



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció primera. Nomenaments, situacions i incidències

AJUNTAMENT D'ARTÀ

12132*Nomenament i delegació d'atribucions*

En data 20 de juliol de 2015, el batle-president de l'Ajuntament d'Artà, ha dictat un Decret de nomenament i delegació d'atribucions a favor de la regidora Maria Antònia Sureda Martí, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

DECRET DE NOMENAMENT I DELEGACIÓ D'ATRIBUCIONS A FAVOR DE LA REGIDORA MARIA ANTÒNIA SUREDA MARTÍ

Un cop constituït el nou Ajuntament i amb la finalitat d'aconseguir una major eficàcia en la gestió, consider necessari, de conformitat amb les atribucions que confereix a la Batlia l'article 43 i següents del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, de 28 de novembre de 1986, conferir delegacions a favor de diferents regidors i regidores.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Nomenar Maria Antònia Sureda Martí regidora de Relacions Institucionals i Educació.
2. Delegar específicament a favor de Maria Antònia Sureda Martí les atribucions i les funcions de la Batlia en els àmbits d'actuació municipal següents: relacions institucionals i educació.
3. Determinar que, en l'àmbit d'actuació municipal esmentat al punt 2, les funcions que comporta aquest càrrec són les següents:

- a) Planificar i organitzar totes les relacions de caire institucional de l'Ajuntament amb altres autoritats públiques de l'illa i de l'Estat; impulsar projectes i defensar els interessos municipals; amb aquesta finalitat, demanar informació i impartir directrius i criteris de treball al personal tècnic municipal responsable dels temes implicats i als que col·laborin tècnicament en les relacions institucionals, sense interferir en les ordres i directrius que s'imparteixin per la via jeràrquica.
- b) Dur a terme, personalment, els contactes necessaris amb autoritats i personal funcionari de les institucions públiques amb les quals calgui mantenir aquestes relacions, llevat que es decideixi que les hagi de realitzar el batle, amb qui ha de col·laborar prèviament per preparar tot allò que sigui necessari, juntament, si escau, amb el regidor o la regidora responsable del tema corresponent; tot i això, mantenir la iniciativa en la planificació, l'organització, la posada en pràctica i el seguiment dels processos corresponents.
- c) Representar l'Ajuntament en tots els actes, els esdeveniments socials, les reunions i les entrevistes institucionals en què participi en exercici de les funcions encomanades en els punts anteriors, quan no hi assisteixi el batle ni el regidor o regidora amb delegació sobre el tema de la interacció.
- d) Elaborar propostes polítiques, plans, programes d'actuació i projectes prevists en el Pacte de Govern 2015-2019, i altres que siguin aprovats pel Consell de Govern o la Junta de Govern Local; presentar i defensar aquestes propostes en el Ple quan aquest sigui l'òrgan competent; i impartir les ordres de treball i els criteris adients al personal tècnic responsable de la seva preparació i la seva execució.
- e) Establir canals de comunicació amb la ciutadania i les entitats amb l'objectiu d'informar sobre les actuacions i els projectes d'actuació municipal i de recollir, també, les seves necessitats, preocupacions, demandes i opinions, però sense adquirir en cap cas compromisos d'actuació en nom de l'Ajuntament, fora d'aquells que hagin estat expressament aprovats pels òrgans de govern.
- f) Inspeccionar, requerir informació i impartir directrius al personal responsable tècnic competent i a la persona responsable de la Unitat Administrativa per executar actuacions i expedients sobre educació, sense interferir en les ordres i les directrius que s'imparteixin per la via jeràrquica.
- g) Representar l'Ajuntament en tots els actes, els esdeveniments socials, les reunions i les entrevistes institucionals sobre temes d'educació quan no hi assisteixi el batle.
- h) Informar periòdicament el batle i el Consell de Govern de l'exercici d'aquesta delegació i, un cop l'any com a mínim, presentar al Ple municipal un informe de la seva actuació, que s'ha de publicar a la web municipal en aplicació del principi i compromís de transparència d'aquest Govern.





4. Determinar que, en cas d'absència, vacances, malaltia o qualsevol altre impediment de la Sra. Sureda, la Batlia assumirà directament l'exercici d'aquesta delegació, entenent-se a aquests efectes exercitada l'avocació prevista legalment.
5. Derogar i deixar sense cap efecte tots els decrets anteriors que s'hi oposin i, específicament, el Decret de Batlia de 23 de juny de 2015, sobre membres integrants i atribucions de la Junta de Govern Local, en allò que contradigui aquest Decret.
6. Notificar aquesta resolució a tots els regidors i regidores i als caps responsables de les dependències municipals.
7. Donar compte d'aquesta resolució al Ple a la primera sessió que se celebri, i publicar-la a la web municipal, al tauler d'anuncis i al BOIB, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la present resolució.

Artà, 20 de juliol de 2015

El batle,
Bartomeu Gili Nadal

