



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

AGÈNCIA DEL TURISME DE LES ILLES BALEARS

15628

Resolució del president de l'Agència de Turisme de les Illes Balears (ATB) per la qual s'aproven les bases de la convocatòria pública de subvencions en espècie per al foment del producte turístic de Mallorca, Menorca i Formentera per a l'any 2016, d'acord amb el Pla Integral de Turisme (PITIB-2015-2025)

Fets

1. La Conselleria d'Innovació, Investigació i Turisme, a través de l'ATB, pretén donar suport a les iniciatives de les entitats que pertanyen al sector turístic perquè puguin contribuir a la promoció de les illes de Mallorca, Menorca i Formentera a través del desenvolupament dels seus objectius.
2. L'Ordre de bases del conseller de Turisme, de 20 de juny de 2005, publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB núm. 96, de 25 de juny), estableix les bases reguladores de les subvencions en espècie en matèria de turisme. L'article 2.1.d estableix les activitats objecte d'ajuda i, en concret, la promoció, millora i modernització del producte turístic.
3. Entre les finalitats de l'ATB, d'acord amb l'article 2.5 del Decret 26/2012, de 30 de març, pel qual es reorganitza, reestructura i regula l'empresa pública encarregada de la promoció turística de les Illes Balears, cal destacar la de fomentar i impulsar iniciatives del sector turístic amb vista a la promoció del turisme balear, així com qualsevol altra activitat que tingui per objecte la promoció i la comercialització òptima dels productes turístics de les illes.
4. La promoció de les illes a través dels productes establerts en el Pla Integral de Turisme de les Illes Balears, subvencionats en espècie per l'ATB mitjançant aquesta convocatòria, contribuirà a disposar d'una agenda àmplia i variada al llarg de tot el any que actuï com a reclam turístic de primer ordre per a la captació de nous segments de demanda, complementaris i compatibles amb els ja existents, i perquè creï noves temàtiques de producte capaces d'operar tot l'any sobre la base de la diferenciació, la competitivitat i l'especialització de la destinació turística Illes Balears.
5. La concessió de subvenció en espècie als diversos productes turístics es determinarà en funció de la qualitat tècnica del projecte presentat o de l'activitat realitzada, l'especialització, la innovació, la transversalitat, la creació de sinèrgies, la comercialització i la difusió, així com la incidència i la responsabilitat social.
6. Els conceptes de publicitat i concurrència que regeixen com a principis inalienables la gestió i l'assignació dels diners públics orienten les polítiques de col·laboració entre el sector públic i el privat. A més, exigeixen un esforç afegit tant al promotor del projecte com a l'ens públic: l'un, a l'hora de proposar i l'altre, a la de participar.
7. En virtut d'allò que estableix l'Annex B.1.b) del Decret 45/2015, de 22 de maig, sobre el traspàs al Consell Insular d'Eivissa de les funcions inherents a les competències pròpies en matèria de promoció turística, l'exercici de l'activitat de foment correspon a aquest Consell Insular, motiu pel qual les activitats que se celebren a l'illa d'Eivissa queden excloses d'aquesta convocatòria de subvencions.

Fonaments de dret

1. L'article 15 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre; d'ara endavant, DL 2/2005) estableix que la convocatòria ha de ser aprovada per resolució de l'òrgan competent i s'ha de publicar en el BOIB.
2. Així mateix, l'article 4.1 de l'Ordre de bases reguladora de subvencions de la Conselleria de Turisme, de 20 de juny de 2005, estableix que les convocatòries les han d'aprovar els òrgans de direcció de les entitats públiques de les quals en depenen.

Per tot això, amb l'informe previ de l'Àrea Jurídica de l'ATB, aprovat pel Consell de Direcció del dia 14 d'octubre de 2015, dicta la següent

Resolució

Aprovar les bases d'aquesta convocatòria de subvencions en espècie que figuren annexes a aquesta resolució i ordenar la publicació en el



Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB.

Interposició de recursos

Contra aquesta resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de l'ATB en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el BOIB, d'acord amb allò que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril) i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació en el BOIB, d'acord amb allò que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 14 d'octubre de 2015

El president de l'ATB

Gabriel Barceló i Milta

Bases de la convocatòria

Índex de les bases

1. Objecte.
2. Principis generals de la convocatòria.
3. Beneficiaris.
4. Criteris objectius de valoració dels projectes.
5. Sol·licituds de subvenció en espècie i documentació a presentar.
 - 5.1. Documentació necessària que ha de ser inclosa en la sol·licitud de subvenció.
 - 5.2. Lloc de presentació de la sol·licitud de subvenció.
 - 5.3. Termini de presentació de la sol·licitud de subvenció.
 - 5.4. Motius d'exclusió.
6. Selecció dels beneficiaris.
7. Inici, instrucció i resolució del procediment.
8. Revisió de la documentació administrativa i esmena.
9. Comissió de Valoració Tècnica del projecte.
10. Concessió de la subvenció.
11. Determinació de l'espècie i quantia màxima de la subvenció.
12. Pagament i justificació de la subvenció.
13. Obligacions dels beneficiaris.
14. Compatibilitat i concurrència amb altres ajuts.
15. Pròrroga i requeriment per falta de justificació dins del termini.



16. Difusió pública del projecte subvencionat.
17. Revocació i reintegrament de les subvencions.
18. Règim jurídic aplicable.
19. Modificació de la Resolució de concessió.
20. Annexos.

Annex I	Annex de sol·licitud de la subvenció en espècie de producte.
Annex II	Descripció de l'espècie sol·licitada.
Annex III	Criteris de valoració.
Annex IV	Desglossament pressupostari del projecte.
Annex V	Declaració responsable criteri A5.
Annex VI	Declaració jurada sobre la veracitat de la memòria tècnica.
Annex VIII	Declaració responsable criteri A7.
Annex VIII	Declaració responsable criteri A8.
Annex IX	Temàtica de producte.
Annex A	Localització de l'expedient de l'ATB.
Annex B	Autorització per obtenir el certificat de les obligacions tributàries amb la CAIB.

Aquests annexos estan a disposició dels interessats a la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Investigació i Turisme, des d'on podran descarregar-se'ls.

BASES

1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta convocatòria pública i oberta és la concessió d'ajudes en espècie en el marc del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, i l'Ordre del conseller de Turisme, de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de promoció turística.

2. La selecció dels projectes que tindran dret a subvenció en espècie de l'ATB en aquesta convocatòria seran els que siguin considerats d'interès turístic per a la promoció de la destinació que es facin a les illes de Mallorca, Menorca i Formentera durant els mesos de gener a desembre de 2016. Hom entén com a projecte una planificació consistent en tota una sèrie d'activitats que es troben interrelacionades i coordinades:

- a) La creació o la millora de rutes d'interès turístic vinculades als productes turístics establerts al PITIB, tot afavorint la transversalitat i la supramunicipalitat.
- b) Creació i/o millores de visites guiades.
- c) Desenvolupaments informàtics vinculats als productes turístics que preveu el PITIB.
- d) La creació o les millores de projectes relacionats amb els productes que preveu el PITIB.

3. Resten exclosos de l'objecte d'aquesta convocatòria:

- a) Els projectes en què el pressupost sigui superior o igual a 200.000 €, impostos inclosos.
- b) Les activitats que tinguin per objecte la realització d'esdeveniments, fires, congressos, convencions, espectacles, *workshops*, *fam trips*, jornades inverses, jornades directes, festivals, presentacions de catàlegs, programes d'esdeveniments, concursos i accions similars.
- c) Les accions individuals aïllades que no formen part d'un conjunt d'activitats que es troben interrelacionades.
- d) Els projectes que no són de nova creació i no expliquin clarament en la memòria tècnica la millora a realitzar.

4. L'àmbit territorial de les subvencions s'estén a les illes de Mallorca, Menorca i Formentera, excloent-ne l'illa d'Eivissa d'acord amb allò que estableix el Decret 45/2015, de 22 de maig, pel qual es fa efectiu el traspàs de les competències en matèria de promoció turística al Consell Insular d'Eivissa.

2. Principis generals de la convocatòria

1. La convocatòria de subvencions en espècie es duu a terme sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat i eficiència en compliment de l'objecte del projecte subvencionat en espècie per l'ATB.



2. Aquesta convocatòria parteix de la base que són els promotors del projecte qui n'assumeixen la totalitat del pressupost. Per això, sol·liciten una subvenció pública en espècie per donar suport a la realització del projecte ja que consideren que té repercussió turística i que l'aportació pública en millora la rendibilitat, en concepte d'imatge i notorietat.

3. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria les persones físiques o jurídiques (públiques o privades) els productes de les quals s'ajustin a l'objecte d'aquesta convocatòria descrit en l'apartat 1 d'aquestes bases.

2. A aquesta convocatòria, s'hi poden presentar un màxim de quatre projectes per entitat o empresa. En cas que una mateixa entitat presenti més de quatre projectes, es valoraran els quatre primers, segons l'ordre de presentació per registre d'entrada.

3. Així mateix, una mateixa entitat no pot formular diverses sol·licituds en espècie per al mateix projecte. Només es valorarà la primera sol·licitud, segons l'ordre de presentació per registre d'entrada, i en quedaran excloses la resta de sol·licituds.

Resten exclosos d'aquesta convocatòria:

- Les entitats o organismes pertanyents al Govern dels Illes Balears o al Consell Insular corresponent (en el cas que s'hagin fet efectives les transferències en matèria de promoció abans de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds).
- Les entitats que no estiguin al corrent del pagament de les obligacions econòmiques contraïdes amb l'ATB.
- Les entitats que no hagin complert les obligacions pròpies dels beneficiaris de subvencions concedides per l'ATB en convocatòries anteriors.

4. Criteris objectius de valoració dels projectes

1. El mètode d'avaluació de projectes persegueix que els projectes objecte de subvenció siguin els que veritablement contribueixin al creixement econòmic de les Illes Balears. La metodologia de valoració s'ha d'aplicar a cada projecte que s'hi presenti per tal d'obtenir una llista de projectes segons la puntuació obtinguda.

2. Els criteris de valoració d'aquesta convocatòria de subvencions en espècie es refereixen a la qualitat tècnica del projecte presentat, l'especialització, la innovació, la transversalitat, la creació de sinèrgies, la comercialització, la difusió, la incidència i la responsabilitat social.

3. La metodologia adoptada per a la valoració i qualificació dels projectes turístics objecte d'aquesta convocatòria està basada en els criteris objectius inclosos en l'Annex III d'aquestes bases. Els criteris de valoració i puntuació apareixen recollits a continuació:

1r. L'Annex III, que és l'únic document sobre el qual es fa la valoració, ha de ser emplenat per les empreses o entitats que sol·licitin la subvenció. Així mateix, s'ha de lliurar tant en suport imprès com digital, segons s'estableix en l'apartat 5 d'aquestes bases.

2n. La memòria tècnica tan sols servirà com a document acreditatiu i no pas com a informe de valoració.

3r. Els projectes es valoraran de manera transversal en relació amb la resta de projectes presentats per a una mateixa destinació.

4t. Es valoraran les propostes segons les característiques del projecte a data de la sol·licitud de la subvenció en espècie.

5è. Per a tots els càlculs de les valoracions, s'agafarà com a màxim un decimal.

6è. Per obtenir puntuació, tots els criteris d'aquesta convocatòria de producte (des d'A1 fins a A8) han de ser acreditats pel promotor del projecte en el moment de la sol·licitud de subvenció en espècie.

