h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33



i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX II

Fitxer Registre d'Interessos i Incompatibilitats

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: control de les incompatibilitats, patrimoni i activitats privades dels alts càrrecs de la corporació, electes i no electes.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: regidors i regidores electes i membres no electes de la Junta de Govern Local.

e) Procediment de recollida: de les mateixes persones interessades.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

-Dades identificatives: nom i cognoms; document nacional d'identitat; adreça postal i/o electrònica; telèfon; signatura.

-Dades de característiques personals: estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe i nacionalitat.

-Dades circumstàncies socials: propietats i possessions; pertinença i participació en societats civils i mercantils; pertinença a associacions si hi ocupa càrrec directiu.

-Dades acadèmiques i professionals: activitats professionals públiques i privades desenvolupades; *curriculum vitae*.

-Dades de detall d'ocupació: llocs de treball i càrrecs ocupats.

-Dades d'informació comercial: activitats i negocis.

-Dades economicofinanceres i d'assegurances: ingressos i rendes, inversions i béns patrimonials; crèdits, préstecs i avals; dades bancàries, assegurances i hipoteques.

-Dades de transaccions: dades relatives a ajudes i subvencions públiques rebudes.

g) Cessions de dades previstes: d'acord amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 75 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears abans esmentada, el registre de motius de possible incompatibilitat i d'activitats té caràcter públic. Del registre de béns patrimonials poden expedir-se certificats únicament a petició de la persona declarant, del Ple o del batle o batlessa, del partit o de la formació política pels quals hagi estat triada, i d'un òrgan jurisdiccional.

h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: mitjà, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX III

Fitxer Llibres d'Actes, Acords i Resolucions

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: documentació dels acords, actes i resolucions de la corporació mitjançant la gestió de llibres, d'acord amb el que disposen els articles 97, 98 i 99 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i règim local de les Illes Balears.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: tota aquella persona esmentada en les actes, decrets o resolucions.



- e) Procediment de recollida: dels expedients sobre els quals versen els acords documentats i de les mateixes persones interessades
- f) Estructura bàsica i tipus de dades: qualsevol tipus de dada que pugui venir recollida en els acords.
- Dades especialment protegides.
 - Dades identificatives.
 - Dades de característiques personals.
 - Dades circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals.
 - Dades d'informació comercial.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances.
 - Dades de transaccions: dades relatives a ajudes i subvencions públiques rebudes.
- g) Cessions de dades previstes: la publicitat prevista per a aquest tipus d'acords en la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i règim local de les Illes Balears, així com en els procediments administratius concrets que motiven la presa de decisió.
- h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: alt, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX IV

Fitxer Llibre de Nínxols

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: control de les persones titulars dels nínxols del cementiri municipal i expedició dels títols de concessió.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: veïns i veïnes i persones que sol·liciten la concessió d'un nínxol en el cementiri municipal.
- e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada; altra persona física.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms; document acreditatiu identitat; adreça; signatura.
 - Dades circumstàncies socials: la concessió del nínxol i núm. identificatiu.
- g) Cessions de dades previstes: no se'n preveuen.
- h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX V

Fitxer Registre Matrimonis Civils

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant





Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

- c) Finalitat del fitxer: Registre on s'inscriuen aquells matrimonis civils oficials pel batle o batlessa o regidor o regidora delegat.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones ciutadanes, veïnes o residents que sol·liciten la celebració del matrimoni, així com dels testimonis de l'enllaç que signen l'acta.
- e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada; altra persona física; persona jurídica.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades identificatives: nom i cognoms; document acreditatiu identitat; adreça; telèfon; signatura.
- g) Cessions de dades previstes: al Registre Civil per a la inscripció del matrimoni.
- h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX VI

Fitxer Animals Potencialment Perillosos

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: expedició i seguiment de les llicències municipals per a la tinença d'animals perillosos. Gestió de llibre registre on consten les dades d'animals potencialment perillosos previst en la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos. Règim sancionador.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones ciutadanes, veïnes o residents posseïdores o tenidores d'animals potencialment perillosos. Persones sol·licitants de les llicències de tinença. Professionals que emeten els certificats de sanitat de l'animal o els sol·licitats per a l'expedició de les llicències de tinença.
- e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada o la persona que la representa legalment; altra persona física.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades especialment protegides: certificat d'aptitud física i psíquica de la persona sol·licitant de la llicència.
 - Dades relatives a infraccions, tant penals com administratives.
 - Dades identificatives: nom i cognoms; document acreditatiu identitat; domicili; telèfon; imatge.
 - Dades de característiques personals: data de naixement; edat.
 - Dades circumstàncies socials.
 - Dades acadèmiques i professionals: professió de les persones que expedeixen certificats d'aptitud de la persona sol·licitant de la llicència i de sanitat de l'animal.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: assegurança de responsabilitat civil.
- g) Cessions de dades previstes: al Govern de les Illes Balears, titular del Registre Central Autonòmic d'Animals Potencialment Perillosos, d'acord amb el que disposa l'article 6.3 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos, i Resolució, de 17 de maig de 2006, de creació del registre autonòmic de les Illes Balears d'animals potencialment perillosos (Conselleria Agricultura i Pesca). Al Govern dels Illes Balears, antecedents d'expedients sancionadors relacionats amb la tinença d'animals potencialment perillosos, a l'efecte de la seva inscripció en el Registre d'antecedents, creat per Resolució de 17 de maig de 2006, de creació del registre autonòmic de les Illes Balears d'animals potencialment perillosos (Conselleria Agricultura i Pesca). Autoritats administratives i judicials: incidències incloses en el Registre per a la seva valoració i, si escau, adopció de mesures cautelars o preventives (article 6.8 Llei 50/1999). Comunicació autoritat judicial en els casos de confiscació de l'animal suposats art. 13.10 Llei 50/1999.





