



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE FORMENTERA

15898***Bases reguladores per a la convocatòria d'ajuts econòmics per a l'adquisició dels llibres de text pel curs 2014/2015***

La Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, en sessió celebrada el 02 d'octubre de 2015, i en exercici de les seues competències, sobre la base d'allò proposat (que conforme a l'article 54 i 89.3 i 5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, suposa la motivació d'aquest acte), adoptà, per unanimitat, el següent acord:

- APROVAR les bases específiques per a la concessió de subvencions pel Consell Insular de Formentera destinades als d'ajuts per a l'adquisició dels llibres per al fons de reutilització de llibres de text als centres de primària i secundària, i ajuts individuals per a l'adquisició de llibres de text per als estudiants que cursin estudis d'educació infantil a Formentera, per als curs 2014-2015, i que estiguin empadronats a aquesta illa, les quals s'adjunten com a annex en aquest document.
- APROVAR la convocatòria pública per a la concessió de les subvencions a què fa referència el punt anterior.
- APROVAR una despesa per un import màxim de 42.000€, amb càrrec a la partida 334.48000 dels pressuposts generals del Consell Insular de Formentera, per l'any 2015.
- PUBLICAR les mateixes el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el Tauler d'anuncis de l'OAC i a la pàgina web de la corporació www.consellinsulardeformentera.cat, als efectes legals oportuns.

ANNEX

“Bases reguladores per a la convocatòria d'Ajuts econòmiques per a l'adquisició dels llibres de text pel curs 2014-2015

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la convocatòria pública per a la concessió de subvencions per a l'adquisició dels llibres per als fons de reutilització de llibres de text als centres de primària i secundària, i ajuts individuals per a l'adquisició de llibres de text per als estudiants que cursin estudis d'educació infantil, a Formentera, per al curs 2014-2015, i que estiguin empadronats/des en aquesta illa.

Les subvencions es concediran en règim de concurrència competitiva i l'objectiu és promoure l'ús solidari i cooperatiu dels llibres de text reutilitzables dels cursos i nivells corresponents a l'ensenyament obligatori.

2. Persones beneficiàries

Poden beneficiar-se de les ajudes previstes en aquesta convocatòria, per al curs acadèmic 2014-2015 les persones i els centres que es trobin en alguna de les circumstàncies següents:

- a) Centres educatius de primària i secundària, de l'illa de Formentera que desenvolupin el programa de reutilització de llibres de texts.
- b) Alumnat que cursi estudis d'educació infantil, a l'illa de Formentera.
- c) Alumnat que sigui membre de família nombrosa que cursi estudis d'educació infantil, de primària, o de secundària, a l'illa de Formentera, i que formin part del programa de reutilització dels llibres de text.
- d) Alumnat que sigui membre de família monoparental que cursi estudis d'educació infantil, de primària, o de secundària, a l'illa de Formentera, i que formi part del programa de reutilització dels llibres de text.

3. Termini de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de dirigir al president del Consell Insular de Formentera, i han de presentar-se al Registre General d'Entrada de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) d'aquest consell insular, situada al carrer de Ramon Llull, núm. 6, Sant Francesc Xavier, de 09.00 a 14.00 hores, dins el termini de 30 dies a partir de l'endemà de la data de publicació en el BOIB. No s'acceptarà cap sol·licitud fora d'aquest termini.

Així mateix, es podrà emprar qualsevol dels mitjans previstos en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les



administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

Les sol·licituds que es presentin fora del termini anteriorment establert, seran excloses i s'arxivaran. Si l'últim dia de presentació, caigués en diumenge o festiu, el termini s'entendrà ampliat fins a l'endemà hàbil. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell.

2. Les instàncies presentades en la forma prevista en l'article 38.4 de la LRJAPYAC, no seran admeses encara que consti que es van lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, tret que es remeti la justificació de la data de remissió de la sol·licitud a l'OAC del Consell Insular de Formentera, dins el termini establert, per fax al 971 322 556 o correu electrònic a atenciociutadana@conselldeformentera.cat.

3. El model normalitzat de sol·licituds, que serà el model oficial d'instància, es trobarà a la disposició de les persones interessades, a l'àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni del Consell Insular de Formentera, en el Registre General d'Entrada d'aquest Consell Insular, i a la pàgina web www.consellinsulardeformentera.cat, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

4. Els aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud correctament emplenada, original o fotocòpia compulsada de la documentació que s'indiqui en el punt 4 d'aquestes bases.

