

Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE SANT ANTONI DE PORTMANY

11998*Aprovació definitiva d'ordenança municipal*

El Ple de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, en la sessió ordinària celebrada el dia 28 de maig de 2015, va acordar aprovar expressament amb caràcter definitiu la redacció final del text de la Ordenanza Reguladora del Procedimiento de Concesión de Prestaciones Sociales de Carácter Económico para Situaciones de Especial Necesidad y/o Emergencia Social, la qual cosa es fa pública per a general coneixement, en compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

«ORDENANÇA REGULADORA DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS DE CARÀCTER ECONÒMIC PER SITUACIONS D'ESPECIAL NECESSITAT I/O EMERGÈNCIA SOCIAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La fonamentació de les prestacions econòmiques en el marc dels Serveis Socials es troba a la Constitució Espanyola, en el desenvolupament de l'article 9.2, que estableix en el capítol III del títol I els principis rectors de la política social i econòmica, i assenyalava una sèrie de deures dels poders públics, els quals generen en els seus destinataris uns drets, la satisfacció dels quals ha de ser l'estímul i la meta del bon quefer polític.

Els poders públics, segons la norma constitucional, asseguruen la protecció social, econòmica i jurídica de les persones en situació de necessitat, desemparament, circumstàncies greus o d'urgent necessitat per mancances econòmiques i sociofamiliars.

L'article 148.1 del text constitucional faculta les comunitats autònomes a assumir la plenitud de competències en matèria d'assistència social.

La creació d'un reglament es justifica per raons:

a) Normatives

- La Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, que estableix els principis de responsabilitat pública, universalitat i igualtat, equitat territorial, descentralització i desconcentració, planificació, coordinació, prevenció, globalitat, normalització i integració, avaluació dels processos i els resultats, solidaritat, participació cívica, participació de la ciutadania en la programació, l'avaluació i el control en tots els nivells administratius de les Illes Balears, qualitat, intervenció comunitària, atenció personalitzada, foment de l'autonomia personal i respecte pels drets de la persona.
- La necessitat de normalitzar el procediment administratiu en la gestió de les prestacions d'acord amb la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques.

b) Tècniques/professionals

- La necessitat de fer visibles i normalitzar els serveis socials en el si de les polítiques municipals.
- La necessitat de millorar la coordinació interna municipal, particularment amb la consecució de formes de pagament més àgils.
- La necessitat d'incrementar l'eficàcia de les ajudes, en termes d'equitat, pel pas endavant que implica haver fixat un barem social i econòmic.
- La necessitat de guanyar en rigor i criteris objectius, però sense rigideses i, per tant, amb la possibilitat d'atendre casos excepcionals en què no concorren tots els requisits d'accessibilitat.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i règim jurídic

Aquest reglament té per objecte regular el procediment de concessió d'ajudes econòmiques al municipi de Sant Antoni de Portmany per donar



suport a aquelles persones i famílies que no tenen recursos econòmics per fer front a les necessitats bàsiques en relació amb l'alimentació, l'allotjament, la vestimenta, l'educació i la formació, l'atenció sanitària no cobertes pels diferents sistemes públics, així com evitar les conseqüències físiques, psíquiques i socials que la manca de recursos suficients provoca i que afecten al normal desenvolupament de les persones en la societat.

La concessió dels ajuts econòmics municipals per part dels Serveis Socials es regiran de conformitat amb el que estableixen la normativa i les disposicions que s'adoptin per a la seua aplicació i desplegament, concretament, es desplega d'acord amb les facultats que confereix a aquest Ajuntament la normativa vigent, en particular l'article 25.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, exercint la potestat normativa que regula l'article 84.1 de l'esmentada Llei 7/1985. Així mateix, té en compte el que estableix la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, aconseguint d'aquesta manera la implantació efectiva d'un sistema per a l'autonomia i atenció de la dependència, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest reglament és el terme municipal de Sant Antoni de Portmany, que és l'àmbit funcional l'atenció de situacions de necessitat bàsica de caràcter urgent.

Són titulars del dret a accedir al sistema de serveis socials i per tant del dret a accedir als ajuts d'urgència o emergència els espanyols, els nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea i els estrangers residents, sempre que estiguin empadronats en aquest municipi. La resta de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola es regiran pel que estableix la legislació estatal sobre els drets i les llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, en els tractats internacionals i en els convenis que s'estableixin amb el país d'origen.

