

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

15423

Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB, de 15 d'octubre de 2015, per la qual s'aprova pel procediment d'urgència la convocatòria de subvencions per a 2015 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació per a persones joves de Garantia Juvenil, cofinançada pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil pel període 2014-2020 i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil

Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB, de 15 d'octubre de 2015, per la qual s'aprova pel procediment d'urgència la convocatòria de subvencions per a 2015 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació per a persones joves de Garantia Juvenil, cofinançada pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil pel període 2014-2020 i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil

Fets

1. Mitjançant el Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), es varen traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació, que varen ser assumides per mitjà del Decret 136/2001, de 14 de desembre, (BOIB núm. 136, de 27 de desembre), d'assumpció i distribució de les competències transferides de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació.

2. El Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), en l'article 2.2 estableix com a actuacions del SOIB, entre d'altres, exercir les funcions necessàries per gestionar les polítiques actives d'ocupació; gestionar el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació amb alternança amb l'ocupació, que tenen per objecte possibilitar l'accés a la col·locació de les persones desocupades en el mercat de treball, per compte propi o d'altri; l'adaptació de la formació i requalificació per a l'ocupació dels treballadors, així com les altres accions destinades a fomentar l'esperit empresarial, l'economia social i a millorar les condicions dels treballadors.

3. La consellera d'Educació, Cultura i Universitats va dictar l'Ordre de 10 d'octubre de 2013 (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre) per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

4. El Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació (BOE núm. 87, d'11 d'abril), regula en l'article 28 els programes públics d'ocupació-formació i estableix que aquests programes s'han de regir per la seva normativa específica en allò que no prevegi aquest Reial decret.

5. La Llei 30/2015, de 9 de setembre, regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

6. L'objectiu de la Garantia Juvenil és garantir que tots els joves menors de 25 anys rebin una bona oferta d'ocupació, educació continuada, formació d'aprenent o període de pràctiques en un termini de quatre mesos un cop acabada l'educació formal o quedar en atur. La Resolució de 29 de juliol de 2015 de la Direcció General de Treball Autònom, de l'Economia Social i de la Responsabilitat Social de les Empreses, en compliment del que estableix la disposició final dotzena de la Llei 25/2015, de 28 de juliol, amplia l'edat màxima d'accés al Sistema Nacional de Garantia Juvenil als majors de 25 anys i menors de 30, que compleixin amb els requisits recollits en la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, per beneficiar-se d'una acció derivada del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, atès que la taxa d'atur per a aquest col·lectiu se situa en 29,77 punts d'acord amb les dades de l'Enquesta de Població Activa del quart trimestre de 2014.

7. La Recomanació del Consell de la Unió Europea de 22 d'abril de 2013 va acordar l'establiment de la Garantia Juvenil. Altrament, el Consell Europeu de 7 i 8 de febrer de 2013 va reconèixer la situació particularment difícil dels joves en determinades regions i va proposar una Iniciativa d'Ocupació Juvenil, de la qual es podrien beneficiar les regions europees amb taxes d'atur juvenil superiors al 25%. Els estats membres que volguessin tenir accés als fons de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil havien d'aprovar abans de finalitzar l'any 2013 un Pla Nacional de Implantació de la Garantia Juvenil, que el va presentar el Govern d'Espanya el 19 de desembre de 2013.

8. Amb el Reial decret 751/2014, de 5 de setembre, es va aprovar l'Estratègia Espanyola d'Activació de l'Ocupació 2014-2016 que es configura com un marc normatiu per a la coordinació i l'execució de les polítiques actives d'ocupació en el conjunt de l'Estat i recull com un



dels seus objectius estratègics o prioritaris «la millora de l'ocupabilitat dels joves i complir amb allò que preveu la Garantia Juvenil», i inclou, com un dels objectius estructurals, dins l'eix 2 Formació, “promoure la formació en alternança”. Per una altra banda, l'apartat 1.d de l'article 9 del Reial decret llei 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, inclou la formació en alternança amb l'ocupació com una de les modalitats de formació professional per a l'ocupació dirigides a donar resposta immediata a las distintes necessitats individuals i del sistema productiu.

9. Entre les mesures i accions que regula l'article 106 per assolir els objectius del Sistema Nacional de Garantía Juvenil que estableix la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, es troben els programes mixtos d'ocupació-formació.

10. El col·lectiu al qual van dirigides las mesures que estableix aquesta Llei són els joves majors de 16 anys i menors de 25 anys, o menors de 30 anys en el cas de persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%. Es tracta d'un rang de edat que es troba en l'àmbit d'aplicació específic de la Garantia Juvenil, mesura impulsada per la Comissió Europea per pal·liar el greu problema de desocupació juvenil que afecta tots els estats membres, especialment a Espanya.

11. Les accions que preveu aquesta convocatòria poden estar cofinançades, en un percentatge d'un màxim del 85%, pel Fons Social Europeu en el marc del programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (2014-2020), Eix 5 «Integració sostenible en el mercat de treball de les persones joves que no es troben ocupades ni participen en els sistemes d'educació ni formació, en particular en el context de la garantia juvenil», objectiu específic 8.2.2 «Reforçar l'ocupabilitat i les competències professionals de persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació», per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil. Per aquest motiu, són aplicables els reglaments d'aquests Fons: el Reglament (UE) 1303/2013 i el Reglament (UE) 1304/2013, del Parlament Europeu i del Consell de la Unió Europea

12. Els fons provinents de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil s'han de concentrar en els anys 2014 i 2015, per tant, i tenint en compte els tràmits administratius necessaris per comprometre el crèdit previst en aquesta convocatòria dins l'any 2015, concorren evidents raons d'interès públic per aplicar en la present convocatòria de subvencions la tramitació d'urgència prevista en l'article 50 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per a tots els actes d'instrucció d'aquest procediment, tret del relatiu a la presentació de les sol·licituds i els recursos. Així, els terminis d'esmena i millora de la sol·licitud, derivats de l'aplicació de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, així com les al·legacions a la proposta provisional, es redueixen a 5 dies hàbils.

13. La Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball, regula el contracte de formació i aprenentatge, que és d'aplicació en les contractacions que es facin en el marc dels programes mixtos d'ocupació i formació objecte d'aquesta convocatòria.

