



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT D'INCA

15497***Comissions informatives permanents***

Per l'Ajuntament en Ple, a la sessió de data 3 de juliol de 2015, es va adoptar l'acord que se conté a la següent Proposta de Batlia:

“PROPOSTA DE LA BATLIA

De conformitat amb el que disposa l'article 20, lletra c, de la Llei de bases de règim local i articles concordants del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i Reglament orgànic municipal, el qui subscriu proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar que les comissions informatives municipals permanents, de conformitat amb el que disposa l'art. 38 del Reglament orgànic municipal, es componguin per tres membres titulars del grup municipal socialista PSIB-PSOE, 2 del grup municipal Partit Popular, 1 del grup municipal MÉS per Inca, 1 del grup municipal Independents d'Inca i 1 del grup municipal Proposta per les Illes Balears.

SEGON.- Constituir les comissions informatives municipals permanents que a continuació s'expressen, amb el següent nom i competències:

A.- COMISSIÓ INFORMATIVA D'HISENDA, SERVEIS, MANTENIMENT, MEDI AMBIENT I MÓN RURAL

Competències. Entendrà, informarà i dictaminarà sobre les següents matèries:

1.- Gestió econòmica ordinària:

- Pressupostos. Preparació de projectes d'execució.
- Comptabilitat i rendició de comptes.
- Gestió tributària i de finançament ordinari.
- Gestió recaptatòria.
- Elaboració dels projectes d'ordenances fiscals i no fiscals.
- Operacions de Tresoreria.
- Operacions de contractació de préstecs i crèdits.
- Endeutament públic.

2.- Inversions:

- Programació i planificació de la política anual i/o plurianual d'inversions municipals.
- Elaboració de projectes de finançament de les inversions.
- Elaboració dels plec de condicions per a la contractació.
- Mesa de Contractació i contractació de les inversions.
- Seguiment pressupostari dels projectes d'inversions.
- Planificació i preparació dels projectes d'obres públiques.
- Seguiment de l'execució dels projectes aprovats: inspecció, certificacions, recepció final.

3.- Serveis i manteniment:

- Enllumenat públic.
- Neteja viària i recollida de fems.
- Subministrament domiciliari d'aigua potable.
- Servei de clavegueram. Depuradora.
- Pavimentació de vies públiques.
- Parcs i jardins.
- Planificació, preparació i execució dels projectes d'inversió de serveis.

4.- Medi ambient:

- Protecció del medi ambient.





- Protecció de la Zona Rural i Espais Naturals del terme.
- Control d'aigües.
- Promoció i execució d'espais mediambientals.
- Desenvolupament d'activitats mediambientals.

5.- Cementeri.

6.- Escorxador.

7.- Depuradora.

8.- Centre d'acolliment d'animals abandonats.

B.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE BON GOVERN:

1.- Serveis Socials, Sanitat, Gent Gran i Igualtat.

Serveis socials generals:

- Informació, orientació i assessorament.
- Ajuda a domicili i teleassistència domiciliària.
- Allotjament i convivència.
- Cooperació social i voluntariat.
- Programes de prevenció i inserció social adreçats als diferents sectors: població general, família, infància, joventut, dona, tercera edat, minusvàlids (físics, psíquics i sensorials), presos i exreclusos, minories ètniques, marginació, toxicomanies, refugiats i asilats, migracions, col·lectius en situacions de necessitat provocades per riscos catastròfics, epidèmies, intoxicacions, etc., i altres grups en situació de necessitat.
- Intervenció en la problemàtica de l'escolarització de nivell obligatoris.

Serveis socials específics:

- Promoció de la creació de nous recursos socials: centres de dia, salut mental, Alzheimer, 3a edat.
- Consell Local de Salut.
- Impuls i millora de serveis sanitaris de competència estatal o autonòmica.
- Medicina preventiva per a la salut escolar.
- Oficina d'Informació al Consumidor.
- Vigilància i control de la salut pública.
- Desinfecció, desinsectació i desratització.
- Policia Sanitària i Mortuòria.
- Educació sanitària, alimentària i per a la salut.
- Formació integral de la tercera edat.
- Relacions a les associacions de la tercera edat.

