



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE SANTA MARGALIDA

1320***Bases i convocatòria subvencions per al fomentar el futbol base en el terme de Santa Margalida***

L'Ajuntament de Santa Margalida Ple, en sessió celebrada en data 26 de gener de 2015, ha aprovat la convocatòria i les bases reguladores de les subvencions per a fomentar el futbol base del terme de Santa Margalida que s'insereix a continuació:

***“BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A FOMENTAR EL FUTBOL BASE DEL TERME DE SANTA MARGALIDA.*”**

1. OBJECTE I FINALITAT.

- 1. L'objecte de les presents bases és regular les ajudes econòmiques que l'Ajuntament de Santa Margalida concedirà durant l'any 2015, en règim de concurrència competitiva, per a sufragar les despeses derivades de la pràctica del futbol base federat en el terme municipal de Santa Margalida.*
- 2. La finalitat d'aquestes subvencions és fomentar i promoure la pràctica d'aquest esport, així com donar suport a les persones que el practiquen i en promouen la seva pràctica a Santa Margalida.*

2. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Durant l'exercici pressupostari 2015, es destina la quantitat de 36.000,00.-€ a les subvencions objecte de la present convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 341 48900 Clubs Futbol.

3. BENEFICIARIS.

- 1. Poden ser beneficiaris de les subvencions objecte de la present convocatòria aquelles persones jurídiques, entitats i associacions esportives legalment constituïdes com a entitats sense ànim de lucre, que tinguin el seu domicili en el terme de Santa Margalida, que tinguin entre les seves finalitats l'objecte de la present convocatòria i que participin en competicions oficials de futbol base.*
- 2. No podran obtenir la condició de beneficiari de les subvencions les persones o entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies que s'indiquen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 8 de l'Ordenança General Reguladora de les Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida.*

4. ACTIVITATS SUBVENCIONABLES.

Son objecte de la present subvenció les despeses derivades del funcionament ordinari del futbol base federat dels Clubs de Futbol del terme de Santa Margalida durant la temporada 2014 – 2015 (des d'agost de 2014 fins a juny 2015).

5. ACTIVITATS NO SUBVENCIONABLES.

En cap cas seran despeses subvencionables:

- Despeses de la temporada 2013-2014 i 2015-2016.*
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.*
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.*
- Despeses de procediments judicials.*
- Els tributs, excepte que el beneficiari de la subvenció els aboni de manera efectiva.*
- Els impostos indirectes quan son susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.*
- Despeses d'avituallament, sopars i dinars d'inauguracions, cloendes o altres celebracions.*
- Premis en metàl·lic per a participants.*
- Despeses de personal de l'entitat que desenvolupi funcions generals de gestió o administratives (gerent, director, personal administratiu...).*



**6. RÈGIM DE LA CONCESSIÓ. COMPATIBILITAT O INCOMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.**

- 1. Les subvencions objecte de la present convocatòria es concediran en règim de concurrència competitiva de totes les sol·licituds que compleixin els requisits exigits en aquestes bases.*
- 2. Les subvencions, tal i com preveu la Base d'Execució Núm. 37 del Pressupost Municipal de 2015 podran cobrir el 100% del cost del projecte subvencionat, tenint en compte les limitacions pressupostàries i les contingudes en aquestes bases.*
- 3. Els ajuts econòmics objecte de la present convocatòria son compatibles amb altres ajuts efectuats per qualsevol altre administració pública o entitat privada, sempre que l'import dels ajuts concedits sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres, no superi el cost de l'activitat subvencionada.*

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. TERMINI, LLOC I FORMA.

