



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT

12478

Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 30 de juliol de 2015, per la qual es convoca un concurs de mèrits per proveir en comissió de serveis llocs de feina de la Inspecció Educativa

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, estableix que un dels pilars bàsics per millorar la qualitat educativa és la inspecció educativa. Per aquest motiu, es fixen les funcions, les atribucions i l'organització de la inspecció educativa a fi d'aconseguir un sistema educatiu de qualitat.

En virtut del Reial decret 1876/1997, de 12 de desembre, sobre el traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria d'ensenyament no universitari, la inspecció d'educació es va transferir a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que des d'aquell moment va assumir els actes administratius relatius a l'elaboració i l'aprovació de les previsions de necessitats de personal, així com la convocatòria per proveir llocs de feina vacants.

El Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció Educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, és la norma que regula l'organització i el funcionament de la Inspecció Educativa a les Illes Balears. En l'article 19 estableix que els funcionaris docents que compleixin determinats requisits poden ocupar accidentalment les vacants de la plantilla d'inspectors d'educació en comissió de serveis. Per ocupar aquestes vacants, és preceptiva la convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

L'accés al cos d'inspectors d'educació és regulat en el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i es regula el règim transitori d'ingrés a què es refereix la disposició transitòria dissetena d'aquesta Llei. En l'article 41 d'aquest Reial decret s'estableixen els requisits per accedir al cos d'inspectors, els quals també són exigibles als qui vulguin ocupar les vacants de la plantilla d'inspectors d'educació en comissió de serveis.

La Sentència del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears núm. 370/2014, de 3 de juliol, va anul·lar els apartats dos i tres de la base 4 de l'annex I de l'Ordre de la Consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 9 de juliol de 2013 per la qual es regula el procediment per a l'ocupació de llocs de treball d'inspectors d'educació en comissió de serveis (BOIB núm. 98, de 13 de juliol) i els apartats dos i tres de l'epígraf cinquè de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 12 de juliol de 2013 per la qual es convoca el concurs de mèrits per a l'ocupació de llocs de treball d'inspectors d'educació (BOIB núm. 99, de 16 de juliol).

Posteriorment, mitjançant la Sentència del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears núm. 192/2015, de 24 de març, tant l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de dia 9 de juliol de 2013 com la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 12 de juliol de 2013, suara esmentades, es varen declarar no conformes a dret.

Atès el que disposa aquesta Sentència, la Conselleria d'Educació i Universitat, simultàniament a aquesta convocatòria de concurs de mèrits, iniciarà els tràmits per aprovar, com més aviat millor, l'oferta pública d'ocupació de personal docent per tal de convocar, tan aviat com sigui possible, un concurs oposició per cobrir les vacants d'inspector d'educació, amb la previsió que el procés finalitzi, com a màxim, abans del 31 de juliol de 2016.

La Inspecció Educativa es troba en una situació insostenible per poder dur a terme la seva feina, tal com s'exposa en l'informe del cap del Departament d'Inspecció Educativa de dia 21 de juliol de 2015 que consta en l'expedient d'aquesta convocatòria, ja que només disposa de nou inspectors d'una plantilla de vint-i-nou efectius.

Per aquest motiu, mentre es dugui a terme el procediment del concurs oposició, resulta del tot necessari i urgent cobrir, encara que sigui de manera temporal en comissió de serveis, els llocs de feina reservats a la Inspecció Educativa per al curs 2015-2016, que es relacionen en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

El Decret 12/2015, de 2 de juliol, de la presidenta de les Illes Balears, estableix les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Per tant, a proposta del cap del Departament d'Inspecció Educativa i de la directora general de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Universitat, i amb la conformitat de la Mesa Sectorial de Negociació de Personal Docent, dicta la següent

**RESOLUCIÓ****Primer**

Convocar un concurs de mèrits per proveir en comissió de serveis els llocs de feina reservats a la Inspecció Educativa per al curs 2015-2016, els quals es relacionen en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Segon

Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1, així com el barem per valorar els mèrits, que figura en l'annex 4.