14. Mitjançant el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.

15. La Resolució de 29 de juliol de 2015 de la Secretaria d'Estat d'Ocupació (BOE núm. 191, d'11 d'agost), per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 24 de juliol de 2015, pel qual s'aprova el Pla Anual de Política d'Ocupació (PAPO) per a 2015, que inclou els programes mixtos de formació i ocupació per a joves dins l'eix 2 com a programa propi (PP00070).

16. El Consell de Govern de 13 de juny de 2014 va aprovar el Pla d'Ocupació 2014-2017 de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

17. El Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, s'estableix el catàleg de simplificació documental.

18. La Llei 30/2015, de 9 de setembre, regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació.

19. En tot el que no estableix aquesta Resolució, cal ajustar-se al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

20. A més, la Llei orgànica d'igualtat 3/2007, de 22 de març, en els títols II, IV i V estableix el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiona, de manera específica, els procediments de selecció dels beneficiaris de les accions previstes i els criteris de valoració dels projectes en aquesta convocatòria.

Per tot això, atès l'informe previ de la Direcció General de Pressuposts i Finançament de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a l'any 2015 per presentar projectes mixtos d'ocupació i formació per a joves desocupats majors de 16 i menors de 30 anys, inscrits al Sistema Nacional de Garantía Juvenil, cofinançada en un percentatge d'un màxim del 85% pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020, i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, en el marc de



l'Ordre de 10 d'octubre de 2013 de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre), per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

2. Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici 2015 aprovat per Acord de Consell de Govern de 23 de gener de 2015 (BOIB núm. 12, de 24 de gener) modificat per l'Acord de Consell de Govern de 25 de setembre de 2015 (BOIB núm. 141, de 26 de setembre), en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions.

3. Per elaborar aquesta convocatòria s'han tingut en compte les àrees prioritàries establertes en la disposició transitòria segona del Reial decret llei 4/2015, de 22 de març i en l'Ordre TAS 718/2008, de 7 de març, modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost, i les accions formatives de caràcter prioritari dirigides al nou model productiu, d'acord amb el que estableix l'article 22, apartats 2 i 3, del Reial decret 395/2007, després de les reformes introduïdes en aquesta norma per la Llei 3/2012, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reforma del mercat de treball.

4. Aplicar d'ofici la tramitació d'urgència en el procediment d'aquesta convocatòria, a fi de reduir a la meitat els terminis relatius a la instrucció del procediment, amb l'excepció de la presentació de les sol·licituds i el procediment de justificació.

5. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Treball, Comerç i Indústria en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre), modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener (BOE núm. 12, de 14 de gener).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 15 d'octubre de 2015

El conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Iago Negueruela Vázquez

Annex 1

Convocatòria

1.Objecte

1. Aquesta Resolució té per objecte aprovar, en règim de concurrència competitiva, la convocatòria de subvencions, per al període 2015, per presentar projectes mixtos d'ocupació i formació per a joves desocupats majors de 16 i menors de 30 anys, inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

2. Els programes mixtos d'ocupació i formació per a joves de garantia juvenil són programes de formació dual, en la modalitat de formació en alternança, en els quals es combina formació teòrica i experiència pràctica al llarg del programa i en el marc del contracte de formació i aprenentatge.

3. L'objecte dels programes que es desenvolupin en el marc d'aquesta convocatòria és el de millorar les aptituds i les competències professionals dels joves desocupats que estiguin inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil al mateix temps que es duen a terme projectes d'interès general o social.

4. Les accions que estableix aquesta convocatòria poden estar cofinançades en un percentatge d'un màxim del 85% pel Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020 i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.



5. La consellera d'Educació, Cultura i Universitats va dictar l'Ordre de 10 d'octubre de 2013 (BOIB núm. 146 de 24/10/2013) per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

2. Crèdit assignat

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de tres milions d'euros (3.000.000,00€) amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears distribuïts de la manera següent:

- Any 2015: 1.800.000,00€ imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, fons finalista 19114 de l'exercici 2015.
- Any 2016: 0,00€
- Any 2017: 1.200.000,00€ imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D03, capítol 4, fons finalista 19114 de l'exercici 2017, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria sense obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, sempre que l'ampliació de crèdit s'aprovi en qualsevol moment anterior a la resolució de concessió.

En aplicació de l'article 17.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, les sol·licituds es resolen en règim de concurrència, d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 11 d'aquesta convocatòria. En supòsit d'empat s'ha d'aplicar el criteri d'ordre rigorós d'entrada de les sol·licituds en el Registre General del SOIB o en el registre de qualsevol de les oficines de Menorca, Eivissa i Formentera, fins a cobrir la disponibilitat pressupostària.

3. Distribució del crèdit disponible

1. El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació menors de 30 anys durant el primer semestre de l'exercici 2015, de la manera següent:

		Homes		Dones	
Mallorca	11828	38,01%		41,43%	79,44%
Menorca	1169	3,61%		4,24%	7,85%
Eivissa	1803	5,39%		6,72%	12,11%
Formentera	90	0,24%		0,36%	0,60%
Total Balears	14.890	47,25%		52,75%	100,00%

2. En qualsevol cas, en cas d'haver-hi sol·licituds, a l'illa de Formentera se li ha d'assignar el crèdit suficient per poder garantir l'aprovació d'un projecte, i a les illes de Menorca i Eivissa com a mínim 2 projectes. Per tant, part del crèdit de l'illa de Mallorca s'ha de destinar a garantir aquests mínims.

3. Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes, el crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

- El romanent de Formentera passarà a Eivissa, atesa la proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori.
- El romanent de Menorca es distribuirà per aquest ordre: primer a Eivissa, després a Formentera i en darrer cas a Mallorca.
- El romanent d'Eivissa es distribuirà per aquest ordre: primer a Menorca, després a Formentera i en darrer cas a Mallorca.
- Si el romanent correspon a Mallorca el crèdit passarà als projectes de les altres illes en funció de la puntuació obtinguda.