7è. Si no es pot acreditar algun apartat, no s'obtindrà la puntuació corresponent a aquest apartat. No obstant això, en els cas dels criteris A5, A7 i A8, el promotor o la persona interessada poden subscriure una declaració responsable (annexos 5, 7 i 8), degudament i totalment emplenada (si algun apartat dels annexos 5, 7 i 8 no apareix correctament emplenat, l'annex no serà considerat vàlid i no es tindrà en compte per a la valoració tècnica), en la qual manifesti que, sota la seva responsabilitat, complirà amb els requisits establerts en la convocatòria, la qual cosa haurà de justificar en la fase de justificació, segons s'indica en la apartat 12 d'aquestes bases.

A continuació es descriu la puntuació màxima a atorgar a cadascun dels criteris, la manera d'emplenament, així com la documentació acreditativa de cada criteri:

CODI	CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ANNEX III	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
A.1	Temàtica de producte al qual està vinculat el projecte	30
A.2	Tipologia del projecte	30
A.3	Actors involucrats	50
A.4	Municipis involucrats	50



CODI	CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'ANNEX III	PUNTUACIÓ MÀXIMA PER CRITERI
A.5	Implementacions tecnològiques	25
A.6	Accions de comercialització	50
A.7	Accions promocionals	45
A.8	Accessibilitat	20
	PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL	300

Encapçalament de l'Annex III:

- Indiqueu el nom fiscal de l'empresa o entitat que sol·licita la subvenció.
- Indiqueu el nom del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.
- A les caselles blanques de l'encapçalament: indiqueu el cost total del projecte (IVA inclòs) i l'import sol·licitat com a subvenció (IVA inclòs). Aquests imports han de coincidir amb les quantitats indicades en el formulari de sol·licitud de la subvenció (Annex I) i amb el desglossament pressupostari del projecte (Annex IV).

La casella corresponent a l'import sol·licitat no pot contenir un import superior al permès; és a dir, 10.000 euros (IVA inclòs). En cas d'excedir els 10.000 euros, el projecte en quedarà exclòs. Així mateix, l'import sol·licitat en l'Annex III ha de coincidir en tots els annexos; és a dir, ha de ser el mateix que l'indicat en els annexos I i II. En cas de no coincidir algun dels imports, el projecte en quedarà exclòs.

- Indiqueu la destinació gestionada per l'ATB en la qual es fa o desenvolupa el projecte. Es pot seleccionar qualsevol de les tres destinacions, però només se'n pot indicar una. Feu clic a la casella de selecció. Aquesta casella és vinculant a la marca seleccionada en els annexos I i II, per la qual cosa ha de coincidir en els tres documents. Així mateix, la selecció de la destinació influirà en els imports màxims a sol·licitar per concepte, en relació amb l'espècie subvencionada descrita en l'apartat 11.2 d'aquestes bases. En cas que el projecte es desenvolupi en dues o més destinacions, es pot indicar la que s'estimi oportuna, però només una.
- En cas de projectes que consisteixen en una millora, cal indicar la millora (aquest criteri és de caràcter informatiu i en cap cas puntuable) que es durà a terme en el projecte durant el 2016. En cas contrari, el projecte en quedarà exclòs.
- En cas de no presentar l'Annex III degudament emplenat, indicant la pàgina de la memòria tècnica on hi ha l'acreditació de cada criteri de valoració (de cada casella marcada), l'apartat mal emplenat no rebrà puntuació.

Es valorarà únicament el nombre d'ítems indicats en les caselles de verificació de l'Annex III, sempre que estiguin degudament acreditats.

A1. Categoria de producte (transversalitat i desestacionalització)

Puntuació: fins a un màxim de 30 punts. Es poden seleccionar fins a un màxim de tres temàtiques. D'acord amb les temàtiques de producte turístic descrites en l'Annex IX, es concedirà puntuació als projectes que contribueixin a promocionar els productes turístics descrits en aquest annex, valorant-los segons la seva contribució a la desestacionalització turística (feu clic a la casella de verificació):

TEMÀTICA DEL PRODUCTE	PUNTUACIÓ
NATURESA: espais naturals, ecoturisme, senderisme, <i>nordic walking</i> , turisme actiu, <i>birdwatching</i> i turisme rural, eqüestre o mariner.	10
CULTURA: arqueologia, art i cinematografia.	10
GASTRONOMIA: turisme gastronòmic, enoturisme i oleoturisme.	10
ESPORTS: cicloturisme, nàutica, golf i altres esports.	10
SALUT: turisme sanitari i benestar global.	10
MICE: ICC	8
OCI: oci nocturn, grans esdeveniments, elit, turisme familiar i creuers.	8
ACCESSIBILITAT: accessibilitat.	6
COSTA I LITORAL: sol i platja, nuclis costaners.	3

Acreditació: per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i poder obtenir la puntuació corresponent, en la memòria tècnica ha de figurar la temàtica del projecte justificant a quina temàtica o quines temàtiques de producte pertany.

A2. Tipologia del projecte

Puntuació: fins a un màxim de 30 punts. Es poden seleccionar un màxim de tres tipus de projectes (A,B,C). Es concedirà puntuació als



projectes vinculats als productes turístics descrits en el PITIB que contribueixin a promocionar els productes turístics que hi surten identificats. Feu clic a la casella de verificació:

- A) Projectes que potenciïn turísticament els valors naturals, culturals, gastronòmics, esportius i relacionats amb el turisme de salut i MICE de les Illes Balears: 15 punts.
- B) Projectes vinculats als productes turístics descrits en el PITIB el contingut dels quals sigui un desenvolupament informàtic (apps de destinació, audioguies, etc.): 10 punts.
- C) Projectes vinculats a accions individuals de comunicació: impressió (fullets, guies, catàlegs, etc.), traducció (fullets, guies, catàlegs, pàgines web, etc.) o altres: 5 punts.

Acreditació: per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i per poder obtenir la puntuació corresponent cal indicar en la memòria tècnica del projecte a quina tipologia o quines tipologies pertany el projecte sol·licitant de subvenció.

A3. Actors involucrats

Puntuació: fins a un màxim de 50 punts. Es puntuaran fins a un màxim de quatre acords. Feu clic a la casella de verificació, tant de la tipologia com del nombre d'acords (feu clic sobre la casella de verificació 1, en cas d'acreditar un acord; feu clic sobre la casella de verificació 2, en cas d'acreditar-ne dos... i així successivament).

Es concedeix puntuació:

- Als projectes en què intervenen diversos actors privats dins de la cadena de valor, 12,5 punts per acord amb alguna empresa privada d'allotjament, transport, serveis o noves tecnologies, incloent-hi associacions o federacions privades.
- Als projectes en què intervenen diversos actors públics, 12,5 punts per acord amb algun organisme públic. En aquest apartat no es puntua que el promotor del projecte que sol·licita la subvenció en espècie pertanyi al sector públic, sinó que tan sols es valora l'existència d'acords amb empreses del sector públic per a la consecució del projecte susceptible de valoració.

Acreditació: per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i poder obtenir la puntuació corresponent, cal adjuntar a la memòria tècnica del projecte l'original o la còpia compulsada dels acords, contractes i convenis existents entre el sol·licitant i els actors involucrats, sempre que l'objecte de l'acord, contracte o conveni sigui el projecte susceptible d'ésser subvencionat.

En cas de no poder presentar l'acord, s'acceptarà l'original o la còpia compulsada de la carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció, l'objecte del qual sigui el projecte sol·licitant de subvenció.

En aquest acord o en la carta hi ha d'haver la data de la signatura i la data d'execució de l'acord. No s'acceptaran correus electrònics ni declaracions d'intenció de futurs acords.

A4. Municipis involucrats

Puntuació: fins a un màxim de 50 punts. Es valoraran la incidència territorial i la supramunicipalitat. Feu clic a la casella de verificació:

- Puntuació alta per als projectes que tinguin incidència territorial sobre dos o tres municipis: 30 punts.
- Puntuació màxima per als projectes que tinguin incidència territorial sobre més de tres municipis: 50 punts.

Per al cas particular de Formentera, atesa la seva naturalesa (tota l'illa forma un únic municipi), en cas que el projecte afecti tota l'illa, se li atorgarà la màxima puntuació en aquest criteri en considerar que abasta tot el territori insular possible.

Acreditació: per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i poder obtenir la puntuació corresponent, en la memòria tècnica del projecte ha de figurar l'extensió geogràfica del projecte i els municipis on es farà el projecte.

A5. Implementació tecnològica

Puntuació: fins a màxim de 25 punts. Es podran seleccionar fins a un màxim de cinc implementacions. Es concediran 5 punts a cada implementació tecnològica que es fa per al projecte. Feu clic a la casella de selecció.

- Portal i interfície de presentació: s'entén per interfície de presentació l'aparença visual de la pàgina web segons el tipus de dispositiu que es faci servir.

Només es valorarà l'existència d'aparences de la pàgina web del projecte sempre que estiguin adaptades a tauletes digitals i/o telèfons intel·ligents.

Puntuació: 5 punts per l'existència d'alguna interfície adaptada a tauletes digitals o telèfons intel·ligents.

Acreditació: per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i poder obtenir-ne la puntuació corresponent, en la memòria tècnica s'ha d'aportar la documentació següent:

- URL de la pàgina web de cada interfície.
- *Screenshot* de pantalla d'inici.

- Segells d'accessibilitat *online*: es valorarà que la tecnologia i presentació dels continguts del web del projecte sol·licitant de subvenció estigui en possessió del certificat d'accessibilitat W3C/WAI.

Puntuació: 5 punts per estar en possessió de la certificació W3C/WAI en vigor.

Acreditació: per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i poder obtenir-ne la puntuació corresponent, en la memòria tècnica s'ha de presentar una còpia compulsada del certificat corresponent emès per una empresa certificadora autoritzada.

- Segells de fiabilitat: es valorarà que el portal web vinculat al projecte sol·licitant de subvenció disposi del certificat *Confiança online* emès per una empresa certificadora autoritzada.

Puntuació: 5 punts per estar en possessió de la certificació *Confiança online* en vigor.

Acreditació: per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i poder obtenir-ne la puntuació corresponent, en la memòria tècnica s'ha de presentar una còpia compulsada de la certificació corresponent.

- Aplicacions informàtiques (app): les aplicacions informàtiques són eines de *software* dissenyades per a un o diversos sistemes operatius que funcionen dins l'àmbit del mateix sistema operatiu i, per tant, teòricament no és imprescindible que hi hagi connexió a Internet per poder executar-les.

Puntuació: un requisit per poder obtenir puntuació en aquest apartat és que l'aplicació hagi estat desenvolupada amb la finalitat de ser emprada pels usuaris finals del projecte i que no serveixi exclusivament per a la gestió administrativa del projecte.

Cada aplicació desenvolupada exclusivament per al projecte sol·licitant de subvenció rebrà 5 punts. Es valoren com a màxim cinc aplicacions informàtiques.