h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: mitjà, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX VII

Fitxer Registre Municipal d'Associacions Veïnals

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: registre d'associacions veïnals i de les persones que hi tenen càrrecs directius amb les finalitats previstes en l'article 122 de la Llei balear 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local dels Illes Balears, a aquest efecte d'exercici dels drets reconeguts en els articles 232 a 235 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents que ocupen càrrecs directius en les associacions. Persones de contacte.

e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada o la persona que la representa legalment; altra persona física; persones jurídiques (l'associació).

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificatives: nom i cognoms; document acreditatiu identitat; domicili; telèfon; fax; correu electrònic.
- Dades circumstàncies socials: pertinença a l'associació i càrrec.

g) Cessions de dades previstes: no se'n preveuen.

h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX VIII

Fitxer Recursos Humans

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: fitxer per a la gestió integral de les relacions de la institució amb el personal laboral i funcionari. Processos de selecció de personal; borses de treball; gestió de personal en sentit ampli; nòmines i salut laboral; relació de llocs de treball; contractes i nomenaments del personal; altes i baixes seguretat social; accidents i baixes laborals; obligacions fiscals i amb seguretat social en relació amb el personal laboral i funcionari, organització i gestió cursos de formació; ajudes econòmiques (beques estudis i formació), pagament pròtesis, ajudes escolars, dietes, excedències, vacances, constància sancions disciplinàries; control incompatibilitats; control horari.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: personal laboral i funcionari. Persones que es presenten als diferents processos de selecció o contractació.

e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada.





f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades especialment protegides: salut i afiliació sindical.
- Dades relatives a infraccions administratives.
- Dades identificatives: nom i cognoms; número identificació fiscal /document acreditatiu identitat; número de registre personal; número seguretat social; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura; imatge.
- Dades de característiques personals: dades de família, estat civil; data i lloc naixement; nacionalitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulació; nivell idiomes; *curriculum vitae*, història laboral
- Dades lloc de feina: cos/escala, categoria grau, lloc de treball; dades no econòmiques de nòmina.
- Dades economicofinanceres: dades bancàries; dades econòmiques de nòmina; dades de deduccions, assegurança de responsabilitat civil.
- Dades deduccions impositives/impostos. Retencions judicials i administratives.

g) Cessions de dades previstes: representants sindicals i representants de personal; jutjats i tribunals; òrgans administratius per al compliment d'obligacions fiscals i socials derivades de la relació laboral o funcional; òrgans administratius per a complir obligacions retencions; les publicacions pròpies dels processos de selecció; oposicions i concursos; entitats bancàries/caixes d'estalvi.

h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: alt, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX IX

Fitxer Borsa de Treball

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: fitxer que recull les dades de les persones interessades en determinats treballs, als quals es crida quan arriba una oferta que pot quadrar amb els seus interessos.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: ciutadans i ciutadanes del municipi que busquen feina.

e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificatives: nom i cognoms; NIF; adreça postal i electrònica; telèfon; correu electrònic.
- Dades acadèmiques i professionals: perfil de treball per al qual s'inscriu en la borsa.

g) Cessions de dades previstes: no se'n preveuen.

h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si n'hi hagués, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX X

Fitxer Gestió Econòmica i Comptabilitat

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).



- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: gestió de la comptabilitat municipal; gestió d'ingressos i despeses; gestió de persones o entitats proveïdores i creditors.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents, professionals contractats, prestadors de serveis i béns.
- e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada o la persona que la representa legalment; altres persones físiques; entitats privades, AAPP.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms; NIF; document acreditatiu identitat; adreça postal i electrònica; telèfon; correu electrònic.
 - Dades d'informació comercial.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Dades de transaccions de béns i serveis.
- g) Cessions de dades previstes: Hisenda Pública; Sindicatura de Comptes.
- h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XI

Fitxer Avals i Fiances

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: registre, custòdia i, si escau, execució dels avals i fiances prestats davant l'Ajuntament exigits per la normativa vigent.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones que es relacionen amb l'Ajuntament obligades a presentar-les.
- e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada o la persona que la representa legalment.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms; nombre identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon; signatura.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries; avals.
- g) Cessions de dades previstes: Hisenda Pública; Sindicatura de Comptes.
- h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.