4. Beneficiaris

1. Poden presentar projectes mixts d'ocupació i formació en el marc d'aquesta Resolució les entitats sense ànim de lucre que s'esmenten a continuació i que han de ser competents per executar-ne les obres o els serveis, a més de disposar de la capacitat tècnica i de gestió suficients:

- Òrgans, organismes autònoms i altres ens de l'Administració general de l'Estat i de la Comunitat Autònoma
- Entitats locals i els seus organismes autònoms, i entitats amb competència en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades, la titularitat de les quals sigui íntegrament de les entitats locals
- Consortis
- Associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre



Les persones sol·licitants han de tenir formalitzats els tràmits d'acreditació i/o inscripció en el Registre Estatal d'Entitats de Formació en cadascuna de les especialitats que sol·licitin incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de conformitat amb el que estableix l'article 15 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

- Per impartir especialitats formatives NO conduents a certificats de professionalitat, han de complir els requisits que s'especifiquen en els programes del Catàleg d'Especialitats Formatives corresponents a la formació que imparteixin i els requisits prevists en la resta denormativa d'aplicació, i han d'haver presentat per registre d'entrada la declaració responsable de compliment de requisits, a l'efecte de la inscripció dels centres que imparteixin la formació 20 dies abans que es publiqui la convocatòria.
- Per impartir especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, han de complir els requisits que s'especifiquen en els reials decrets que estableixen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que imparteixin i els requisits prevists en la resta denormativa d'aplicació, i han de tenir resolta l'acreditació i la inscripció dels centres on imparteixin la formació el mateix dia que es publiqui la convocatòria.

Totes les especialitats formatives s'han d'impartir en les aules acreditades/inscrites per a l'especialitat corresponent, requisit indispensable per desenvolupar la formació.

2. L'objecte d'aquestes accions ha de ser executat directament pels beneficiaris sense que es puguin subcontractar amb tercers.
3. No poden ser beneficiàries de subvencions les entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

5. Requisits dels projectes

Els projectes presentats en el marc d'aquesta Resolució han de complir els requisits generals següents i, si escau, els específics:

A. Requisits generals

1. Itinerari individualitzat

Els projectes mixts d'ocupació i formació són programes públics de formació dual que tenen per finalitat millorar la qualificació i les possibilitats d'ocupació del col·lectiu de joves inscrits a la plataforma de Garantia Juvenil, per la qual cosa els projectes indispensablement han de preveure l'itinerari individualitzat de cada alumne/a treballador/a.

2. Certificats de professionalitat

Com a mínim, els projectes han de programar la formació corresponent a un certificat de professionalitat complet. A més d'aquesta formació, poden programar d'altres certificats de professionalitat, complets o parcials, de la mateixa o d'altres famílies professionals, sempre que se'n justifiqui la complementarietat i la coherència amb el projecte.

Es prioritzaran les programacions que facilitin el que estableix l'article 44.1 de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de millora de la qualitat educativa, relativa al reconeixement en termes de formació professional bàsica. Els quadres de les correspondències entre els títols d'FP bàsica i els certificats de professionalitat es troben a disposició de les persones interessades a l'enllaç: <http://www.soib.es>.

Els continguts de les accions que es programin han de tenir una coherència pel que fa a les ocupacions objecte del projecte i de l'obra d'interès general o social que s'ha de desenvolupar.

Els alumnes treballadors dels programes mixtos d'ocupació i formació estan exempts de fer el mòdul de pràctiques professionals corresponents als certificats que s'imparteixin en el programa, d'acord amb el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat en l'article 5 bis, punt 4. A l'efecte de la programació, les hores corresponents a aquests mòduls s'han d'incorporar al treball efectiu.

El Catàleg d'Especialitats Formatives es troba a disposició de les persones interessades en el web:

<http://www.caib.es/microsites/ctreball/Soib/cercadorFitxer.html>

3. Formació complementària

a. Formació complementària obligatòria (informació i orientació professional)

Els alumnes treballadors han de participar en accions d'orientació, assessorament, informació professional i formació empresarial. Aquestes accions es poden desenvolupar de manera individual o bé mitjançant la programació del mòdul corresponent (FCOO01), recollit al catàleg. Per impartir el mòdul esmentat, l'entitat ha de disposar d'un centre inscrit.



Els docents que imparteixin els mòduls de formació complementària han de reunir els requisits de competència docent que estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, (BOE núm. 69, de 21 de març) i també el que estableix la disposició transitòria única del Reial decret esmentat.

b. D'altra formació complementària no obligatòria

La formació complementària és la prevista en el Catàleg d'Especialitats Formatives que es troba a disposició de les persones interessades en el web: <http://www.caib.es/microsites/ctreball/Soib/cercadorFitxer.html>

Tots els continguts de les accions que es programin han de tenir una coherència pel que fa a les ocupacions objecte del projecte mixt d'ocupació i formació. Per impartir aquesta formació, l'entitat ha de disposar d'un centre inscrit.

Els docents que imparteixin els mòduls de formació complementària han de reunir els requisits de competència docent que estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, (BOE núm. 69, de 21 de març de 2013) i també el que estableix la disposició transitòria única del Reial decret esmentat.

c. Dins el marc de la formació complementària es pot programar la FCOS01 Prevenció de Riscos Laborals ni la FCOS02 Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals ja que els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, determinen l'obligatorietat de l'empresari de formar i informar els treballadors dels riscos inherents al seu lloc de feina, i els continguts dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat preveuen els aspectes relacionats amb els riscos i la seguretat de la qualificació professional del certificat.

4. Carnets professionals

Es poden programar accions formatives adreçades a obtenir algun carnet o certificació professional autoritzada per l'administració competent, sempre que sigui un requisit de l'ocupació, l'ofici o el lloc de treball previst i sigui formació del Catàleg d'Especialitats Formatives.

Les entitats han de formalitzar acords amb els òrgans competents per facilitar als alumnes l'obtenció d'alguns d'aquests carnets professionals. L'annex 5 recull les correspondències entre mòduls i carnets professionals, així com indicacions dels tràmits que han de dur a terme l'entitat o els alumnes.

5. Treball efectiu

El Programa Públic d'Ocupació i Formació ha de permetre al treballador/a compatibilitzar la formació amb la pràctica professional en el lloc de feina. El treball efectiu ha de suposar un mínim del 50% i un màxim del 75% de la jornada laboral per la qual s'han contractat els alumnes-treballadors, i en aquest percentatge s'han de computar les hores que pertocquen al mòdul de pràctiques del certificat de professionalitat que s'imparteixi. Les desviacions respecte d'aquest percentatge s'han de justificar en el projecte.

