



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

15540***Departament de Personal.Registre de Personal i Informàtica. Acord de modificació de les funcions pel lloc de Sergent de Bombers.MFU-10***

Mitjançant acord de la Junta de Govern de data 7 d'octubre de 2015, es va aprovar el següent:

“Primer.- Modificar l'Acord de Junta de Govern de data 28.05.2014, regulador de la descripció de les funcions dels llocs de treball de l'Ajuntament de Palma de Mallorca, en el sentit de modificar les funcions descrites pel lloc de sergent de bombers de la Unitat organitzativa de Personal Suport Comandament (codi F50060009). Tot això, segons l'annex adjunt (MFU-10) i havent donat compte prèviament als representants sindicals a la Comissió Tècnica de la RLLT del dia 17.09.2015 per tal que poguessin fer les seves observacions i/o aportacions.

Segon.- La data d'efectes d'aquest acord serà la del dia següent de la seva aprovació per la Junta de Govern.

Tercer.- Publicar aquest acord i l'annex adjunt en el Butlletí Oficial de les Illes Balears”.

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segon l'article abans esmentat i els 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 14 d'octubre de 2015

Coordinador del Registre de Personal i Informàtica

Joan Miquel Escales Vidal

MODIFI MODIFICACIÓ DE FUNCIONS TEÒRIQUES- MODIFICACIÓ 10

ÀREA:	BOM	PROTECCIÓ CIVIL
ÒRGAN:	BOM110	COMANDAMENT OPERATIU / PERSONAL DE SUPORT AL COMANDAMENT
UNITAT:	BOM1100000	PERSONAL SUPORT COMANDAMENT

CODI	LLOC DE TREBALL
F50060009	SERGEANT DE BOMBERS

- Dur a terme estudis de necessitats formatives i redactar els informes pertinents.
- Establir una sistemàtica de formació i entrenament amb l'objectiu de mantenir i potenciar les capacitats i competències professionals.
- Organitzar la formació al parc dels bombers amb la supervisió de l'oficial corresponent (pràctiques i maniobres).
- Supervisar la formació i entrenament del personal de l'escala operativa.
- Controlar les valoracions del personal de l'escala operativa organitzant els expedients personals.
- Desenvolupar plans de formació a través del corresponent estudi/anàlisi de necessitats, en coordinació amb l'escola de formació.





- Redactar la memòria anual d'activitats.
- Desenvolupar la seva activitat dins la jornada laboral reglamentàriament establerta, d'acord amb les necessitats del Servei, per tal d'organitzar les tasques de formació i entrenament, així com supervisar les pràctiques i maniobres que es duguin a terme als diferents parcs.
- Dur a terme les valoracions del personal que li pertoqui.
- Qualsevol altra funció que es derivi de la naturalesa i necessitats del Servei en ordre al seu grau jeràrquic.
- Complir i fer complir al personal sota el seu comandament, les directrius, normes, procediments i accions preventives establertes en matèria de Prevenció de Riscos Laborals i assumir les funcions que li siguin encomanades en matèria d'actuació en emergències col·laborant amb el Servei de Prevenció quan li sigui requerit.
- Qualsevol altra tasca que li sigui encomanada pel superior jeràrquic d'entre les que corresponen a l'escala, subescala, classe, especialitat o categoria d'adscripció del lloc de treball.