Acreditació: per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i poder obtenir-ne la puntuació corresponent, en la memòria tècnica s'ha d'incloure:

- El nom de l'aplicació i el sistema o sistemes operatiu per al qual ha estat desenvolupada.
- La versió mínima o específica necessària del sistema operatiu per poder executar l'aplicació.
- Les llibreries i *plug-ins* de tercers companyies que hagin de trobar-se instal·lades al dispositiu perquè es puguin executar.
- Per a aplicacions d'ordinadors personals: els arxius d'instal·lació de l'aplicació per poder comprovar-ho en les instal·lacions de l'ATB. En aquest cas, s'accepta que els arxius d'instal·lació corresponguin a una versió demo o *trial* (versió de demostració o *trial*: versió que permet provar l'eina durant un determinat període de temps o que mostra continguts publicitaris periòdicament).
- Per a aplicacions en telèfons intel·ligents o tauletes digitals: el repositori d'aplicacions des d'on es poden descarregar (Play Store, Apple Store, Windows Store, etc.).

Es pot acreditar la realització futura de les accions descrites en aquest criteri A5 mitjançant declaració responsable (Annex V), totalment i degudament formalitzada, tenint en compte que s'ha de fer abans del final del 2016 i se n'ha de justificar la realització presentant la documentació justificativa descrita en l'apartat 12 d'aquestes bases. Si algun apartat de l'Annex V no apareix correctament emplenat, l'annex no serà considerat vàlid i no es tindrà en compte per a la valoració tècnica.

A6. Accions de comercialització

Puntuació: fins a un màxim de 50 punts. Es puntuaran fins a un màxim de quatre acords. Feu clic a la casella de selecció, tant de la tipologia, com del nombre d'acords (feu clic sobre la casella de selecció 1, en cas d'acreditar un acord; sobre la casella de selecció 2, en cas d'acreditar-ne dos acords... i així successivament).

Es valorarà l'existència d'acords de col·laboració comercial i es concedirà:

- Puntuació alta als projectes que presentin acords amb touoperadors, línies aèries o agències de viatges especialitzats dirigits a qualsevol mercat d'origen alternatiu als 3 principals mercats de referència: Alemanya, Regne Unit i Espanya. (12,5 punts per acord).
- Puntuació mitjana als projectes que presentin acords amb touoperadors, línies aèries o agències de viatges especialitzats dirigits als



3 principals mercats de referència: Alemanya, Regne Unit i Espanya. (7,5 punts per acord).

- Puntuació baixa a als projectes que presentin acords amb touroperadors, línies aèries o agències de viatges generals (5 punts per acord).

Acreditació: per tal d'acreditar la veracitat d'aquest apartat i poder obtenir la puntuació corresponent, a la memòria tècnica s'adjuntarà una còpia compulsada dels acords en què s'especifiquen les accions de comercialització que es desenvoluparan i els mercats als quals aniran adreçades les accions.

En cas de no poder presentar l'acord, s'acceptarà la carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció, i que tinguin per objecte el projecte sol·licitant de subvenció. En aquesta carta han de figurar les dates de la signatura i la data d'execució de l'acord.

A7. Accions promocionals

Puntuació: Fins a un màxim de 45 punts. Per a cada tipologia d'acció, cal indicar a la casella la dada requerida segons les premisses següents:

- Nombre d'idiomes: cal indicar el nombre d'idiomes diferents previstos en els formats indicats. L'*idioma cooficial balear* rebrà 1 punt per català o castellà; és a dir, si l'acció es fa en els dos idiomes cooficials, tan sols obtindrà 1 punt.
- Nombre d'edicions: cal indicar el nombre de fullets, guies o catàlegs diferents. No es comptabilitzarà el nombre d'exemplars, sinó el d'edicions.
- Nombre d'insercions: cal indicar el nombre d'insercions previstes pagades en els formats indicats.

Per procedir a la valoració, es multiplicarà el nombre d'idiomes/edicions/insercions indicats per la puntuació assignada a cada tipologia, amb un màxim de 15 accions valorables.

Acreditació: en aquest criteri no puntuaran les accions descrites en la memòria tècnica o la declaració responsable que no s'ajustin a les indicades en l'Annex III, ni tampoc les caselles que continguin:

- Sí.
- No.
- En blanc.
- En blanc, encara que en la memòria tècnica o en la declaració responsable s'especifiqui l'acció.
- Lletres en lloc de nombres.
- Nombre d'exemplars, en lloc de nombre d'edicions.
- No s'hagin especificat i detallat clarament i en la seva totalitat la declaració responsable, si s'escau.
- No presentin la documentació exigida per a la seva acreditació.

Es valoraran aquells projectes que facin les accions promocionals següents:

A7a. Accions *offline* específiques per a la promoció del projecte:

- Edició de fullets, guies i catàlegs específics del projecte

Puntuació: obtindran puntuació per aquest criteri els projectes per als quals es faci algun fullet, guia o catàleg específic del projecte: 1 punt per edició en llengua cooficial balear: castellà o català (una mateixa edició en castellà i català rebrà 1 punt) i 2 punts per a cada idioma estranger.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant dos exemplars originals en cadascun dels idiomes i edicions que es facin.

- Insercions o reportatges publicitaris en revistes nacionals i internacionals. No es valoraran les insercions i els reportatges en mitjans locals.

Puntuació: 2 punts per cada inserció en mitjans nacionals o internacionals.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant dos exemplars de les revistes en què aparegui la inserció o el reportatge.

- Insercions o reportatges publicitaris en premsa nacional i internacional. No es valoraran les insercions i els reportatges en mitjans locals.

Puntuació: 2 punts per cada inserció en mitjans nacionals o internacionals.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant dos exemplars de la premsa en què aparegui la inserció o el reportatge.



- Insercions en revistes *in flight*

Puntuació: 2 punts per edició.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant dos exemplars de cada edició de les revistes en què aparegui l'anunci.

- Assistència a fires especialitzades de producte turístic

Puntuació: 1,5 punts per assistència a fira especialitzada del producte turístic relacionat amb el projecte sol·licitant de subvenció de l'1.01.15 al 31.12.16, i 3 punts per haver participat com a expositor o coexpositor. No obtindrà puntuació l'assistència a les fires generals: com ITB, World Travel Market i Fitur.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant còpia compulsada de la certificació/acreditació d'assistència a la fira, emesa per l'empresa organitzadora de la fira. Per al cas d'assistència a la fira com a expositor o coexpositor, s'acreditarà mitjançant còpia compulsada de la factura corresponent. Per obtenir puntuació, a més, s'ha d'especificar en la memòria tècnica (o en la declaració responsable, si s'escau) el nom de la fira, la data i el lloc de realització.

- Assistència a *workshops*, jornades inverses o jornades directes especialitzades de producte turístic

Puntuació: es concediran 2 punts per participar en cada *workshop*, jornada inversa o directa especialitzada del producte turístic relacionat amb el projecte sol·licitant de subvenció de l'1.01.15 al 15.12.16.

Acreditació: s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent documentació que acrediti la participació en l'acció especialitzada; aquesta acreditació ha de ser emesa per l'empresa organitzadora de l'acció. Per obtenir la puntuació, a més, s'ha d'especificar en la memòria tècnica (o en la declaració responsable, si s'escau) el nom de l'acció, el tipus d'acció, la data de celebració, el lloc de celebració i el mercat al qual va adreçada l'acció.

A7b. Accions *online* específiques per a la promoció del projecte

- Fullets, guies i catàlegs *online* específics del projecte

Puntuació: obtindran puntuació per aquest criteri els projectes per als quals es faci algun fullet, guia o catàleg *online* específics del projecte: 1 punt per edició en llengua cooficial balear: castellà o català (una mateixa edició en castellà i català rebrà 1 punt) i 2 punts per a cada idioma estranger.

Acreditació: s'acreditarà amb l'aportació de la documentació següent a través de la memòria del projecte:

- URL corresponent.
- Còpia del fullet, guia o catàleg *online* en format digital i imprès, en tots els idiomes.

- Pàgina web pròpia informativa i comercial

Puntuació: es puntuaran les pàgines web creades exclusivament per al projecte sol·licitant de subvenció associades a un domini que les identifiqui inequívocament i de manera exclusiva, i en les quals sigui possible una comercialització (reserva o compra *online* per a la participació activa en el projecte): 2 punts. Així mateix, s'obtindran 2,5 punts per cada idioma diferent dels cooficials de les Illes Balears en què se'n presenti el contingut (no es valoraran els idiomes obtinguts a través de Google Translator o traductors similars *online*).

Acreditació: s'acreditarà amb l'aportació de la documentació següent a través de la memòria del projecte:

- URL corresponents.
- *Screenshot* de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes, així com de la plataforma de comercialització del projecte.

- Pàgina web únicament informativa

Puntuació: es puntuaran les pàgines web creades exclusivament per al projecte sol·licitant de subvenció associades a un domini que les identifiqui inequívocament i de manera exclusiva: 1,5 punts. Així mateix, s'obtindran 2 punts per cada idioma diferent dels cooficials de les Illes Balears en què se'n presenti el contingut (no es valoraran els idiomes obtinguts a través de Google Translator o traductors similars *online*).

Acreditació: s'acreditarà amb l'aportació de la documentació següent a través de la memòria del projecte:

- URL corresponents.



- *Screenshot* de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes.

- *Banner* o *link* per als projectes que no disposen de pàgina web pròpia, però si tenen informació sobre el projecte en una altra pàgina web.

Puntuació: es puntuaran els *banners* o *links* per al projecte sol·licitant de subvenció associats a una pàgina web: 0,5 punts. Així mateix, s'obtingran 2 punts per cada idioma diferent dels cooficials de les Illes Balears en què se'n presenti el contingut (no es valoraran els idiomes obtinguts a través de Google Translator o traductors similars *online*).

Acreditació: s'acreditarà amb l'aportació de la documentació següent a través de la memòria del projecte:

- URL de l'adreça web (on apareix el *banner* o *link*).
- *Screenshot* de pantalla d'inici (on apareix el *banner* o *link*) en cadascun dels idiomes.
- Fitxer d'imatge corresponent al disseny del *banner* o *link*.

- Comunicació *social-media*

Puntuació: es puntuaran els projectes que disposin d'algun dels suports de comunicació *social-media* següents: Twitter, Facebook o Google+. Amb més de 500 seguidors, obtindreu 1,5 punts. Aquests suports han de correspondre exclusivament al projecte sol·licitant de subvenció.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant l'aportació de:

- URL associada al perfil comercial de l'empresa.
- *Screenshot* de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors.

- Gestors de contingut gràfic/audiovisual

Puntuació: projectes que comptin amb els gestors de contingut gràfic/audiovisual que corresponguin exclusivament al projecte sol·licitant de subvenció:

- Youtube o Vimeo amb més de 1.000 reproduccions associades al canal: 2 punts.
- Pinterest o Instagram amb més de 150 seguidors: 2 punts.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria tècnica mitjançant l'aportació de:

- URL associada al perfil comercial de l'empresa.
- *Screenshot* de la pantalla principal del perfil o pàgina on es puguin veure clarament els seguidors o reproduccions.

- Presència en altres plataformes web de comercialització

Puntuació: només es valoraran en aquest apartat les pàgines web a través de les quals es pugui fer alguna comercialització del projecte sol·licitant de subvenció (compra o reserva *online*): 3 punts per plataforma de comercialització en què es comercialitzi el projecte sol·licitant de subvenció.

Acreditació: s'acreditarà en la memòria del projecte amb l'aportació de la comunicació següent:

- URL que condueixin directament a la referència del projecte.
- *Screenshot* on sigui visible l'apartat destinat a la comercialització del projecte.