Tercer

Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, segons el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. També s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 8.2.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 30 de juliol de 2015

El conseller d'Educació i Universitat

Martí X. March Cerdà

ANNEX 1**Bases de la convocatòria****1. Requisits dels participants**

Poden participar en aquest concurs els funcionaris que acreditin que compleixen els requisits següents:

- Pertànyer a algun dels cossos de funcionaris docents a què es refereix el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents que imparteixen els ensenyaments del sistema educatiu, aprovat pel Reial decret 276/2007, de 23 de febrer.
- Acreditar una antiguitat mínima de sis anys com a funcionari de carrera en algun dels cossos que integren la funció pública docent i una experiència mínima de la mateixa durada.
- Estar en possessió del títol de doctor, llicenciat, enginyer o arquitecte, o d'un títol equivalent.
- Acreditar els coneixements de llengua catalana mitjançant la possessió del certificat de capacitació corresponent a cada etapa educativa o alguna titulació legalment homologable.

2. Presentació de sol·licituds

Els aspirants han de presentar la sol·licitud, adreçada a la directora general de Personal Docent segons el model que figura en l'annex 3, al Registre de la Conselleria d'Educació i Universitat, a les delegacions territorials o a qualsevol de les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si s'opta per presentar la documentació a una oficina de correus, s'hi ha de dur en un sobre obert a fi que el funcionari pugui datar-la i segellar-la abans de certificar la tramesa.

El termini per presentar les sol·licituds, amb la documentació acreditativa dels mèrits i el projecte, és de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.



3. Valoració dels mèrits

L'adjudicació de les places s'ha de determinar a partir de la valoració dels mèrits al·legats, segons el model que figura en l'annex 5 i d'acord amb el barem que figura en l'annex 4. Els aspirants han d'indicar en la sol·licitud la seva preferència per ocupar places a les diferents seus territorials.

4. Comissió de Selecció

Es constitueix la Comissió de Selecció que ha d'actuar en aquest procediment, la qual és integrada pels membres següents:

- Un inspector designat pel conseller d'Educació i Universitat, que ha d'actuar com a president.
- Quatre inspectors del cos d'inspectors d'educació de l'Administració educativa de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en actiu, seleccionats per sorteig. El sorteig, que ha de ser públic, s'ha de fer dia 24 d'agost a les 10.00 h a la seu de la Conselleria d'Educació i Universitat (Departament d'Inspecció Educativa). Per dur a terme el sorteig, s'han de fer dos grups per atendre la paritat dels membres del tribunal. L'inspector amb menys antiguitat ha d'actuar com a secretari. En el cas d'igualtat, el secretari ha de ser el de menys edat. Així mateix, s'han de nomenar els suplents respectius. Al sorteig hi poden assistir els aspirants a la convocatòria, els quals han d'acreditar la seva condició mitjançant la sol·licitud corresponent.

Els representants dels sindicats amb representació a la Mesa Sectorial del Sector Públic poden assistir com a observadors a les sessions de la fase de concurs convocades per la Comissió de Selecció.

L'entrevista que la Comissió de Selecció ha de fer als aspirants, prevista en la fase de projecte i entrevista, ha de ser pública. A aquest efecte, les dates de les actuacions corresponents de la Comissió de Selecció s'han de notificar oportunament.

Per a la constitució i el funcionament de la Comissió és imprescindible la presència d'un mínim de tres dels membres que en formen part, entre els quals hi ha d'haver el president i el secretari.

5. Funcions de la Comissió de Selecció

La Comissió de Selecció té les funcions següents:

- Comprovar el compliment dels requisits d'admissió i, si cal, donar tres dies per esmenar-los.
- Valorar els mèrits al·legats pels concursants.
- Resoldre qualsevol dubte, qüestió, incidència o reclamació que es plantegi durant el procediment del concurs.
- Valorar el projecte i l'entrevista de cadascun dels candidats.
- Formular la proposta de candidats seleccionats per cobrir les places d'inspectors en comissió de serveis.
- Qualsevol altra que exigeixi la instrucció del procediment del concurs.

6. Procediment de selecció

El procediment de selecció s'ha de desenvolupar en dues fases:

A. Fase de concurs:

En aquesta fase, la Comissió de Selecció ha de valorar els mèrits dels aspirants obtinguts amb anterioritat a l'acabament del termini per presentar sol·licituds, d'acord amb el barem que figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució, elaborat a partir del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, citat més amunt. Solament s'han d'admetre les sol·licituds dels aspirants que compleixin els requisits establerts en el punt primer de les bases de la convocatòria i que obtenguin una puntuació mínima de 5 punts en la valoració dels mèrits especificats en els apartats 1, 2, 3 i 4 de l'annex 4 d'aquesta Resolució. La puntuació dels apartats 1, 2, 3 i 4 no pot superar els 10 punts.