B. Requisits específics

1. Els projectes s'han d'adreçar a activitats d'interès general o social.
2. Els projectes tenen 10 alumnes, excepcionalment i en el cas que no s'hi puguin derivar alumnes per manca de demandants inscrits que compleixin els requisits de selecció que estableix la convocatòria, es poden autoritzar projectes per un nombre inferior d'alumnes.
3. Els projectes tenen una durada de dotze mesos.
4. La durada de les accions formatives s'ha d'ajustar al que estableix el Catàleg d'especialitats formatives per a l'especialitat formativa corresponent.

6. Procediment de selecció i contractació

1. S'ha de constituir el grup mixt de treball, en què hi ha d'haver un representant de l'entitat i un representant del SOIB. Les entitats beneficiàries han de comunicar al Servei d'Intermediació i Sistemes Informatius del SOIB les persones que els representaran. Aquest grup ha de definir els criteris que s'han d'establir a l'oferta d'ocupació per a alumnes treballadors, així com el procediment de selecció del personal docent, directiu i de suport. A més, ha de fer la selecció dels alumnes treballadors i del personal docent, directiu i de suport i de tot això n'ha de deixar constància en una acta.
2. El personal del SOIB que formi part del grup mixt ha de certificar que els alumnes seleccionats reuneixen els requisits per participar en la formació de tots els certificats de professionalitat que s'imparteixen en el programa mixt d'ocupació i formació i que el personal docent reuneix els requisits establerts per impartir els continguts del certificat de professionalitat corresponent i/o de les especialitats formatives



objecte de la contractació.

3. Selecció dels alumnes-treballadors

a. L'entitat ha de tramitar l'oferta d'ocupació i ha d'usar el model que es troba a disposició al web <www.soib.es>. Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric, sense especificar-hi cap element que pugui donar lloc a cap tipus de discriminació, excepte pel que fa als criteris de selecció i preferència que estableix l'apartat 7 de la convocatòria.

b. Presentada l'oferta, l'oficina del SOIB ha de dur a terme la preselecció dels treballadors desocupats per obtenir els candidats possibles per cobrir l'oferta. El SOIB preseleccionarà, sempre que sigui possible, un nombre d'homes i dones, candidats i candidates per cobrir l'oferta d'ocupació, suficient perquè el procés de selecció i contractació pugui finalitzar amb un nombre d'homes i dones contractats que respecti la representació equilibrada d'ambdós sexes (60-40%).

c. Es considera com a criteri prioritari de selecció la condició de víctima de violència de gènere, i se li ha d'atorgar especial prioritat, tal com estableix l'article 6 del Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere.

d. El grup mixt ha de seleccionar les persones desocupades que compleixin els requisits que estableix el punt 7 de la convocatòria. A més, establirà una llista de persones desocupades que permeti fer les substitucions necessàries. En les seleccions, s'ha de fer una valoració conjunta de les puntuacions que han obtingut els candidats a l'entrevista. La selecció sempre ha de ser a favor del candidat o la candidata que obtingui una major puntuació o que compleixi el criteri prioritari de selecció indicat anteriorment. Excepcionalment, el grup mixt podrà informar favorablement la contractació directa de dos candidats per projecte que compleixin tots els requisits, però que no hagin obtingut la puntuació suficient, a petició dels serveis socials que han d'emetre un informe social individualitzat que acrediti les circumstàncies que en justifiquin la inclusió en el programa.

4. Selecció del personal directiu, docent (de certificat de professionalitat i de formació complementària) i de suport.

a. La selecció del personal directiu, docent i personal de suport s'ha de fer preferentment pel procediment d'oferta d'ocupació, tramitada pel SOIB; el de convocatòria pública, o ambdós.

b. L'entitat informará en el grup mixt de treball sobre el procediment que s'ha d'utilitzar. I en el cas que utilitzi el sistema d'oferta pública, en proposarà els candidats perquè sigui en el marc del grup mixt de treball on es faci la selecció final de les persones que s'han de contractar.

c. Els candidats han d'acreditar la competència docent per impartir concretament els certificats de professionalitat o la formació complementària programats en el projecte subvencionat, en els termes que estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, (BOE núm. 69, de 21 de març) i també el que estableix la disposició transitòria única del Reial decret esmentat.

5. Formalització i registre de contractes

Per poder contractar els alumnes treballadors és condició indispensable que en el moment de la contractació, la persona demandant estigui inscrita en el SOIB com a desocupada i donada d'alta a la plataforma del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i compleixi els requisits establerts per ser persona beneficiària del sistema. En cas de baixa definitiva d'un alumne-treballador aquest podrà ser substituït per un altre de la llista de reserva, sempre i quan en el moment d'incloure'l en el projecte compleixi amb els requisits que estableix el punt 7 d'aquesta convocatòria i que la formació que pugui rebre pel temps que resti fins a la finalització del projecte sigui certificable. La substitució ha de ser autoritzada prèviament pel SOIB.

Els contractes han de dur identificat el nombre d'expedient —que ha de ser el mateix que figura en la resolució de concessió— i sempre s'han de registrar lligats al nombre d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que en fa la selecció.

Els contractes s'han de registrar en tres exemplars a l'oficina del SOIB corresponent amb el model a disposició dels beneficiaris en el web <<http://www.soib.es/>>.

7. Requisits i criteris de selecció dels alumnes treballadors

Els candidats han de complir els requisits mínims següents:

a. Estar inscrit en el SOIB com a persona desocupada amb la seva targeta de demandant d'ocupació en situació d'alta.

b. Estar inscrit en el registre del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i complir amb els seus requisits per ser beneficiari de les mesures en el moment de la contractació.



c. Per a la selecció dels alumnes-treballadors s'han de tenir en compte els criteris d'accés exigits per a cada nivell del certificat de professionalitat que s'imparteixi, tal com estableix l'article 20 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març (BOE núm. 69, de 21 de març).

Els centres que en el marc d'aquesta convocatòria siguin beneficiaris d'una subvenció per impartir un certificat de nivell 2 o 3 queden autoritzats per dur a terme les proves de competències clau necessàries per a l'accés a aquest certificat.

L'entitat de formació ha d'elaborar el model de prova de cada competència clau i l'ha d'enviar al SOIB juntament amb el projecte perquè el SOIB en doni el vistiplau.