El sol·licitants que pel fet d'haver participat en anteriors convocatòries amb el mateix objecte o per altres causes ja haguessin presentat a l'àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni amb anterioritat qualsevol dels documents requerits en aquest apartat podran optar, de conformitat amb l'apartat f) de l'art. 35 de la Llei 30/1992, per no tornar-los a presentar i fer constar la data i l'òrgan o dependència en què varen ser registrats els documents (o, en el seu cas, emesos), sempre i quan no faci més de 5 anys de la finalització del procediment de referència.

Si en la presentació de la sol·licitud s'observa alguna deficiència o hi manca algun dels documents necessaris, el Consell Insular de Formentera ho notificarà directament a la persona interessada per tal que en el termini màxim de 10 dies hàbils pugui esmenar la falta. Si en aquest termini no es produeix l'esmena i/o s'aporta la documentació sol·licitada, s'entendrà que es desisteix de la petició i s'arxivarà sense més tràmits.

Si la instància o documentació presentades fossin incorrectes o incompletes, per part del CIF, es requerirà l'esmena necessària, que haurà de realitzar-se en el termini de deu dies hàbils, a partir de la notificació del corresponent requeriment. Si en aquest termini les persones interessades no realitzen aquesta esmena o no presenten la documentació requerida, el Consell Insular de Formentera considerarà que desisteixen de la seva petició, prèvia resolució, d'acord amb l'art. 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4. Requisits i documentació a presentar

Els models de sol·licituds es trobaran a l'àrea d'Educació, Cultura i Patrimoni, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana del Consell Insular de Formentera (c. de Ramon Llull, 6, Sant Francesc Xavier) i a la pàgina web www.consellinsulardeformentera.cat.

Les persones sol·licitants hauran de presentar el model de sol·licitud corresponent amb l'annex adient a la circumstància de cada sol·licitant, i adjuntar la documentació requerida per a cada cas, que consta expressada en aquest punt 4.

Annex I. a) Centres educatius de primària i secundària, de l'illa de Formentera que desenvolupin el programa de reutilització de llibres de text:

- Cal emplenar el model de sol·licitud (annex I) d'aquesta convocatòria, i presentar-la signada pel/per la director/a del centre.

A aquesta sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Certificació de l'adscripció al programa de reutilització, on es faci constar: la identificació del curs 2014-2015, l'alumne/a i segell de l'escola.
- Annex V. Model de transferència bancària.

Annex II. b) Alumnat que cursi estudis d'educació infantil, a l'illa de Formentera:

- Cal emplenar el model de sol·licitud (annex II) d'aquesta convocatòria, la qual es presentarà signada per la persona que exerceixi la pàtria potestat o la tutoria sobre el/la menor.

A aquesta sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Còpia compulsada del DNI, NIE o Permís de Residència de la persona que exercici la pàtria potestat o el/la tutor/a del menor que



sol·licita l'ajut individual.

- Còpia compulsada del DNI, NIE del menor, o en el seu defecte el certificat de naixement.
- Còpia compulsada del Llibre de Família.
- Annex V. Model de transferència bancària del/s sol·licitant/s.
- En el cas d'efectuar el pagament a través d'entitat bancària, es presentarà el resguard segellat per la sucursal, original o còpia compulsada.
- Original o còpia compulsada de la factura de compra dels llibres escolars que sigui emès per una empresa, a la factura hi ha de constar:

o El detall dels llibres comprats, obligatoris del curs escolar que es tracti.

o Estar datada durant l'any escolar 2014-2015.

o Contenir les dades de l'emissor: Nom, NIF de l'empresa i segell.

o Número de factura.

o Dades de l'alumne/a: Nom i llinatges, DNI, curs, i centre escolar.

o Segell de pagament imprès sobre la factura.

- En el cas que el centre escolar sigui qui aporti els llibres escolars a l'alumne/a, i s'aboni el pagament al mateix centre, s'ha de presentar el certificat, original o còpia compulsada, en el qual consti:

- Les dades del centre escolar: Raó social, NIF i segell.
- Data d'expedició del certificat.
- Dades de l'alumne/a, curs i any escolar 2014-2015.
- El centre escolar ha d'indicar que ha estat abonada.

Annex III. c) Alumnat que sigui membre de família nombrosa que cursi estudis d'educació infantil, de primària, o de secundària, a l'illa de Formentera, i que formin part del programa de reutilització dels llibres de text:

- Cal emplenar el model de sol·licitud (annex III) d'aquesta convocatòria, la qual es presentarà signada per la persona que exerceixi la pàtria potestat o la tutoria sobre el menor.