**ANNEX XII**
Fitxer Taxes Municipals

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: gestió, liquidació i recaptació de les taxes municipals recollides en l'article 20 de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març), establertes per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local, així com per la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular els seus subjectes passius. Inclou via executiva i la gestió dels padrons base corresponents.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents, persones usuàries obligades al pagament de la taxa.
- e) Procediment de recollida: aportació de les dades per les mateixes persones interessades; altres persones físiques; entitats privades; dades que ja es troben a l'Ajuntament; altres AAPP.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades especialment protegides: percentatge discapacitat a efectes beneficis fiscals.
 - Dades infraccions administratives: recàrrecs.
 - Dades identificatives: nom i cognoms; núm. d'identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; telèfon; signatura.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
 - Dades d'informació comercial.
 - Dades de transaccions de béns i serveis.
- g) Cessions de dades previstes: les previstes en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova la Llei reguladora de les hisendes locals. Bancs o caixes d'estalvi amb les quals l'Ajuntament gestiona el cobrament de rebuts domiciliats. Sindicatura de Comptes.
- h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: mitjà, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XIII
Fitxer Impostos Municipals

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: gestió, liquidació i recaptació en període voluntari o en executiva dels impostos municipals reconeguts en l'article 59 de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març); impost de béns immobles; impost d'activitats econòmiques; impost de vehicles tracció mecànica; impost sobre construccions, instal·lacions i obres; impost sobre increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. Gestió dels padrons base corresponents.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents, persones usuàries obligades al pagament del corresponent impost.
- e) Procediment de recollida: aportades per les mateixes persones interessades o altres persones físiques; padrons municipals, Cadastre, Prefectura Provincial de Trànsit.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades especialment protegides: percentatge discapacitat a efectes beneficis fiscals.



- Dades infraccions administratives: recàrrecs.
- Dades identificatives: nom i cognoms; núm. identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; telèfon; signatura.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades d'informació comercial.
- Dades de transaccions de béns i serveis.

g) Cessions de dades previstes: les previstes en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova la Llei reguladora de les hisendes locals. Bancs o caixes d'estalvi amb les quals l'Ajuntament gestiona el cobrament de rebuts domiciliats. Sindicatura de Comptes.

h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: mitjà, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XIV

Fitxer Contractes Administratius

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: tramitació expedients de contractació sotmesos a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones empresàries i professionals, així com persones administradores / representants de persones jurídiques interessades a contractar amb l'Ajuntament.

e) Procediment de recollida: aportació per les mateixes persones interessades en la forma prevista en cadascuna de les modalitats de contractació.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificatives: nom i cognoms; número d'identificació fiscal; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries i situació al corrent de pagament obligacions amb administracions o organismes de públics.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis.
- Dades acadèmiques i professionals: titulació, professió, pertinença a col·legis o associacions professionals.
- Dades de transaccions: béns i serveis subministrats per la persona que contracta amb l'Administració.

g) Cessions de dades previstes: Sindicatura de Comptes (art. 29 Llei 30/2007); Junta Consultiva Contractació (art. 30 Llei 30/2007); candidats i licitadors (art. 137 Llei 30/2007). Publicacions en diaris oficials previstes per a cada modalitat de contractació, tauler d'edictes o web municipal (art. 138 Llei 30/2007), i aquelles altres persones o AAPP determinades per la legislació especial aplicable a fi i efecte de cada contracte.

h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XV

Fitxer Subvencions, Ajudes i Beques

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).



- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: tramitació dels expedients de subvenció, ajudes i beques que concedeix l'Ajuntament. Procediments sancionadors per infracció normativa vigent en matèria de subvencions, ajudes i beques.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents interessades a obtenir una ajuda econòmica del municipi.
- e) Procediment de recollida: aportació per la mateixa persona interessada en el moment de presentar la seva sol·licitud o en moment posterior del procediment si està així previst en les bases de cada convocatòria.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades especialment protegides: percentatge de discapacitat.
 - Dades relatives a infraccions administratives.
 - Dades identificatives: nom i cognoms; núm. d'identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura
 - Dades professionals/acadèmiques: professió, titulació.
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries; certificats d'estar al corrent en el compliment d'obligacions amb administracions públiques.
 - Altres dades: aquelles específiques que puguin requerir-se en cada convocatòria.
- g) Cessions de dades previstes: les publicacions previstes en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions o en les normes reguladores de cada convocatòria. Entitats col·laboradores article 26 de la mateixa norma i interessats en l'expedient en els termes prevists en la Llei 30/1992 i en el mateix Decret legislatiu 2/2005. Intervenció General de l'Administració de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, bàsica de subvencions. Jutjats i Tribunals de Justícia. A les entitats, organismes o AAPP que aportin la totalitat o part dels fons destinats a les subvencions, ajudes o beques.
- h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: Mitjà, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XVI

Fitxer Llicències d'Obra

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: tramitació dels expedients de llicència d'obra fins a la concessió del certificat de final d'obres. Suspensió de llicències en cas de revisió del planejament.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Persones residents sol·licitants de la llicència; persones que representin legalment en cas que la persona sol·licitant sigui una persona jurídica; dades del personal tècnic que signi els projectes incorporats a l'expedient.
- e) Procediment de recollida: aportats per la persona sol·licitant de la llicència o per la persona que la representa acreditat pels mitjans admesos en la Llei 30/1992.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms; núm. d'identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura
 - Dades professionals/acadèmiques: professió, titulació.
- g) Cessions de dades previstes: a aquells organismes / institucions / AAPP als quals calgui, en funció del tipus d'obra, presentar informe o





altre tipus d'actuació.

