



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE SA POBLA

12893***Convocatòria i bases borsí auxiliar socisanitari***

Per fer constar que la Junta de Govern Local en sessió de dia 11 d'agost de 2015 ha acordat la convocatòria d'un borsí d'auxiliar socisanitaris, així com las bases que han de regir-la que a la lletra diuen:

“BASES PER A LA FORMACIÓ D'UN BORSÍ PER COBRIR PLACES D'AUXILIAR SOCISANITARI, COM A PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE L'AJUNTAMENT DE SA POBLA.

PRIMERA.- NORMES GENERALS

1.1.- Objecte:

L'objecte de les presents Bases és la creació d'un borsí per cobrir places d'auxiliars socisanitaris, com a personal laboral temporal de l'Ajuntament de sa Pobla. Es fa constar expressament que l'atenció es podrà dur a terme tant en institucions socials com en el domicili.

1.2.- Característiques de la plaça:

1.2.1. Sistema de selecció:

Concurs-oposició.

1.2.2.- Característiques del lloc de feina.

A.- Personal laboral temporal. Nivell 4 conforme el Conveni col·lectiu de l'Ajuntament de sa Pobla, i sempre assimilats al personal que ocupa el mateix tipus de plaça i lloc de feina a l'Ajuntament de sa Pobla.

B.- Titulació exigida per entrar a formar part en el borsí:

- Tècnic en atenció a persones amb dependència, o
- Tècnic en atenció socisanitària, o
- Certificat de professionalitat d'atenció socisanitària a persones dependents en institucions socials i a la vegada en el domicili.

Els dubtes que puguin sorgir en quant al requisit de titulació es resoldrà conforme el Decret 54/2013, de 5 de desembre, de modificació del Decret 86/2010, de 25 de juny, pel que s'estableixen els principis generals i les directrius de coordinació per a l'autorització i l'acreditació dels serveis socials d'atenció a persones grans i persones amb discapacitats, i es regulen els requisits d'autorització i acreditació dels serveis residencials de caràcter suprainsular per a aquests sectors de població; així com la normativa a que es remet i altre normativa que en pugui ser d'aplicació.

C.- Estar en possessió com a mínim del certificat de coneixement de llengua catalana nivell A2, o equivalent degudament homologat. En cas de no estar en possessió de la documentació acreditativa de l'homologació s'haurà d'acreditar totes les dades i circumstàncies que permetin deduir-ne legalment la seva homologació.

Així i tot, en cas de no presentar documentació al respecte es durà a terme un prova amb caràcter previ i excloent als efectes de valorar els coneixements orals i escrits dels aspirants, tot amb referència al nivell esmentat.

D.- Amb la presentació de la documentació l'aspirant assumeix la seva responsabilitat pel que fa a la determinació de la mateixa a efectes de tenir-la en compte o valorar-la, essent que la manca de dades de qualsevol mena que impedeixin al Tribunal avaluador decidir serà imputable a l'aspirant.

E.- Es fa constar expressament que la presentació de qualsevol tipus de documentació tot recolzant les titulacions o homologacions haurà d'esser oficial o homologada.



F.- Funcions a desenvolupar:

Les corresponents a cuidador, gericultors i categories professionals assimilables, ajuda a domicili o en institucions socials i assistència personal.

Amb caràcter no exclusiu: Funcions d'atenció a la persona: higiene i cura del cos, vestir, despullar, donar de menjar, posar al llit, aixecar del llit i canvis posturals; cura de la higiene del llit i de la roba personal; control de la medicació i de l'alimentació; cura dels infants en casos de: absència o malaltia d'algun progenitor, acompanyaments a l'escola, organització del lleure, seguiment de salut, ensenyar hàbits, ..; acompanyaments als serveis mèdics, gestions varies, compres, ..; suport als cuidadors, suplint, ajudant, motivant, proporcionant descans i alliberament de temps de la família; ajuda en l'organització de la compra i preparació del àpats.

Altres funcions relacionades amb el seu lloc de treball i encomanades pels Òrgans Municipals competents.