En tot cas, les persones d'aquesta localitat que estiguin en una situació d'urgència personal, familiar o social, poden accedir a aquelles prestacions del sistema de serveis socials que permetin atendre la situació esmentada. Els professionals municipals dels Serveis Socials valoraran la situació en funció de la seua gravetat, precarietat i peremptorietat, permetent-se excepcionalment el lliurament d'ajudes sense complir el requisit establert a l'article 8.2.a) d'aquesta Ordenança, prèvia justificació expressa d'aquesta circumstància a l'expedient mitjançant informe del Departament dels Serveis Socials.

Article 3. Definició

Es consideren ajudes d'urgència social, als efectes d'aquest Reglament, aquelles prestacions econòmiques de pagament únic i caràcter extraordinari destinades a resoldre situacions puntuals d'emergència que afectin a persones o famílies a les quals sobrevinguin situacions de necessitat en què estiguin privades dels mitjans de vida primaris i imprescindibles, amb la finalitat de dispensar una atenció bàsica i urgent en el moment en què aquelles es produeixin.

Els ajuts d'urgència o emergència social tenen el caràcter de subvencions directes, destinades a aquelles persones que estiguin en una situació d'urgència extrema o necessitat greu i els recursos no els permetin fer front a les despeses més imprescindibles per a la seua pròpia subsistència o la de la seua família.

Atesa la peculiaritat d'aquests ajuts, que tracten de respondre a una situació social sobrevinguda, el termini de petició d'ajudes estarà permanentment obert durant l'exercici econòmic.

Els ajuts d'urgència social es caracteritzen per:

- El seu caràcter finalista, ja que han de destinar-se a satisfer la necessitat específicament assenyalada en l'acord de reconeixement de l'ajut, fet que s'ha d'acreditar.
- El seu caràcter subsidiari respecte a altres prestacions econòmiques reconegudes o recognoscibles segons la legislació vigent.
- El seu caràcter personalíssim i intransferible.
- El seu caràcter transitori i no periòdic.

Article 4. Objectius

1. La concessió de les ajudes té com a objectiu primordial satisfer necessitats puntuals i urgents.

2. A partir de la concessió d'un ajut, s'obrirà un procés en el qual:

1. S'analitzarà la realitat social individual del subjecte i s'elaborarà l'estratègia més adequada per afavorir el benestar social i millorar la seua qualitat de vida.
2. S'han d'adoptar les mesures oportunes per a promoure l'autonomia personal i familiar del beneficiari i família, mitjançant el desenvolupament de les seues capacitats.

3. Es contribuirà al desenvolupament humà assegurant el dret dels ciutadans a viure dignament durant totes les etapes de la seua vida.
4. S'afavorirà, si es dóna el cas, la integració social de les persones.

Article 5. Modalitats de prestacions

S'estableixen dos tipus de prestacions econòmiques en funció de la necessitat plantejada i de la seua periodicitat:

- a) Ajuts econòmics d'emergència social. Aquestes ajudes s'estableixen per donar resposta a les situacions puntuals de necessitat generades per emergència individual, familiar o col·lectiva; tenen caràcter transitori i estan motivades per circumstàncies excepcionals de caràcter puntual i urgent. No necessàriament han d'estar incloses en un programa d'inserció.
- b) Ajuts econòmics puntuals o periòdics. Aquests ajuts són per a aquelles situacions de desavantatge social, i poden ser puntuals o de caràcter periòdic, amb una durada determinada. Aquests darrers estan inclosos en un programa d'inserció social i es poden percebre fins que es compleixin els objectius establerts en aquest. Les ajudes periòdiques es lliuraran mensualment o en el moment que ho necessiti la persona usuària, després de valoració professional.

L'accés a aquest servei és un dret que s'estableix a la Llei 4/2009, de 11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, que alhora exigeix una resposta positiva del sol·licitant encaminada a la superació de la seua situació de desavantatge.