h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XVII

Fitxer Disciplina Urbanística

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: tramitació de les denúncies per presumptes infraccions urbanístiques fins a arxiu de la denúncia o obertura d'expedient d'infracció. Seguiment expedient infracció per a reposició legalitat i sanció. Abasta totes aquelles mesures d'aplicació previstes en la Llei 10/1990 CAIB de disciplina urbanística.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones o entitats promotores o constructors persones físiques; personal que treballi a l'obra; persones denunciants; persones que representin legalment persones jurídiques; personal tècnic.

e) Procediment de recollida: aportats per la mateixa persona interessada o per altres persones físiques. Recollida per zelador o zeladora o policia local mitjançant els seus butlletins de denúncia o informes.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

-Dades infraccions administratives.

-Dades identificatives: nom i cognoms; núm. d'identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura

-Dades professionals/acadèmiques: professió, titulació.

-Dades d'ocupació: lloc de treball.

-Dades de propietats.

-Dades econòmiques

g) Cessions de dades previstes: a la persona denunciant; publicacions en cas de no notificació personal; jutjats i tribunals.

h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: mitjà, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XVIII

Fitxer Abonats Servei Municipal Subministrament d'Aigua

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: gestió del servei municipal de subministrament d'aigua, des de la tramitació de la concessió de subministrament, contractació, subministrament, cobraments. Incidències i reclamacions.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents que sol·liciten el subministrament d'aigua. Persones que





representin legalment entitats.

e) Procediment de recollida: per les mateixes persones interessades o tercera persona en nom d'aquestes, mitjançant la seva aportació juntament amb la sol·licitud de subministrament (formularis)

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

-Dades identificatives: nom i cognoms; núm. d'identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura

-Dades de circumstàncies socials: propietat a la qual es presta subministrament; dades de concessions i llicències; servituds

-Dades econòmiques: dades bancàries; fiances.

g) Cessions de dades previstes: no se'n preveuen.

h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XIX

Fitxer Usuaris Biblioteca

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: base de dades de les persones usuàries de la biblioteca municipal, als efectes d'obtenció carnet de la persona usuària; de la gestió de l'ús dels recursos d'aquesta; serveis de préstec de la biblioteca (fons propis o d'altres biblioteques. Fins estadístics. Estudi de les valoracions, suggeriments i queixes que sobre els serveis de la biblioteca presenten les persones que en són usuàries.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents usuàries de la biblioteca i si escau de la persona responsable (pares/tutor/altra figura) en cas de menors.

e) Procediment de recollida: les dades són aportades directament per la persona usuària o persona adulta responsable.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

-Dades identificatives: nom i cognoms; número d'identificació fiscal /document acreditatiu identitat; adreça postal; imatge; adreça electrònica; telèfon/fax; signatura.

-Dades característiques personals: data naixement, nacionalitat.

-Dades acadèmiques i professionals: nivell d'estudis.

g) Cessions de dades previstes: no se'n preveuen.

h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XX

Fitxer Arxiu

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.





- c) Finalitat del fitxer: manteniment de l'arxiu d'expedients finalitzats de l'Ajuntament i accessos art. 37 Llei 30/1992 LRJAPPAC.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: qualsevol persona que hagi intervingut en qualsevol procediment administratiu tramitat per o davant l'Ajuntament. Persones interessades en els termes article 37 Llei 30/1992 LRJAPPAC.
- e) Procediment de recollida: els propis expedients administratius. La mateixa persona interessada que sol·licita accés via article 37 Llei 30/1992.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Fitxa arxiu: dades identificatives; nombre assumpte; tipus expedient.
- g) Contingut dels expedients: tot tipus de dades que s'hi contingui.
- h) Cessions de dades previstes: persones interessades en els termes de l'article 37 Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú; les previstes en els articles 48 a 50 de la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- i) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- j) Nivell i mesures de seguretat: alt, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- k) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXI Fitxer Platges

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: tramitació i seguiment de les llicències d'ocupació temporal de domini públic per a l'explotació dels serveis de temporada en el litoral.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones que representin legalment persones jurídiques; empresaris i empresàries individuals; persones que representin legalment associacions; persones físiques en general.
- e) Procediment de recollida: per aportació dels propis licitadors o tercera persona en el seu nom, adjuntant la documentació que s'inclou en les bases.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades identificatives: nom i cognoms; NIF; adreça postal; adreça electrònica; telèfon, fax.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: estar al corrent compliment obligacions tributàries amb el municipi; no subjecció a prohibició per a contractar.
 - Dades acadèmiques i professionals: experiència personal en la seva explotació o activitats relacionades; declaració de capacitat.
- g) Cessions de dades previstes: Demarcació Costes; Conselleria d'Economia i Hisenda del Govern Balear; Publicacions i notificacions previstes en la Llei 30/1992 i en la Llei 30/2007 de contractes del sector públic.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

