



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

14410***Departament de Personal. Servei de Selecció i Provisió. Convocatòria pel sistema de lliure designació en comissió de serveis del lloc de treball de Cap de la Policia Local***

En data de 16 de setembre de 2015, la Regidora de l'Àrea de Funció Pública i Govern Interior, ha adoptat la següent Resolució per Decret núm. 16057:

DECRET

Convocar pel sistema de LLIURE DESIGNACIÓ en comissió de serveis, el lloc de treball de que es relaciona a continuació, la cobertura provisional del qual és urgent i inajornable, d'acord amb les determinacions i entre el personal que reuneixi els requisits que s'indiquen a continuació:

Lloc de treball.

1.- CAP DE LA POLICIA LOCAL

CODI: F40000002.**NÚMERO DE LLOCS A COBRIR: 1****ES/SUB/CLASSE:**

Tots els Cossos, Escales i Subescales dels grups als quals està adscrit, excepte docents i sanitaris.

FUNCIONARIS/FUNCIONÀRIES QUE PODEN PRENDRE-HI PART:

- Funcionari/ària de carrera de la màxima categoria de la plantilla del cos de policia de l'ajuntament de palma (Comissari/ària).
- Funcionari/ària de carrera en servei actiu del cos de policia d'altres ajuntaments o d'altres cossos o forces de seguretat d'una categoria igual o superior.

Durada.

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitzarà en qualsevol dels següents supòsits:

- a. Quan el lloc de treball es proveeixi en forma definitiva.
- b. En el termini màxim d'un any. No obstant això, i en el cas de no haver tingut lloc la provisió definitiva en aquest termini i si no consta informe de l'òrgan competent en contra, es podrà prorrogar per un altre any.
- c. Quan cessin les raons d'urgència i necessitat inajornable que la motivaren.
- d. En cas de supressió o amortització del lloc de treball.

La limitació temporal prevista a l'apartat b) no serà aplicable a les comissions de serveis en llocs de treball reservats a personal en situació de serveis especials o en qualsevol altra situació administrativa que comporti la reserva del lloc de treball.

Publicitat.

Aquesta convocatòria es publicarà a la intranet de l'Ajuntament. A més a més, en el cas que el lloc de treball sigui susceptible de ser ocupat per personal d'altres administracions públiques diferents a l'administració d'aquest Ajuntament, es publicarà a la pàgina web <http://www.palma.es>

Requisits dels aspirants.

Per poder participar en aquesta convocatòria, el personal interessat ha de reunir la condició de funcionari o funcionària de carrera en actiu a alguna de les administracions públiques a què, en cada cas, el lloc de treball es trobi obert; i a més a més, la resta de requisits d'ocupació



que, per a cada lloc de treball convocat, prevegi la Relació de Llocs de Treball d'aquest Ajuntament, i que s'han indicat a la present convocatòria.

Les persones en situació de comissió de serveis tindran dret a la reserva del seu lloc de feina de procedència i percebran les retribucions corresponents al lloc de treball efectivament ocupat.

Sol·licituds i termini de presentació.

Les persones interessades poden presentar les seves sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria en el Registre General d'aquest Ajuntament. Així mateix adjuntaran el seu currículum amb la relació dels seus mèrits professionals i acadèmics; l'administració podrà en qualsevol moment exigir o comprovar l'acreditació del mèrits al·legats. Tot això sense perjudici de fer-ho en qualsevol de les formes previstes a l'art. 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de sol·licituds serà de set dies hàbils comptats a partir de l'endemà que es publiqui la convocatòria al BOIB.

Resolució i publicació.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Personal dictarà resolució amb indicació de les persones seleccionades d'acord amb l'informe emès per l'òrgan al que es trobi adscrit el lloc de treball convocat, sense perjudici que pugui declarar-se deserta si cap dels aspirants reuneix la idoneïtat adequada per a la seva ocupació. Aquesta resolució es publicarà així mateix en la intranet municipal, i en la pàgina web esmentada, si s'escau.

Notificada la resolució a la persona interessada, si aquesta hi renúncia, es podrà proposar per l'òrgan competent un nou candidat d'entre els aspirants.

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es podrà interposar per part de les persones interessades recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de no interposar el recurs potestatiu de reposició es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu, segon l'article abans esmentat i el 45 i següents de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 16 de setembre de 2015

El Coordinador del Registre de Personal i Informàtica

Joan Miquel Escales Vidal