Es pot acreditar la realització futura de les accions descrites en aquest criteri A7 mitjançant declaració responsable (Annex VII), totalment i degudament formalitzada, tenint en compte que s'ha de fer abans del final del 2016 i se n'ha de justificar la execució presentant la documentació justificativa descrita en l'apartat 12 d'aquestes bases. Si algun apartat de l'Annex VII no apareix correctament emplenat, l'annex no serà considerat vàlid i no es tindrà en compte per a la valoració tècnica.

A8. Accessibilitat

Puntuació: fins a un màxim de 20 punts. Es poden seleccionar fins a un màxim de quatre accions. Feu clic a la casella de selecció. 5 punts per cada acció:

- Accions adreçades a la integració de la capacitat física (auditiva, visual i sensorial).
- Accions adreçades a la integració de la capacitat mental.
- Accions adreçades a la integració de la mobilitat reduïda.

Acreditació: s'acreditarà mitjançant aportació documental que justifiqui les accions realitzades (factures, informes tècnics, fotografies, etc.) inclosa en la memòria del projecte, ja que no n'hi ha prou amb la mera menció de l'acció.

Es pot acreditar la realització futura de les accions descrites en aquest criteri A8 mitjançant declaració responsable (Annex VIII), totalment i degudament formalitzada, tenint en compte que s'ha de fer abans del final del 2016 i se n'ha de justificar la realització presentant la documentació justificativa descrita en l'apartat 12 d'aquestes bases. Si algun apartat de l'Annex VIII no apareix correctament emplenat, l'annex no serà considerat vàlid i no es tindrà en compte per a la valoració tècnica.

VALORACIÓ DE LES PUNTUACIONS

CÀLCUL DE LES PUNTUACIONS

1. S'assigna la puntuació que li correspongui al projecte en cada criteri —A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7 i A8— en funció de la documentació justificativa aportada a la memòria tècnica.
2. Se suma la puntuació obtinguda en cadascun dels criteris seguint la fórmula següent:

$$A_F = A_1 + A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7 + A_8$$

La màxima puntuació possible és de 300 punts.

3. Un cop avaluats els projectes, el projecte que obtingui la puntuació més alta rep 100 punts i els projectes es puntuen proporcionalment prenent com a referència el projecte amb la puntuació més alta, tot aplicant-hi una regla de tres.

S'elabora una llista de major a menor puntuació i s'adjudica la subvenció en funció dels punts obtinguts.

4. La puntuació obtinguda es trasllada a la taula d'equivalències econòmiques, indicada en l'apartat 11.2 d'aquestes bases, per tal de determinar la subvenció en espècie atorgada per l'ATB.

5. Sol·licituds de subvenció en espècie i documentació a presentar

Per facilitar la valoració de les propostes presentades, els sol·licitants han de presentar la documentació segons s'explica a continuació.

Els sol·licitants han d'utilitzar els models d'annexos continguts en aquestes bases que es descriuen tot seguit i que els interessats es poden descarregar a través de la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Investigació i Turisme o bé es facilitaran al sol·licitant mitjançant correu electrònic des del Departament jurídic de l'ATB. Els interessats poden sol·licitar-los al correu electrònic juridico@atb.caib.es o al número de telèfon 971 176 699.

L'emplenament incomplet o amb errors serà motiu d'exclusió, i la no formalització de qualsevol apartat dels models annexos implicarà la no qualificació del projecte en aquest aspecte concret; és a dir, en no tenir informació al respecte, no obtindrà nota al/s criteri/s, amb la seva posterior repercussió sobre el càlcul final del resultat.

El lliurament de la sol·licitud per si mateixa no és objecte de valoració, sinó que tan sols serveix com a document formal de sol·licitud.

5.1 Documentació necessària que ha de ser inclosa en la sol·licitud de subvenció:

- Sol·licitud (Annex I).
- Documentació administrativa (sobre 1).
- Documentació tècnica (sobre 2).

No s'acceptaran els annexos que tinguin omissions, errors o guixades que no permetin conèixer clarament la documentació, ni els annexos que en suports digitals siguin il·legibles en entorns Windows o que continguin virus, *spyware* o *malware*.

Sol·licitud: els interessats han de presentar la documentació (Annex I) en suport imprès i digital, degudament emplenada i signada, per a cadascun dels projectes per als quals sol·liciten la subvenció en espècie.

Annex I. Formulari de sol·licitud: s'ha de presentar en suport digital (Word amb signatura digital o bé PDF, si no es disposa de signatura digital) i imprès amb signatura original. En el formulari, que ha d'anar adreçat al president de l'ATB, hi ha de constar explícitament el pressupost total del projecte i el seu desglossament per partides, amb la llista de despeses previstes per a la realització del projecte objecte de l'ajut. Així mateix, es faran constar les quantitats atorgades per altres entitats per al seu finançament, si escau. El sol·licitant ha de tenir en compte que en la fase de justificació haurà d'acreditar la despesa efectiva de tots els imports aquí declarats.



Aquesta sol·licitud ha de ser subscripta pel titular o el seu representant legalment acreditat, i formulada de conformitat amb l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La destinació indicada en el formulari de sol·licitud serà vinculant per a la valoració transversal en relació amb la resta de projectes presentats per la mateixa destinació i, per tant, als imports màxims de sol·licitud indicats en l'apartat 11 d'aquestes bases. En cas que el projecte es desenvolupi en dues o més destinacions, es pot optar per la que es cregui oportú, però tan sols a una.

La sol·licitud (Annex I) ha d'anar acompanyada de dos sobres tancats i independents (un per al bloc administratiu i un altre per al bloc tècnic) tot identificant a l'exterior de cada sobre el nom i els cognoms o raó social, el número de telèfon, l'adreça de correu electrònic i especificant en quina destinació es desenvoluparà el projecte.

S'emprarà l'Annex I per efectuar el registre d'entrada a l'organisme públic on es faci, d'acord amb allò que s'ha descrit en l'apartat 5.3. d'aquestes bases.

Se n'exclouran les sol·licituds que no acompanyin els dos sobres (administratiu i tècnic). Tanmateix, en el cas que una entitat sol·liciti una subvenció per a més d'un projecte només farà falta un sobre administratiu i s'han de lliurar tants sobres tècnics com sol·licituds:

Sobre 1 (documentació administrativa): documentació relacionada amb l'entitat sol·licitant, la qual s'ha de presentar únicament en suport imprès.

En virtut del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, les entitats que hagin concorregut a anteriors convocatòries públiques en l'ATB poden presentar l'Annex A que s'adjunta, en el qual s'indica el número d'expedient on hi ha la documentació administrativa següent:

- Fotocòpia confrontada o compulsada del certificat d'inscripció en el Registre d'Associacions, en el cas d'associacions, o en el Registre Mercantil, en cas que sigui una societat o en cas que la seva personalitat jurídica sigui privada.
 - Fotocòpia confrontada o compulsada dels estatuts dipositats en el registre esmentat, si s'escau.
 - Còpia confrontada o compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu, així com còpia del seu DNI.
 - Còpia confrontada o compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
 - Model censal (036/037) d'alta en l'impost d'activitats econòmiques, en l'epígraf que es correspongui amb l'activitat a desenvolupar. I, en cas d'exempció, ha d'anar acompanyat de la certificació i del model corresponent.
- La resta de documentació que es detalla tot seguit s'ha de presentar també dins del sobre 1:
- Declaració responsable de no estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10.1 del text refós de la Llei de subvencions, aprovada per Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i de no tenir causes d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
 - Declaració responsable en què constin totes les ajudes i subvencions per a la mateixa finalitat, sol·licitades a qualsevol institució pública o privada, o concedides per aquestes institucions.
 - Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica, estatal i la Seguretat Social. L'acreditació d'estar al corrent amb l'Administració autonòmica l'ha de presentar el sol·licitant o es pot atorgar l'autorització continguda en l'Annex B, i serà sol·licitada d'ofici per l'ATB i inclosa en l'expedient.

Una mateixa entitat pot presentar diverses sol·licituds, essent la documentació administrativa única per entitat. S'ha d'adjuntar una sol·licitud per a cadascun dels projectes presentats.

Sobre 2 (documentació tècnica): documentació relacionada amb el projecte objecte de subvenció. La documentació següent s'ha de lliurar, tant en suport digital (memòria USB, CD, etc.), com impresa dins el sobre 2 per a cada un dels projectes sol·licitants de subvenció en espècie. En aquest suport digital es pot incloure l'Annex I.

Els annexos s'han de lliurar en el mateix format en el qual hagin estat facilitats per l'ATB (Excel i Word):

- Per al cas de Word, es poden presentar en Word o en PDF, però en ambdós casos han d'anar signats; en cas contrari, el projecte en quedarà exclòs.
- Per al cas d'Excel: si el sol·licitant tingués algun problema tècnic que li impedisés presentar correctament la documentació exigida en format Excel (annexos II i III), abans de presentar la sol·licitud s'ha de posar en contacte amb l'equip tècnic de l'ATB a través de la adreça de correu electrònic mlbestard@atb.caib.es, el qual determinarà la manera més adequada de presentar la documentació.

En cas que dins d'aquest sobre no hi hagi algun dels documents que es detallen tot seguit, el projecte en quedarà exclòs.

- Annex II: descripció de l'espècie sol·licitada. S'ha de presentar en suport imprès i també en suport digital en Excel. En aquest annex, els interessats han de descriure la quantitat que se sol·licita a l'ATB per ser subvencionada en espècie (no pot excedir de 10.000 €, impostos inclosos), especificant-hi a quin concepte/s de l'apartat 11.1 correspon. També hi ha de constar l'import de cada concepte subvencionable que



es demana.

Aquest annex ha de contenir:

- El pressupost total del projecte a la casella blava.
- L'import total que se sol·licita que no ha d'excedir de 10.000 euros a la casella vermella. En cas d'excedir els 10.000 euros l'import a sol·licitar, el projecte en quedarà exclòs.
- Marcar cada concepte a subvencionar en espècie, així com la tipologia de cada concepte. Només se subvencionaran les tipologies descrites en aquest annex.
- S'ha de presentar en format Excel.

b) Annex III: formulari de valoració de criteris per a la subvenció en espècie que s'adjunta, degudament emplenat. S'ha de presentar en suport imprès i també en suport digital (en format Excel). En cas d'indicar un import sol·licitat superior als 10.000 euros, el projecte en quedarà exclòs. Així mateix, l'import sol·licitat en l'Annex III ha de coincidir en tots els annexos; és a dir, ha de ser el mateix que l'indicat en els annexos I i II. En cas de no coincidir algun dels imports, el projecte en serà exclòs.

En cas de no presentar l'Annex III degudament emplenat, tot indicant la pàgina de la memòria tècnica on hi ha l'acreditació de cada criteri de valoració (de cada casella marcada), l'apartat *mal emplenat* no obtindrà puntuació.

En cas de tractar-se d'una millora d'un projecte ja existent, s'ha d'indicar breument en què consisteix la millora a fer durant el 2016 a la casella "millora" d'aquest annex; en cas contrari, el projecte en quedarà exclòs.

c) Annex IV: desglossament pressupostari del projecte. S'ha de presentar en suport digital (Word o PDF, ambdós signats) i imprès signat. En cas de no presentar l'Annex IV amb signatura original, el projecte en quedarà exclòs. En aquest annex s'ha de detallar el pressupost desglossat per partides en el qual consti la llista de despeses previstes per a la realització del projecte objecte de l'ajuda, així com les quantitats atorgades per altres entitats per al seu finançament, si s'escau. En la fase de justificació s'ha d'acreditar la despesa efectiva de tots els imports aquí declarats (han de coincidir amb els declarats en l'Annex I).

