



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR D'EIVISSA

14016***Convocatòria d'ajudes destinades a cases regionals per a l'intercanvi cultural entre comunitats a l'illa d'Eivissa per a l'any 2015***

El Consell Executiu del Consell Insular d'Eivissa, en sessió ordinària de data 4 de setembre de 2015, va aprovar la següent proposta:

Primer.- Aprovar les bases que han de regir la convocatòria de subvencions dirigides a activitats d'intercanvi cultural, organització d'esdeveniments i programes i projectes, activitats dirigides a la divulgació de les atribucions i cultura de les associacions i el manteniment de les seus de les cases regionals a l'illa d'Eivissa, per un import de QUARANTA DOS MIL EUROS (42.000 €) amb càrrec a la aplicació pressupostaria 9240.48907 dels vigents pressupostos de la Corporació corresponents a l'exercici 2015.

Segon.- Aprovar simultàniament la convocatòria corresponent a l'any 2015, que es regirà per les bases a què s'ha fet referència en el punt anterior.

Tercer.- Publicar les mencionades bases en el BOIB i la web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es)

Eivissa, 14 de setembre de 2015

El Secretari Tècnic de l'Àrea de Transparència, Bon Govern, TIC, Benestar Social, Sanitat i Participació Ciutadana
Federico Lidiano Rey Castelló

CONVOCATÒRIA D'AJUDES DESTINADES A CASES REGIONALS PER A L'INTERCANVI CULTURAL ENTRE COMUNITATS A L'ILLA D'EIVISSA PER A L'ANY 2015

BASES REGULADORES

La present convocatòria, que té per objecte la concessió i el pagament d'ajudes d'activitats d'intercanvi cultural, organització d'esdeveniments i programes i projectes, activitats dirigides a la divulgació de les tradicions i cultura de les associacions i el manteniment de les seus de les cases regionals a l'illa d'Eivissa realitzats entre els dies 1 de gener i 30 de setembre de 2015, està basada en els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, transparència, eficàcia en el compliment dels objectius fixats pel Consell i d'eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

En tot allò no previst a la present convocatòria serà d'aplicació el que disposa el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament que la desenvolupa i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

1.- OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ I DESPESES SUBVENCIONABLES

L'objecte i la finalitat de la present convocatòria és subvencionar, en règim de concurrència no competitiva, les activitats d'intercanvi cultural, organització d'esdeveniments i programes i projectes, activitats dirigides a la divulgació de les tradicions i la cultura de les associacions i el manteniment de les seus de les cases regionals a l'illa d'Eivissa que promoguin, entre d'altres, el civisme, la prevenció de conflictes, el foment de la cultura, la promoció de l'educació i la formació, la defensa de l'igualtat entre dones i homes, la promoció de la dona, el foment de la solidaritat, la integració i la interculturalitat o el foment d'una ciutat sostenible, desenvolupats entre els dies 1 de gener i 30 de setembre de 2015.

Les activitats programades hauran de complir els següents requisits:

- a. Que siguin de caràcter social.
- b. Que promoguin la participació ciutadana.



c. Que es realitzin a l'illa d'Eivissa.

d. Que es realitzin entre l'1 de gener i el 30 de setembre de 2015.

Són subvencionables les despeses que compleixin els següents requisits:

- Tenguin relació directa amb l'objecte de la convocatòria i siguin necessàries per a la seua execució.
- No superin el valor de mercat.
- Siguin raonables i compleixin amb els principis de bona gestió financera, rendibilitat i cost.

No seran subvencionables:

- Viatges, dinars i sopars, excepte quan tenguin relació directa amb el projecte presentat.
- Begudes alcohòliques.
- Activitats amb finalitat de lucre.
- Material adquirit per obtenir benefici amb la seua venda.
- Qualsevol activitat que no estigui inclosa en el projecte presentat, tot i que pugui tenir-hi relació.

A tots els efectes, tindrà la consideració de despesa executada la que hagi estat efectivament pagada abans de la finalització del termini de justificació.