**ANNEX XXII****Fitxer Activitats Culturals, Cursos i Festes**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: gestió de les activitats culturals, cursos de formació cultural i festes que organitza l'Ajuntament. Gestió del procés d'admissió en els cursos de formació. Atenció de sol·licitud de consultes. Gestió allotjament dels participants en els cursos.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Persones ciutadanes participants en els cursos de formació. Públic assistent a les actuacions programades. Artistes participants.
- e) Procediment de recollida: de les mateixes persones interessades o terceres persones físiques en el seu nom; entitats privades.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms; document acreditatiu identitat; adreça; telèfon; correu electrònic; imatge.
 - Dades circumstàncies familiars: data de naixement.
 - Dades circumstàncies socials: pertinença associacions o clubs.
- g) Cessions de dades previstes: entitats o administracions públiques col·laboradores amb els esdeveniments; companyies d'assegurances que cobreixen la responsabilitat civil dels esdeveniments; publicació en pàgina web Ajuntament de fotografies i vídeos.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXIII**Fitxer Videovigilància Protecció Civil**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: sistema de seguretat de la nau on se situa Protecció Civil mitjançant càmeres de videovigilància.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Persones físiques que entren en les instal·lacions de Protecció Civil.
- e) Procediment de recollida: imatges i veu gravades per les càmeres instal·lades.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificatives: imatge i veu.
- g) Cessions de dades previstes: jutjats i tribunals; cossos i forces de seguretat.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: automatitzat.



**ANNEX XXIV****Fitxer Voluntaris Protecció Civil**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: gestió, coordinació i formació del voluntariat que componen l'agrupació de Protecció Civil del municipi. Participació en el fòrum de l'agrupació.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones ciutadanes que tenen la condició de voluntaris o que aspiren a tenir aquesta condició.
- e) Procediment de recollida: aportació per les mateixes persones interessades.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms; document acreditatiu identitat; domicili postal; telèfon, fax; correu electrònic; signatura; imatge; codis voluntari.
 - Dades circumstàncies personals: data naixement i edat.
 - Dades circumstàncies socials: permís de conduir.
 - Dades acadèmiques: estudis.
- g) Cessions de dades previstes: Govern dels Illes Balears. Altres Agrupacions de Voluntaris. Cossos i Forces de Seguretat, tots ells amb competències en la mateixa matèria.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXV**Fitxer Comunicats Protecció Civil**

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: informes dels serveis prestats per l'Agrupació de Protecció Civil.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones víctimes de sinistres. Familiars o persones de contacte.
- e) Procediment de recollida: de les víctimes mateixes del sinistre o familiars
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades especialment protegides: salut (lesions sinistre)
 - Dades identificatives: nom i cognoms; adreça postal, sexe, edat, telèfon.
 - Dades propietats: en el cas que hagin resultat danyades.
- g) Cessions de dades previstes: jutjats i cossos i forces de Seguretat. Altres AAPP amb competències en emergències i protecció civil.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: alt, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.



ANNEX XXVI

Fitxer Infraccions Trànsit

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: tramitació de l'expedient sancionador per infracció trànsit, des de la denúncia fins a, si escau, cobrament de la sanció.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones propietàries dels vehicles i conductores que han comès la infracció.
- e) Procediment de recollida: de les mateixes persones interessades o terceres persones. Altres AAPP.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades relatives a infraccions administratives.
 - Dades identificatives: nom i cognoms; document acreditatiu identitat; adreça postal; signatura.
 - Dades propietats: vehicle i altres propietats o béns susceptibles de trava en cas d'execució cobrament sanció.
 - Dades econòmiques, financers i d'assegurances: dades bancàries o altre tipus de bé susceptible de trava en cas d'execució cobrament sanció.
- g) Cessions de dades previstes: publicacions en BOIB en cas de domicili desconegut
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: mitjà, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXVII

Fitxer Infraccions Ordenances

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: tramitació de l'expedient sancionador per infracció d'ordenances municipals, des de la denúncia fins, si escau, al cobrament de la sanció.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents infractors de les ordenances municipals.
- e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada o la persona que la representa legalment.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades relatives a infraccions administratives.
 - Dades identificatives: nom i cognoms; document acreditatiu identitat; adreça postal; signatura.
 - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: dades bancàries o altre tipus de bé susceptible de trava en cas d'execució cobrament de la sanció.
 - Dades propietats: altres propietats o béns susceptibles de trava en cas d'execució de cobrament de la sanció.
 - Dades d'informació comercial: activitats i negocis; llicències comercials o administratives.
- g) Cessions de dades previstes: publicacions en BOIB en cas de domicili desconegut.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: mitjà, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.



j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXVIII

Fitxer Policia Local Administració

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: gestió i tramitació de les actuacions portades a terme per la policia local del municipi en l'exercici de les seves competències COM A POLICIA ADMINISTRATIVA atribuïdes per l'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat i normativa local.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents en relació amb les quals es porten a terme en cada cas les actuacions.