El SOIB determina, mitjançant una guia que es troba a la pàgina web, el procediment d'execució de les proves de competències clau necessàries per accedir a la formació del certificats de professionalitat, com a part del procés de selecció dels alumnes, així com els resultats concrets i els criteris per mesurar-les.

El SOIB n'ha d'expedir els certificats i ha de dur el registre de les persones que superin cadascuna de les competències establertes.

No es pot seleccionar cap alumne treballador que no compleixi els criteris esmentats o que no hagi superat les proves desenvolupades durant el procés de selecció.

El resultat final del procés de selecció i contractació dels alumnes treballadors ha de respectar el principi de representació equilibrada entre homes i dones (60-40%) i en el supòsit que no s'acompleixi aquest principi, el grup mixt ho ha de justificar a l'acta, la qual ha de recollir el resultat de la selecció i ha d'establir la llista de reserva per a possibles substitucions.

8. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix l'article 14 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, (BOE núm. 69, de 21 de març).

1. Avaluació i acreditació dels certificats de professionalitat

La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional; l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener), modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març (BOE núm. 69, de 21 de març).

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a l'obtenció dels certificats de professionalitat es realitzarà per mòduls professionals i, si escau, per unitats formatives. Es prendran com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls o unitats formatives. La qualificació serà numèrica, entre un i deu. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte o no apte.

El SOIB expedirà en acabar la impartició de la formació del certificat de professionalitat, prèvia sol·licitud de la persona interessada, el certificat de professionalitat i/o les acreditacions parcials acumulables corresponents.

2. Avaluació i acreditació de la formació complementària

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació es du a terme de forma global i la qualificació és numèrica, entre un i deu. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte/a o no apte/a.

Per a la formació complementària en llengües la prova d'avaluació final s'estructura en quatre parts: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita. Cada part es qualifica d'1 a 10 i és necessari un mínim de 5 punts de cadascuna per obtenir la qualificació d'apte/a.

En acabar la impartició de la formació complementària, el SOIB lliurarà a cada participant la certificació/el diploma d'assistència corresponent.

9. Termini i model de presentació de les sol·licituds

1. S'ha de presentar una sol·licitud per projecte i s'ha de formalitzar en els models que s'adjunten com a annexos d'aquesta Resolució i que es troben a disposició de les persones interessades a l'adreça d'Internet <<http://www.soib.es>>.

2. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei



30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i pel Reial decret llei 8/2011, d'1 de juliol, de mesures de suport als deutors hipotecaris, de control de la despesa pública i cancel·lació de deutes amb empreses i autònoms contrets per les entitats locals, de foment de l'activitat empresarial i impuls de la rehabilitació i de simplificació administrativa.

3. En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o la funcionària de Correus la dati i la segelli abans de ser certificada, segons el que estableix l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals (BOE 313, de 31 de desembre).

4. Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu del SOIB, s'ha d'enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini al SOIB, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. Així mateix, si s'envia per correu certificat, també s'ha de trametre al fax núm.: 971 784939 el full de la sol·licitud amb el segell de correus en què consti la tramesa dins termini.

5. D'acord amb l'article 71 de la Llei 30/1992, si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en aquesta Resolució, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini de cinc dies hàbils, esmeni l'error o presenti els documents necessaris, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 d'aquesta mateixa Llei.

6. Quan la persona sol·licitant inclogui el número de fax en la sol·licitud, s'entén que l'aporta perquè li notifiquin per aquest mitjà els actes de tràmit, la qual cosa es pot fer d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Es poden dur a terme les notificacions que es deriven d'aquest procediment per via telemàtica sempre que la persona sol·licitant porti en la sol·licitud l'adreça de correu electrònic i consenti expressament a usar aquest mitjà. A aquest efecte hi ha la bústia registre.xol@soib.caib.es.

7. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

10. Documentació

Juntament amb la sol·licitud, se n'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a. El projecte d'acord amb el model que es troba a l'adreça d'Internet <<http://www.soib.es/>>.
- b. La documentació identificativa de la personalitat dels que sol·liciten la subvenció i acreditativa de poder suficient per actuar en representació de l'entitat promotora.
- c. El conveni col·lectiu aplicable i les taules salarials vigents a la data de presentació de la sol·licitud.
- d. De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licituds d'ajuts.
- e. De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat, la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- f. Per tal que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar que les entitats participants disposen de personalitat jurídica i no tenen finalitat lucrativa, és necessari fer constar en l'annex 3 el número de registre, la secció, el grup i la data d'inscripció de l'entitat en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Presidència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En el cas de no disposar d'aquestes dades, s'ha d'aportar la còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels Estatuts en què consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica i de manca de finalitat lucrativa. Se n'exceptuen les administracions o les entitats públiques.
- g. D'acord amb el model (annex 3), la declaració responsable de:
 - No estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions i 27 de la Llei per a la dona, i de no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
 - Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats o concedits per qualsevol institució, pública o



privada.

- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i d'igualtat.
- Haver fet el Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, de conformitat amb el que determina la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat.
- La titularitat del compte bancari per rebre l'ingrés de la subvenció.
- Disposar o haver sol·licitat els permisos o les llicències en els casos en què l'execució de l'obra o servei que s'ha de dur a terme els exigeixi.
- Quan l'objecte de l'actuació on s'ha de dur a terme l'obra o el servei d'interès general o social sigui de titularitat pública, la declaració responsable d'aquesta titularitat i de la seva disponibilitat per dur a terme el projecte. Si és de titularitat privada, però l'entitat sol·licitant de l'ajut és el titular, la declaració responsable d'aquesta titularitat i de la seva disponibilitat per dur endavant el projecte, i la seva afectació a un ús públic o social. En cas que la titularitat sigui aliena al sol·licitant de l'ajut, aquest ha d'acreditar suficientment l'autorització dels titulars per dur a terme el projecte així com el seu ús públic o social.
- Complir les obligacions establertes a l'article 14 de l'Ordre de bases i les que estableix aquesta convocatòria.

D'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 71 bis de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració pot requerir al sol·licitant de l'ajut els documents que acreditin la veracitat de les dades contingudes en la seva declaració responsable.

D'acord amb l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar-ne documentació si ja es troba en poder del SOIB per haver-la aportada en convocatòries anteriors. En aquest cas, la persona sol·licitant ha de fer constar en la sol·licitud l'expedient en què es troba la documentació i ha de fer servir el model que figura com a annex 6 «Model de comunicació identificativa de la documentació en poder de l'Administració».

