



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

CONSELL INSULAR DE MENORCA

11542***Presidència - Determinació de les atribucions dels consellers executius caps dels respectius departaments***

Es fa públic que la Sra. Presidenta del Consell Insular de Menorca mitjançant Decret núm. 108/2015, de 9 de juliol, ha resolt el següent:

De conformitat amb les potestats que em confereix la legislació vigent en relació amb l'organització del Consell Insular de Menorca en ordre a la determinació de les competències dels diferents òrgans insulars, i en particular l'article 9.2 lletra f) de la Llei 8/2000 de 27 d'octubre, de Consells Insulars i l'article 74 del Reglament orgànic del Consell Insular de Menorca

RESOLC;

PRIMER.- Correspon als consellers executius en atenció a la seva condició de titulars dels respectius departaments, i sense perjudici en qualsevol cas, d'aquelles altres que resultin directament conferides per la diversa normativa sectorial aplicable, les següents atribucions:

- a) Representar el departament.
- b) Desenvolupar l'acció de govern i dirigir l'activitat administrativa a l'àmbit del seu departament, de conformitat amb els acords adoptats per la resta dels òrgans de govern del Consell insular de Menorca i amb subjecció a les directrius generals i instruccions específiques emanades de la presidència del Consell Insular.
- c) Formular programes d'actuació i fixar els objectius del departament, a efectes de l'elaboració de l'avantprojecte de pressuposts i de la plantilla orgànica del Consell Insular.
- d) Exercir la iniciativa, direcció i inspecció directa de la totalitat del personal, serveis i organismes dependents o adscrits al departament, impartint a l'efecte les oportunes instruccions i avaluant, si s'escau, el resultat de la seva actuació.
- e) Preparar i proposar al ple, a la presidència del consell, al consell executiu o, en el seu cas, a la comissió de govern, en atenció a les competències de cada un d'aquests òrgans, l'adopció dels actes oportuns en relació a matèries pròpies del seu departament, a excepció dels casos en que la proposta estigui atribuïda a les comissions tècniques assessores.
- f) Dictar, quan quedin enquadrats dintre del sector d'activitat o matèries pròpies del departament i en tot cas conforme a allò establert per la corresponent normativa sectorial aplicable, els actes administratius de tràmit o definitius que tenguin per objecte:

- L'emissió d'informes, siguin o no preceptius i vinculants
- Els títols, les habilitacions, llicències i demés altres autoritzacions administratives
- El reconeixement d'entitats, institucions, centres o establiments.
- Els expedients de reclamació de responsabilitat patrimonial en l'àmbit del respectiu departament.
- L'adopció de mesures cautelars i de protecció per a assegurar l'eficàcia de les diferents actuacions administratives.
- La resolució dels expedients de restitució de la legalitat previstos en la normativa sectorial aplicable.
- Les resolucions que s'escaiguin per a l'execució forçosa dels actes administratius sempre que no estiguin expressament atribuïts a un altre òrgan
- Els actes derivats de l'exercici de les funcions de tutela, control, vigilància i inspecció en relació les matèries pròpies del seu departament.
- Els actes derivats de les funcions d'assessorament i assistència tant a altres administracions com a altres persones o entitats.
- La declaració de situacions administratives
- Els censos, registres insulars i estadístiques
- Els cursos i títols de capacitació professional
- Els expedients d'ingrés de persones en els establiments insulars
- La concessió d'ajuts o subvencions, amb els límits i en les condicions que s'estableixen a les bases d'execució del pressupost.
- Iniciar i tramitar els expedients de reintegrament de subvencions.
- L'emissió dels informes i/o consultes referits a avantprojectes o projectes de disposicions normatives que trameti el Govern de les Illes Balears en compliment del tràmit d'audiència o informe, donant-ne compte al Consell executiu i sempre que no





estigui atribuït per llei a un altre òrgan.

- L'execució de les resolucions judicials, de jurats i tribunals administratius, que afectin l'àmbit del seu departament sempre que, pel seu contingut, no corresponguin a un altre òrgan.

g) Preparar i presentar al Ple, per a la seva aprovació, si s'escau, mitjançant la forma de <<reglaments>> i <<ordenances>> i d'acord amb el procediment establert a l'efecte, els projectes de disposicions normatives relacionades amb qüestions pròpies del departament.

h) Proposar l'organització interna del departament, així com el nomenament o cessament, en el seu cas, de les persones que hagin d'ocupar o ocupin el càrrec de director insular.