Les dues ajudes econòmiques, bé siguin d'emergència social o puntuals o periòdiques, es concediran per cobrir les següents necessitats:

- a) Ajudes econòmiques per a tractaments farmacològics. Ajudes econòmiques per al pagament de la part no coberta per la Seguretat Social, sempre que aquests tractaments estiguin inclosos en el catàleg de prestacions del sistema nacional de salut.
- b) Ajudes econòmiques per a allotjament en centres. Ajudes econòmiques per al pagament d'un lloc alternatiu d'allotjament quan es fa inviable la permanència de la persona en el seu domicili habitual, i quan es pugui acreditar la manca de plaça en un centre públic i/o subvencionat o la inexistència d'aquests centres per cobrir la necessitat d'allotjament dins de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, com ara centres de transeünts, centres d'urgència per a dones que pateixen violència de gènere, centres per a mares i altres centres.
- c) Ajudes econòmiques complementàries. Ajudes econòmiques destinades a l'atenció de persones o grups familiars, l'objectiu de les quals sigui cobrir despeses de caràcter complementari, com ara material escolar, formació no reglada, activitats ocupacionals, activitats d'oci, transport, menjador escolar, etc., d'importància degudament justificada per a la inserció social, educativa i / o formativa.
- d) Ajudes econòmiques per a l'habitatge. Ajudes econòmiques destinades al pagament de lloguer, fiança i manteniment de l'habitatge.
- e) Ajudes econòmiques per a la manutenció. Ajuts econòmics de suport a processos d'integració familiar i social destinats a cobrir les necessitats bàsiques i/o prevenir situacions de risc que afectin persones o grups familiars.
- f) Ajudes econòmiques per acudir a un centre de dia i/o centres residencials per a discapacitats o persones majors. Ajudes econòmiques destinades a subvencionar en part o en la seua totalitat el cost per a cobrir una plaça de centre de dia o centres residencials per a persones discapacitades o majors. Aniran destinades a usuaris que atesa la seua situació econòmica i sociofamiliar ho requereixin poden ser beneficiaris, sempre que no percebin o tinguin dret reconegut a percebre prestacions econòmiques relacionades amb la dependència.
- g) Ajudes econòmiques per a beques de guarderia. Ajudes econòmiques periòdiques de pagament directe a escoles infantils i guarderies privades o la persona interessada, per a tots aquells menors de zero a tres anys que per necessitats familiars o característiques del menor així ho requereixin.
- h) Ajudes econòmiques per a altres despeses excepcionals. Ajudes econòmiques destinades a cobrir altres necessitats d'emergència no recollides en els apartats anteriors.
- i) Ajudes en espècie. Són ajudes econòmiques dirigides a la compra d'aliments i productes bàsics que seran gestionades i subministrades als beneficiaris directament des de l'Àrea de Serveis Socials o des de l'establiment assignat.

Article 6. Naturalesa jurídica

1. Les ajudes previstes en aquest Reglament seran considerades despesa de dret públic a tots els efectes.
2. La ajudes tenen un caràcter eventual i voluntari, i l'anterior prescripció no es contradiu ni impossibilita jurídicament el fet que, principalment per limitació pressupostària, el personal tècnic de referència de l'equip de serveis socials comunitaris bàsics pugui limitar els ajuts a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats en els apartats de valoració social i econòmica d'accessibilitat al dret de prestació d'aquest mateix reglament.
3. La persona beneficiària de l'ajuda no podrà exigir-ne l'augment o revisió. No obstant això, les persones interessades, sol·licitants de l'ajuda, podran, en qualsevol moment, sol·licitar la vista de l'expedient que hagi estat instruït per a la concessió de l'ajuda.
4. Per a qualsevol incidència que es presenti s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini de 15 dies a la persona interessada.



5. L'Ajuntament és el competent per a la interpretació de les qüestions que susciti l'aplicació d'aquest Reglament, a través del departament que correspongui en funció de la qüestió que es tracti.

Article 7. Dotació pressupostària

Les ajudes estaran subjectes al pressupost anual municipal de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany i a les quanties que el Consell Insular d'Eivissa i/o la Conselleria de Família i Serveis Socials del Govern de les Illes Balears facilitin al propi Ajuntament per a la seua gestió.

L'esmentat pressupost propi per a ajudes es podrà incrementar en funció de les modificacions de crèdit que eventualment pugui aprovar la corporació davant la circumstància d'esgotament de la dotació i a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

Les ajudes estaran sotmeses, si escau, als terminis corresponents.