11. Criteris de valoració i concessió

1. Criteris de valoració

a. L'adequació del projecte o de l'activitat que s'ha de desenvolupar a les finalitats, els objectius i les prioritats marcats en la convocatòria, així com a les necessitats del territori (de 0 a 30 punts)

1. Adequació de la formació professional per a l'ocupació i obra d'interès general o social a l'Agenda Local 21, a un pla d'ocupació propi, al Pla Estratègic Municipal (de 0 a 10 punts).

2. Les perspectives d'ocupació del col·lectiu participant (de 0 a 15 punts).

2.1. Acords amb empreses i entitats privades:

- Presenta acords amb empreses privades per contractar alumnes (10 punts).
- Presenta acords amb empreses privades que mostren interès en executar el projecte (2,5 punts).

2.2. Actuacions d'intermediació durant el projecte:

- L'entitat fa captació d'oferta per als alumnes (2,5 punts).

3. Si el percentatge del col·lectiu de joves desocupats del municipi o municipis de l'àmbit a què dona cobertura el projecte és superior a la mitjana de la comunitat autònoma pel mateix col·lectiu, s'ha de valorar amb 1 punt per cada percentual que superi la mitjana, fins a un màxim de 5 punts.

b. Qualitat i coherència interna en el desenvolupament de la proposta tècnica (de 0 a 40 punts)

1. Metodologia i programació adaptada al col·lectiu de joves (de 0 a 20 punts).

- La temporalització del projecte ha de preveure majoritàriament l'alternança diària entre formació i treball durant gran part del desenvolupament del projecte (de 0 a 4 punts).
- Planteja metodologies o protocols complets d'atenció individualitzats, amb la finalitat de millorar la situació professional dels joves (de 0 a 8 punts).
- Explica mesures col·lectives específiques per a joves que es duren a terme durant l'execució del projecte (de 0 a 8 punts).

2. Percentatge de jornada formativa programada amb certificat de professionalitat en relació amb el total de la formació programada (de 0 a 10 punts).





3. Priorització de la formació establerta com a àrees prioritàries en la normativa referida al punt 3 de la Resolució i com a necessitats formatives sectorials i/o transversals en el Reial decret 751/2014, de 5 de setembre, pel que s'aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2014-2016 (5 punts).

- Formació transversal (idiomes, tecnologies de la informació i les comunicacions, Internet, competències generals, gestió empresarial, emprenedoria) (2 punts).
- Formació sectorial (sector agroalimentari, activitats comercials, activitats industrials, sector energètic, turisme i hoteleria, serveis a la comunitat, logística) (3 punts).

4. Projectes que facilitin en major mesura el que estableix l'article 44.1 de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de millora de la qualitat educativa, relativa al reconeixement en termes de formació professional bàsica (5 punts).

c. La capacitat tècnica o l'experiència desenvolupada per poder dur a terme el projecte o l'activitat (de 0 a 15 punts)

1. Entitats que han estat promotores, en el marc del programa de tallers d'ocupació, escoles taller i cases d'ofici dins els darrers tres anys sense observacions negatives a l'informe tècnic final (5 punts).

2. Entitats que han estat promotores de processos d'acompanyament en els darrers tres anys, gestionats pel SOIB (de 0 a 5 punts)

- Processos generals o d'altres col·lectius (1 punt).
- Processos específics per a joves (4 punts).

3. Altres experiències de l'entitat en la gestió de processos d'acompanyament a l'ocupació (de 0 a 5 punts).

- Processos generals o d'altres col·lectius (1 punt).
- Processos específics per a joves (4 punts).

d) Quan el SOIB determini l'existència d'una situació de desigualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit de l'actuació de l'activitat subvencionada, s'ha de valorar la incorporació de l'impacte de gènere del projecte (de 0 a 15 punts)

1. Analitza la situació i aporta la informació del projecte desagregada per sexe (de 0 a 5 punts).

2. Preveu una actuació d'efectiva consecució de la igualtat prevista en l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007 de mesures per a la igualtat efectiva entre homes i dones (5 punts).

3. Preveu més d'una actuació d'efectiva consecució de la igualtat prevista en l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007 de mesures per a la igualtat efectiva entre homes i dones (10 punts).

Seràn objecte de concessió de subvenció els projectes que, com a mínim, s'hagin valorat amb 40 punts.

2. Crèdit romanent

Tenint en compte la distribució del crèdit de la convocatòria per illes i l'aplicació del romanent que descriu l'apartat 3 d'aquesta convocatòria, en el cas que, un cop valorats els projectes hi hagi crèdit romanent en alguna illa, s'ha d'aplicar per cobrir els projectes de les altres illes per estricte ordre de puntuació.

12. Procediment

1. El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i de la manera següent:

a. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

b. Una vegada revisades les sol·licituds que s'hagin presentat i un cop fetes les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora, formada pels membres que s'indiquen a continuació:

— Presidència:

Titular: la cap del Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB que en cas d'absència, vacant o malaltia serà substituïda per la cap del Departament d'Assumptes Generals.

— Secretaria:



Titular: la cap del Servei de Seguiment Administratiu i Econòmic de Foment de l'Ocupació del SOIB.

Suplent: la cap de la Secció IX del SOIB.

El secretari actua amb veu, però sense vot.

— Vocalies:

Vocals primer/a, segon/a i tercer/a: tres tècnics /tècniques del SOIB. En casos d'absència, vacant o malaltia aquests vocals poden ser substituïts per altres tècnics/tècniques del SOIB.

Aquesta Comissió, que ha de valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 11 d'aquesta Resolució, pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns i ha de redactar un informe que ha de servir de base a la proposta de concessió o de denegació de la subvenció.

c. El director del SOIB, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats i se'ls ha de concedir un termini de cinc dies pel tràmit d'audiència per poder al·legar i presentar els documents i justificacions que considerin pertinents.

d. En qualsevol cas, l'òrgan instructor en la proposta provisional pot proposar la reformulació de la sol·licitud sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de l'entitat sol·licitant, conformitat que s'entén atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, dins el tràmit d'audiència. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

e. Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, prèviament a la proposta de resolució definitiva, s'ha d'instar l'entitat beneficiària perquè, en el tràmit d'audiència, modifiqui la sol·licitud inicial per ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament.

La modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció i els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

Si transcorre el termini sense que el beneficiari reformuli la sol·licitud, aquesta s'ha d'entendre tàcitament acceptada per l'import susceptible d'atorgament.

f. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions que els que hagi formulat l'entitat beneficiària. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada té el caràcter de definitiva.

g. Una vegada la Comissió Avaluadora ha informat favorablement la sol·licitud l'entitat beneficiària podrà, pel seu compte i risc, iniciar el procediment de selecció, sense perjudici que la concessió quedi supeditada a la tramitació de l'expedient de despesa corresponent. En cap cas els contractes es poden formalitzar amb caràcter previ a l'aprovació de la resolució de concessió.

h. Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions del sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació de la sol·licitud, si escau, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, motivada degudament.

2. El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions és de tres mesos. Aquestes resolucions s'han de notificar individualment. En haver transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada.

13. Import màxim de la subvenció i despeses subvencionables

L'import màxim de la subvenció es fixa en funció de l'import sol·licitat per l'entitat que es determina d'acord amb el pressupost que presenti i que, en qualsevol cas, ha de cobrir els costos i respectar els límits següents:

1. Costos del personal directiu, docent i de suport

Es poden subvencionar en aquest concepte la totalitat de les despeses salarials derivades de la contractació del personal directiu, docent (inclòs el personal de suport pedagògic) o de suport (personal administratiu), que hagi estat seleccionat i contractat específicament per executar el projecte, consistents en els salaris d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable i les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social. No se subvencionen, en cap cas, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte.



En aquesta partida es pot imputar, com a màxim, una jornada completa de director i dues jornades completes de docents per projecte.

Per a cada jornada completa imputada de personal docent es pot imputar un 25% de jornada del personal de suport administratiu.

2. Costos dels contractes dels alumnes-treballadors

Es poden subvencionar en aquest concepte les despeses derivades de la contractació dels alumnes-treballadors mitjançant el contracte per a la formació i l'aprenentatge. Se subvencionarà el salari brut que els correspongui, d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable en proporció a la jornada de treball efectiu i les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social, excloses les contingències per atur, d'acord amb l'apartat 2 de la disposició addicional primera del Reial decret 1529/2012.

3. Costos associats

Es poden subvencionar en aquest concepte les despeses generals associades a l'execució del projecte fins a un màxim del 15% de la suma dels costos de personal anteriors (conceptes 1 i 2) a tant alçat, sense necessitat de justificació documental, d'acord amb l'article 68.1.b del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell.

En qualsevol cas, l'import dels ajuts no pot superar la quantitat sol·licitada.

14. Termini d'execució de les accions

1. Els contractes dels alumnes-treballadors objecte de subvenció s'han de formalitzar l'1 de desembre de 2015 amb una durada de 12 mesos i, per tant, amb data de finalització el 30 de novembre de 2016. Aquest és el període d'elegibilitat pel que fa a les despeses subvencionables pel concepte 2 «Cost alumnes-treballadors del projecte».

2. El personal directiu, docent i de suport, per tal de poder dur a terme les tasques de preparació i de tancament del projecte pot iniciar l'activitat uns dies abans i acabar-la uns dies després. Per aquest motiu, s'admeten contractes formalitzats amb data d'inici entre el 20 de novembre i l'1 de desembre de 2015 i data de finalització entre el 30 de novembre i el 10 de desembre de 2016. Aquest és el període d'elegibilitat per a les despeses que s'han d'imputar pel concepte 1 «Cost personal directiu, docent i de suport».

3. En el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'inici de l'activitat, l'entitat beneficiària ha de presentar una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil.

15. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions, a més de les que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, l'article 14 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral:

- Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Contractar els alumnes treballadors participants i formar-los en els aspectes teòrics i pràctics de les activitats professionals o oficis objecte del programa.
- Justificar l'execució de l'activitat i el seu cost, tal com disposa l'apartat 16 d'aquesta convocatòria, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació tècniques i econòmiques del SOIB i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social; a les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de la CAIB, en relació amb les subvencions concedides, i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes, dels òrgans competents del Fons Social Europeu o d'altres òrgans de control.
- Comunicar al SOIB la sol·licitud o l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma, fet que s'acredita abans de dictar la proposta de resolució de concessió mitjançant un certificat que presenta l'UGE del SOIB a sol·licitud de la Comissió Avaluadora.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals o del FSE. En aquest cas, fins a l'any 2027, com a mínim, és a dir,



tres anys des del moment en què la Comissió Europea tanqui definitivament el programa operatiu, d'acord amb l'article 140.1 del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell.

h. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. De conformitat amb el que disposa l'article 6 de la Llei general de subvencions, el termini de prescripció del reintegrament és el que estableix l'article 3 del Reglament (CE, Euratom) núm. 2988/1985, del Consell, de 18 de desembre, relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees, que estableix que per als programes pluriennals, el termini de prescripció abastarà en tot cas fins al tancament definitiu del programa, d'acord amb els que preveuen els articles 140 i 141 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, i el darrer exercici comptable estarà comprès entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

i. Comunicar al SOIB, en el termini màxim de 30 dies naturals, qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.

j. Identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats, les obres i els serveis que es duguin a terme sobre la base d'aquesta Resolució, d'acord amb el que assenyalava l'apartat disset d'aquesta Resolució.

k. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a dur un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada en relació amb totes les transaccions relacionades amb aquestes operacions que permeti identificar-les clarament en els termes que assenyalava l'article 125.4.b del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, i sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional.

l. Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

m. Presentar tota la documentació amb els models que estableix el SOIB en el web <<http://www.soib.es/>>. L'entitat beneficiària i el SOIB han de gestionar conjuntament els programes en els termes establerts en el Protocol de gestió dels projectes de les entitats col·laboradores dels programes mixtos d'ocupació i formació. El protocol de gestió té caràcter d'obligatori.

16. Forma de pagament i justificació

1. Pagament

D'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 7.6 del Reial decret llei 4/2015, de 22 de març, per a la reforma urgent del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

- Un 25% en concepte de bestreta, que es tramita d'ofici després que d'haver adjudicat la subvenció.
- Un 35% una vegada acreditat l'inici de l'activitat.
- El percentatge restant en l'exercici 2017, una vegada l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació justificativa i el SOIB l'hagi revisat.