Aquest document ha d'anar degudament emplenat i signat pel màxim responsable legal de l'entitat sol·licitant. La no aportació de les dades sol·licitades impedirà la valoració del projecte sol·licitant de la subvenció en espècie.

d) Memòria tècnica descriptiva del projecte que complementi les dades aportades en l'Annex III "Formulari de valoració de criteris per a la subvenció en espècie", tot indicant-hi els objectius, les accions a desenvolupar, la metodologia del treball, així com la informació suficient que descriu detalladament les accions previstes que s'hagin dut a terme i que s'hagin de produir.

La memòria tècnica s'ha de presentar en suport digital i imprès.

La memòria ha d'incloure qualsevol informe que es consideri adient, una breu descripció del projecte, així com tota la documentació necessària per tal d'acreditar els criteris de valoració de l'A1 al A8 descrits en l'apartat 4 d'aquestes bases, que es resumeix en la taula següent:

	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES EN LA FASE DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCió EN ESPÈCIE
A1	Temàtica	Descripció de la temàtica o subtemàtica del projecte.
A2	Tipologia	Descripció de la tipologia del projecte.
A3	Actors involucrats	- Còpia compulsada dels acords, contractes o convenis existents entre el sol·licitant i els actors involucrats. O bé: - Carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció, i que tingui per objecte el projecte sol·licitant de subvenció. En aquesta carta han de figurar les dates de la signatura i la data d'execució de l'acord.
A4	Municipis involucrats	Descripció de l'extensió geogràfica del projecte en la qual figurin els municipis on es fa el projecte.
		Portal web i interfícies de presentació (especifica del projecte): - URL de l'adreça web de cada interfície. - <i>Screenshot</i> de la pantalla d'inici. Aplicacions informàtiques (app): • El nom de l'aplicació i del sistema operatiu per al qual ha estat desenvolupada.



	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES EN LA FASE DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE
A5	Implementacions tecnològiques	- Versió mínima o específica necessària del sistema operatiu per poder executar l'app. - Llibreries o connectors de tercers companyies que hagin d'estar instal·lades al dispositiu perquè puguin executar les app. - Per a apps en ordinadors personals: els arxius d'instal·lació necessaris de l'aplicació per poder comprovar-ho en les instal·lacions de l'ATB. En aquest cas, s'accepta una versió de demostració o prova (demostració o de prova: versió que permet provar l'eina durant un determinat període de temps o que mostra continguts publicitaris periòdicament). - Per a apps en telèfons intel·ligents o tauletes digitals: el repositori d'aplicacions des d'on es poden descarregar (Play Store, Apple Store, Windows Store, etc.). Segell d'accessibilitat online W3C/WA: Còpia compulsada del certificat en vigor emès per una empresa certificadora autoritzada. Segell de confiança - Confiança online: Còpia compulsada del certificat en vigor emès per una empresa certificadora autoritzada. * En cas de no poder acreditar la data de presentació de la sol·licitud d'alguna de les implementacions tecnològiques anteriors, se'n pot acreditar la realització futura mitjançant la declaració Responsable (Annex V), sempre que es compleixin els requisits següents: - La data prevista de realització de les accions ha de ser abans del 31 desembre de 2016. - Cadascun dels camps de la declaració responsable ha d'estar degudament emplenat. En cas contrari, no es valorarà aquest annex. - La sol·licitud ha d'anar signada pel màxim responsable de l'entitat sol·licitant de la subvenció en espècie. En cas contrari, no es valorarà aquest annex.
A6	Accions de comercialització	- Còpia compulsada dels acords, especificant les accions de comercialització que es desenvoluparan i els mercats als quals les accions aniran dirigides. O bé: -Còpia compulsada de la carta signada pel màxim responsable de l'actor involucrat, en la qual s'indiqui la veracitat de la subscripció de l'acord amb l'entitat que sol·licita la subvenció, i que tinguin per objecte el projecte sol·licitant de subvenció. En aquesta carta han de figurar les dates de la signatura i la data d'execució de l'acord.
A7	Accions promocionals	ACCIONS OFFLINE: - Edició de fullets, guies, catàlegs específics del projecte: un exemplar en cada un dels idiomes i edicions que es facin. - Insercions o reportatges publicitaris en revistes o premsa nacionals i internacionals: un exemplar de les revistes o premsa realitzades en què aparegui la inserció o reportatge. - Insercions en revistes <i>in flight</i>: dos exemplars de les revistes en què aparegui l'anunci. - Assistència a fires especialitzades de producte turístic (no obtindrà puntuació l'assistència a les fires generals ITB, World Travel Market i Fitur): còpia compulsada de la certificació/acreditació d'assistència a la fira, emesa per l'empresa organitzadora de la fira. - En el cas d'assistir a la fira com a expositor o coexpositor: còpia compulsada de la factura corresponent. - Assistència a <i>workshops</i>, jornades inverses o jornades directes especialitzades de producte turístic: certificat de participació en l'acció especialitzada emès per l'empresa organitzadora de l'acció. ACCIONS ONLINE: - Fullets, guies i catàlegs <i>online</i> específics del projecte: URL corresponent + còpia del fullet, guia i/o catàleg <i>online</i> en format digital i imprès en tots els idiomes. -Pàgina web pròpia informativa i comercial: URL corresponents + <i>screenshot</i> de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes, així com de la plataforma de comercialització del projecte. - Pàgina web únicament informativa: URL corresponents + <i>screenshot</i> de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes. - <i>Banner</i> o <i>link</i> del projecte: URL de la direcció web on apareix el <i>banner</i> o secció del projecte, <i>screenshot</i> de la pantalla d'inici on apareix el <i>banner</i> o secció del projecte en cadascun dels idiomes + fitxer d'imatge corresponent al <i>banner</i>. - Comunicació <i>social media</i>: URL associada al perfil comercial de l'empresa + <i>screenshot</i> de la pantalla principal del perfil o pàgina on es vegin clarament els seguidors. - Gestors de contingut gràfic/audiovisual: URL associada al perfil comercial de l'empresa + <i>screenshot</i> de la pantalla principal del perfil o pàgina on es vegin clarament els seguidors. - Presència en altres plataformes web de comercialització: URL que condueixin directament a la referència del projecte + <i>screenshot</i> on sigui visible l'apartat destinat a la comercialització del projecte.



	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES EN LA FASE DE SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE
		* Es podrà acreditar la realització futura d'aquestes accions mitjançant la declaració responsable (Annex VII), complint els requisits següents: - La data prevista de realització de les accions és abans del 31 de desembre de 2016. - Cadascun dels camps de la declaració responsable està degudament emplenat; en cas contrari, aquest annex no es valorarà. - Està signada pel màxim responsable de l'entitat sol·licitant de la subvenció en espècie; en cas contrari, aquest annex no es valorarà.
A8	Accessibilitat	S'ha d'adjuntar documentació que justifiqui les accions realitzades (factures, informes tècnics, fotografies, etc.). No n'hi ha prou amb la mera menció de l'acció. Es pot acreditar la realització futura d'aquestes accions mitjançant la declaració responsable (Annex VII), sempre que es compleixin els requisits següents: - La data prevista de realització de les accions és abans del 31 de desembre de 2016. - Cadascun dels camps de la declaració responsable està degudament emplenat; en cas contrari, aquest annex no es valorarà. - Està signada pel màxim responsable de l'entitat sol·licitant de la subvenció en espècie; en cas contrari, aquest annex no es valorarà.

La no aportació de l'acreditació mínima sol·licitada per a la valoració impossibilita que s'obtingui puntuació en aquest criteri o criteris.

En cas d'acreditació dels criteris A5, A7 i A8 a través de la declaració responsable, s'ha d'acreditar el compliment d'aquests criteris en la fase de justificació de la subvenció. Un cop realitzat el projecte, l'incompliment del declarat a través de la declaració responsable suposarà la revocació de la subvenció obtinguda parcial o total.

e) Annex V: declaració responsable del criteri A5. S'ha de presentar en suport digital (Word o PDF signats) i imprès amb signatura original; en cas contrari, aquest annex no es valorarà. Si en el moment de la presentació del projecte no es pot presentar la documentació necessària per justificar el criteri A5, el promotor o la persona interessada ha de subscriure aquesta declaració responsable, totalment i degudament emplenada, en la qual manifesti, sota la seva responsabilitat, que durà a terme les accions corresponents abans del 31 de desembre del 2016, i les acreditarà en la fase de la justificació de la subvenció. Un cop realitzat el projecte, l'incompliment del declarat a través de la declaració responsable suposarà la revocació parcial o total de la subvenció obtinguda.

f) Annex VI: declaració jurada que subscriu la veracitat de la memòria tècnica. S'ha de presentar en suport digital (Word o PDF signats), i imprès amb signatura original; en cas contrari, el projecte quedarà exclòs.

g) Annex VII: declaració responsable del criteri A7. S'ha de presentar en suport digital (Word o PDF signats) i imprès amb signatura original; en cas contrari, l'annex no es valorarà. Si en el moment de la presentació del projecte no es pot presentar la documentació necessària per justificar el criteri A7, el promotor o la persona interessada ha de subscriure aquesta declaració responsable, totalment i degudament emplenada, en la qual manifesti, sota la seva responsabilitat, que durà a terme les accions corresponents abans del 31 de desembre del 2016, i les acreditarà en la fase de la justificació de la subvenció. Un cop desenvolupat el projecte, l'incompliment del declarat a través de la declaració responsable suposarà la revocació total o parcial de la subvenció obtinguda.

h) Annex VIII: declaració responsable del criteri A8. S'ha de presentar en suport digital (Word o PDF signat) i imprès amb signatura original. Si en el moment de la presentació del projecte no es pot presentar la documentació necessària per justificar el criteri A8, el promotor o la persona interessada ha de subscriure aquesta declaració responsable totalment i degudament emplenada, en la qual manifesti, sota la seva responsabilitat, que durà a terme les accions corresponents abans del 31 de desembre del 2016, i les acreditarà en la fase de la justificació de la subvenció. Un cop desenvolupat el projecte, l'incompliment del declarat a través de la declaració responsable suposarà la revocació total o parcial de la subvenció obtinguda.

No s'acceptaran els annexos que tinguin omissions, errors o guixades que impedeixin conèixer clarament la documentació, ni els annexos que en suports digitals siguin il·legibles en entorns Windows o que continguin virus, *spyware* o *malware*. Els annexos s'han de lliurar en el mateix format en el qual hagin estat facilitats per l'ATB (Excel i Word). Tanmateix, només per al cas de Word, es poden lliurar els arxius Word a PDF, sempre que estiguin correctament signats.

5.2. Lloc de presentació de la sol·licitud de subvenció.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar davant del registre de l'ATB o als llocs que preveu l'article 38 de la Llei 30/1992. En aquest darrer cas, s'ha d'enviar al fax 971 176 934 o al correu electrònic juridico@atb.caib.es un escrit que justifiqui la data de tramesa de la sol·licitud. Així mateix, quan la documentació s'envii per correu, missatgeria o a través dels registres del Govern a les Illes, l'entitat ha de transmetre el mateix dia, mitjançant fax o correu electrònic, la justificació de la tramesa, a través de qualsevol dels mitjans permesos, per tal de tenir coneixement del nombre exacte de sol·licituds d'aquesta convocatòria i procedir a l'obertura de l'examen de la documentació en un únic acte.