CAPÍTOL II BENEFICIARIS I REQUISITS

Article 8. Persones beneficiàries, requisits, obligacions i drets

8.1. Persones beneficiàries

Amb caràcter general, podran ser beneficiàries de les prestacions econòmiques municipals totes les persones físiques, per si mateixes o en representació de la seua unitat familiar, que es trobin en una situació de dificultat socioeconòmica i per les quals les ajudes establertes siguin necessàries per contenir o evitar l'empitjorament de la situació. Aquestes hauran d'estar empadronades i residir al municipi.

Tindran accés prioritari aquelles persones i/o famílies que es trobin en les situacions de necessitat en compliment de l'article 6 de la Llei 4/2009, de 11 de juny de serveis socials de les Illes Balears.

S'entén per unitat familiar la formada per més d'una persona, en la qual els seus membres a més de conviure en el mateix domicili estiguin units per relació conjugal o anàloga, adoptiva o de consanguinitat en segon grau i afinitat en primer grau.

El grau de parentiu es comptarà a partir del beneficiari. A tenor del codi civil es consideren de primer grau de consanguinitat pares i fills; de segon grau, avis, néts i germans, i en grau d'afinitat, sogres, gendres i nores.

8.2. Requisits generals

Els requisits generals per a ser beneficiaris de les prestacions econòmiques són:

- Residir i estar empadronats en el municipi amb 3 mesos d'antiguitat.
- Ser major de 18 anys o estar emancipats legalment, o, si no, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.
- Acreditar la situació de necessitat.
- Aportar la documentació exigida en cada cas.
- No tenir prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- No haver sol·licitat ajudes econòmiques a l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany en els últims sis mesos, llevat de casos que requereixin renovar l'atenció urgent i immediata o bé en els casos de manca de resolució de la necessitat durant el primer atorgament de prestació econòmica.
- Acceptar el beneficiari o la beneficiària les condicions de la intervenció social i signatura, si escau, del contracte sociofamiliar.
- No estar sancionat per l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany en el moment de la sol·licitud.
- Atesa l'especial naturalesa de la subvenció, s'exceptua l'acreditació per part dels beneficiaris d'estar al corrent amb AEAT i Seguretat Social. (Art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions).

8.3. Obligacions generals de les persones beneficiàries

- Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit, formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència de l'equip d'atenció primària de Serveis Socials.
- Comunicar als serveis socials comunitaris bàsics municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar (ajut de lloguer, aliments, farmàcia, bolquers, transport, etc.).





- Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació de l'obligació de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària, i a la realització dels acords establerts en l'acord sociofamiliar.
- En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del seu cost, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.
- Justificar l'ajut mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany l'obtenció d'altres ajudes per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany facilitant tota la informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Sant Antoni de Portmany durant el temps de percepció de l'ajuda.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajuda i que específicament s'estableixi en l'acord sociofamiliar de concessió d'aquesta, i que serà proposada conforme al criteri professional dels serveis socials comunitaris bàsics.

8.4. Obligacions específiques segons tipologies d'ajuda

Cada tipologia d'ajut tindrà unes obligacions concretes i específiques que es detallaran en la resolució que concedeixi l'ajut o, si s'escau, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seua concessió.

8.5. Drets dels beneficiaris

- Dret a ser informats de les possibles modificacions que puguin produir-se en el règim de la prestació.
- Dret a la intimitat i al tracte confidencial de la documentació de caràcter personal inclosa en l'expedient. Tant el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Socials, l'alcalde i la Junta de Govern Local, si escau, així com els tècnics que tramitin els ajuts estan obligats a mantenir el secret de la informació dels expedients, ja que la intimitat de les persones està afectada, i resta subjecta a reserva i tracte confidencial, de conformitat amb l'art. 18 de la Constitució Espanyola, i al que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Dret a exercir el seu dret o queixa conforme a les disposicions vigents.
- Dret a l'abandó efectiu de l'ajut o prestació, un cop s'hagi resolt la mateixa.