2.- Comunicació:

- Disseny i direcció de la política de comunicació de l'Ajuntament: tant cap a l'exterior com d'ordre intern.
- Relacions entre totes les regidories per tal de dinamitzar la informació i difondre l'activitat de totes les àrees de l'Ajuntament.
- Relacions amb els mitjans de comunicació.
- Webs i xarxes socials: gestió i contingut.
- Direcció de les campanyes publicitàries, anuncis oficials i la imatge corporativa.

3.- Comerç i turisme:

Entendrà del foment de la competitivitat empresarial, promoció i dinamització del sector, foment de l'associacionisme, així com la potenciació de la ciutat en el camp del turisme, i n'innovarà la imatge en els àmbits nacional i internacional.

- Suport a la creació de nous establiments en el marc de ciutat comercial. Desenvolupament de plans de millora per al foment de l'activitat comercial.
- Impuls, coordinació i execució de projectes de col·laboració amb institucions públiques i privades a favor de la promoció del sector.
- Campanyes de dinamització, coordinació del comerç i el turisme, millora de la informació.





- Impuls de plans de dinamització de la ciutat com a centre comercial.
- Planificació i impuls de mesures per al foment del turisme.
- Coordinació amb les altres àrees municipals amb la intenció de promoure la ciutat en el món del turisme.
- Actuacions promocionals de la ciutat en el món del turisme.
- Foment i promoció del patrimoni de la ciutat en el món del turisme.
- Obertura i potenciació de l'espai urbà amb fins turístics.
- Organització d'activitats i esdeveniments amb la finalitat de promoure la ciutat en el món comercial i el món turístic.
- Promoció i suport a activitats relacionades amb el món de la gastronomia al llarg de tot l'any.
- Promoció de les activitats culturals amb la intenció d'atreure visitants de tot tipus a la ciutat, tant en l'àmbit comercial com en el turístic.

4.- Personal i joventut:

- Política de personal i recursos humans.
- Plantilles, bases per a la selecció del personal.
- Relacions amb el personal funcionari i personal al servei de la corporació: negociació sindical, règim disciplinari, formació i promoció del personal, etc.
- Organització administrativa amb l'objecte d'obtenir l'òptimització i millora del funcionament, adequació dels catàlegs de lloc de feina a les necessitats de l'Ajuntament.
- Formació contínua del personal municipal.
- Polítiques de joventut.
- Consell de Joventut o Comissió de Joves.
- Dinamització i funcionament del Casal de Joves.
- Orientació juvenil.

5.- Promoció econòmica i mercats:

- Indústria: activitat econòmica i desenvolupament local. Estructures necessàries per al desenvolupament de l'activitat econòmica: indústria, mercats, mercats ambulants...
- Creació de l'Agència de Desenvolupament Local: assessorament a emprenedors en la creació de noves empreses. En aquest sentit, es desenvoluparan tasques informatives i de documentació, a més de contribuir a la gestió i tramitació de subvencions i ajudes econòmiques per a empresaris i comerciants.
- Obtenció de fons per a la iniciativa empresarial local que permetin el desenvolupament del municipi en l'àmbit econòmic (Oficina de l'Emprenedor).
- Resposta a demandes d'organitzacions, empreses o altres administracions en aquest àmbit.
- Promoció del desenvolupament de l'esperit de la cultura emprenedora.
- Col·laboració, assessorament tècnic i optimització de la viabilitat de les iniciatives empresarials.
- Col·laboració amb diverses iniciatives que en l'àmbit local o en les seves àrees d'influència puguin desenvolupar entitats i associacions locals en tema d'innovació i noves vies de mercat.
- Donar resposta a les demandes i necessitats de la ciutadania, en l'àmbit econòmic, als destinataris finals: les persones i les empreses.
- Gestió de convenis de col·laboració entre diferents entitats i l'Ajuntament.
- Col·laboració amb agents econòmics i socials que actuen a la localitat.
- Seguiment del Mercat Cobert.
- Organització i seguiment de mercats setmanals del dijous, Crist Rei i So na Monda.
- Organització i seguiment del Mercadet del divendres (c/ del Bisbe Llompart).
- Organització i seguiment del Mercadet de Nadal.
- Organització i seguiment Mercat dels encants o altres mercadets que es puguin organitzar.
- Organització i seguiment del Dijous Gros.
- Promoció del mercat: pla de màrqueting dels mercats municipals.