A aquesta sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Còpia compulsada del DNI, NIE o Permís de Residència de la persona que exercixi la pàtria potestat o el/la tutor/a del menor que sol·licita l'ajut individual.
- Còpia compulsada del DNI, NIE del menor, o en el seu defecte el certificat de naixement.
- Còpia compulsada del Llibre de Família.
- Còpia compulsada del document de família nombrosa.
- Annex V. Model de transferència bancària.
- Certificat emès pel centre escolar, original o còpia compulsada, on consti:
 - Nom i llinatges de l'alumne/a.
 - Curs i any escolar 2014-2015.
 - El centre escolar ha d'indicar que ha estat abonada.
 - Les dades del centre escolar: Raó social, NIF i segell.
 - Data d'expedició del certificat.

Annex IV. d) Alumnat que sigui membre de família monoparental que cursi estudis d'educació infantil, de primària, o de secundària, a l'illa de Formentera, i que formin part del programa de reutilització dels llibres de text:

- Cal emplenar el model de sol·licitud (annex IV) d'aquesta convocatòria, la qual es presentarà signada per la persona que exerceixi la pàtria potestat o la tutoria sobre el/la menor.

A aquesta sol·licitud, s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Per acreditar monoparentalitat, còpia compulsada del llibre de família en què figuri un sol progenitor, o còpia compulsada de la sentència que atorgui pàtria potestat/tutoria a un dels cònjuges.

- Còpia compulsada del DNI, NIE o Permís de residència de la persona que exercixi la pàtria potestat o el/la tutor/a del menor que sol·licita l'ajut individual.
- Còpia compulsada del DNI, NIE del menor, o en el seu defecte el certificat de naixement.
- Annex V. Model de transferència bancària.
- Original o còpia compulsada del certificat emès pel centre escolar, on consti:





- o Nom i llinatges de l'alumne/a.
- o Curs i any escolar 2014-2015.
- o El centre escolar ha d'indicar que ha estat abonada.
- o Les dades del centre escolar: Raó social, NIF i segell.
- o Data d'expedició del certificat.

5. Import de les subvencions

Es subvencionarà el cost de l'adquisició dels llibres de texts segons el següent detall:

1. Centres públics i específicament als seus fons de reutilització: 70 € per a alumnat adscrit de primària i 90 € per a alumnat adscrit de secundària.
2. En el cas de l'alumnat d'educació infantil, fins al 50 % de l'import de la factura.
3. En cas de famílies nombroses i monoparentals, fins al 100 % de l'aportació al fons.

Es considera despesa subvencionable a l'efecte d'aquesta convocatòria, aquella que respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzi en el termini establert per al període lectiu del curs escolar 2014-2015.

6. Concessió dels ajuts

Les concessions totals tendran com a límit econòmic el crèdit de 42.000€ habilitat amb càrrec a la partida pressupostària 334.48000 del pressupost anual del Consell Insular de Formentera, per l'any 2015. En cas que l'import de les ajudes excedeixi la disponibilitat pressupostària, aquestes es reduiran proporcionalment entre totes les persones beneficiàries de la subvenció (sense que es pugui superar en cap cas el 50 % de l'import de la factura presentada, llevat del cas de les famílies nombroses i monoparentals).

7. Instrucció

L'òrgan instructor del procediment és l'àrea d'Educació del Consell Insular de Formentera, que ha de dur a terme les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució, en el marc de l'article 16 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

En concret, correspon a l'òrgan instructor:

1. Determinar les persones admeses a la convocatòria.
2. Resoldre els dubtes d'interpretació que puguin sorgir en relació amb les bases reguladores de la subvenció i la convocatòria.
3. Sol·licitar l'informe proposat de la Comissió Avaluadora d'ajuts per a l'adquisició dels llibres de text.
4. Sol·licitar els informes que siguin necessaris per elaborar la proposta de resolució.
5. Requerir els documents complementaris que es considerin necessaris per tenir coneixement de les circumstàncies peculiars de cada cas, a l'efecte de garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a les ajudes.
8. Comissió Avaluadora

Es constitueix una Comissió Avaluadora d'Ajuts per a l'Adquisició dels Llibres de Text, que ha d'exercir les funcions següents:

- a) Avaluar i qualificar les sol·licituds d'acord amb els criteris i els requisits establerts en aquesta convocatòria.
- b) Formular informe proposat de concessió i denegació de les ajudes, degudament motivada, que ha de servir de base per elaborar la resolució.