2.- PRESSUPOST

La present convocatòria tindrà una consignació pressupostària màxima de 42.000,00 euros, que podrà ser atesa amb l'aplicació pressupostària 9240-48907 del Pressupost general de 2015.

3.- REQUISITS I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris d'aquestes subvencions seran exclusivament les cases regionals establertes a l'illa d'Eivissa legalment constituïdes amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i que compleixin els requisits d'aquestes bases.

Podran sol·licitar la subvenció les cases regionals que compleixin els requisits següents:

1. Estar legalment constituïdes en la data de presentació de la sol·licitud i inscrites en el Registre que per la seua naturalesa jurídica els correspongui i que les activitats realitzades compleixin l'objecte de l'associació.
2. Tenir seu a l'illa d'Eivissa.
3. No haver rebut cap altra subvenció del Consell Insular d'Eivissa ni haver signat conveni amb aquesta Corporació durant l'any 2015 pels mateixos conceptes pels quals se sol·licita la subvenció.
4. Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'AEAT i econòmiques davant la Seguretat Social.
5. No incórrer en cap de les circumstàncies previstes a l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions en relació amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

Seràn obligacions dels beneficiaris:

- 1) Complir l'objectiu, haver realitzat l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- 2) Justificar davant l'òrgan atorgant el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de les activitats del projecte i els corresponents pagaments i ingressos obtinguts així com el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció mitjançant la corresponent memòria.
- 3) Presentar els documents recollits en l'article 30 de la Llei general de subvencions i els que específicament es determini a aquesta convocatòria.
- 4) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors que no figurin als arxius insulars.





- 5) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- 6) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social. Amb la participació en aquestes bases s'entén que es concedeix autorització al Consell Insular d'Eivissa perquè obtengui la comprovació del compliment d'aquest requisit mitjançant certificats telemàtics, sempre que tècnicament sigui possible. La comprovació de trobar-se al corrent de les obligacions econòmiques amb el Consell Insular d'Eivissa s'efectuarà d'ofici.
- 7) Dur un règim de comptabilitat que permeti en tot moment conèixer la realitat econòmica de l'entitat.
- 8) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- 9) Donar l'adequada publicitat, si és possible, a les activitats que siguin objecte de subvenció finançades pel Consell Insular d'Eivissa.
- 10) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en aquesta convocatòria, així com en la resta dels establerts a la normativa de subvencions.

4.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

1. La sol·licitud s'haurà d'ajustar al model normalitzat que figura a l'Annex I i s'acompanyarà de la documentació complementària que figura juntament amb aquesta convocatòria. Cada casa regional només pot presentar una sol·licitud.
2. El termini màxim de presentació de sol·licituds serà el dia 15 d'octubre de 2015. El termini de presentació de sol·licituds serà improrrogable. Les sol·licituds registrades una vegada exhaurit el termini concedit a l'efecte seran excloses de la convocatòria i seran arxivades.
3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, es requerirà la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, i se li indicarà que, si no ho fes, se la tendrà per desistida de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos a l'article 71 LRJPAC.
4. Lloc de presentació: Registre General del Consell Insular d'Eivissa (av. d'Espanya, 49, Eivissa).
5. Documentació: La sol·licitud d'ajuda i pagament serà la que consta a l'Annex I d'aquesta convocatòria i s'haurà de presentar des del dia següent al de la seua publicació en el BOIB fins al dia 15 d'octubre de 2015 inclòs. A més de l'anterior, s'aportarà la següent documentació:
 - a. Còpia compulsada del document nacional d'identitat del/de la representant legal de l'associació juntament amb el document acreditatiu d'aquesta representació. La representació s'acreditarà mitjançant certificació del secretari o secretària de l'associació.
 - b. Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal (CIF) de l'entitat o associació.
 - c. Còpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o associació al corresponent registre.
 - d. Còpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o associació.
 - e. La presentació de la sol·licitud d'ajuda comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el Consell Insular d'Eivissa obtengui la comprovació del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social mitjançant certificats telemàtics, sempre que tècnicament sigui possible. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar-hi expressament el consentiment; en aquest cas, s'haurà d'aportar la certificació en els termes previstos. Podrà simplificar-se l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social mitjançant la presentació de declaració responsable, en els casos que descriu l'article 24 del RD 887/2003, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En el cas que l'ajuda sol·licitada superi els 3.000 € s'hauran d'incorporar a l'expedient els corresponents certificats que acreditin aquests aspectes.
 - f. Full de transferència bancària, emplenat i segellat per l'entitat bancària corresponent.
 - g. Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions que s'esmenten a la legislació de subvencions i de compliment amb les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a emplenar en l'imprès de sol·licitud.