5.3. Termini de presentació de la sol·licitud de subvenció.



El termini de presentació de les sol·licituds és de **30 dies naturals**, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

5.4. Motius d'exclusió

Els projectes quedaran exclosos pels motius tècnics següents:

- Projectes que seleccionin més d'una marca/destinació per projecte impedit a la Comissió Tècnica aplicar la metodologia de valoració transversal per marca/destinació, en qualsevol dels annexos on se sol·licita la marca/destinació (annexos I, II i III).
- Projectes l'import de sol·licitud en espècie dels quals sigui superior a 10.000 euros, impostos inclosos, tant en l'annex de sol·licitud com en qualsevol altre (annexos I, II i III).
- Projectes l'import de sol·licitud dels quals no coincideixi entre els diversos annexos (annexos I, II i III).
- Projectes l'import de pressupost total dels quals no coincideixi entre els diversos annexos (annexos I, II i III).
- No utilitzar els models d'annexos descrits en aquestes bases.
- Projectes els annexos I, IV i/o VI dels quals no tinguin la signatura original, ja sigui en format digital, ja sigui en format imprès, o que presentin omissions, errors o guixades que impedeixin llegir i/o entendre clarament la proposta, ni la documentació que en suports digitals sigui il·legible en entorns Windows o que tingui virus, *spyware* o *malware*.
- Els projectes que no presentin la sol·licitud acompanyada de dos sobres separats, un amb la documentació administrativa i un altre amb la tècnica.
- Els projectes que consisteixen en una millora a fer al 2016 i que aquesta millora no es detalli en l'apartat corresponent de l'Annex III.
- Error en l'emplenament dels annexos de manera que impedeixi valorar el projecte.
- Tota la documentació que es lliuri ha d'estar en català o castellà, llengües oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Qualsevol documentació que no compleixi aquesta premissa serà exclosa del procés de valoració.
- Qualsevol altre criteri establert en aquestes bases.

6. Selecció dels beneficiaris

El règim de concessió d'ajudes que s'estableix en aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, de conformitat amb allò que s'estableix en l'article 17.1 del text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, amb la finalitat de comparar en un únic procediment les sol·licituds presentades i establir una prelación entre les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració.

7. Inici, instrucció i resolució del procediment

L'inici i la resolució del procediment d'ajudes regulades en aquesta convocatòria corresponen al conseller d'Innovació, Investigació i Turisme, com a president de l'ATB.

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és el director gerent de l'ATB, que pot actuar d'ofici en la tramitació administrativa prèvia i fer la proposta de concessió al president de l'ATB.

La incoació, instrucció i resolució del procediment s'ha de tramitar d'acord amb allò que estableixen els articles 8 a 10 de l'Ordre del conseller de Turisme, de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de turisme.

8. Revisió de documentació administrativa i esmena

L'Àrea dels Serveis Generals de l'ATB examinarà la documentació administrativa corresponent al sobre núm. 1. En cas que fos necessària l'esmena d'algun document de caràcter administratiu, la direcció de l'ATB requerirà a l'entitat interessada —per escrit, via fax o correu electrònic— la documentació administrativa que falti, i li concedirà un termini de deu dies naturals per a la presentació de la documentació requerida, amb l'advertiment exprés que, en cas de no fer-ho així, se la considerarà desistida i la seva sol·licitud s'arxivarà, d'acord amb allò que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992.

El requeriment es pot fer a través de mitjans electrònics o telemàtics, si es tria aquest mitjà com a preferent o se n'ha consentit la utilització en la sol·licitud.

Pel que fa a la documentació del sobre núm. 2, es valorarà amb la documentació aportada en el moment de finalització del termini establert i no serà possible esmenar-la. No obstant això, la Comissió Tècnica pot sol·licitar aclariments per qualsevol mitjà, sempre que en quedi constància en l'expedient, en cas que hi hagi algun aspecte que no quedi prou detallat en la documentació aportada en el sobre tècnic. Així mateix, es pot sol·licitar la presentació de formats digitals que en clarifiquin o facilitin la valoració, però en cap cas s'hi pot incloure informació addicional.



9. Comissió de Valoració Tècnica del projecte

Per resolució del president de l'ATB, a proposta de l'instructor, es nomenarà una comissió tècnica de valoració formada per un mínim de cinc membres —entre el personal tècnic de l'ATB— i un secretari. Aquesta comissió estarà assistida per un tècnic del departament econòmic-financer i un membre de l'àrea jurídica.

Els tècnics elaboraran un informe de valoració de cada projecte en el termini mínim de trenta dies. Aquest informe és preceptiu i no vinculant, i s'eleva a la Comissió Tècnica perquè el seu president, i director de l'ATB, elevi la proposta de concessió de subvenció en espècie al president de l'ATB.

Aquesta Comissió Tècnica tindrà, entre les seves funcions, la valoració, seguiment, control i revisió de la justificació dels projectes que se subvencionin en espècie.

10. Concessió de la subvenció

10.1. El president de l'ATB, com a proposta de la Direcció de l'ATB, ha de dictar la resolució de concessió de la subvenció en espècie. En la resolució constaran, com a mínim, les dades següents:

- Identificació de l'entitat beneficiària i identificació del projecte a subvencionar.
- Import en espècie que subvenciona l'ATB.
- Forma de pagament en espècie i amb càrrec a quin expedient de contractació de l'ATB.
- Les obligacions de l'entitat subvencionada.

Al costat de la resolució de concessió s'adjuntarà el *Manual de justificació del projecte* i el *Manual d'ús de les marques de destinació turística* de l'ATB.

Aquesta resolució de concessió ha de ser notificada en el termini màxim de sis mesos des de l'entrada al registre de l'ATB de la sol·licitud de subvenció. Aquesta resolució posarà fi al procediment i es notificarà individualment a cada beneficiari.

L'entitat que aportarà l'espècie subvencionada serà l'empresa adjudicatària dels concursos públics licitats per l'ATB per dur a terme els conceptes per l'import subvencionat.

10.2. El beneficiari ha d'acceptar expressament la concessió de la subvenció en el termini de cinc dies hàbils des de la seva notificació. Si no s'accepta formalment, s'entendrà que el beneficiari renuncia a la subvenció en espècie concedida.

11. Determinació de l'espècie i quantia màxima de la subvenció

11.1. L'import màxim que l'ATB concedirà en aquesta convocatòria de subvenció en espècie és de **200.000 € en total (impostos inclosos)**.

La subvenció no serà en metàl·lic, sinó que serà sempre en espècie, bé amb mitjans propis de l'ATB o a través dels serveis i subministraments contractats per la mateixa ATB per al seu funcionament, dels quals es reservarà un percentatge dins de cada contracte per a la concessió de les subvencions en espècie d'aquesta convocatòria.

Els conceptes subvencionables en espècie, i que han de ser indicats pels sol·licitants segons l'Annex V inclòs en aquestes bases i especificant-ne les característiques, són els següents:

CONCEPTES EN ESPÈCIE SUBVENCIONABLES	IMPORTS MÀXIMS DISPONIBLES	%
Serveis d'impremta	84.000 €	42%
Traducció i interpretació simultània	40.000 €	20%
Senyalització	46.000 €	23%
Serveis d'agència de viatges (allotjament, desplaçament i guies turístics)	26.000 €	13%
Serveis de transport de material	4.000 €	2%
Import total en conceptes en espècie subvencionables (impostos inclosos)	200.000 €	100%

Les propostes lliurades es classificaran segons la marca de destinació, gestionada per l'ATB, per a la qual s'hagi sol·licitat la subvenció en espècie. Per tant, les valoracions es faran de manera transversal entre totes les sol·licituds presentades per a una mateixa destinació concreta.

Resultat d'això, els imports màxims de sol·licitud per concepte en espècie subvencionables queden tal com es defineix a continuació; és a dir, per a cada concepte en espècie, el màxim a sol·licitar és el que s'exposa en la taula següent:

CONCEPTES EN ESPÈCIE SUBVENCIONABLES	MALLORCA	MENORCA	FORMENTERA
% destinats a cada MARCA	63%	21%	16%
Serveis d'impremta (en paper)	52.920 €	17.640 €	13.440 €
Serveis de traducció i interpretació simultània	25.200 €	8.400 €	6.400 €
Senyalització	28.980 €	9.660 €	7.360 €
Serveis d'allotjament i desplaçaments de persones	16.380 €	5.460 €	4.160 €
Serveis de transport de material	2.520 €	840 €	640 €
Import total per destinacions en conceptes en espècie subvencionables (impostos inclosos)	126.000 €	42.000 €	32.000 €

Per tant, les empreses o entitats, depenent de la destinació on es faci el projecte, s'han d'ajustar als imports màxims per concepte especificats en la taula anterior, tenint en compte que l'import màxim de la sol·licitud total de la subvenció en espècie, sumant tots els conceptes, no pot superar els **10.000 €, impostos inclosos** per projecte.

L'import mínim de sol·licitud per espècie serà de **300 €, impostos inclosos**. Qualsevol sol·licitud inferior no pot optar a rebre subvenció per a aquesta espècie.

En el supòsit que la partida destinada a alguna de les destinacions no fos assignada, parcialment o totalment, a cap entitat, aquest import es distribuiria proporcionalment entre la resta de destinacions.

Les característiques de cada concepte en espècie subvencionable a les quals s'han d'ajustar les entitats o empreses sol·licitants són les següents:

CONCEPTES EN ESPÈCIE SUBVENCIONABLES	CARACTERÍSTIQUES
Serveis d'impremta (en paper)	Tan sols se subvencionaran els formats descrits en l'Annex II contingut en aquestes bases. Aquest concepte només inclou la impressió, però mai el disseny ni el trasllat del material imprès.
Serveis de transport de material necessari per al projecte	Se subvencionarà el transport de material contingut en caixes tancades, així com el transport de material promocional per al projecte que NO sigui algun dels següents: material pesat, escenaris, animals, aliments, vehicles, materials tòxics o perillosos...
Serveis d'Agència de viatges	Se subvencionarà l'allotjament necessari per al projecte. Es podrà triar la tipologia de l'establiment, la categoria i el règim. Se subvencionarà el desplaçament necessari per al projecte. Se subvencionarà el desplaçament necessari per al projecte. Podran triar la tipologia i les característiques del desplaçament: · <i>Aeri</i> : bitllets nacionals, interilles o internacionals que tinguin com a origen o destinació final algun dels aeroports de les Illes Balears. · <i>Marítim</i> : transport marítim de passatgers o vehicles, interilles o entre península i balears · <i>Terrestre</i> : lloguers de vehicles turismes i transport discrecional com ara autocars o minibusos. Se subvencionarà la contractació de guies turístics especificant si cal una especialitat concreta, l'idioma i les hores.
Serveis de traducció i interpretació simultània	Se subvencionaran els serveis de traducció de textos escrits o la interpretació simultània o contínua. En aquest darrer cas, s'inclouen els mitjans tècnics necessaris per a la realització del servei, sempre que es dugui a terme a Mallorca, Menorca i Formentera. En cas de ser una interpretació, cal indicar l'idioma, les hores i el lloc.
	S'entén senyal com el conjunt de placa i suport. Se subvencionarà únicament la realització dels senyals descrits en l'Annex II d'aquestes bases (ni el seu disseny, el transport ni la col·locació). No inclou realització del contingut a inserir en MOPIS, OPIS, tanques



CONCEPTES EN ESPÈCIE SUBVENCIONABLES	CARACTERÍSTIQUES
Senyalització	publicitàries i qualsevol element d'inserció publicitària. Les empreses o entitats a les quals es concedeixi ajuda en espècie en concepte de senyalització s'han d'encarregar del transport del material, així com de l'execució de l'obra; és a dir, un cop realitzat el material, aquest romandrà a l'empresa adjudicatària fins a la recollida per part de l'empresa o entitat subvencionada. Els senyals susceptibles de subvenció en espècie han de complir la normativa existent en vigor (tant en l'àmbit local, com nacional i europeu) exigible en cada cas, segons la tipologia del senyal i les característiques particulars del lloc d'ubicació. L'empresa subvencionada ha d'aportar, en el moment de la sol·licitud de la subvenció en espècie, els continguts a reflectir en el senyal (textos, imatges, plànols, etc.). Aquesta informació ha d'estar obligatòriament maquetada, preparada per incorporar-la al senyal i presentada en format modificable. És imprescindible aportar la imatge de la maqueta i la imatge del senyal existent en cas que el senyal que se sol·licita subvencionar sigui complementari d'un ja existent. La maqueta ha de contenir la marca de destinació corresponent seguint les normes establertes en el <i>Manual d'ús de les marques</i> de l'ATB.