Article 9. Criteris d'atorgament

9.1. D'acord amb l'article 7 del present reglament, l'atorgament de les prestacions quedarà subjecte en general a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

L'informe tècnic de l'equip dels serveis socials comunitaris bàsics es sustentarà en els requisits contemplats en l'apartat segon de l'article 8 del present reglament, sense perjudici que el mateix professional pugui fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi i que sobrepassin la causa concreta.

L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i les causes que, en cas de compliment dels requisits, permeti l'esmentada aprovació de la prestació.

En tot cas l'informe que, de forma originària, generi la prestació es basarà en la valoració econòmica i social:

a) Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica de la família o unitat de convivència es consideren els ingressos nets percebuts durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud pel conjunt de membres de la llar. Els ingressos que es tenen en compte són:

1. Ingressos del treball per compte d'altri.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte propi.
3. Prestacions socials.
4. Rendes de capital o de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per nens.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

Del còmput dels ingressos de la unitat de convivència, podran ser beneficiaris aquells sol·licitants que no superin els ingressos (descomptant les despeses de lloguer i hipoteca de l'habitatge habitual, fins a un màxim de 500 euros) dels següents percentatges de l'IPREM per nombre de membres de la unitat de convivència i de forma mensual.



NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA	PERCENTATGE IPREM
1 membre	50 %
2 membres	75 %
3 membres	100 %
4 membres	125 %
5 membres	150 %
6 o més membres	175 %

b) Valoració social

El personal professional de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany haurà de completar les peticions socials amb una valoració social.

En funció del que preveuen els articles 3 i 6 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials comunitaris bàsics, en els quals es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

9.2. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

CAPÍTOL III

QUANTIA DE LES PRESTACIONS

Article 10. Quantia de les prestacions

Amb caràcter general, la prestació econòmica no cobrirà per complet la necessitat plantejada. Es planteja com un ajut o prestació econòmica significativa per solucionar aquesta necessitat.

10.1. Les prestacions econòmiques locals de quantia variable i orientades a donar cobertura a la integritat de la necessitat són el conjunt de les regulades a l'article 5:

- a) Manca o insuficiència de recursos econòmics per a l'accés o manteniment de l'habitatge i/o despeses derivades d'aquest.
- b) Necessitats bàsiques d'alimentació, higiene, roba, calçat, alimentació infantil i bolquers.
- c) Despeses farmacèutiques amb prescripció mèdica.
- d) Atenció als nens.
- e) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
- f) Desplaçaments habituals per necessitats formatives, d'atenció sanitària o altres que siguin imprescindibles per al beneficiari i totalment justificades.
- g) Altres.

En el cas d'extrema i severa necessitat, l'import serà íntegrament finançat per la Corporació. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa es guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

10.2. Les ajudes econòmiques es podran sol·licitar amb la quantitat màxima en la seua totalitat o com a màxim amb la quantitat establerta de tres vegades l'IPREM corresponent acord el percentatge establert.

No obstant això, i de forma acreditativa en l'expedient, es podran donar casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i en casos excepcionals.

L'import de les ajudes concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat objecte de prestació econòmica.

10.3. Actualització de les quanties





En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona receptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes de les ajudes en els casos que així quedi justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL IV

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Article 11. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

11.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació dels ajuts sol·licitats és l'Alcaldia Presidència, que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el regidor delegat de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

11.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions econòmiques sol·licitades és l'Àrea dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà la necessària, en cada cas, al sol·licitant per realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat de convivència, ni aquella que ja consti d'ofici en altres àrees de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

12.2. Documentació general per qualsevol tipus d'ajuda:

1. Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament emplenada i signada per la persona interessada o representant legal.
2. DNI, NIE o passaport de tots els membres de la unitat de convivència.
3. Targeta sanitària de tots els membres de la unitat de convivència.
4. Llibre de família, si escau. En cas de no tenir-lo, partides de naixement.
5. Si en la unitat de convivència hi ha algun cas d'acolliment, presentar document acreditatiu d'aquesta situació.
6. Llibre de família nombrosa, si correspon.
7. Certificat d'empadronament i de convivència en què han de figurar tots els membres que visquin i el domicili i l'antiguitat d'empadronament a Sant Antoni de Portmany
8. Certificat de discapacitat, si correspon.
9. Sentència de divorci o separació, si correspon.
10. Conveni regulador, si correspon.
11. Certificat de dades fiscals de l'Agència Tributària.
12. Certificat de vida laboral actualitzat.
13. Certificat de pensions o prestacions de l'INSS (Institut Nacional de la Seguretat Social), o certificat negatiu del mateix organisme, en què consti que no està cobrant cap prestació o pensió.
14. Certificat de pensions o prestacions del SEPE, o certificat negatiu del mateix organisme, que no està cobrant cap prestació o pensió.
15. Targeta de demanda de treball del SOIB.
16. En cas de treballar:
 - a. Nòmina i contracte de treball o certificat de l'empresa.
17. En cas de treballadors autònoms:



a. Última liquidació trimestral de l'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social.

18. En cas d'estudiants majors de 16 anys:

a. Certificat del centre on estigui matriculat.

19. Declaracions jurades.

20. El contracte de lloguer i el darrer rebut abonat o certificat bancari d'hipoteca per domicili habitual i altres despeses bàsiques de l'habitatge que siguin sol·licitats.

21. Declaració de responsabilitat (inclosa a la sol·licitud):

- No rebo cap altra ajuda de semblant contingut o finalitat que cobreixi la totalitat de l'ajut sol·licitat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Autoritzo registrar les meves dades en un programa informàtic i a incloure-les dins dels fitxers i registres de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany

- Accepto proporcionar les dades que pugui requerir l'Àrea de Serveis Socials i a comunicar qualsevol variació d'aquests.

- Declaro que el contingut de totes les dades i de la documentació aportada acompanyant a aquesta sol·licitud és cert.

- En cas que s'accepti l'ajuda, em dono per notificat sobre el meu deure de justificar pel concepte acordat l'ajut concedit, en el termini d'un mes des de la recepció de la notificació.

23. Documentació específica segons la necessitat que correspongui a la sol·licitud (pressupostos, factures, etc.) i qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seua tramitació, que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència de l'Àrea de Serveis Socials o aportada per la persona interessada si ho considera convenient.

12.3. Es garantirà la confidencialitat de les dades i el seu processament adequat, respectant en tot cas el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades. El sol·licitant ha de signar l'autorització expressa de tractament de dades de caràcter personal.

Article 13. Procediment normalitzat de les ajudes

Els ciutadans podran sol·licitar les ajudes al servei per pròpia iniciativa, o bé seran tramitades a proposta del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Socials o del professional de referència quan es tracti de persones amb les quals ja s'està efectuant una intervenció social o professional.

Les ajudes són tramitades pels treballadors o treballadores socials de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany.

El procediment s'iniciarà mitjançant una sol·licitud adreçada a l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Antoni de Portmany, acompanyada de la documentació requerida en cada cas i amb la realització de les pertinents entrevistes amb el treballador o la treballadora social responsable del cas i les visites al domicili.

Un cop rebuda la sol·licitud, en el cas que no s'hagi aportat tota la documentació necessària, es requerirà al sol·licitant que l'aporti en un termini de 15 dies hàbils, informant-lo que l'incompliment del requeriment comportarà l'arxiu de l'expedient sense altre tràmit.

A partir de la recepció de la sol·licitud, el treballador social emetrà un informe, en el qual es proposarà la concessió o no de l'ajuda sol·licitada i, si correspon, de la seua quantia.

La resolució de la sol·licitud de prestació, atorgant o denegant l'ajuda, serà de l'alcalde o, si correspon, del regidor delegat de l'Àrea de Serveis Socials o de la Junta de Govern Local en el cas que aquesta atribució els hagi estat expressament delegada. Tots participaran igualment del deure de mantenir el secret al qual està obligat per ètica professional el treballador social. No es farà publicitat de les ajudes concedides, atès el que disposa l'article 18.3 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 7 del Decret legislatiu 2/2007, de 28 de desembre, per qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

Amb prèvia fiscalització, un cop resolt l'expedient per l'alcalde o persona en qui delegui, es comunicarà per escrit al sol·licitant, indicant la quantia i el concepte de l'ajuda, així com els recursos administratius i jurídics en el cas de voler impugnar l'acord. Posteriorment es presentarà a l'Àrea de Tresoreria per fer efectiu el pagament de la quantia concedida.