h. Declaració responsable de sol·licitud/concessió o no de subvenció pel mateix concepte, a una altra institució pública o privada, a emplenar en l'imprès de sol·licitud; en el cas d'haver-ne sol·licitat/concedit, s'haurà d'indicar la quantia corresponent.

i. Memòria de l'activitat realitzada així com relació detallada de factures o altres documents acreditatius de les despeses (Annex II).

j. Certificació expedida pel secretari o la secretària de l'associació acreditativa del número de socis de l'entitat.

El Consell Insular d'Eivissa podrà demanar tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar correctament la sol·licitud. No serà necessari aportar la documentació que ja consti en poder del Consell Insular d'Eivissa sempre que es trobi vigent, però s'haurà d'indicar la referència de l'expedient administratiu en què consta, així com declaració o certificació, en el seu cas, de la seua vigència.

Justificació i pagament:

El beneficiari comunicarà i justificarà al Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, TIC, Treball i Formació l'acabament de les actuacions objecte de l'ajuda mitjançant l'esmentada sol·licitud (Annex I), tot acompanyant les factures o altres documents acreditatius de les despeses realitzades en el termini establert, juntament amb els corresponents justificants de pagament, així com una relació detallada de les factures esmentades o altres documents acreditatius de les despeses en els termes exposats a l'Annex II.

En el cas que el Consell Insular d'Eivissa subvencioni el 100 % de la despesa (IVA inclòs), s'entregarà a aquesta entitat pública factura original; en la resta dels supòsits es podrà estampillar la factura i posteriorment es retornarà al beneficiari.

El pagament de la subvenció es tramitarà una vegada que s'hagi presentat tota la documentació requerida com a justificant i que s'hagin comprovat els requisits establerts i es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel beneficiari al full de transferència bancària.

5.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'òrgan instructor serà el Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, TIC, Treball i Formació que realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

La proposta de resolució serà formulada per la consellera executiva del Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, TIC, Treball i Formació a la vista de l'informe proposat de la Comissió Avaluadora i traslladada al Consell Executiu per tal que pugui resoldre el procediment i fixar amb caràcter definitiu la quantia individual de l'ajuda concedida.

La Comissió Avaluadora, que és l'òrgan col·legiat encarregat d'examinar les sol·licituds i formular l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució, estarà integrada pels següents membres:

Presidenta: Marienna Sánchez-Jáuregui Martínez (titular) / Maria José Cardona Muñoz (suplent)

Secretari/ària (amb veu i sense vot): Fernando Gelabert González (titular) / Cristina Palau Bonet (suplent)

Vocal: Francisca Marí Suñer (titular) / Maria José Tur Guasch (suplent)

Vocal: Eulalia Guasch Torres (titular) / Maribel Riera Barceló (suplent)

Vocal: Mercedes Reig Torres (titular) / Teresa Sánchez Noguera (suplent)

6.- PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCió

1.- Inici: El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà mitjançant la presentació d'una instància (Annex I) dirigida a la Presidència del Consell Insular d'Eivissa en la qual se sol·liciti la subvenció, s'especifiqui l'activitat a subvencionar i es declari el caràcter amb què la persona o entitat sol·licitant actua.

2.- Instrucció: El procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència no competitiva.

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, el Consell requerirà la seua esmena en un termini de deu dies. Transcorregut aquest termini sense que l'entitat sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistida de la seua petició i s'arxivarà l'expedient.

