



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

13948***Convocatòria de provisió temporal mitjançant una comissió de serveis ordinària voluntària d'un lloc de feina vacant de cap de Servei Sistemes d'Informació, Organització i Qualitat***

DECRET DE BATLIA

Ateses les necessitats organitzatives d'aquesta Corporació, es fa necessari procedir a la convocatòria de provisió temporal d'un lloc de treball vacant de CAP DE SERVEI SISTEMES D'INFORMACIÓ, ORGANITZACIÓ I QUALITAT, lliure designació, per a la seva posterior cobertura mitjançant una comissió de serveis ordinària voluntària.

És per això que, aquesta Tinença de Batlia, en virtut de les competències que li atorga l'article 21.1 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOL

Primer.- Aprovar les bases per a la convocatòria del procés de provisió temporal d'un lloc de treball vacant de lliure designació, Cap Servei Sistemes d'Informació, Organització i Qualitat.

BASES

Primera.-

L'objecte d'aquesta convocatòria és la provisió del lloc de treball que s'especifica:

Denominació: cap Servei Sistemes d'Informació, Organització i Qualitat.

Grup: A1/A2

Nivell: 26

Complement específic anual: 20.627,87 €

Nombre de llocs a proveir: un.

Provisió: lliure designació

Dedicació: sí

Disponibilitat: sí

Exclusivitat: sí

Funcions generals i específiques del lloc de treball:

- 1.- És responsable del Servei de Sistemes d'Informació, Organització i Qualitat, depenent directament del Director de l'àrea.
- 2.- Dirigeix les grans línies d'actuació del servei de manteniment, en funció dels criteris i directrius d'actuació marcats pel Director de l'àrea, establint els mecanismes de seguiment i control de resultats.
- 3.- És responsable de la presa de decisions, adreça, execució, coordinació i control de les unitats administratives que integren el servei.
- 4.- Realitza funcions d'assessorament i recolzo als òrgans superiors, elabora informes i altres documents que li siguin requerits i realitza les tasques que li siguin encomanades.
- 5.- Avalua el funcionament del servei i realitza propostes de millora.
- 6.- És superior jeràrquic amb autoritat descentralitzada de Recursos Humans.

Segona.-

Requisits dels aspirants

- a) Ser funcionari/a de carrera al servei d'una Administració Pública, trobar-se en la situació administrativa de servei actiu i ocupar plaça del grup A, subgrup A1 o subgrup A2.
- b) Estar en possessió de la titulació acadèmica d'Enginyer/a Tècnica en Informàtica, Diplomada/a en Informàtica, Enginyer/a en



Informàtica, Enginyer/a en Telecomunicació, Grau en Enginyeria Informàtica, Grau en Telecomunicació, o titulació equivalent.

Tercera.-

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés selectiu es dirigiran al Sr. Batle i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament degudament emplenades, durant el termini de quinze dies naturals comptadors des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears. Podran així mateix remetre's en la forma determinada en la llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

Juntament amb la instància s'haurà de presentar:

- Fotocòpia del D.N.I.
- Un currículum vitae. A aquest currículum haurà d'acompanyar-se documents justificatius dels requisits exigits així com dels mèrits que s'al·leguin, mitjançant certificacions o fotocòpies compulsades, doncs no seran valorats aquells que no quedin degudament acreditats, en tots els seus extrems, dins del termini de presentació d'instàncies.

Quarta.-

Es constituirà una Comissió de Valoració composta per tres funcionaris, a fi d'examinar i determinar, d'acord a la documentació presentada pels aspirants, la sol·licitud més idònia per ocupar el lloc de treball convocat.

Els aspirants podran ser anomenats, en cas de considerar-se oportú, a la realització d'una entrevista sobre qüestions derivades de la seva trajectòria professional i qualssevol unes altres que l'òrgan competent consideri necessàries.

Una vegada finalitzat el treball de la Comissió de Valoració, aquesta presentarà una proposta de nomenament a la Tinença de Batlia de Serveis Generals i Seguretat, qui procedirà a resoldre el nomenament.

Cinquena.-

La durada de la comissió de serveis serà fins que es cobreixi el lloc de treball pel procediment reglamentari o, com a màxim de dos anys, sense perjudici que aquest termini pugui ser prorrogat d'acord al previst en l'article 88 ter de la llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Sexta.-

Aquestes bases i els actes administratius que es derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la forma prevists en la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

Segon.- Ordenar la publicació d'aquesta resolució al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal.

Calvià, a 7 de setembre de 2015

Tinent de batle delegat de Serveis Generals i Seguretat

(Resolució de Batlia de data 15/6/2015)

Andrés Serra Martínez