La Comissió de Selecció ha d'aprovar la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, que s'ha de publicar als taulers d'anuncis del Departament d'Inspecció Educativa, de la Delegació Territorial de Menorca i de la Delegació Territorial d'Eivissa-Formentera. Així mateix, també s'ha de publicar a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<<http://die.caib.es>>).

Mitjançant la publicació d'aquesta relació provisional d'admesos i exclosos es considera efectuada la notificació als interessats d'acord amb el que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En el cas dels aspirants exclosos, s'ha d'indicar la causa d'exclusió.

Contra la relació a què fa referència l'apartat anterior, els aspirants poden presentar reclamacions davant la Comissió en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació als llocs indicats anteriorment. La Comissió disposa de dos dies hàbils per resoldre les reclamacions abans de publicar la llista definitiva d'admesos i exclosos.

B. Fase de projecte i entrevista



Els aspirants han de presentar, juntament amb la resta de documentació, un projecte basat en la normativa que regeix la inspecció educativa que plantegi l'organització i el funcionament d'aquesta en el marc de les directrius i del Pla establerts per la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de dia 25 de novembre de 2011 per la qual es fixen les directrius i s'aprova el Pla d'Actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2011-2015 (BOIB núm.187, de 15 de desembre) i en el marc del Programa d'Actuació vigent, així com propostes d'intervenció.

B.1. Projecte

El document no pot excedir els quinze fulls de mida DIN A4, sense comptar les portades i l'índex, escrits per una sola cara amb interlineat d'1,5. Per qualificar-lo, s'han de valorar els aspectes formals (presentació) i els continguts (estructura, contingut, pertinència, rigor conceptual, coherència, adequació, etc.). El projecte s'ha de valorar amb 2,5 punts com a màxim.

B.2. Entrevista

La Comissió de Selecció ha de convocar cadascun dels aspirants que hagin superat la fase de concurs a una entrevista perquè defensin el seu projecte i el debatin amb els membres de la Comissió. La defensa no ha de consistir en la repetició de l'exposició dels continguts del projecte, que ja s'han formulat en el document presentat, sinó en l'exposició de les bases i els arguments en què es fonamenta. Els aspirants disposen de quinze minuts per defensar el projecte i de cinc minuts per respondre les preguntes de la Comissió i debatre el projecte amb aquesta. L'entrevista s'ha de valorar amb 2,5 punts com a màxim.

La Comissió de Selecció ha de convocar els aspirants per a l'entrevista amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores mitjançant una notificació publicada als mateixos llocs indicats anteriorment. Les entrevistes s'han de dur a terme a la seu del Departament d'Inspecció Educativa.

Han d'iniciar l'actuació els aspirants el primer llinatge dels quals comenci per la lletra *j*, que és la lletra resultant del sorteig fet pel Ministeri d'Administracions Públiques per a tots els processos selectius que es duguin a terme durant l'any 2015 (Resolució de 5 de febrer de 2015, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual es publica el resultat del sorteig a què es refereix el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat ¾BOE núm. 36, d'11 de febrer). Si no hi ha aspirants el primer llinatge dels quals comenci amb la lletra esmentada, l'ordre d'actuació s'ha d'iniciar per la lletra *o* les lletres següents.

La seu on han de tenir lloc les sessions de la Comissió de Selecció s'ha de publicar oportunament als taulers d'anuncis i a la pàgina web indicats.

7. Publicació dels resultats

Una vegada valorades les fases de concurs i de projecte i entrevista, la Comissió ha d'elaborar una relació provisional dels aspirants amb indicació del número d'ordre, la puntuació parcial obtinguda en cada un dels apartats del barem i la puntuació total. Aquesta relació s'ha de publicar als taulers d'anuncis esmentats i a la pàgina web del Departament d'Inspecció Educativa (<<http://die.caib.es>>). Els aspirants poden presentar reclamacions davant la Comissió en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació a tots els llocs indicats. La Comissió ha de resoldre les reclamacions en els dos dies hàbils següents i, a continuació, ha de publicar la relació definitiva amb les puntuacions obtingudes. Els empats en la puntuació total s'han de dirimir segons la puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem, d'acord amb l'ordre següent:

1r. Puntuació més alta en els apartats del barem en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.