No se subvencionarà cap concepte diferent als descrits en l'Annex II. La subvenció en espècie atorgada per l'ATB s'ajustarà a les característiques, els imports i els percentatges descrits en l'Annex II. En cas que l'Annex no es lliuri correctament emplenat, el projecte quedarà directament exclòs del procés de valoració.

Els serveis i subministraments que formalitzi l'ATB, a càrrec del pressupost de l'exercici 2016, estan subjectes a la condició suspensiva de l'aprovació dels respectius pressupostos de l'ATB per a l'any 2016, que entraran en vigor l'1.01.2016.

En cas que l'empresa adjudicada per l'ATB per a l'execució de l'espècie subvencionada pugui realitzar un servei més gran amb el mateix import concedit per l'ATB, el sol·licitant de la subvenció ha de deixar constància d'aquest fet en la memòria justificativa de la subvenció.

Es pot fer un canvi de tipologia/concepte —una vegada concedida la subvenció— sempre que compleixi amb totes i cadascuna de les característiques següents:

- El canvi no afecti en cap cas l'import atorgat per l'ATB per a aquesta espècie.
- Es tracti d'un canvi dins del mateix concepte d'espècie.
- El canvi estigui necessàriament contemplat en l'Annex II.
- Aquest fet quedi degudament reflectit en la memòria justificativa.

11.2. La valoració econòmica màxima que es pot concedir per a cada projecte que subvencioni en espècie l'ATB està en funció de la puntuació obtinguda en l'Annex III i d'acord amb els paràmetres següents:

Puntuació obtinguda pel projecte	Contribució ATB en espècie fins a un màxim de:
100 punts	10.000 €
Entre 99 i 90 punts	9.000 €
Entre 89 i 80 punts	8.000 €
Entre 79 i 70 punts	7.000 €
Entre 69 i 60 punts	6.000 €
Entre 59 i 50 punts	5.000 €
Entre 49 i 40 punts	4.000 €
Entre 39 i 30 punts	3.000 €
Entre 29 i 20 punts	2.000 €
Entre 19 i 10 punts	1.000 €
Menys de 10 punts	0 €

Les sol·licituds que obtinguin menys de 10 punts seran desestimades perquè no compleixen els requisits mínims d'adequació als objectius estratègics de l'ATB per al 2016.

Així mateix, NO s'assignaran imports per espècie que siguin inferiors a 300 €.

12. Pagament i justificació de la subvenció

No intervindrà cap pagament entre l'ATB i l'adjudicatari de la subvenció. La subvenció es realitzarà en espècies i serà l'ATB l'encarregada d'abonar a les empreses adjudicatàries les corresponents factures.

En relació a la justificació de les tasques realitzades, les empreses adjudicatàries hauran de presentar la documentació que s'especifica en el manual de procediment amb la finalitat de justificar que el treball s'ha realitzat de forma correcta. El manual es lliurarà amb la resolució de concessió.

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar la justificació de la subvenció concedida s'ha d'acreditar, abans del 15 gener de 2017, ajustant-se en la forma i documentació requerida que es detalla en el *Manual de justificació*. Tot seguit, vet aquí un breu resum:

- a) Memòria econòmica desglossada en funció del pressupost presentat en la fase de sol·licitud (Annex IV), indicant les despeses realitzades i els ingressos obtinguts per aportacions d'altres entitats, signada pel responsable de l'entitat, a la qual s'acompanyaran les factures i els justificants del pagament d'aquests, d'acord amb allò que estableix la Llei de subvencions i el *Manual de justificació*.

Per fer la memòria econòmica, s'ha d'utilitzar com a model l'Annex IV contingut en aquestes bases. És imprescindible justificar la despesa de la totalitat del pressupost indicat en l'Annex IV, amb independència de l'import de subvenció concedit.

- b) Memòria d'activitats indicant les actuacions realitzades signada pel responsable de l'entitat. Ha d'anar acompanyada, en cas d'existir, de l'anàlisi de retorn o impacte de resultats, impacte en mitjans i dossier de premsa.

Ha d'incloure necessàriament els documents que es detallen en el *Manual de procediment de l'ús, control i justificació* que es lliurarà al beneficiari, juntament amb la resolució de concessió de subvenció, acreditant documentalment els següents aspectes:

	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓ
A5	Implementacions tecnològiques	Portal web i interfícies de presentació: - URL de l'adreça web de cada interfície. - <i>Screenshot</i> de la pantalla d'inici. Aplicacions informàtiques (app): - Nom de l'aplicació i del sistema operatiu per al qual ha estat desenvolupada. - Versió mínima o específica necessària del sistema operatiu per poder executar l'app. - Llibreries o connectors de tercers companyies que hagin d'estar instal·lades al dispositiu perquè puguin executar les app. - Per a apps en ordinadors personals: els arxius d'instal·lació necessaris de l'aplicació per poder comprovar-ho en les instal·lacions de l'ATB. En aquest cas s'accepta una versió de demostració o de prova. (Versió de demostració o prova: versió que permet provar l'eina durant un determinat període de temps o que mostra continguts publicitaris periòdicament). - Per a apps en telèfons intel·ligents o tauletes digitals: el repositori d'aplicacions des d'on es poden descarregar (Play Store, Apple Store, Windows Store, etc.). Segell d'accessibilitat en línia W3C/WA: Certificació en vigor emès per una empresa certificadora autoritzada. Segell de confiança - Confiança en línia: Certificació en vigor emès per una empresa certificadora autoritzada. Factures de despeses realitzades per aquestes accions i justificants de pagament.
		ACCIONS OFFLINE: - Edició de fullets, guies, catàlegs específics del projecte: un exemplar en cada un dels idiomes i edicions que es facin. - Insercions o reportatges publicitaris en revistes o premsa nacionals i internacionals: un exemplar de les revistes o premsa en què aparegui la inserció (no es valoraran mitjans locals). - Insercions en revistes <i>in flight</i>: Un exemplar de la revista en la qual aparegui l'anunci. - Assistència a fires especialitzades de producte turístic (no obtindrà puntuació l'assistència a les fires generals ITB, World Travel Market i Fitur): còpia compulsada de la certificació / acreditació d'assistència a la fira, emesa per

	CRITERIS DE VALORACIÓ	DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA PER ACREDITAR LA VERACITAT DE LES DADES EN LA FASE DE JUSTIFICACIÓ
A7	Accions promocionals	l'empresa organitzadora de la fira. En el cas d'assistir a la fira com a expositor o coexpositor: còpia compulsada de la factura corresponent. - Assistència a <i>workshops</i>, jornades inverses o jornades directes especialitzades de producte turístic: certificat de participació en l'acció especialitzada emès per l'empresa organitzadora de l'acció. ACCIONS ONLINE: Fullet, guies i catàlegs <i>online</i> específics del projecte: còpia en format digital (CD, DVD o memòria USB) i imprès en tots els idiomes i edicions. - Pàgina web pròpia informativa i comercial: URL corresponents + <i>screenshot</i> de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes, així com de la plataforma de comercialització del projecte. - Pàgina web únicament informativa: URL corresponents + <i>screenshot</i> de la pantalla d'inici en cadascun dels idiomes. - Banner o <i>link</i> del projecte: URL de la direcció web on apareix el <i>banner</i> o secció del projecte, <i>screenshot</i> de la pantalla d'inici on apareix el <i>banner</i> o secció del projecte + fitxer d'imatge corresponent al <i>banner</i>. - Comunicació <i>social-media</i>: URL associada al perfil comercial de l'empresa + <i>screenshot</i> de la pantalla principal del perfil o pàgina on es vegin clarament els seguidors. - Gestors de contingut gràfic/audiovisual: URL associada al perfil comercial de l'empresa + <i>screenshot</i> de la pantalla principal del perfil o pàgina on es vegin clarament els seguidors. - Presència en altres plataformes web de comercialització: URL que condueixin directament a la referència del projecte + <i>screenshot</i> on sigui visible l'apartat destinat a la comercialització del projecte + acord de col·laboració entre el sol·licitant i les plataformes web de comercialització. - Factures de despeses realitzades per aquestes accions i justificants de pagament.
A8	Accessibilitat	- Aportació documental que justifiqui les accions realitzades (factures, informes tècnics, fotografies, etc.). No n'hi ha prou amb la mera menció de l'acció. - Factures de despeses realitzades per aquestes accions i justificants de pagament.
Tota la documentació requerida ha de ser l'original o còpia compulsada. Així mateix, han de presentar còpia compulsada de totes les factures corresponents a les despeses realitzades pels conceptes anteriorment descrits, així com els justificants de pagament.		

Una vegada conclòs el projecte i presentada la justificació indicada, l'òrgan encarregat de la instrucció, a proposta de la Comissió Tècnica, podrà determinar la revocació parcial o total de la subvenció concedida, en cas d'inexistència de justificació documental dels aspectes que es van valorar durant la fase inicial de la sol·licitud, d'acord amb allò que s'estableix en l'apartat 17.

En la fase de la justificació, el beneficiari ha d'acreditar el compliment de les accions corresponents al pressupost total presentat en l'Annex IV, desglossament pressupostari del projecte. No és correcta la mera justificació de l'import concedit.

Per això, cal aportar la justificació sobre el pressupost total del projecte seguint el *Manual del procediment de justificació* que s'adjunta juntament amb la resolució de concessió i que, entre altres coses, indica que com a norma general, l'article 31 de la LGS i l'article 40 del Decret legislatiu 2/2005 estableixen que seran despeses justificatives del projecte subvencionat:

1. De manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
2. Es facin en el termini establert per les bases reguladores o la convocatòria.
3. El seu cost no sigui superior al valor de mercat.
4. Estiguin efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat, i les despeses d'administració específiques es consideraran justificatius de projecte subvencionat si estan directament relacionats amb el projecte subvencionat i són indispensables per a la seva adequada preparació o execució.

De les despeses d'àpats, begudes i similars, corresponents a les dietes del personal, tan sols es pot justificar, com a màxim, un import equivalent al 10% del pressupost inicial del projecte.

