



Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
CONSELL INSULAR DE MALLORCA
INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS

11995

Convocatòria pública per designar al director o la directora gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS)

A l'article 10 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats per Acord del Ple del Consell de Mallorca de data 8 de febrer de 2012 (BOIB núm. 28, de 21-02-2012), s'estableix que el o la gerent és el titular del màxim òrgan de direcció de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, nomenat per la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials. El nomenament ha de recaure en un funcionari o funcionària de carrera o laboral de qualsevol administració pública o en un o una professional del sector privat, titulat/da superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon. En cas que tenguí la condició de personal laboral, estarà sotmès/a a la relació laboral de caràcter especial d'alta direcció.

Al mateix article es disposa que el director o directora gerent tindrà la consideració de personal directiu i queda equiparat a tots els efectes al càrrec de secretari tècnic.

Per tot això,

RESOLC

1. Aprovar la convocatòria pública per a la designació del director o la directora gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), d'acord amb les característiques del lloc que s'indiquen a l'Annex I.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a Annex II.
3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), en el tauler d'anuncis i a la web de l'IMAS.

Contra aquesta Resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el Consell Executiu del Consell de Mallorca, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb allò que disposa l'article 27.1 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, aprovats mitjançant acord del Ple del Consell de Mallorca de 8 de febrer de 2012 (BOIB núm. 28, de 21-02-2012), i els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Palma, 16 de juliol de 2015

La presidenta de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials

Margalida Puigserver Servera



**ANNEX I: CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA****LLOC DE FEINA:**

ORGANISME: IMS *INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS/ÒRGANS DE GOVERN*
CENTRE DIRECTIU: IMS008 *ÒRGANS DE GOVERN*
UNITAT: IMS0080001 *ÒRGANS DE GOVERN*

<u>UNITAT</u>	<u>CODI LLOC</u>	<u>LLOC DE FEINA</u>	<u>DESTINACIÓ</u>	<u>N.L.</u>	<u>TH</u>	<u>SOU ANUAL</u>
IMS0080001	AC0010001	DIRECTOR/A GERENT	PALMA	1	07	52550,4

CODIS:

NL: número de llocs
TH: tipus d'horari
07: jornada de plena disponibilitat

FUNCIONS DEL LLOC DE FEINA:

a) Representar tècnicament i administrativament l'Institut Mallorquí d'Afers Socials quan la Presidència o Vicepresidència no assumeixin aquesta representació; i relacionar-se en funció del seu càrrec amb altres institucions públiques i privades.

b) Executar i fer complir les resolucions de la Presidència i els acords del Consell Rector.

c) Dirigir i inspeccionar les obres, servei i dependències de l'Entitat, així com tot el seu personal, d'acord amb les directrius de la Presidència.

d) Proposar a la Presidència la contractació del personal laboral temporal.

e) Adscriure i traslladar el personal als diversos llocs de treball de l'entitat.

f) Redactar i proposar a la Presidència la plantilla del personal, la relació de llocs de treball i les retribucions.

g) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades.

h) Aprovar l'expedient i contractar obres, serveis i subministraments que requereixin un contracte menor.

i) Presidir les meses de contractació.

j) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions d'acord amb les bases del pressupost.

k) Ordenar els pagaments que tinguin consignació expressa i responguin a obligacions degudament concretes per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

l) Preparar la Memòria i els Pressupostos de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials així com la liquidació i la rendició de comptes.

m) Contractar tota classe d'obres, serveis, subministraments, i serveis, prèvia delegació de la Presidència de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

n) Realitzar l'inventari general dels béns de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, i mantenir-lo en estat permanent d'actualització i remetre'l a l'òrgan que correspongui del Consell de Mallorca.

o) Exercir qualsevol altra competència per delegació de la Presidència, excepte les definides en els apartats a), b), j), l), o), n) i x) de l'article 7 dels Estatuts de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials.