La composició d'aquesta Comissió Avaluadora d'Ajuts per a l'Adquisició dels Llibres de Text, serà la següent:

- a) President/a: conseller/a d'Educació del Consell Insular de Formentera o persona en qui delegui.
- b) Secretari/ària: el/la secretari/ària del consell o funcionari/ària en qui delegui.
- c) Vocals, que seran nomenats pel/per la conseller/a de l'àrea d'Educació del Consell Insular de Formentera.
 - Tècnic de l'àrea d'Intervenció del consell.
 - Tècnic de l'àrea d'Educació del consell.
 - Administratiu o auxiliar administratiu de l'àrea d'Educació del consell.

9. Resolució i Publicitat

Amb fonament en l'informe proposat de la Comissió Avaluadora d'Ajuts per a l'Adquisició dels Llibres de Text, correspon a la Comissió de Govern, com a òrgan competent, l'acord de concessió i denegació de les ajudes, en el qual s'expressarà la llista de persones beneficiàries de l'atorgament de subvenció i la quantia, així com de les sol·licituds excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Així es desprèn del Decret



de Presidència, de data 22 de juny de 2015, de delegació de competències en la Comissió de Govern, publicat al BOIB número 109, de 18 de juliol de 2015, el qual al seu punt primer, apartat setè, disposa el següent: “7.- L’aprovació de les Bases reguladores de les subvencions i els convenis o acords a través dels quals s’articulin les subvencions directes. Igualment s’inclouen l’adjudicació i atorgament de les subvencions i l’aprovació de la seva justificació, sigui quina sigui la quantia i naturalesa.”

Aquest acord resolutori es farà públic en el tauler d’anuncis de la corporació, a l’efecte previst a l’art. 59.6 b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAPYAC) i de conformitat amb l’art. 34.2.c del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de subvencions.

També es farà publicitat d’aquest acord resolutori de concessió de les subvencions a la pàgina web: www.consellinsulardeformentera.cat.

10. Recursos

La resolució de concessió de les ajudes exhaureix la via administrativa i davant d’aquesta es pot interposar, o bé, recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l’ha dictada, és a dir, davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, en el termini d’un mes des de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de Palma (Mallorca), en el termini de dos mesos des de la notificació.

11. Pagament

Les ajudes que atorgui el Consell Insular de Formentera es faran efectives mitjançant transferència bancària.

12. Compatibilitat

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres que es puguin rebre les persones beneficiàries, d’altres administracions o entitats, públiques o privades, però no pel mateix concepte.

13. Verificació i control

Les persones beneficiàries de les ajudes quedaran sotmeses al règim d’obligacions, intervencions i sancions que estableixen el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s’aprova el text refós de la Llei de subvencions, la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el reglament de la Llei 38/2003, i altra normativa que hi sigui d’aplicació.

Són obligacions, entre d’altres, de les persones beneficiàries:

1. Sotmetre’s a les actuacions de comprovació de l’entitat que concedeix l’ajut i les de control financer.
2. Acreditar la realització de l’activitat al Consell Insular així com el compliment dels requisits i les condicions que determinin la concessió de l’ajuda.
3. Qualsevol alteració de les condicions tenguades en compte per concedir l’ajuda podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

L’import de l’ajuda atorgada pel Consell en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, superi el cost de l’activitat a realitzar per la persona beneficiària.

L’incompliment d’aquestes obligacions per part de les persones beneficiàries, o l’alteració substancial de les condicions determinants de l’atorgament de l’ajuda o la concurrència de les causes de reintegrament previstes a l’article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i a l’article 37 de la Llei 38/2003, podrà donar lloc al reintegrament de la subvenció.

14. Causes de reintegrament

Es revocarà l’ajuda i s’haurà de reintegrar totalment o parcialment l’import rebut per les persones beneficiàries i, si escau, l’interès de demora, en els casos següents:

- a) L’incompliment de la finalitat per a la qual es concedeixi l’ajuda.
- b) L’obtenció de l’ajuda sense que es compleixin les condicions requerides o quan s’alterin les condicions tenguades en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l’entitat beneficiària.
- c) La negativa a sotmetre’s a les actuacions de control previstes o l’obstrucció injustificada d’aquestes actuacions.