En qualsevol cas, el cost relatiu als salaris del personal corresponents a l'organització del projecte no pot superar el 15% del pressupost.



En cas de costos indirectes (llum, aigua, telèfon i nòmnes), cal adjuntar una declaració responsable del beneficiari que expliqui quin és el criteri d'imputació que s'ha fet per determinar el percentatge del cost indirecte que correspon a l'execució del projecte, el qual ha de ser de conformitat amb els principis i les normes de comptabilitat general admeses, tal com estableix l'article 31.9 de la LGS.

Amb caràcter general, no són despeses susceptibles de ser aportades com a justificació les següents:

- Les que no siguin reals, o no hagin estat efectivament fetes i pagades.
- Les que no estiguin justificades adequadament.
- Les que superin el valor de mercat: de manera especial, sempre que hi hagi una vinculació entre el perceptor i el pagador, la persona o entitat beneficiària ha de presentar una declaració responsable en la qual manifesti que hi ha una vinculació respecte del perceptor i que les despeses no superen el valor de mercat.

Es considera que existeix vinculació:

- En el cas de persones físiques, quan hi hagi grau de parentiu fins al segon grau per consanguinitat entre el perceptor i el pagador.
- En el cas de persones jurídiques, en els supòsits que estableix l'article 16 del RD Legislatiu 4/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'impost de societats.
- Les que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Les que s'hagin fet o pagat després de la finalització del termini atorgat.

En cap cas seran despeses imputables:

- Els interessos deutors de comptes bancaris.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives o penals.
- Les despeses derivades d'una subcontractació quan estigui prohibida o no s'hagi fet d'acord amb els requisits exigibles.
- Les que suposen duplicitat de despesa, sense que es justifiqui aquesta duplicitat.
- Les despeses de procediments judicials.
- L'IVA i altres impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, l'IRPF ni l'impost de societats.
- Les memòries descriptives, pressupostos o qualsevol documentació tècnica necessària per a la valoració del projecte.

El termini per presentar la documentació justificativa serà fins al 15 de gener del 2017.

En cas que no s'aporti durant aquest període o que la documentació aportada sigui incompleta o errònia, actuarà d'acord amb allò que estableix l'article 17 d'aquesta convocatòria.

En cas que el pressupost o les característiques del projecte hagin sofert algun tipus de modificació caldrà presentar, juntament amb la justificació, un informe que en detalli el motiu.

13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

- Acceptar la subvenció dins del termini establert en l'apartat 10.2. d'aquestes bases.
- Incloure la marca de destinació que correspongui en qualsevol publicitat, documentació escrita o anuncis, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es deriva de l'objecte de l'activitat subvencionada, seguint el *Manual d'ús de les marques de destinació turística* de l'ATB que s'adjunta a la resolució de concessió de subvenció en espècie. Aquest material ha de ser supervisat pels tècnics de l'Àrea d'Imatge i Comunicació de l'ATB (comunicacion@atb.caib.es) i han de fer-se totes les modificacions necessàries fins aconseguir-ne l'aprovació. El material que no compleixi la normativa establerta en el manual esmentat pot ser penalitzat amb el requeriment del reintegrament parcial o total de la subvenció en espècie concedida.
- Cedir el material gràfic o audiovisual, propietat del beneficiari del projecte subvencionat, prèvia petició de l'ATB, perquè aquesta pugui fer-ne ús dins de les accions de promoció turística de les Illes Balears.
- Vetllar en tot moment per mantenir un comportament adequat als bons costums i a l'ètica de les marques de la destinació.
- Autoritzar l'ATB a reproduir i difondre les fotografies i un resum audiovisual del projecte per promoure la marca i la destinació.
- Presentar la documentació justificativa dins del termini indicat.
- Notificar o sol·licitar a l'ATB qualsevol canvi en el projecte presentat mitjançant sol·licitud per escrit i registre d'entrada a la seu de l'ATB i justificar-ne el motiu. Aquesta sol·licitud ha de definir detalladament quines parts pressupostàries afecta, així com a quines característiques del projecte, segons les dades facilitades en el procés de sol·licitud de la subvenció corresponents als annexos I, IV i III.

Els beneficiaris també tindran les obligacions previstes en l'article 12 de l'Ordre del conseller de Turisme, de 20 de juny de 2005, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de les subvencions en matèria de turisme, i en el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de



desembre, que aprova el text refós de la Llei de Subvencions.

14. Compatibilitat i concurrència amb altres ajuts

El valor de les subvencions en espècie atorgades en aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions superi el cost de l'activitat subvencionada.

La subvenció en espècie concedida en aquesta convocatòria pot finançar totalment o parcialment el projecte al qual es destina. En cas que la subvenció sigui parcial, ha de ser compatible amb les subvencions o ajudes que el beneficiari pugui obtenir de la mateixa administració o d'una altra entitat pública o privada, d'acord amb els límits exposats en l'article 20 del text refós de la Llei de subvencions.

15. Pròrroga i requeriment per falta de justificació dins del termini

15.1. L'òrgan que concedeix la subvenció pot atorgar una ampliació del termini per a la justificació del projecte que no excedeixi de la meitat del termini establert en la resolució de concessió, si les circumstàncies així ho aconsellen, d'acord amb allò que preveu l'article 49 de la Llei 30/1992.

15.2. Transcorregut el termini que estableix l'article 12 d'aquesta convocatòria per a la justificació sense haver-la rebut, l'ATB requerirà al beneficiari que en el termini improrrogable de 15 dies la presenti, d'acord amb allò que preveu l'article 70.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16. Difusió pública del projecte subvencionat

Tota la publicitat, documentació escrita o anuncis, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es deriva de l'objecte de l'activitat subvencionada, ha d'incloure la marca de destinació turística que correspongui, seguint el *Manual d'ús de les marques* que s'adjunta a la resolució de concessió de subvenció en espècie.

Aquest material ha de ser supervisat per l'Àrea d'Imatge i Comunicació de l'ATB (comunicacion@atb.caib.es). Les entitats beneficiàries han de fer totes les modificacions necessàries fins aconseguir-ne l'aprovació. El material que no compleixi la normativa establerta en el manual citat anteriorment pot ser penalitzat amb el requeriment del reintegrament parcial o total de la subvenció en espècie concedida.

Per tant, tot el material ha de ser aprovat abans de la seva realització i, per tant, cal enviar-lo amb prou antelació a l'Àrea d'Imatge i Comunicació (comunicacion@atb.caib.es).

Qualsevol pàgina web i aplicació informàtica (app) desenvolupada en els projectes presentats podrà integrar-se en el projecte Escaparat.

17. Revocació i reintegrament de les subvencions

Correspon la revocació de la subvenció quan, posteriorment a la resolució de la concessió, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

Atès que els ajuts d'aquesta convocatòria són en espècie, en el supòsit que es declarés la procedència del reintegrament, es considerarà com a quantitat rebuda a reintegrar l'import equivalent al preu d'adquisició del bé, dret o servei que l'ATB hagi abonat prèviament als seus proveïdors. Si el bé, dret o servei fos amb mitjans propis de l'ATB, la quantitat a reintegrar la determinarà l'ATB mitjançant la valoració dels costos que li hagin suposat. En tot cas, serà exigible l'interès de demora corresponent, de conformitat amb allò que disposa l'article 37 de la Llei General de Subvencions. Tot això, d'acord amb l'apartat 3 de l'article 3 del reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

En relació amb la justificació, en cas que els criteris A5, A7 i A8 hagin estat acreditats mitjançant una declaració responsable en la qual es va manifestar —sota responsabilitat del declarant— que compliria amb les accions descrites i amb els requisits exigits en aquesta convocatòria, se n'haurà de justificar la realització en la fase de la justificació de la subvenció. L'òrgan encarregat de la instrucció a proposta de la Comissió Tècnica podrà determinar la revocació parcial o total de la subvenció concedida en cas d'incompliment d'allò que s'ha declarat a través de la declaració responsable i de la declaració jurada sobre la veracitat de la memòria tècnica.

Quant a la justificació de la memòria econòmica, els casos de sol·licitud de reintegrament per part de l'ATB, en relació amb el total del pressupost presentat en la sol·licitud (Annex I i Annex VI) són:

- En cas que en la justificació econòmica presentada es detecti una reducció inferior al 20%, d'acord amb allò que estableix la base 19, no es produirà sol·licitud de reintegrament per l'ATB.
- En cas que el pressupost justificat suposi una reducció d'entre el 21 i el 50%, l'ATB podrà sol·licitar el reintegrament de fins a un 50 % de la quantitat obtinguda en concepte de subvenció en espècie.
- Si la reducció realitzada a la justificació del pressupost és superior al 50 %, l'ATB sol·licitarà la devolució de la totalitat de la

quantitat obtinguda en concepte de subvenció.

En cas de no complir amb allò que indiquen els apartats 13 b) i 16 (inclusió de marca de destinació en els suports publicitaris i promocionals de l'esdeveniment), l'ATB pot sol·licitar el reintegrament de la quantitat obtinguda en concepte de la subvenció de la manera següent:

- Reintegrament del 100 % quan no s'hagi inclòs la marca de destinació en cap suport.
- Reintegrament del 50 % quan el beneficiari hagi inclòs la marca de destinació en menys d'un 70 % del total del material promocional realitzat per a l'esdeveniment.
- No se sol·licitarà cap reintegrament quan el beneficiari hagi inclòs la marca de destinació en més d'un 70 % del total del material promocional realitzat per a l'esdeveniment.

Aquesta valoració es farà sobre els costos de producció i emissió que es descriguin en la memòria econòmica de justificació.

De la mateixa manera, l'obtenció d'altres ajuts, subvencions o recursos que no hagin estat comunicats pel beneficiari o l'alteració per part seva de les condicions o dels aspectes rellevants del projecte subvencionat, que s'haguessin tingut en compte per concedir la subvenció, donaran lloc a la revocació de la subvenció amb la pèrdua del dret a cobrar o, si s'escau, amb el reintegrament de la subvenció, d'acord amb allò que estableixen els preceptes esmentats anteriorment.

18. Règim jurídic aplicable

El règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria és el previst en l'Ordre del conseller de Turisme, de 20 de juny de 2005, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de turisme: el *Manual de justificació* de les subvencions concedides per l'ATB; el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions en l'àmbit de les Illes Balears, així com els preceptes que resultin d'aplicació, previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

19. Modificació de la resolució de concessió

Un cop dictada la resolució de concessió per part del president de l'ATB, el beneficiari pot sol·licitar a l'ATB la modificació del contingut, sempre que hi hagi circumstàncies que alterin les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció en espècie.

El beneficiari ha d'explicar detalladament els motius de la sol·licitud de modificació, tot especificant les característiques del projecte que han patit algun tipus de canvi o en el cas del pressupost, especificant quin percentatge del projecte es veurà reduït i les partides del pressupost que es veuran afectades per la modificació.

Si la modificació del pressupost del projecte consisteix en la reducció del pressupost fins a un 20% del pressupost presentat en la sol·licitud de subvenció, la quantitat de subvenció en espècie no variarà i no caldrà la seva aprovació per resolució de modificació. En cas que el percentatge sigui superior, la subvenció en espècie es reduirà de manera proporcional, d'acord amb allò que estableix la base 17.

20. Annexos

Els annexos estan a disposició dels interessats a la pàgina web de la Conselleria d'Innovació, Investigació i Turisme, lloc des del qual es poden descarregar.