D'acord amb l'article 17.2 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013 (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre) que estableix les bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, i en relació amb l'article 37.1.b del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, per resolució de data 21 de setembre de 2015 ha concedit autorització per al pagament anticipat de la subvenció.

S'eximeix les entitats beneficiàries de presentar garantia.

2. Justificació

Es considera despesa subvencionable la que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es dugui a terme en el termini establert. A aquest efecte, es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

En el termini de tres mesos comptadors des de l'acabament de l'activitat subvencionada, les entitats beneficiàries han de presentar el compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa, d'acord amb els models a disposició dels beneficiaris en el web del SOIB, que ha de contenir:

- a. Una memòria pedagògica ajustada al guió de memòria recollit a <www.soib.es/> per tal d'acreditar davant el SOIB el fet d'haver executat l'activitat en els termes que estableix aquesta Resolució, així com el compliment dels requisits i les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció.
- b. Una memòria econòmica que ha d'incloure una relació classificada de les despeses en què s'hagi incorregut d'acord amb l'estructura de



costs establerts en el punt 13 d'aquesta convocatòria, juntament amb l'aportació dels justificants de la despesa i els justificants del pagament efectiu; i una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència.

Les despeses que corresponen als costos salarials (conceptes 1 i 2) s'han de justificar amb la còpia acarada de les nòmines i dels butlletins de cotització TC-1 i TC-2. Pel que fa als costos associats (concepte 3) no s'han d'aportar justificants a l'empara del que estableix l'article 68.1.b del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell.

D'acord amb l'article 19 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013, els justificants originals de les despeses s'han de marcar amb una estampilla amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual s'està presentant el document; el percentatge o la quantitat que s'imputa a la subvenció; el finançament o cofinançament, si escau, del Fons Social Europeu o d'altres organismes, si així ho requereix la normativa aplicable; la data i la signatura de la persona beneficiària. Si la subvenció és percebuda per una administració pública la Secretaria, la Intervenció o l'òrgan equivalent és el responsable de verificar el segellat correcte dels justificants i dels criteris d'imputació.

La justificació del pagament efectiu de les despeses s'ha de fer mitjançant la còpia acarada del pagament de les nòmines, de l'ingrés de les cotitzacions a la SS i dels ingressos a compte de l'IRPF. Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament, els extractes bancaris o d'altres documents equivalents que permetin seguir una adequada pista d'auditoria. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:

- En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en el qual es carregui el pagament.
- En el cas que es tracti de pagaments agrupats, l'extracte bancari, així com el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa.
- En el cas que es tracti de xecs, s'ha d'incloure l'extracte bancari en el qual es carregui el pagament.
- No es poden considerar elegibles els pagaments de salaris en efectiu o en espècie.

El termini per esmenar els defectes de la justificació és de 10 dies.

17. Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat, documentació escrita els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, ha d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i de dones.
2. Tota la publicitat o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb un mínim de cinc dies hàbils abans de fer-la pública, i se n'ha d'assenyalar el text així com el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats, el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni. S'ha de lliurar una còpia de tota la documentació i el material que s'hagi emprat durant el curs o que s'hagi facilitat a l'alumnat en què consti el cofinançament del FSE. També s'ha d'acompanyar fotografies o retalls de diaris sobre la publicitat o informació relatiu a l'activitat objecte de subvenció, en què consti expressament el cofinançament del FSE.
3. A més, la persona beneficiària està sotmesa a les normes sobre informació i comunicació sobre l'ajut del FSE reflectides en l'annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell. També s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i del Fons Social Europeu (FSE) mitjançant la incorporació d'elements identificatius d'aquests organismes d'acord amb el que s'estableix l'annex «Logotips», que és a disposició de les entitats al lloc web <<http://www.soib.es>>. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o amb una grandària menor que la dels logotips del SOIB, el SEPE i el FSE.
4. L'acceptació del finançament per part del beneficiari dels ajuts implica acceptar-ne la inclusió en la llista d'operacions publicada de conformitat amb l'article 115.2 del Reglament (CE) núm. 1303/2013 i ha de facilitar eines d'informació i comunicació, amb inclusió de plantilles en format electrònic, per a ajudar als beneficiaris a complir les obligacions establertes en l'apartat 2.2 de l'Annex 12 de dit Reglament (CE) 1303/2013.

18. Revocació i/o reintegrament

1. L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions o les finalitats, o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions, constitueix causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de les quantitats que hagi percebut l'entitat, d'acord amb el que estableixen els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions. La quantia que finalment ha de ser reintegrada, s'ha de fixar d'acord amb el principi de proporcionalitat, tenint en compte la naturalesa i les causes de l'incompliment.
2. En aplicació d'aquest criteri de proporcionalitat i els criteris de graduació a què fa referència l'article 17.3.n de la Llei 38/2003 esmentada,



quan el compliment s'aproximi de manera significativa al compliment total i s'acrediti per aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que s'ha de reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris de graduació marcats a les bases reguladores.

3. En tots els casos de reintegrament indicats anteriorment, a més de la devolució, total o parcial de las quantitats percebudes, procedeix la exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament o la data d'ingrés en el cas de reintegrament voluntari.

4. En el supòsit d'incompliment parcial de les obligacions i condicions imposades a las entitats beneficiàries donarà lloc a la pèrdua de dret al cobrament de la subvenció o al reintegrament parcial de la subvenció concedida.

5. En quant a la prescripció de les subvencions, atès el finançament de la subvenció pel FSE, de conformitat amb l'article 6 de la Llei general de subvencions, el termini de prescripció del reintegrament és el que estableix l'article 3 del Reglament (CE, Euratom) núm. 2988/1985, del Consell, de 18 de desembre de 1995, relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees, que estableix que per als programes pluriennals, el termini de prescripció abasta en qualsevol cas fins al tancament definitiu del programa, d'acord amb el que preveuen en els articles 140 i 141 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, que marca que el darrer exercici comptable està comprès entre l'1 de juliol de 2023 i el 30 de juny de 2024.

19. Règim sancionador

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació és el que regula el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

En tot el que no es preveu en el règim d'infraccions i sancions establert en el paràgraf anterior, ens hem d'ajustar al que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

20. Compatibilitat amb altres subvencions

L'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa el beneficiari.