Per al reintegrament s’han d’aplicar els procediments previstos a aquest efecte en la legislació de finances, en els quals s’ha de garantir l’audiència a les entitats interessades.



Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat d'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts suposarà, a més del reintegrament esmentat, la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajudes mentre no es faci la devolució de l'import reclamat.

15. Règim jurídic

Aquesta convocatòria es regeix per aquestes bases i, en allò que no hi estigui previst, pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, per la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, i tota la normativa vigent que sigui d'aplicació.

16. Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquestes beques serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa. Les persones interessades podran sol·licitar a l'administració l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, la persona interessada autoritza el Consell Insular de Formentera a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que així ho requereixi expressament per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

17. Publicació i vigència de les bases

Aquestes bases es publicaran al BOIB i entraran en vigor l'endemà de la seva publicació.





Consell Insular
de Formentera

Àrea d'Educació

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

Annex I
Model de sol·licitud

Convocatòria d'Ajuts per a l'adquisició dels llibres de text per al curs 2014-2015

a) Centres Educatius de primària i secundària, de l'illa de Formentera que desenvolupin el programa de reutilització de llibres de text:

Centre educatiu:
CIF:
Adreça:
Telèfon:
Nom i llinatges del director/a del centre:

Expòs: que present la documentació per a l'obtenció de l'ajuda de llibres de text.

Documentació que s'adjunta:

☐ Certificació de l'adscripció al programa de reutilització, on consta la identificació del curs 2014-2015, l'alumne/a i segell de l'escola.
☐ Annex V. Model de transferència bancària.

Per tot això,

Deman:

Que amb els tràmits previs oportuns s'atorgui l'ajuda per a l'adquisició dels llibres de text per part d'aquest consell.

Formentera, _____ d _____ de 20 ____

Signatura,

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



**Consell Insular
de Formentera****Àrea d'Educació**

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

Annex II**Model de sol·licitud****Convocatòria d'Ajuts per a l'adquisició dels llibres de text per al curs 2014-2015**

b) Alumnat que cursi estudis d'educació infantil a l'illa de Formentera:

Nom i llinatges (del tutor/a o que exerceixi la pàtria potestat del menor):

DNI / NIE / Permís de residència: _____

Domicili: _____

Telèfon: _____

Nom i llinatges (alumne/a): _____

Centre escolar: _____

Curs: _____

Expòs que present la següent documentació:

☐ Còpia compulsada del DNI, NIE o Permís de residència de la persona que exercixi la pàtria potestat o el/la tutor/a del menor que sol·licita l'ajut individual.☐ Còpia compulsada del DNI, NIE del menor, o en el seu defecte el certificat de naixement.☐ Còpia compulsada del llibre de família.☐ Annex V. Model de transferència bancària del/s sol·licitant/s.☐ Original o còpia compulsada en el cas d'efectuar el pagament a través d'entitat bancària, es presentarà el resguard segellat per la sucursal.☐ Original o còpia compulsada de la factura de compra dels llibres escolars que sigui emès per una empresa, a la factura hi ha de constar:

- El detall dels llibres comprats, obligatoris del curs escolar que es tracti.
- Estar datada durant l'any escolar 2014-2015.
- Contenir les dades de l'emissor: nom, NIF de l'empresa i segell.
- Número de factura.
- Dades amb el NIF de l'alumne/a: nom i llinatges, DNI, curs, i centre escolar.
- Segell de pago imprès sobre la factura.

☐ Original o còpia compulsada en el cas que el centre escolar sigui qui aporti els llibres escolars a l'alumne/a, i s'aboni el pagament al mateix centre, certificat on consti:

- Les dades del centre escolar: Raó social, NIF i segell.
- Data d'expedició del certificat.
- Dades de l'alumne/a, curs i any escolar 2014-2015.
- El centre escolar ha de indicar que ha estat abonada.

Per tot això,

Deman:

Que amb els tràmits oportuns previs s'atorgui l'ajuda per a l'adquisició dels llibres de text per part d'aquest consell.