- 1. El termini per presentar les sol·licituds és de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Si el darrer dia és dissabte o inhàbil, s'ha d'entendre prorrogat fins el primer dia hàbil següent.*
- 2. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant instància, s'han de dirigir al Sr. Batle-President de l'Ajuntament i s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santa Margalida o a les dependències municipals de Can Picafort. Així mateix, també es poden presentar en qualsevol dels llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.*
- 3. Les sol·licituds es formularan d'acord amb el model instància (ANNEX I). Juntament amb la sol·licitud, que anirà signada pel legal representat de l'entitat, s'ha de presentar la següent documentació:*
 - a. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona que signa la sol·licitud.*
 - b. Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que signa la sol·licitud. S'ha d'acreditar el nomenament i la vigència del càrrec.*
 - c. Fotocòpia dels Estatuts o Acta Fundacional inscrits en el Registre Oficial Corresponent. No serà necessari presentar aquest document si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.*
 - d. Projecte explicatiu de les activitats o actuacions per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica. Entre d'altres aspectes, hi han de constar, una breu descripció de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció, el pressupost (on s'indiquen les despeses i els ingressos, desglossant, si escau, la part corresponent a impostos) i les dates de realització. (ANNEX III).*
 - e. En el cas de que a la data de sol·licitud ja s'hagi realitzat el projecte pel qual es sol·licita la subvenció, s'adjuntarà una memòria descriptiva de les actuacions realitzades. En ella hi han de constar, en la mesura en que sigui possible, els aspectes indicats en el paràgraf anterior.*
 - f. Certificat bancari que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. (ANNEX V). No serà necessari presentar aquest certificat bancari si l'entitat sol·licitant ho ha acreditat en anteriors convocatòries de subvencions i ajudes econòmiques de l'Ajuntament de Santa Margalida i no s'ha produït cap modificació des de llavors.*
 - g. Declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total i declaració responsable davant autoritat administrativa de no incórrer en cap de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (ANNEX II).*
 - h. Declaració responsable de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, davant l'Agència Tributària i davant aquest Ajuntament (ANNEX II). La presentació de la sol·licitud de la subvenció implicarà, excepte que expressament es manifesti el contrari, l'autorització del sol·licitant per a que l'òrgan atorgant obtingui de forma directa l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.*
 - i. Documentació acreditativa dels criteris que es tindran en compte a l'hora de quantificar l'import de la subvenció d'acord amb les present bases. És a dir, inscripcions a la Federació Balear de Futbol dels equips i dels jugadors del futbol base.*
- 4. En el cas que la documentació exigida ja estigui en poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment de que formin part, podrà fer ús del seu dret a no presentar-la, fent constar la data, el procediment i l'òrgan o dependència en que varen ser presentats o emesos.*

- 5. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la convocatòria, es requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni les deficiències, advertint-lo que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva petició, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.*



6. *Qualsevol dels òrgans que intervenen en el procediment de concessió podrà, en qualsevol moment del procés, sol·licitar a l'interessat la informació complementària, les dades i les acreditacions que estimi necessàries.*

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. INICI, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ.

1. *El procediment de concessió de la subvenció objecte de la present convocatòria s'iniciarà d'ofici, mitjançant acord de l'Ajuntament Ple, que aprovarà simultàniament les bases i la convocatòria, que després seran publicades en el BOIB.*

2. *L'òrgan instructor del procediment de concessió correspon a la Regidoria d'Esports.*

Una Comissió Avaluadora es reunirà per examinar si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions i avaluar les sol·licituds conforme als criteris establerts en aquestes Bases. De tot l'actuat en aquesta reunió s'aixecarà acta.

La Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- Sr. Antoni Reus Darder, Batle de l'Ajuntament que actuarà com a President de la Mesa.

Suplent: Sra. Antònia Perelló Llull.

- Sr. Antoni Alorda Vilarrubias, Vocal (Secretari de la Corporació).

Suplent: Sr. Jaume Adrover Cànaves.

- Sra. Margarida Quetglas Ferragut, Vocal (Interventor de la Corporació).

Suplent: Sra. Francisca Seguí Serra.

- Sra. Angela Perello Matas, Vocal.

Suplent: Sr. Martín Fornes Cerdó.

- Sra. Alicia Payeras Pascual, que actuarà com a Secretària amb veu però sense vot.

Suplent: Catalina Payeras Reus.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de la reunió de la Comissió, formularà proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la web de l'Ajuntament, obrint-se un termini de 10 dies naturals per presentar al·legacions.

L'instructor incorporarà a l'expedient una diligència signada per la persona responsable en que consti lloc i data de publicació.

Pel que fa a la presentació d'al·legacions s'estarà a allò que s'ha establert per la presentació de sol·licituds.

Si no es presenten al·legacions dins del termini concedit, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. En altre cas, una vegada examinades al·legacions presentades pels interessats, l'òrgan instructor formularà proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de la subvenció, la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

La proposta de resolució definitiva es publicarà a la web de l'Ajuntament atorgant als beneficiaris un termini de 10 dies naturals perquè comuniquin la seva acceptació. S'entendrà acceptada si dins d'aquest termini no s'expressa el contrari.

3. *La competència per resoldre el procediment i concedir la subvenció s'atribueix a la Junta de Govern Local, que dictarà aquesta resolució un cop dictada la proposta de resolució definitiva i emès informe de fiscalització per la Intervenció Municipal.*

La resolució es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà a la web de l'Ajuntament de Santa Margalida.