i) Dirimir els conflictes d'atribucions sorgits o suscitats entre els diferents òrgans o unitats inferiors del departament, de la mateixa manera que plantejar el que resultin escaients envers els altres departaments.

j) Autoritzar i disposar despeses derivades dels assumptes propis del departament, així com acordar el reconeixement i liquidació de les obligacions subsegüents, d'acord amb l'establert en cada exercici en les bases d'execució del pressupost.

k) Ordenar la publicació de les resolucions i els edictes en relació a les matèries pròpies del seu departament, en publicacions oficials i altres mitjans de comunicació social.

l) Iniciar els expedients de contractació que la normativa atribueixi a la presidència.

m) Sancionar les infraccions de les ordenances insulars de caràcter tributari.

n) Iniciar els expedients sancionadors, i resoldre els expedients relatius a aquelles infraccions tipificades per la normativa sectorial aplicable com a greus i lleus, excepte que estiguin atribuïdes per llei a altres òrgans.

o) Signar els convenis de col·laboració amb entitats privades.

p) Signar els contractes sempre que la competència per a la seva aprovació no estigui atribuïda al ple d'acord amb la normativa aplicable i no estigui atribuïda expressament a altres òrgans.

q) Constituir els dipòsits previs i aprovar les indemnitzacions en els expedients d'expropiació forçosa pel procediment d'urgència.

SEGON-Correspon a la consellera executiva que encapçala el Departament de Benestar Social i Família l'exercici de totes les competències pròpies del Consell Insular en matèria de menors sempre que no estiguin expressament atribuïdes a altres òrgans.

TERCER.- Correspon a la consellera executiva cap del Departament de Serveis Generals, Participació Ciutadana i Habitatge, l'exercici de les atribucions següents:

A) En matèria de gestió econòmica:

a) Ordenar els pagaments, fins i tot els pendents d'aplicació.

b) Concedir ajornaments i fraccionaments de deutes a favor del Consell insular de Menorca.

c) Resoldre els procediments per a la devolució d'ingressos indeguts.

d) Resoldre el reemborsament de les garanties dipositades a la Tresoreria del Consell Insular.

e) Aprovar la liquidació del pressupost del Consell Insular, dels seus organismes autònoms i dels consorcis adscrits a l'administració insular conformement les disposicions estatutàries corresponents

f) La resta de competències que corresponen a aquesta presidència en matèria de gestió econòmica, que tinguin caràcter de delegables i que no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans.

B) En matèria de recursos humans:

a) Adoptar les resolucions que siguin necessàries en relació amb els procediments per a la selecció de nou personal i provisió de llocs de treball d'acord amb les bases aprovades.

b) Nomenar el personal funcionari i contractar el personal laboral.

c) Distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.





- d) Aprovar el pagament de les indemnitzacions per raó del servei.
- e) Atorgar bestretes ordinàries i extraordinàries.
- f) Resoldre la deducció proporcional de les retribucions en cas d'incompliment de l'horari establert.
- g) Concedir les millores socials previstes en els Acords per al personal funcionari i el Conveni col·lectiu per al personal laboral.
- h) Declarar les situacions administratives, les comissions de serveis i la jubilació de tot el personal.
- i) Reconèixer els serveis als efectes d'antiguitat.
- j) La reassignació d'efectius.
- k) La sanció de tot el personal, excepte en els casos de separació del servei de funcionaris i l'acomiadament de personal laboral.
- l) Encarregar-se de les relacions i negociacions amb la Junta de Personal, el Comitè d'empresa i les organitzacions sindicals.
- m) Implantar els sistemes d'avaluació de l'acompliment del personal i supervisió de la seva aplicació.
- n) Gestionar i executar el pla de formació de personal.
- o) L'aprovació i signatura dels convenis de pràctiques professionals que s'hagin de desenvolupar en el Consell Insular.
- p) La resta de competències que corresponen a aquesta presidència en matèria de personal, que tenguin caràcter de delegables i que no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans.

QUART.-En els supòsits d'absència, malaltia o altre impediment dels consellers executius, el conseller executiu corresponent serà suplert per la presidència del Consell Insular de Menorca.

CINQUÈ.- Derogar totes les disposicions de rang igual o inferior que s'oposin a que estableix aquest decret.

SISÈ.-Que es notifiqui aquesta resolució als interessats i se'n publiqui el seu contingut en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, perquè entri en vigor el mateix dia de la seva publicació.

SETÈ.-Que se'n doni compte al Ple en la primera sessió que tenguí lloc.

Maó, 9 de juliol de 2015

LA SECRETARIA INTERINA
Rosa Salord Olèo