6.- Fires, Dijous Bo i Museu del Calçat:

- Coordinació i gestió: Fires de tardor (1ª Fira, 2ª Fira i 3ª Fira).
- Coordinació i gestió del Dijous Bo, així com la revetlla (Dimecres Bo).
- Fira nocturna d'estiu.

7.- Museu del Calçat:

- Coordinació, gestió i bon funcionament de l'espai, i dels diferents serveis de l'edifici del Museu.





- Posada en marxa del Pla Director, complint els requisits que demana la Llei de museus, amb la finalitat de formar part del Registre de Museus del Consell de Mallorca.
- Promoció de les activitats culturals, dintre del Museu, conferències, exposicions, visites guiades, amb la finalitat de donar a conèixer l'espai i atreure visitants.
- Foment i promoció del Museu amb fins turístics i culturals.
- Cessió dels diferents espais per a fins adients (sala conferències,...)
- Activació dels convenis possibles amb la UIB, o la Conselleria de Turisme (o altres Conselleries o Administracions), per poder reactivar el funcionament del Museu.

8.- Participació ciutadana i festes:

- Participació ciutadana.
- Sant Abdon i Sant Senén, Sant Sebastià, Sant Antoni, Santa Magdalena.
- Santa Maria la Major.
- Festes de barriada.
- Reis.
- Rua i Rueta.
- D'altres que puguin dur-se a terme en el futur.

9.- Seguretat ciutadana i mobilitat.

10.- Entendrà dels assumptes municipals de competència residual consistent en què coneixerà d'aquells assumptes que no siguin de competència específica d'altres comissions informatives constituïdes.

C.- COMISSIÓ INFORMATIVA D'URBANISME I HABITATGE

Competències. Entendrà, informarà i dictaminarà sobre les següents matèries:

1.- Urbanisme:

- Desenvolupament del Pla General d'Ordenació Urbana i les seves modificacions.
- Plans parcials.
- Unitats d'actuació.
- Noves urbanitzacions.
- Coordinació amb les juntes de Compensació.
- Gestió dels polígons industrials.
- Vigilància i control de les obres particulars, urbanes i rústiques.
- Patrimoni municipal.
- Expedients d'activitats. Llicències d'obertura.
- Promoció del patrimoni arquitectònic.

2.- Habitatge:

- Servei de mediació d'habitatge i borsa de lloguer social.
- Rehabilitació d'habitatges i façanes.

D.- COMISSIÓ INFORMATIVA DE CULTURA, EDUCACIÓ, FORMACIÓ I ESPORTS

Competències. Entendrà, informarà i dictaminarà sobre les següents matèries:

- Control i gestió de les escoles infantils municipals.
- Seguiment de l'escolarització als nivells obligatoris.
- Disseny del mapa escolar municipal.
- Participació en els consells escolars dels centres públics.
- Consell Municipal d'Educació.
- Convenis amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports de la CAIB relatius al desenvolupament de programes educatius.
- Direcció i control del departament de Dinàmica Educativa.
- Servei Municipal d'Orientació Escolar.
- Activitats formatives per a persones adultes.
- Formació contínua del personal municipal.
- Escola Municipal de Música i Dansa.





- Convenis amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports de la CAIB i amb el Consell Insular de Mallorca per al desenvolupament de programes culturals i esportius.
- Servei i programes de normalització lingüística.
- Consell Municipal de Cultura.
- Biblioteques i arxius
- Gestió dels espais culturals municipals.
- Seguiment d'estudis, compilacions, recerques i altres de la història d'Inca.
- Mitjans de comunicació municipals.
- Edicions i publicacions municipals.
- Museus municipals.
- Posada en valor del patrimoni historicoartístic.
- Programes d'arts plàstiques, musicals, escèniques i literàries.
- Institut Municipal d'Activitat Física i Servei Municipal d'Esports.
- Escoles municipals d'esport de base.
- Competicions esportives d'àmbit municipal.
- Colònies i centres de vacances.

E.- COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Competències. Entendrà d'aquelles que té atribuïdes legalment.

TERCER.- Acordar que els grups municipals disposen del termini de tres dies hàbils, a comptar des del següent al de l'aprovació de la present proposta, per designar els membres titulars i suplents a les comissions informatives i a tots els organismes autònoms.

QUART.- Publicar els anteriors acords en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.”

Inca, 9 d'octubre de 2015

El batle

Virgilio Moreno Sarrió