Atès l'informe de la Comissió Avaluadora, amb audiència prèvia als sol·licitants per formular al·legacions en el termini de deu dies, la



consellera executiva del Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, TIC, Treball i Formació ha de formular la proposta de resolució, degudament motivada.

Es podrà prescindir de l'audiència quan no figuri al procediment ni siguin tenguts en compte altres fets que els adduits per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Correspon a l'òrgan instructor:

- Determinar les entitats admeses a la convocatòria.
- Interpretar el contingut de les presents bases.
- Sol·licitar informe a la Comissió Avaluadora per tal de formular proposta de resolució així com qualssevol altres informes que consideri adients.
- Requerir la documentació complementària que es consideri necessària per tenir en consideració les circumstàncies particulars existents en cada cas.

3.- Resolució: L'acte que resolgui el procediment de concessió i pagament de la subvenció serà motivat i expressarà el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la quantitat atorgada. Així mateix, es farà constar de manera expressa la desestimació de la resta de sol·licituds. Les sol·licituds d'ajuda s'hauran de resoldre i notificar en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds a què es refereix aquesta convocatòria; transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, la petició s'haurà d'entendre desestimada. Així mateix, la notificació de la resolució es realitzarà d'acord amb les exigències i en la forma prevista als articles 58 i 59 LRJPAC.

La competència per atorgar les subvencions corresponen a la consellera executiva del Departament de Transparència, Participació, Bon Govern, TIC, Treball i Formació d'acord amb l'article 1f del Decret de Presidència núm. 287/2015, de determinació de les atribucions corresponents als diferents òrgans del Consell Insular d'Eivissa (BOIB núm. 103, de 10/7/2015).

4.- Publicitat de les subvencions concedides: L'acord de resolució del procediment de concessió es notificarà a les entitats interessades en el lloc que hagin indicat i es publicarà al *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a la web del Consell Insular (www.conselldeivissa.es), indicant la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció. No serà necessària aquesta publicació al BOIB quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a 3.000 €.

5.- Acceptació de la subvenció: L'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud. A tal efecte, una vegada notificada la resolució d'atorgament de la subvenció, si els beneficiaris no estan interessats a percebre la subvenció concedida disposaran d'un termini de deu dies hàbils per manifestar de forma expressa la seua renúncia.

7.- CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds presentades es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

a.- Destinataris de les activitats:

- Només a membres de la casa regional: 1 punt
- Obert a totes les persones de l'illa: 3 punts

b.- Numero de socis:

- Cases regionals fins a 50 socis: 1 punt
- Cases regionals de 51 a 100 socis: 2 punts
- Cases regionals de 101 a 150 socis: 3 punts
- Cases regionals de 151 a 200 socis: 4 punts
- Cases regionals de més de 201 socis: 5 punts

El número de socis s'acreditarà mitjançant certificat.

c.- Aportació econòmica del sol·licitant:

- Inferior al 15 %: 1 punt
- Entre el 16 % i el 30 %: 2 punts
- Entre el 31 % i el 50 %: 3 punts
- Més del 50 %: 5 punts



d.- Nombre de beneficiaris participants directes en les accions del projecte:

- D'1 a 30 persones: 1 punt
- De 31 a 50 persones: 2 punts
- De 51 a 99 persones: 3 punts
- Més de 100 persones: 4 punts

e.- Característiques dels projectes:

- Col·laboració de personal voluntari: 3 punts
- Les accions o projectes innovadors: 3 punts

8.- IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

L'import global del crèdit disponible per distribuir entre les entitats beneficiàries de la subvenció es determina sobre la base de l'assignació, que al Pressupost general es fa al programa de Participació Ciutadana de 42.000,00 euros i s'imputa dins de l'aplicació pressupostària 9240-48907.