Article 14. Percepció



Un cop atorgada l'ajuda el sol·licitant podrà percebre directament l'abonament d'aquesta prestació a través d'un xec nominatiu o mitjançant vals per bescanviar en els establiments acordats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà facilitar altres formes de pagament de l'ajuda sol·licitada, amb la finalitat de millorar l'esmentada prestació (per exemple, abonament de l'ajuda directament al beneficiari destinatari, a l'entitat prestadora del servei, lliurament de tiquets de transport urbà, etc.)

Un cop percebuda la prestació econòmica, el sol·licitant es compromet a presentar les factures que hagi abonat, per a allò que va ser concedida l'ajuda, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la percepció de l'ajuda. L'incompliment d'aquest requisit podrà donar lloc a l'extinció de l'ajut o a una sanció de l'òrgan competent durant un any sense poder sol·licitar cap altra ajuda econòmica.

Així mateix, l'ús incorrecte de l'ajuda per a la finalitat per a la qual va ser concedida podrà ser igualment sancionada amb la denegació de qualsevol tipus de sol·licitud econòmica durant el termini d'un any.

Article 15. Periodicitat

Les ajudes econòmiques d'emergència social es realitzaran en un pagament únic i, en el cas de les ajudes periòdiques, el tècnic valorarà la temporalització de l'ajuda.

Article 16. Denegació de la prestació

La denegació de les sol·licituds, que haurà de ser motivada, serà procedent per alguna de les causes següents:

1. Les ajudes a l'atenció del sol·licitant que corresponguin a una altra administració pública a causa de la naturalesa de la prestació o per raó de residència. Es podran contemplar situacions especials i excepcionals degudament justificades.
2. El gaudir de forma gratuïta de serveis que cobreixin les mateixes necessitats.
3. Aquelles sol·licituds que, tot i complir els requisits establerts, segons el parer tècnic no siguin susceptibles de concessió:
 - a. Per falta de col·laboració amb la intervenció social.
 - b. Perquè no estigui degudament justificada la situació de necessitat.
 - c. Perquè la prestació econòmica resultant no resolgui significativament la necessitat plantejada.
 - d. Per constar en el seu expedient personal no haver complert amb les obligacions mínimes imposades en la resolució de concessió i/o conveni d'inserció en altres ocasions en què s'hagin concedit ajudes econòmiques d'emergència social i/o puntuals.
 - e. Perquè no s'hagi presentat completa la documentació requerida.
4. Que el patrimoni del beneficiari o beneficiaris sigui prou significatiu per sufragar la necessitat plantejada.
5. No haver presentat la sol·licitud o tota la documentació requerida en el termini establert.
6. No complir amb els requisits exigits per a la concessió de la prestació.

Article 17. Modificació de la prestació

La prestació es podrà modificar per:

- Modificació del nombre de membres de la unitat econòmica de convivència.
- Modificació dels recursos que s'hagin utilitzat de base per al càlcul de la prestació.

Article 18. Suspensió de la prestació

La suspensió de la prestació pot estar motivada per la pèrdua temporal d'algun dels requisits d'aquesta o per l'incompliment de les obligacions del destinatari que preveu l'article 8 del present Reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que l'hagin ocasionat durant un període continuat màxim de tres mesos; transcorregut aquest temps es procedirà a l'extinció del dret a la prestació.

Independentment que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció d'acord amb els motius assenyalats en l'article següent, bé d'ofici bé a instància de part, es pot procedir a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan es detectin, a la unitat econòmica de convivència independent, indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per al reconeixement o manteniment d'aquesta.

S'ha de resoldre sobre el manteniment, suspensió o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos des de l'adopció de la



suspensió cautelar.

Article 19. Extinció de la prestació

Es produirà l'extinció de la prestació econòmica pels motius següents:

1. Per ocultació o falsedat en les dades que s'han tingut en compte per concedir la prestació.
2. Per la desaparició de les circumstàncies o de la situació de necessitat que originaren la concessió.
3. Per falta de col·laboració amb la intervenció social i/o incompliment dels compromisos adquirits en l'acord/conveni sociofamiliar.
4. Per mort, renúncia o trasllat del sol·licitant fora del municipi de Sant Antoni de Portmany.
5. Per la pèrdua d'alguns requisits o condicions exigits per ser beneficiari de la prestació.
6. Per mantenir una situació de suspensió durant un període continuat superior a tres mesos.
7. Per haver-se complert el termini de durada de la prestació econòmica.
8. Per no destinar la prestació al seu objecte.