e) Procediment de recollida: la pròpia persona interessada o la persona que la representa legalment; altres persones físiques; entitats privades; fonts accessibles al públic; AAPP.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades relatives a infraccions administratives i penals.
- Dades identificatives: nom i cognoms; DNI/NIF; targeta sanitària; núm. seguretat social/mutualitat; adreça postal i electrònica; telèfon; marques físiques; signatura/empremta; imatge/veu.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades de propietats.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
- Dades d'ocupació.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis; llicències comercials o administratives

g) Cessions de dades previstes: jutjats i tribunals. Altres cossos i forces de seguretat. Companyies d'assegurances.

h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: mitjà, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXIX

Fitxer Policia Local Actuacions Policials

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: Gestió i tramitació de les actuacions portades a terme per la Policia Local del municipi en l'exercici de les seves competències com a garant de la llibertat personal i la seguretat pública, atribuïdes per l'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat; 104.1 Constitució i normativa de règim local.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents en relació amb les quals es porten a terme en cada cas les actuacions.

e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada o la persona que la representa legalment; altres persones físiques; entitats privades; fonts accessibles al públic; AAPP.





f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades especialment protegides: origen racial o ètnic; salut, vida sexual; ideologia; creences.
- Dades relatives a infraccions administratives i penals.
- Dades identificatives: nom i cognoms; DNI/NIF; targeta sanitària; núm. seguretat social/mutualitat; adreça postal i electrònica; telèfon; marques físiques; signatura/empremta; imatge/veu.
- Dades de característiques personals.
- Dades de circumstàncies socials.
- Dades de propietats.
- Dades acadèmiques i professionals.
- Dades econòmiques, financeres i assegurances.
- Dades d'ocupació.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis; llicències comercials o administratives

g) Cessions de dades previstes: jutjats i tribunals. Altres cossos i forces de seguretat. Companyies d'assegurances.

h) Transferències internacionals: no se'n preveuen. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: alt, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXX

Fitxer Càmeres de Vídeo Policia Local

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: gestió de videocàmeres instal·lades per la Policia Local, a l'empara de la Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de càmeres de vídeo per les forces i cossos de seguretat en llocs i edificis públics.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents.

e) Procediment de recollida: la mateixa persona interessada

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificatives: imatge/veu.

g) Cessions de dades previstes: jutjats i tribunals. Altres cossos i forces de seguretat.

h) Transferències internacionals: no se'n preveuen. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: automatitzat.

ANNEX XXXI

Fitxer Contacte. Queixes i Suggestiments.

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.





- c) Finalitat del fitxer: gestió i atenció per part de protocol de les queixes o suggeriments que realitzen les persones residents, així com atenció de les peticions o consultes que es realitzin a través de la web. Realització d'estadístiques sobre les consultes, queixes i suggeriments.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Persones residents que formulen una queixa, suggeriment o sol·liciten informació.
- e) Procediment de recollida: per les mateixes persones interessades mitjançant la seva aportació en els formularis.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms; adreça electrònica
- g) Cessions de dades previstes: no se'n preveuen.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen. En tot cas, si escau, haurien d'ajustar-se al règim previst en els arts. 33 i 34 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXXII

Fitxer Activitats, Cursets i Competicions Esportives. Usuaris Instal·lacions

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: organització d'activitats, cursets, campaments i competicions de caràcter esportiu per a les persones residents del municipi i alumnat de centres escolars. Gestió de persones usuàries instal·lacions.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents que sol·liciten la inscripció en les diferents activitats. Persones que representin legalment els menors.
- e) Procediment de recollida: per les mateixes persones interessades o tercera persona en nom d'aquestes, mitjançant la seva aportació juntament amb la sol·licitud d'inscripció. Entitats privades.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades especialment protegides: dades de salut relacionades amb grau discapacitat; al·lèrgies; malalties; medicació.
 - Dades identificatives: : nom i cognoms; DNI/NIF; adreça completa; telèfon; correu electrònic; imatge.
 - Dades de característiques personals: edat, data naixement, sexe, germans, dades de família; família nombrosa.
 - Dades circumstàncies socials: pertinença a clubs esportius.
 - Dades econòmiques, financeres i assegurances: dades bancàries.
- g) Cessions de dades previstes: companyies asseguradores; clubs/monitors que imparteixen les activitats; establiments per a allotjament; publicació fotografies esdeveniments.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: alt, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.



**ANNEX XXXIII**
Fitxer Llicències d'Activitat

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: tramitació de procediment de concessió de llicències d'activitats, d'acord amb la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears. Tramitació de llicències o permisos d'acord amb les ordenances municipals per a portar a terme activitats en el municipi. Gestió dels registres d'activitats. Sancionador.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones ciutadanes que sol·liciten la concessió de la concreta llicència. Representants societats.
- e) Procediment de recollida: per les mateixes persones interessades o tercera persona en nom seu, entitats privades.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades especialment protegides: dades de salut relacionades aptitud (llicències conductor taxi)
 - Dades relatives a infraccions administratives.
 - Dades identificatives: nom i cognoms; DNI/NIF; adreça completa; telèfon; correu electrònic; signatura.
 - Dades d'informació comercial: llicències comercials; activitats i negocis
- g) Cessions de dades previstes: a aquelles AAPP que hagin d'emetre informe preceptiu d'acord amb el previst en la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears; registres públics d'activitats previstos en la mateixa norma; informació pública prevista en la Llei i ordenances municipals.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: mitjà, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXXIV
Fitxer Escoleta