La quantia de la subvenció es determinarà d'acord amb els següents criteris:

- L'import màxim que podrà rebre cada casa regional serà de 7.000,00 €.
- Cap subvenció no podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100 % de la despesa subvencionable.
- La quantia de les subvencions es determinarà en funció de l'import global de la convocatòria i de la valoració total en punts de les sol·licituds, dividint l'import global entre el nombre de punts de valoració totals de totes les sol·licituds, cosa que donarà el valor en euros del punt. La quantia individual a concedir es calcularà de la següent forma: valor en euros del punt multiplicat per la valoració individual de la subvenció, sempre tenint en compte els límits establerts.

9.- COMPATIBILITAT DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Les ajudes rebudes per aquesta convocatòria són compatibles amb la percepció d'altres ajudes procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat, sempre que el seu import sigui de tal quantia que aïlladament o en concurrència amb altres subvencions no superi el cost total de l'activitat subvencionada. Serà obligació de les persones beneficiàries de les ajudes informar el Consell Insular d'Eivissa de totes les subvencions rebudes amb destinació a l'activitat objecte de subvenció.

No seran subvencionables les activitats o els projectes que ja reben aportació econòmica, pel mateix concepte, del Consell Insular.

10.- PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de la subvenció s'efectuarà una vegada justificada la totalitat de les despeses subvencionables de l'activitat subvencionada i es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel beneficiari al full de transferència bancària.

11.- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

Com a conseqüència de la revocació motivada per l'incompliment del beneficiari de les seues obligacions, pertoca reintegrar totalment o parcialment l'ajuda rebuda per les entitats beneficiàries i, si escau, l'exigència de l'interès de demora, en els casos següents:

- L'incompliment de la finalitat per a la qual es concedí l'ajuda.
- L'obtenció de l'ajuda sense que es compleixin les condicions requerides o quan s'alterin les condicions tenguades en compte per concedir-la, sempre que sigui per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts.
- La negativa a sotmetre's a les actuacions de control previstes o l'obstrucció injustificada d'aquestes actuacions.

Per al reintegrament s'han d'aplicar els procediments previstos a aquest efecte en la Llei de subvencions, en els quals s'ha de garantir l'audiència a les entitats interessades.

Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

L'incompliment de l'obligació de justificar la finalitat de l'ajuda econòmica rebuda en la forma i els terminis establerts suposarà, a més del reintegrament esmentat, la impossibilitat de participar en pròximes convocatòries d'ajudes del Consell Insular amb el mateix objecte que la present, mentre no es faci la devolució de l'import reclamat.



El règim sancionador aplicable és el previst a la legislació reguladora de les subvencions.

12.- MINORACIÓ DE LA QUANTITAT CONCEDIDA

Quan l'import justificat per l'interessat, amb motiu de la liquidació i de les factures de les despeses sigui inferior a la quantitat concedida, el Consell Insular haurà de minorar l'import de la subvenció, exigint, si escau, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

13.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquestes bases amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

14.- PUBLICACIÓ I VIGÈNCIA DE LES BASES

Aquestes bases es publicaran al BOIB i a la web del Consell Insular d'Eivissa (www.conselldeivissa.es) i entraran en vigor a l'endemà de la seua publicació. Tendran vigència durant l'exercici d'aquesta i fins a la pròxima convocatòria.

15.- RECURSOS

L'acord del Consell Executiu pel qual s'aprova aquesta convocatòria és susceptible de recurs d'alçada davant la Comissió de Govern del Consell Insular d'Eivissa.

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDA I PAGAMENT

Convocatòria d'ajudes destinades a associacions a cases regionals a l'illa d'Eivissa per a l'any 2015

Nom i raó social:

.....

CIF: Domicili:

CP: Municipi: Telèfon:

Correu electrònic:

Nom i llinatges del representant legal:

..... DNI:

Signatura:

I. DECLARA:

No concórrer en cap de les prohibicions establertes en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona. Així, expressament, subscriu la següent declaració responsable:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Jo,, amb DNI, actuant com a representant legal de l'entitat anomenada, amb CIF i domicili a, municipi d, declar que aquesta entitat no es troba sotmesa a cap de les prohibicions per ser beneficiari/ària de subvencions d'acord amb allò que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, circumstàncies que s'enumeren a continuació:

- 1) Haver estat condemnat/ada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics. +
- 2) Haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarat/ada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarat/ada en concurs, estar subjecte/a a intervenció judicial o haver estat inhabilitat conforme a la Llei concursal sense que s'hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- 3) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarat/ada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb



l'Administració.