1.3.- Legislació aplicable:

Al procés selectiu li serà d'aplicació l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local 781/1986, de 19 d'abril; Reial Decret Legislatiu 1/1995 pel que s'aprova el Text Refós de la Ley de l'Estatut dels Treballadors; Text Refós a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de la Funció Pública, i en el no derogat per aquesta en la Llei 30/1984, de 2 d'agost de Mesures per a la reforma de la Funció Pública; Llei 3/2007, de 27 de maig de la Funció Pública de la CAIB, , a la Llei 53/1984, de 26 de desembre d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques; a la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Així com qualsevol altre referenciada en les presents bases, i les que es trobin vigents es supòsits anàlegs o homòlegs.

1.4.- Règim d'incompatibilitats:

L'aspirant que resulti contractat per a una de les places, des de el moment de la signatura del contracte, estarà subjecte al regim d'incompatibilitats vigent i no podrà simultaniejar el desenvolupament d'aquelles en qualsevol altres llocs, càrrecs o treballs remunerats amb fons del propi Ajuntament de sa Pobla, de l'Estat, de la Comunitat Autònoma, de les Entitats Locals, d'Empreses que tinguin caràcter oficial o relació amb dits organismes, encara que els sous tinguin caràcter de gratificacions o emoluments de qualsevol classe; tot sense perjudici de la concreta regulació normativa del supòsit.

SEGONA.- PUBLICITAT

Aquestes Bases i convocatòria del procés selectiu se publicaran en el BOIB, Tauló d'Anuncis, i en la pàgina web de l'Ajuntament de sa Pobla (www.ajsapobla.net). La resta d'anuncis únicament es publicaran al tauler d'anuncis i pàgina web.

TERCERA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

3.1.- Per a poder participar en el procés selectiu serà necessari:

a.- Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un país de la Unió Europea o altre estat segons els termes previstos a la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de la Funció Pública.

En casos de nacionals d'altres de països on la llengua castellana no sigui oficial, s'haurà d'acreditar el seu coneixement mitjançant titulació oficial.

b.- Tenir complits 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c.- Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball.

d.- Estar en possessió de la titulació exigida en les presents bases o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

e.- Estar en possessió, com a mínim, del certificat oficial de coneixement de la llengua catalana nivell A2, o equivalent degudament homologat.

f. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absoluta o especialment per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el que haguessin estat separats o inhabilitats. En el cas d'ésser nacional d'altre Estat igualment no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes a l'accés al treball públic.





g. No estar incurs en causa d'incapacitat (entre elles la de no patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi o resulti incompatible amb el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça) o incompatibilitat, d'acord a la legislació vigent al moment. Dit requisit s'entén que ha d'anar referit a la data de pressa de possessió, en el seu cas.

3.2.- Totes aquestes condicions, així com els mèrits que s'al·leguin estaran referits a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, mantenint-se en la data de la contractació.

3.3.- Les persones amb minusvalidesa seran admeses en condicions d'igualtat amb els demés aspirants, excepte que la restricció soferta els fes incomplir el requisit corresponent a "No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi o resulti incompatible amb el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça". El tribunal examinarà i resoldrà motivadament tals peticions podent sol·licitar l'oportú informe al respecte.

QUARTA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

4.1.- Les instàncies sol·licitant prendre part en el present procés, se dirigiran al Sr. Batlle-President i se presentaran en les dependències municipals, al Registre General de l'Ajuntament de sa Pobla, durant el termini de 15 dies hàbils des del següent a la publicació de la convocatòria al BOIB:

4.2.- A la instància s'acompanyarà:

Primer.- De conformitat amb la clàusula tercera, article 3.1:

- Apartat a) i b). Còpia compulsada del DNI o document acreditatiu de la identitat i nacionalitat. Així com documentació oficial de coneixement de la llengua castellana si així cal.
- Apartat c). Declaració jurada, sense perjudici d'acreditar-se abans de la incorporació al lloc de treball.
- Apartat d). Documentació compulsada de la mateixa.
- Apartat e). Documentació compulsada de la mateixa.
- Apartat f). Declaració jurada, sense perjudici d'acreditar-se abans de la incorporació al lloc de treball.
- Apartat g). Declaració jurada. Igualment s'haurà d'acreditar abans de la pressa de possessió.