2n. Puntuació més alta en els subapartats del barem en l'ordre en què apareixen en la convocatòria.

En compliment de l'apartat *e* de la base 5, la Comissió de Selecció ha de trametre a la directora general de Personal Docent la llista dels aspirants ordenada de major a menor puntuació obtinguda després de sumar els resultats finals de les fases de concurs i de projecte i entrevista, i ha de proposar els qui hagin obtingut més puntuació perquè ocupin les places oferides.

La directora general de Personal Docent ha de dictar una resolució provisional en què es declari seleccionats els aspirants proposats per la Comissió. Aquesta resolució s'ha de publicar als taulers d'anuncis i a la pàgina web esmentats. Una vegada publicada, s'ha d'establir un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació perquè els interessats presentin reclamacions davant la directora general de Personal Docent. La Comissió de Selecció ha de resoldre aquestes reclamacions i, a continuació, la directora general de Personal Docent ha de dictar la resolució definitiva amb els aspirants seleccionats, que també s'ha de publicar.

La resolució definitiva s'ha d'eleva al conseller d'Educació i Universitat perquè dicti la resolució d'adjudicació de les places, la qual s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Contra aquesta resolució es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, segons el que preveu l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos



administratius de Palma en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

8. Provisió dels llocs de feina

Els llocs de feina que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució s'han de proveir per mitjà de comissions de serveis, les quals finalitzaran amb la resolució del concurs oposició que s'ha de convocar i dur a terme durant el curs 2015-2016.

ANNEX 2 **Places convocades**

<i>Nre. de llocs de feina</i>	<i>Seu territorial</i>	<i>Codi</i>	<i>Lloc de feina</i>
11	Mallorca	07506021	Inspector d'educació
1	Eivissa-Formentera	07506031	Inspector d'educació
2	Menorca	07506041	Inspector d'educació



**ANNEX 3****Sol·licitud per participar en el concurs de mèrits per proveir en comissió de serveis llocs de feina de la Inspecció Educativa****1. Dades personals**

1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:	DNI/Passaport:
Dades a efectes de notificació i comunicació			
Adreça:	CP:	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Municipi:	Província:	Adreça electrònica:	

2. Dades professionals

Cos docent al qual pertanyeu:	Anys com a funcionari de carrera:
Centre de destinació a les Illes Balears:	

3. Dades acadèmiques

Títol al·legat:	Data d'expedició:
Coneixements de llengua catalana acreditats:	Data d'expedició:

4. Seu territorial preferent

<i>Seu territorial</i>	<i>Sí/No</i>	<i>Ordre de prelación*</i>
Mallorca (07506021)		
Eivissa-Formentera (07506031)		
Menorca (07506041)		

*En el cas que trieu dues seus territorials o que les trieu totes, heu d'ordenar-les segons la vostra preferència (1r, 2n i 3r lloc).

5. Relació de documents aportats

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

_____, _____ d' _____ de 2015

[Signatura]

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT





ANNEX 4

Barem (màxim, 10 punts)