9. CRITERIS QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.

1. *La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.*

2. *Amb la finalitat de resoldre l'import de l'ajut a atorgar, s'estableixen els següents criteris:*

a) S'atorgarà 60.-€ per cada jugador de futbol base inscrit a la Federació Balear de Futbol.





b) S'atorgaran 1.000.-€ per cada equip de futbol base inscrit a la Federació Balear de Futbol i que participi en alguna competició oficial de futbol base.

3. La quantia de la subvenció tindrà com a límit màxim el crèdit consignat contemplat en aquestes bases.

10. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ.

1. El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria.

2. El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de la subvenció.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que hi són d'aplicació i, en concret, de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 de 29/09/2012), i de les següents:

- Acceptar i complir la normativa de l'Ajuntament de Santa Margalida.
- Dur a terme l'objecte de la subvenció d'acord amb les condicions establertes.
- Acreditar davant l'Ajuntament que han executat o realitzat l'activitat subvencionada amb la documentació corresponent.
- Comunicar a l'òrgan competent per resoldre d'acord amb l'article 6.3 de la present convocatòria l'obtenció de subvencions o ajudes per la mateixa finalitat no previstes inicialment, així com qualsevol eventualitat que alteri el desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- Facilitar tota la informació complementària que requereixi l'Ajuntament.
- Fer constar que l'activitat està subvencionada per l'Ajuntament de Santa Margalida mitjançant el logotip o les identifications corporatives de l'Ajuntament.
- Informar i convidar a les autoritats de l'Ajuntament a la presentació, inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- Fer la publicitat de l'activitat subvencionada amb llengua catalana.
- Presentar, una vegada concloua l'activitat subvencionada, la documentació justificativa requerida en base següent.

12. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

- La justificació de les despeses subvencionades haurà de realitzar-se amb anterioritat a dia 30 de juny de 2015.
- L'abonament de la subvenció es farà prèvia justificació per part de l'entitat beneficiària de la realització de l'activitat subvencionada, del compliment de la finalitat i de la despesa en els termes que s'indiquen a continuació.
- Per justificar la subvenció s'ha de presentar un compte justificatiu simplificat integrat per la documentació següent: Relació classificada de les despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament
- L'Ajuntament de Santa Margalida comprovarà, mitjançant una tècnica de mostreig, els justificants que estimi oportuns i que permetin obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. A tal efecte, requerirà al beneficiari perquè remeti els justificants de despesa que es seleccionin i que com a mínim hauran de ser equivalents a l'import de subvenció a atorgar.
- No obstant això, l'Ajuntament de Santa Margalida podrà demanar qualsevol altre documentació que consideri adient, ateses les circumstàncies i característiques del cas.
- Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, l'Ajuntament de Santa Margalida requerirà a l'entitat beneficiària perquè la completi o esmeni la deficiència en el termini improrrogable de 10 dies naturals.
- Si de la documentació presentada per a la justificació de la subvenció es desprèn que no s'han complert les previsions d'aspectes que s'han tingut en compte, es modificarà la quantia de la subvenció concedida en funció de la que efectivament hauria obtingut. L'import corresponent a la minoració retornarà a l'aplicació pressupostària corresponent.

13. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

Les subvencions són de concessió voluntària, revocables i reductibles si l'entitat beneficiària es veu afectada per alguna de les causes previstes a la Llei, a l'Ordenança Municipal, així com en el cas de que incompleixi alguna de les obligacions previstes en aquestes bases.



En aquests casos, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes i els interessos de demora que corresponguin.

14. INFRACCIONS O SANCIONS.

L'incompliment dels requisits establerts en aquestes bases o a la normativa d'aplicació, donarà lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions establert al Títol V de l'Ordenança Municipal.

15. NORMATIVA APLICABLE.

Es d'aplicació a aquesta convocatòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 877/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Margalida (BOIB Núm. 142 29/09/2012); la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per a l'any 2014 i demés normativa que hi resulti d'aplicació.

16. RECURSOS.

La resolució que recaigui en aquest procediment no posa fi a la via administrativa. Contra ella es pot interposar el recurs de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i en el termini de dos mesos es pot interposar davant el Jutjat de lo Contenciós-Administratiu recurs contenciós administratiu Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs que hi procedeixi."

El que es fa públic pel general coneixement. Contra la present resolució que posa fi a la via administrativa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva inserció en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la inserció d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que es consideri convenient d'interposar.

Santa Margalida, 27 de gener de 2015

El Batle,
Antoni Reus Darder