Segon.- Els interessats, juntament amb la sol·licitud, a més, hauran de presentar un currículum personal i professional el més complet possible, en el que s'acreditin juntament els mèrits que hauran de ser valorats dintre de la fase de concurs.

Els documents dels mèrits al·legats hauran d'ésser originals o estar degudament compulsats, podent realitzar la compulsa al propi Ajuntament presentant l'original acompanyat de les còpies.

4.3.- Els aspirants queden vinculats a les dades que hagin fet constar en les seves sol·licituds, podent únicament demandar la seva modificació o complementació, mitjançant escrit motivat, dins del termini establert per a la presentació de sol·licituds. Transcorregut aquest termini no s'admetrà cap petició d'aquesta naturalesa; ni addició, subsanació, o complementació de documentació de cap tipus.

CINQUENA.- COMPOSICIÓ, CONSTITUCIÓ I ACTUACIÓ DELS ÒRGANS DE SELECCIÓ-

5.1.- Composició:

El tribunal qualificador de les proves selectives estarà format per:

- President: Llorenç Reus Riera, o suplent en que delegui.
- Vocals:
 - Mateu Tous Muntaner, o suplent en qui delegui.
 - Catalina Serra Socias, o suplent en qui delegui.
- Secretari: Joan Marques Company, o suplent en qui delegui.

El tribunal podrà nomenar els assessors que consideri adient.

**5.2.- Actuació i constitució:**

El tribunal no se podrà constituir ni actuar sense la presència de la meitat més un dels seus membres, titulars o suplents, inclosos el President i el Secretari.

Els suplents podran intervenir solament en cas d'absència justificada, no podent, per tant, actuar indistinta o concurrentment amb els titulars.

El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot moment al disposat en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

Igualment, la seva actuació haurà d'ajustar-se estrictament a les Bases de la convocatòria. No obstant, el tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al resultat satisfactori del procés selectiu en tot el no previst en aquestes Bases. Els acords seran adoptats per majoria dels assistents amb veu i vot, dirimint els empats el vot de qualitat de qui actuï com a President.

Els acords del tribunal sols podran ser impugnats pels interessats en el suposat i en el forma establerta en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

El tribunal continuarà constituït fins tant es resolguin les reclamacions plantejades o els dubtes que puguin suscitar el procediment selectiu.

5.3.- Abstenció i recusació:

Els membres del tribunal estan subjectes als suposats d'abstenció i recusació prevists als articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dit règim serà igualment d'aplicació en el cas dels assessors.

El Batlle publicarà al Tauló d'anuncis, Resolució pel la que es nomeni als nous membres del tribunal, que hagin de substituir als que hagin perdut la seva condició.

5.4.- Classificació del Tribunal de selecció:

El Tribunal qualificador es regula conforme al preceptuat al Reial Decret 462/2002, de 24 de maig.

SISENA.- PROVES.

El dia, hora i lloc de les proves es publicarà amb la deguda antelació a la pàgina web de l'Ajuntament de sa Pobla així com al tauler d'anuncis.

Les proves consistiran en:

- Prova prèvia i exclouen del nivell de català per aquells no acreditin el nivell A2 o superior. Dita prova tindrà caràcter obligat i eliminatori.
- Fase de oposició. Prova pràctica escrita i desenvolupament oral de la mateixa. Dita prova tindrà caràcter obligat i eliminatori.

Amb posterioritat el tribunal i a porta tancada procedirà a la valoració dels mèrits aportats per a la fase de concurs.

SETENA.- FASE D'OPOSICIÓ.

Consistirà en una prova pràctica escrita i desenvolupament oral de la mateixa, als efectes de determinar el coneixements i la capacitat. La mateixa versarà sobre els específics continguts de les tasques a desenvolupar, tot cercant tenir una impressió global i obtenir un adequat coneixement de les capacitats dels aspirants i de la seva adaptació al lloc de feina.

VUITENA.- FASE DE CONCURS.