1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL	Fins a 3 punts	Documentació justificativa
1.1. Per cada any d'experiència docent (que superi els sis exigits com a requisit) com a funcionari de carrera d'algun dels cossos de la funció pública docent.	0,5 punts	No s'han d'acreditar els anys de servei que figurin a l'expedient personal que es pot consultar al Portal del personal.
1.2. Pel fet de tenir la condició de catedràtic.	2 punts	Fotocòpia compulsada del títol administratiu o de la credencial. Si escau, fotocòpia del butlletí o diari oficial en què apareix el nomenament.
1.3. Per cada any de servei a l'Administració educativa a llocs de feina de nivell 26 o superior.	0,5 punts	Fotocòpia compulsada del nomenament amb la diligència de presa de possessió i de cessament, o certificat en què s'indiqui el temps durant el qual heu ocupat aquest lloc de feina o, si s'escau, en què consti que encara l'ocupau durant aquest curs.
2. EXPERIÈNCIA LABORAL COM A INSPECTOR EN COMISSIÓ DE SERVEIS	Fins a 3 punts	Documentació justificativa (No s'han d'acreditar els anys de servei que figurin a l'expedient personal que es pot consultar al Portal del personal.)
2.1. Per cada any de servei a llocs d'inspector ocupats en comissió de serveis i obtinguts per convocatòria pública.	0,75 punts	Fotocòpia compulsada del nomenament amb la diligència de presa de possessió i de cessament.
3. EXPERIÈNCIA LABORAL EN UN CÀRREC DIRECTIU	Fins a 3 punts	Documentació justificativa (No s'han d'acreditar els anys de servei que figurin a l'expedient personal que es pot consultar al Portal del personal.)
3.1. Per cada any com a director d'un centre docent públic, d'un centre de professors i recursos o d'un camp d'aprenentatge, amb avaluació positiva, si se n'ha fet.	0,75 punts	Fotocòpia compulsada del nomenament amb la diligència de presa de possessió i de cessament.
3.2. Per cada any com a cap d'estudis o secretari o ocupant un càrrec equivalent a un centre docent públic.	0,5 punts	
3.3. Per cada any de servei com a coordinador de cicle d'EI o d'EP, cap de departament o assessor de formació permanent.	0,1 punts	
4. PREPARACIÓ CIENTÍFICA I DIDÀCTICA I ALTRES MÈRITS	Fins a 2 punts	Documentació justificativa (No cal presentar cap justificant dels apartats dels quals hi ha constància a l'expedient personal que es pot consultar al Portal del personal.)
4.1. Titulacions	Fins a 0,7 punts	
4.1.1. Per cada títol de doctor.	0,3 punts	Fotocòpia compulsada del títol o del certificat d'abonament dels drets d'expedició del títol, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13 de juliol).
4.1.2. Per cada títol de llicenciat, graduat, enginyer, arquitecte o equivalent diferent del que s'al·lega per accedir al lloc de feina sol·licitat.	0,3 punts	Fotocòpia compulsada de cadascun dels títols al·legats o dels certificats d'abonament dels drets d'expedició dels títols, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13 de juliol).
4.1.3. Per altres titulacions universitàries oficials.	0,1 punts	
4.2. Preparació específica per exercir la funció inspectora	Fins a 0,5 punts	
4.2.1. Per cada deu hores d'impartició d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les	0,2 punts	Certificat dels cursos en què consti expressament el nombre d'hores de durada. En el cas de cursos organitzats per institucions sense afany de lucre, se n'ha





funcions del lloc de feina sol·licitat.		d'acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació.
4.2.2. Per cada deu hores com a assistent o coordinador d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat.	0,1 punts	
4.3. Coneixement d'idiomes	Fins a 0,3 punts	
4.3.1. Per cada certificat oficial d'una escola oficial d'idiomes.	0,1 punts	Fotocòpia compulsada del títol o certificat d'abonament dels drets d'expedició del títol, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13 de juliol).
4.4. Formació permanent	Fins a 0,5 punts	
4.4.1. Per cada deu hores d'impartició d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	0,1 punts	Certificat dels cursos en què consti expressament el nombre d'hores de durada. En el cas de cursos organitzats per institucions sense afany de lucre, se n'ha d'acreditar fefaentment el reconeixement o l'homologació.
4.4.2. Per cada deu hores com a assistent o coordinador d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	0,05 punts	
4.4.3. Per publicacions de caràcter científic o tècnic relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat, l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	0,35 punts	
5. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE I ENTREVISTA	Fins a 5 punts	
5.1. Projecte	Fins a 2,5 punts	
5.2. Entrevista (defensa i debat del projecte)	Fins a 2,5 punts	

- Els serveis prestats d'una durada inferior a un any es valoren proporcionalment d'acord amb el nombre de mesos complets acreditats.
- No es valoren els cursos la finalitat dels quals és l'obtenció d'un títol acadèmic.