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: procés d'admissió, mitjançant barem, d'infants en l'escoleta municipal de primer cicle. Gestió escoleta. Gestió del centre educatiu, si bé es realitza mitjançant gestió indirecta per mitjà de concessionari.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: infants que desitgen plaça a l'escoleta; pares, mares i persones que en tinguin la tutela.
- e) Procediment de recollida: per les mateixes persones interessades o tercera persona en el seu nom.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades especialment protegides: dades de salut relacionades amb grau discapacitat.
- Dades identificatives: nom i cognoms; DNI/NIF; adreça completa; telèfon; correu electrònic; signatura; imatge.
- Dades característiques personals: dades de família nombrosa (nre. de germans); data naixement; edat, sexe; part múltiple; família monoparental.
- Dades circumstàncies socials: empadronament.
- Dades d'ocupació: situació laboral.
- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances: ingressos.





g) Cessions de dades previstes: Comissió d'Escolarització i publicació llista admesos/no admesos en el tauler d'anuncis municipal i en la mateixa guarderia, d'acord amb el que estableix el Reglament de règim intern de funcionament de l'Escola Infantil Pública de Cala de Bou i el Decret 37/2008, de 4 d'abril, de la CAIB. Conselleria d'Educació del Govern dels Illes Balears.

h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: alt, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXXV

Fitxer Casal de Joves

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: gestió de carnets de les persones usuàries del casal i informació d'activitats que s'organitzaran en el casal.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents que sol·liciten l'expedició del carnet i rebre informació d'activitats.

e) Procediment de recollida: per les mateixes persones interessades o tercera persona en nom seu, mitjançant la seva aportació juntament amb la sol·licitud emissió de carnet.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificatives: nom i cognoms; DNI/NIF; adreça postal i electrònica; telèfon; signatura; imatge.

g) Cessions de dades previstes: no se'n preveuen.

h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.

i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXXVI

Fitxer Cursos Català

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: gestió de la inscripció i organització de cursos de català per a persones adultes. Realització proves de nivell. Estudis estadístics.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents que desitgen participar en els cursos.

e) Procediment de recollida: per les mateixes persones interessades o tercera persona en el seu nom, mitjançant la seva aportació juntament amb la sol·licitud d'inscripció (formularis).

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificatives: nom i cognoms; DNI/NIF; adreça postal i electrònica; telèfon; signatura.

- Dades característiques personals: lloc de naixement.

- Altres dades: motiu per a realitzar el curs.





- g) Cessions de dades previstes: no se'n preveuen.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXXVII Fitxer Sala d'Exposicions

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: tramitació sol·licitud i concessió d'ús de la sala d'exposicions de l'Ajuntament.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents que en qualitat d'expositors sol·liciten l'ús de la sala.
- e) Procediment de recollida: per les mateixes persones interessades o tercera persona en nom d'aquestes, mitjançant la seva aportació juntament amb la sol·licitud de cessió d'ús de la sala.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades identificatives: nom i cognoms; DNI/NIF; adreça postal i electrònica; telèfon; signatura.
- g) Cessions de dades previstes: difusió en mitjans de comunicació i cartells.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XXXVIII Fitxer Associacions Culturals

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: dades de contacte de les persones que representen legalment les associacions culturals del municipi que col·laboren amb l'Ajuntament en les seves activitats.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: membres d'associacions.
- e) Procediment de recollida: per les mateixes persones interessades o tercera persona en nom d'aquestes.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades identificatives: nom i cognoms; DNI/NIF; adreça postal i electrònica; telèfon.
- g) Cessions de dades previstes: no se'n preveuen.



- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: manual.

ANNEX XXXIX Fitxer Serveis Socials

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: gestió dels expedients tramitats pels Serveis Socials de l'Ajuntament
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents que sol·liciten la prestació de serveis competència de Serveis Socials.
- e) Procediment de recollida: per les mateixes persones interessades o tercera persona en nom d'aquestes, a través d'entrevistes personals i documentació aportada per aquestes. Altres AAPP. Registres públics. Entitats privades
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
 - Dades especialment protegides
 - Altres dades especialment protegides
 - Dades relatives a infraccions
 - Dades de caràcter identificatiu
 - Dades de característiques personals
 - Dades de circumstàncies socials
 - Dades acadèmiques i professionals
 - Detalls d'ocupació
 - Dades d'informació comercial
 - Dades econòmiques, financeres, assegurances
 - Dades transaccions, béns i serveis

g) Cessions de dades previstes: a altres administracions públiques amb competències en la matèria; entitats privades en casos de programes d'inserció/formació; Institut d'Ensenyament Voluntari en programa ALTER; jutjats, tribunals, Ministeri Fiscal. Publicacions en els casos determinats en la Llei.

- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: alt, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XL Fitxer Padró Municipal d'Habitants

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró municipal, per a ús en el desenvolupament de les competències municipals; emissió de certificats de residència i domicili; realització d'estadística pública i realització del cens electoral.



- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents que sol·liciten la seva incorporació.
- e) Procediment de recollida: les dades són facilitades per les mateixes persones interessades o altres persones en nom i representació d'aquestes; per terceres persones o bé es reben d'altres administracions públiques
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms; domicili habitual; DNI/targeta residència/NIE; signatura.
 - Dades de característiques personals: lloc i data de naixement; sexe; nacionalitat.
 - Dades acadèmiques i professionals: certificat o títol escolar o acadèmic que es posseeixi
 - Altres dades: aquells necessàries per a formar el cens electoral.
- g) Cessions de dades previstes: a altres administracions públiques quan les dades sol·licitades els siguin necessàries per a l'exercici de les seves respectives competències, i exclusivament per a assumptes en els quals la residència o domicili siguin dades rellevants, d'acord amb el que preveu l'article 16.3 de la Llei 7/1985, de bases de règim local. A altres administracions públiques per a l'elaboració d'estadístiques oficials sotmeses a secret estadístic en els termes previstos en la Llei 12/1989, de 9 de maig, de la funció estadística pública i en la Llei 3/2002, de 17 de maig, d'estadística de les Illes Balears. A l'Institut Nacional d'Estadística a l'efecte de la labor coordinadora entre els padrons de tots els municipis prevista en l'art. 17.3 de la Llei 7/1985, de bases de règim local. Cossos i forces de Seguretat. Regidors i grups polítics municipals, d'acord amb el que disposa l'article 72 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.
- j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XLI

Fitxer Planejament i Gestió Urbanística

- a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).
- b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.
- c) Finalitat del fitxer: tramitació dels expedients de planejament urbanístic i seguiment de les actuacions pròpies dels processos de gestió del sòl i l'atenció als titulars de béns i drets que puguin resultar afectats.
- d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: persones residents afectades pels procediments de gestió del sòl i planejament urbanístic.
- e) Procediment de recollida: les dades són facilitades per les mateixes persones interessades o altres persones en nom i representació seu, o bé s'obtenen d'altres administracions públiques i registres públics.
- f) Estructura bàsica i tipus de dades:
- Dades de caràcter identificatiu: nom i cognoms; domicili habitual; DNI/targeta residència/NIE; signatura.
 - Dades circumstàncies socials: propietats o possessions.
 - Dades d'informació comercial: activitats i negocis; llicències comercials.
 - Dades econòmiques: dades bancàries.
 - Dades transaccions de béns i serveis: compensacions i indemnitzacions
- g) Cessions de dades previstes: interessats d'acord amb l'article 37 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú i normativa específica en matèria de sòl, planejament i gestió urbanística. Publicacions previstes en la Llei 30/1992 i normativa específica en matèria de sòl, planejament i gestió urbanística. A aquelles administracions públiques competents d'acord amb el que preveu la normativa sectorial.
- h) Transferències internacionals: no se'n preveuen.
- i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.





j) Sistema de tractament: mixt.

ANNEX XLII

Fitxer CONTROL HORARI - PATRONS

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: permetre la comparació individualitzada de dades biomètriques per autenticar la persona interessada en el sistema de control horari del personal de l'Ajuntament.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: personal laboral i personal funcionari de l'Ajuntament.

e) Procediment de recollida: les dades es recolliran de la mateixa persona interessada mitjançant l'enregistrament de les seves dades biomètriques a un suport automatitzat. L'enregistrament serà actualitzat en cada ús que la persona interessada faci del sistema.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades de caràcter identificatiu i de contacte: nom i cognoms.
- Dades biomètriques : patró matemàtic derivat de l'empremta dactilar.

g) Cessions de dades previstes: no es cediran les dades.

h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista.

i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.

j) Sistema de tractament: automatitzat.

ANNEX XLIII

Fitxer CONTROL HORARI - REGISTRE

a) Responsable del fitxer: Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia (Eivissa).

b) Òrgan davant el qual es poden exercitar els drets d'accés, oposició, cancel·lació i rectificació: Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Josep de sa Talaia, carrer de Pere Escanellas, núm. 12-16, 07830 Sant Josep de sa Talaia.

c) Finalitat del fitxer: enregistrar el moment de l'entrada i la sortida del lloc de feina, per dur a terme el control horari del personal de l'Ajuntament.

d) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: Personal laboral i personal funcionari de l'Ajuntament.

e) Procediment de recollida: de les mateixes persones interessades, mitjançant la seva identificació davant del sistema de control horari automatitzat.

f) Estructura bàsica i tipus de dades:

- Dades identificatives: nom i cognoms.
- Altres dades : hora d'entrada i hora de sortida del lloc de feina.

g) Cessions de dades previstes: no es cediran les dades.

h) Transferències internacionals: no existeix cap transferència prevista.

i) Nivell i mesures de seguretat: bàsic, aplicant-se les mesures corresponents a aquest nivell, segons la normativa vigent.





j) Sistema de tractament: mixt.“

La qual cosa es publica perquè tothom en prengui coneixement.

Sant Josep de sa Talaia, 05 de novembre de 2015.

L'ALCALDE,
Josep Mari Ribas