Formentera, _____ d _____ de 20 _____

Signatura,

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



Consell Insular
de Formentera

Àrea d'Educació

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

ANNEX III

Model de sol·licitud

Convocatòria d'Ajuts per a l'adquisició dels llibres de text per al curs 2014-2015

c) Alumnat que sigui membre de família nombrosa que cursi estudis d'educació infantil, de primària, o de secundària, a l'illa de Formentera, i que formin part del programa de reutilització dels llibres de text:

Nom i llinatges (del tutor/a o que exerceixi la pàtria potestat del menor):

DNI / NIE / Permís de residència: _____

Domicili: _____

Telèfon: _____

Nom i llinatges (alumne/a): _____

Centre escolar: _____

Curs: _____

Expòs que present la següent documentació:

- | |
|---|
| ☐ Còpia compulsada del DNI, NIE o Permís de residència de la persona que exercixi la pàtria potestat o el/la tutor/a del menor que sol·licita l'ajut individual. |
| ☐ Còpia compulsada del DNI, NIE del menor, o en el seu defecte el certificat de naixement. |
| ☐ Còpia compulsada del llibre de família. |
| ☐ Annex V. Model de transferència bancària del/s sol·licitant/s. |
| ☐ Còpia compulsada del document de família nombrosa. |
| ☐ ☐ Certificat emès pel centre escolar on consti: <ul style="list-style-type: none">• Nom i llinatges de l'alumne/a.• Curs i any escolar 2014-2015.• El centre escolar ha de indicar que ha estat abonada.• Les dades del centre escolar: Raó social, NIF i segell.• Data d'expedició del certificat. |

Per tot això,

Deman:

Que amb els tràmits oportuns previs s'atorgui l'ajuda per a l'adquisició dels llibres de text per part d'aquest consell.

Formentera, _____ d _____ de 20 _____

Signatura,

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



Consell Insular
de Formentera

Àrea d'Educació

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

ANNEX IV MODEL DE SOL·LICITUD

Convocatòria d'Ajuts per a l'adquisició dels llibres de text per al curs 2014-2015

d) Alumnat membre de família monoparental que cursi estudis d'educació infantil, de primària, o de secundària, a l'illa de Formentera, i que formin part del programa de reutilització dels llibres de text:

Nom i llinatges (del tutor/a o que exerceixi la pàtria potestat del menor):

DNI / NIE / Permís de residència: _____

Domicili: _____

Telèfon: _____

Nom i llinatges (alumne/a): _____

Centre escolar: _____

Curs: _____

Expòs que present la següent documentació:

☐ Còpia compulsada del DNI, NIE o Permís de residència de la persona que exercixi la pàtria potestat o el/la tutor/a del menor que sol·licita l'ajut individual.
☐ Còpia compulsada del DNI, NIE del menor, o en el seu defecte el certificat de naixement.
☐ Còpia compulsada del Llibre de Família
☐ Per acreditar monoparentalitat, Llibre de Família en què figuri un de sol progenitor, o sentència que atorgui pàtria potestat/tutoria a un dels cònjuges o vidu.
☐ Annex V. Model de transferència bancària del/s sol·licitant/s.
☐ Certificat emès pel centre escolar on consti: • Nom i llinatges de l'alumne/a. • Curs i any escolar 2014-2015. • El centre escolar ha d'indicar que ha estat abonada. • Les dades del centre escolar: raó social, NIF i segell. • Data d'expedició del certificat.

Per tot això,

Deman,

Que amb els tràmits oportuns previs s'atorgui l'ajuda per a l'adquisició dels llibres de text per part d'aquest consell.

Formentera, d de 20.....

Signatura,

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA



Consell Insular
de Formentera

Àrea d'Educació

Plaça de la Constitució, 1
Sant Francesc Xavier | 07860 | Formentera
Tel. 971 32 10 87 | Fax 971 32 25 56
www.consellinsulardeformentera.cat
www.consellinsulardeformentera.es
consell@formentera.es

ANNEX V
MODEL DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA
Convocatòria d'Ajuts per a l'adquisició dels llibres de text per al curs 2014-2015

DNI/NIF/CIF DEL PERCEPTOR	DC

DADES

LLINATGES I NOM / RAÓ SOCIAL	
VIA PÚBLICA/NÚM./PIS	
LOCALITAT	CODI POSTAL

BANC SUCURSAL	IBA N	BANC	SUCURSAL	DC	NÚM. COMPTE

Sota la meua responsabilitat faig declaració que les dades anteriors corresponen al compte obert al meu nom.

Formentera,..... d..... de 20.....

DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT BANCÀRIA

Les dades anteriors coincideixen amb les que consten en aquesta oficina.

Signat:

El/la director/a

(firmat i segellat)

Validat per Tresoreria

Data	Funcionari

A LA PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR DE FORMENTERA”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

El President,

Jaume Ferrer Ribas
Formentera, 14 d'octubre de 2015