El director o la directora gerent, en l'exercici de les seves funcions, es troba subjecte a criteris d'eficàcia i eficiència, responsabilitat per la gestió i control de resultats en relació amb els objectius fixats. L'incompliment d'aquests criteris i resultats pot donar lloc a la destitució o rescissió del contracte, sense indemnització.

ALTRES CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE FEINA



D'acord amb els articles 6.b i 10.2 dels Estatuts de l'IMAS, la Gerència és un òrgan de gestió de l'IMAS, i el director o directora gerent tindrà la consideració de personal directiu i queda equiparat a tots els efectes al càrrec de secretari tècnic.

Segons l'article 30 del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, són aplicables les següents normes en matèria d'incompatibilitats:

Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les Administracions Públiques.

Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració general de l'Estat (article 15).

Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (article 75.8).

Concretament, i en virtut del que es disposa a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, que regula el règim d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat autònoma de les Illes Balears, el treballador prestarà els serveis en règim de dedicació exclusiva i no es podrà dedicar a cap altra activitat retribuïda, pública o privada, tret de les excepcions que es disposa al títol III de l'esmentada llei.

ANNEX II: BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA

Primera. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és designar al director o la directora gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS), d'acord amb les característiques del lloc que s'indiquen a l'Annex I.

Segona. Requisits per participar.

D'acord amb l'article 10.1 dels Estatuts de l'IMAS, poden participar en aquesta convocatòria el personal funcionari de carrera o personal laboral de qualsevol administració pública i el personal professional del sector privat, titulat superior en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon.

Tercera. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Quarta. Model de sol·licitud.

Les sol·licituds s'han de formalitzar d'acord amb el model normalitzat que figura a l'annex III i s'han de presentar en el registre de l'IMAS o en la forma establerta a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Cinquena. Documentació annexa.

Les persones interessades han d'adjuntar a la sol·licitud la següent documentació:

- Declaració de compliment dels requisits exigits per exercir les funcions del lloc de feina, que pot incorporar-se a la pròpia sol·licitud.
- Curriculum vitae on figurin els títols acadèmics, l'antiguitat en l'Administració, els llocs de feina ocupats a l'Administració i fora d'aquesta, els estudis i els cursos realitzats, els coneixement d'idiomes, així com qualsevol altre mèrit que es consideri escaient, juntament amb la documentació que ho acrediti.

Sisena. Entrevista

Per a una millor determinació de la idoneïtat en l'acompliment de les funcions del lloc de feina objecte de la convocatòria, les persones aspirants poden ser convocades a una entrevista.

Setena. Termini per resoldre.

El termini per resoldre aquesta convocatòria és de quinze dies comptadors des del dia de finalització del termini de presentació de





sol·licituds. No obstant això, la Presidència de l'IMAS, mitjançant resolució motivada, pot ampliar aquest termini.

Vuitena. Resolució de la convocatòria.

La Presidència de l'IMAS, mitjançant resolució, nomena al director o la directora gerent designat. El termini per prendre possessió en el càrrec és de 3 dies hàbils, o d'un mes si la persona nomenada resideix fora de Mallorca.

En qualsevol cas, la relació jurídica del director o directora gerent amb l'IMAS finalitza també quan cessa en el seu càrrec l'autoritat que el o la va nomenar.

ANNEX III

SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER DESIGNAR AL DIRECTOR O LA DIRECTORA GERENT DE L'INSTITUT MALLORQUÍ D'AFERS SOCIALS (IMAS).

DADES PERSONALS

Primer llinatge:.....

Segon llinatge:.....

Nom.....

Domicili.....

Província..... Localitat.....

Telèfon..... DNI

Data de naixement.....

SOL·LICITA participar a la convocatòria pública per a la designació del lloc de director o directora gerent de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, per a l'exercici del qual DECLAR que compleix els requisits exigits en la convocatòria.

Palma,.....d.....de 2015

(Signatura)

PRESIDENTA DE L'IMAS