La Comissió Avaluadora examinarà i valorarà els mèrits al·legats, i acreditats, en el currículum.

Mèrits avaluable:

- Experiència laboral en tasques objecte del borsí.
- Formació complementaria relacionada amb tasques objecte del borsí.



**NOVENA.- QUALIFICACIÓ.**

9.1.- Dintre de la fase d'oposició els membres de la Comissió Avaluadora puntuaran de zero a set punts als aspirants.

Per poder superar dita fase la puntuació haurà de ser 3,5 o superior.

9.2.- Fase de concurs. De zero a tres punts.

No s'atorgarà cap puntuació als mèrits que no estiguin plenament justificats documentalment en la forma prevista en aquestes Bases.

Se valoraran els mèrits al·legats per l'aspirant de conformitat amb el barem establert a continuació. La relació de mèrits aportats, junt amb les acreditacions corresponents, se referiran exclusivament als aspectes puntuables.

Els mèrits que s'al·leguin hauran de justificar-se mitjançant document original o fotocòpia compulsada o excepcionalment per qualsevol mitja probatori de la seva autenticitat.

Aquesta justificació haurà d'adjuntar-se a la sol·licitud. El tribunal decidirà sobre al suficiència del document.

Els mèrits al·legats i no justificats no seran tinguts en compte pel tribunal.

Seran mèrits puntuables:

A.1.) Formació addicional. Puntuació màxima 1 punt.

Cursos relacionats amb el lloc de feina, a apreciació del tribunal.

: La durada mínima dels cursos a valorar haurà de ser de 20 hores, i s'hauran d'haver superat o al menys constar la seva realització conforme la regulació pròpia del mateix.

Cada 20 hores de formació addicional i per curs, es valorà amb 0.1 punt.

A.2.) Experiència professional:

Puntuarà fins un màxim de 2 punts, conforme a la següent ponderació:

- Experiència acreditada pel desenvolupament de treballs corresponents al borsí que es convoca realitzats en qualsevol Administració Pública, es valorà els períodes de pràctiques formatives: 0,50 punts per mes.

- Experiència acreditada pel desenvolupament de treballs corresponents al borsí que es convoca realitzats en qualsevol altre centre de treball (exceptuant els anteriors): 0,20 punts per mes. Es valoraran pràctiques formatives sempre que existeixi conveni previ amb una institució pública.

L'experiència laboral haurà d'acreditar-se mitjançant contractes de treballs, certificats d'empresa o certificacions oficials en els que quedi acreditada la seva durada, així com la categoria laboral o funcions desenvolupades per les que fou contractat i altres circumstàncies acreditatives de la valoració.

Els cursos i títols s'acreditaran mitjançant la presentació del corresponent diploma o títol, que haurà d'estar expedit –o justificant de sol·licitud de titulació- per l'Administració Pública o per centres reconeguts u homologats per l'Administració Pública per a la ensenyança de la matèria de que es tracti; tot conforme es detalla en les presents bases.

En cas d'empat es resoldrà segons l'experiència (en primer lloc la experiència en el sector públic i si persisteix es tindrà en compte l'experiència en el sector privat), així i tot si encara persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig públic.

DÈCIMA.- CLASSIFICACIÓ DEL ASPIRANTS.

El Tribunal farà pública al Tauló d'Edictes de la Casa Consistorial i a la pàgina web (www.ajsapobla.net), la relació definitiva d'integrants de la borsa, amb indicació del seu document nacional d'identitat i per ordre de la puntuació obtinguda.

L'ordre de puntuació establert en la relació d'aprovat, servirà com a borsí de treballadors en el cas de que es existeixin renunciés o vacants, o necessitat urgents d'altra mena.



DECIMOPRIMERA.- RECURSOS

La present convocatòria i tots els actes administratius derivats, i de les actuacions dels òrgans de selecció podran ser impugnats de conformitat amb l'establert en la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com, en el seu cas, en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa”.

La qual cosa es fa pública als efectes oportuns.

Sa Pobla, 11 d'agost de 2015.

EL BATLE

Biel Ferragut Mir