Article 20. Desistiment i renúncia

La persona sol·licitant pot desistir de la seua sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant un escrit dirigit a l'Ajuntament. Aquest dictarà una resolució expressant la circumstància en la qual concorri indicant els fets produïts i les normes aplicables.

Article 21. Reintegrament

Es reintegraran les quantitats obtingudes en concepte d'ajudes socials, amb l'exigència de l'interès de demora establert legalment, en els casos següents:

- Obtenir l'ajuda falsejant i ocultant dades que n'haurien determinat la denegació.
- Destinar l'ajuda a altres finalitats diferents d'aquelles que es varen especificar en la resolució de concessió.
- No justificar l'aplicació de l'ajut o justificar-la fora de termini.
- En la resta de supòsits que preveu la legislació reguladora de subvencions.

CAPÍTOL V

Potestat sancionadora, infraccions i sancions

Article 22. Potestat sancionadora

La potestat sancionadora correspon a l'alcalde o l'alcaldesa, dins l'àmbit de les seues competències, sens perjudici de comunicar, si escau, a les autoritats governatives i judicials, en el cas que puguin constituir objecte de delictes o falta conductes i infraccions la sanció i inspecció de les quals tinguin atribuïdes legalment o reglamentàriament, sempre amb incoació prèvia de l'expedient administratiu corresponent, de conformitat amb l'article 17 del Reial decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora; els articles 80, 127 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i els articles 100 i següents de la Llei 4/2009, de 11 de juny de serveis socials de les Illes Balears.

Article 23. Infraccions

Constitueixen infracció administrativa les vulneracions dels deures i les obligacions que aquest Reglament fixa per als usuaris i usuàries de les prestacions de serveis socials.

Són faltes lleus les infraccions que no estan qualificades com a greus o molt greus.

Són faltes greus les següents accions:

- No aportar i/o facilitar la informació complementària sol·licitada per l'Àrea de Serveis Socials.
- No realitzar i/o col·laborar amb les pertinents revisions de l'ajuda, en el cas que s'estigui percebent, aportant la documentació requerida per l'Àrea de Serveis Socials o incomplir els terminis establerts per presentar.
- No facilitar informació sobre els canvis en la situació personal, familiar, econòmica i social.
- No presentar la documentació justificativa que va donar lloc a la prestació econòmica concedida.

Són faltes molt greus les següents accions:

- La comissió de dos faltes greus en el període de sis mesos.





- La falsedat en la documentació presentada o la ocultació d'informació prioritària per obtenir la prestació econòmica.
- No destinar la prestació/ajuda a la finalitat per a la qual va ser concedida.
- No complir l'acord sociofamiliar.

Article 24. Sancions

1. Les infraccions lleus es poden sancionar amb una amonestació de la qual es deixarà constància a l'expedient personal de l'usuari de l'Àrea de Serveis Socials.
2. Les infraccions greus es poden sancionar amb la suspensió de la condició de persona usuària o beneficiària de la prestació econòmica per un període màxim de sis mesos.
3. Les infraccions molt greus es poden sancionar amb la suspensió de la condició de persona usuària o beneficiària de la prestació econòmica per un període màxim de dotze mesos o amb l'extinció de la prestació.

Article 25. Prescripció

Les infraccions administratives molt greus tipificades en aquest Reglament prescriuen als quatre anys; les greus, als tres anys i les lleus, a l'any. Aquest termini comença a comptar des de la data en què es produeixi la infracció.

Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen als quatre anys; les greus, als tres anys i les lleus, a l'any. Aquest termini començarà a comptar el dia següent en què la resolució per la qual s'imposa la sanció sigui ferma.

Contra aquest acord pot interposar-se directament el recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la publicació d'aquest Reglament.

No obstant això, es pot exercitar qualsevol altre recurs que hom estimi pertinent.

Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.».

Contra aquest acord, s'hi pot interposar el recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, amb seu a Palma, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudici que es pugui exercir qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

Sant Antoni de Portmany, 16 de juliol de 2015

Alcalde

José Tur Torres