**ANNEX 5**
Full d'autovaloració dels mèrits

1r llinatge:	2n llinatge:	Nom:	DNI/Passaport:
Dades a efectes de notificació i comunicació			
Adreça:	CP:	Telèfon fix:	Telèfon mòbil:
Municipi:	Província:	Adreça electrònica:	

DECLAR:

Que, juntament amb la sol·licitud per participar en el concurs de mèrits per proveir en comissió de serveis llocs de feina de la Inspecció Educativa, present els mèrits que s'especifiquen a continuació, puntuats d'acord amb el barem de mèrits que figura en la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 30 de juliol de 2015 per la qual es convoca aquest concurs:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

_____, ____ d _____ de 2015

[Signatura]

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I UNIVERSITAT



**Autovaloració dels mèrits****1. Trajectòria professional (màxim, 3 punts)**

1.1. Experiència docent: per cada any d'experiència docent que superi els sis exigits com a requisit: 0,5 punts.

[Indicau només l'antiguitat que no figuri al Portal del personal.]

DESTINACIONS <i>que ocupau o heu ocupat</i>		DATES						TEMPS DE SERVEI	
		POSSESSIÓ			CESSAMENT				
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	Anys	Mesos
TOTAL									

PUNTUACIÓ	
Espai que ha d'emplenar l'aspirant	Espai que ha d'emplenar la Comissió de Selecció
Total d'anys:	Total:

1.2. Condició de catedràtic (2 punts)

Document	Data

PUNTUACIÓ	
Espai que ha d'emplenar l'aspirant	Espai que ha d'emplenar la Comissió de Selecció
Total:	Total:

1.3. Per cada any de servei a llocs de feina de l'Administració educativa de nivell 26 o superior: 0,5 punts.

<i>DESTINACIONS</i> <i>que ocupau o heu ocupat</i>		<i>DATES</i>						<i>Curs acadèmic</i>
		<i>POSSESSIÓ</i>			<i>CESSAMENT</i>			
<i>Centre</i>	<i>Localitat</i>	<i>Dia</i>	<i>Mes</i>	<i>Any</i>	<i>Dia</i>	<i>Mes</i>	<i>Any</i>	
TOTAL								
CÒMPUT (0,5 punts per any)								

PUNTUACIÓ	
Espai que ha d'emplenar l'aspirant	Espai que ha d'emplenar la Comissió de Selecció
Total:	Total:

Total apartat 1

--	--

2. Experiència laboral com a inspector en comissió de serveis (màxim, 3 punts)

2.1. Per cada any de servei a llocs d'inspector ocupats en comissió de serveis i obtinguts per convocatòria pública: 0,75 punts.

DESTINACIONS <i>que ocupau o heu ocupat</i>		DATES						Curs <i>acadèmic</i>
		POSSESSIÓ			CESSAMENT			
Centre	Localitat	Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any	
TOTAL								
CÒMPUT (0,75 punts per any)								

PUNTUACIÓ	
Espai que ha d'emplenar l'aspirant	Espai que ha d'emplenar la Comissió de Selecció
Total:	Total:

Total apartat 2

--	--



**4.2. Preparació específica per exercir la funció inspectora (màxim, 0,5 punts)**

4.2.1. Per cada deu hores d'impartició d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat.	0,2			
4.2.2. Per cada deu hores com a assistent o coordinador d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat.	0,1			
CÒMPUT			Total:	Total:

4.3. Coneixement d'idiomes (màxim, 0,3 punts)

4.3.1. Per cada certificat oficial d'una escola oficial d'idiomes.	0,1			
CÒMPUT			Total:	Total:

4.4. Formació permanent (màxim, 0,5 punts)

4.4.1. Per cada deu hores d'impartició d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	0,1			
4.4.2. Per cada deu hores com a assistent o coordinador d'activitats de formació, convocades o homologades per l'Administració educativa, relacionades amb l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	0,05			
4.4.3. Per publicacions de caràcter científic o tècnic relacionades amb les funcions del lloc de feina sol·licitat, l'organització escolar, la didàctica o les TIC.	Màxim 0,35			
CÒMPUT			Total:	Total:

Total apartat 4

--	--

5. Presentació del projecte i entrevista (màxim, 5 punts)

5.1. Projecte	Màxim, 2,5 punts			
5.2. Entrevista (defensa i debat del projecte)	Màxim, 2,5 punts			
			Total:	

Total apartat 5

--	--

Puntuació total del concurs i del projecte i l'entrevista:

Total apartat 1:		
Total apartat 2:		
Total apartat 3:		
Total apartat 4:		
Total apartat 5:		
TOTAL:		





Espai que ha d'emplenar la Comissió de Selecció

Observacions:

_____, ____ d _____ de 2015

El president / La presidenta

[Signatura]

[Nom i llinatges]