4) Que la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, estiguin sotmesos a algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del Govern de la Nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixi aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.

5) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.

6) Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.

7) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.

8) Haver estat sancionat/ada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o la Llei general tributària.

D'acord amb l'article 13.3 d'aquesta llei no podran obtenir la condició de beneficiàries de subvencions regulades en aquesta llei les associacions sotmeses a les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Decret d'associació o per haver-se suspès el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, article 30.4 de la mateixa llei, mentre no recaigui sentència judicial ferma en virtut de la qual pugui practicar-se la inscripció en el corresponent registre. Situació a la qual no em trob sotmès/no es troba sotmesa l'entitat que represent.

Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social (en cas de sol·licitud superior a 3.000 € s'haurà d'aportar obligatòriament certificats que acreditin aquestos aspectes).

Acceptar els compromisos i les obligacions derivats d'aquesta convocatòria i de les bases reguladores de les ajudes.

Que:

He sol·licitat / Se li ha concedit una subvenció pel mateix concepte

Entitat pública o privada:

Per import de:

- No he sol·licitat subvenció pel mateix concepte a una altra entitat pública o privada.

II. EXPOSA que presenta la següent documentació:

Fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat.

Fotocòpia compulsada del DNI del representant legal juntament amb la corresponent certificació acreditativa d'aquesta representació.

Fotocòpia compulsada del document acreditatiu de la inscripció de l'entitat o l'associació en el Registre d'Associacions de les Illes Balears.

Fotocòpia compulsada dels estatuts degudament legalitzats, en els quals haurà de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre així com l'àmbit territorial de l'entitat o associació.

Factures o altres documents acreditatius de les despeses realitzades en el termini establert, juntament amb els corresponents justificants de pagament, així com una relació detallada de les factures esmentades o altres documents acreditatius de les despeses (Annex II).

Full de transferència bancària, emplenat i segellat per l'entitat bancària corresponent.

Certificats d'Hisenda i de la Seguretat Social de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social (en el cas de sol·licitud d'ajudes de més de 3.000 € i no haver autoritzat al Consell Insular d'Eivissa la seua comprovació).

Memòria de l'activitat realitzada.

Certificació expedida pel secretari de l'associació acreditativa del número de socis de l'entitat.

La documentació que es detalla a continuació es troba vigent i ha estat presentada a l'expedient



..... d'aquest Departament:

SOL·LICITA: que es doni per presentada tota la documentació requerida i es tramiti favorablement la sol·licitud d'ajuda i pagament a què es fa referència.

Eivissa, d de 2015

Signatura:

PRESIDÈNCIA DEL CONSELL INSULAR D'EIVISSA

ANNEX II.

RELACIÓ DETALLADA DE FACTURES

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____ representant legal de l'entitat
_____, amb CIF núm. _____,

COMUNIC

Que:

He sol·licitat / Se li ha concedit una subvenció pel mateix concepte:

Entitat pública o privada:

Per import de:

No ha sol·licitat / No se m'ha concedit cap subvenció pel mateix concepte per part d'una altre entitat pública o privada

Que s'ha complert la finalitat de la subvenció rebuda, que les dades que s'aporten son certes, que l'actuació s'ha realitzat dins al termini de execució concedit, acreditant la despesa realitzada, que es detalla a continuació:

RELACIÓ DE DESPESES:

Núm. doc.	Núm. fac.	Data fac.	DNI/CIF	Proveïdor	Concepte despesa	Motiu despesa	Base imposable	IVA	Total	Import subv.	Subvencionable(*)	No subvencionable
TOTAL COST												

* a emplenar pel Consell Insular d'Eivissa

Lloc i data,

La qual cosa CERTIFIC com a secretari/ària de l'entitat:

Firma del sol·licitant / representant legal

Nom, DNI i signatura.....