

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

12872

Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juliol de 2014 per la qual es convoca el procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació

La Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional té com a finalitat la creació d'un sistema nacional de qualificacions i formació professional que faciliti la integració de les diferents formes de certificació i acreditació de les competències i de les qualificacions professionals. D'acord amb l'article 3.5 d'aquesta norma, una de les finalitats d'aquest sistema és avaluar i acreditar oficialment la qualificació professional de les persones interessades, sigui quina sigui la forma en què s'hagi aconseguit. L'article 4.1 b estableix que un dels instruments per això és un procediment de reconeixement, avaluació, acreditació i registre de les qualificacions professionals.

En l'article 8.2, la llei orgànica esmentada estableix que l'avaluació i l'acreditació de les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació tenen com a referent el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

El Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral determina el procediment únic per avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, d'acord amb el que preveu l'article 8.2 de la Llei orgànica 5/2002.

D'acord amb l'article 21.1 b del Reial decret esmentat, a cada comunitat autònoma, les administracions educatives i laborals competents han d'establir conjuntament l'estructura organitzativa responsable d'aquest procediment.

El Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o vies no formals de formació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, determina en l'article 2.1 que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, conjuntament o separatament, han d'aprovar les convocatòries públiques del procediment d'avaluació i d'acreditació de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o de vies no formals de formació, i han de garantir l'estructura organitzativa necessària per gestionar el procediment. En cas d'aprovar-se de forma separada, és preceptiu un informe favorable vinculant de l'òrgan administratiu no convocant.

El Decret 55/2011 designa, en l'article 3.1, l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears com a òrgan encarregat de la gestió i la coordinació d'aquest procediment.

El reconeixement de les competències professionals avaluades mitjançant el procediment que regula el Reial decret 1224/2009, quan les persones interessades no completen les qualificacions recollides en el títol de formació professional o en el certificat de professionalitat corresponent, s'ha de fer mitjançant una acreditació parcial acumulable, amb la finalitat de poder completar la formació que els permeti obtenir el títol i/o el certificat indicats, per facilitar a les persones l'aprenentatge al llarg de la vida i la millora de la seva qualificació professional.

L'IQPIB, conjuntament amb l'Institut Balear de la Joventut (IBjove), va valorar la conveniència de convocar el procediment d'acreditació per les persones que actualment exerceixen les funcions de directors i monitors de temps lliure i informadors juvenils, i que no disposen d'una titulació oficial relacionada amb aquesta activitat professional.

Aquesta convocatòria està finançada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports i cofinançada pel Fons Social Europeu.

Per tot això, dicta la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Aquesta Resolució té per objecte convocar els procediments d'avaluació i d'acreditació de competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, incloses en les unitats de competència de les qualificacions professionals que figuren a continuació:



- SSC564_2. Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (Reial decret 567/2011, de 20 d'abril, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat).
- SSC565_3. Direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (Reial decret 567/2011, de 20 d'abril, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat).
- SSC567_3. Informació juvenil (Reial decret 567/2011, de 20 d'abril, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals de la família professional Serveis socioculturals i a la comunitat).

Aquesta convocatòria es fa conjuntament entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats i el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquests procediments s'ajusten al que regula el Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, de reconeixement de les competències professionals adquirides per experiència laboral i el Decret 55/2011, de 20 de maig, regulador de l'estructura organitzativa del procediment de reconeixement de les competències professionals adquirides per l'experiència laboral o per vies no formals de formació a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segon

Les bases que han de regir la convocatòria figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució. Els annexos 2, 3 i 4 contenen la relació de les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria i el títol i/o el certificat de professionalitat en què aquestes unitats de competència estan incloses. Els annexos 5, 6 i 7 inclouen el model d'inscripció al procediment, el model d'inscripció a la fase d'assessorament i el model d'inscripció a la fase d'avaluació de les unitats de competència corresponents. L'annex 8 inclou el model de declaració jurada que s'ha de presentar.

Tercer

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Quart

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 7 de juliol de 2014

La consellera

Joana Maria Camps Bosch



**ANNEX 1****Bases de la convocatòria****1. Unitats de competència objecte d'aquesta convocatòria**

1. Aquesta convocatòria permet avaluar i acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, incloses en les unitats de competència de les qualificacions professionals que es detallen en els annexos 2, 3 i 4 d'aquesta convocatòria.
2. En aquests annexos consta la identificació de les unitats de competència esmentades, el títol de formació professional i/o el certificat de professionalitat en què s'inclouen.

2. Destinataris

Els destinataris són les persones amb experiència professional i/o aprenentatges no formals relacionats amb les unitats de competència de les qualificacions objecte d'aquesta convocatòria i que compleixin els requisits prevists al punt 3.

3. Requisits de participació

1. Les persones que vulguin participar en el procediment han de complir els requisits següents:
 - a. Tenir la nacionalitat espanyola, haver obtingut el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta familiar de ciutadà de la Unió Europea, o ser titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració.
 - b. Tenir com a mínim, en el moment de fer la inscripció, 20 anys per a les qualificacions de nivell 2 i nivell 3.
 - c. Tenir experiència laboral i/o formació relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar, d'acord amb el que consta a continuació:
 - En cas d'experiència laboral, per a les qualificacions de nivell 2 i nivell 3 s'han de justificar almenys 3 anys, amb un mínim de 2.000 hores treballades en total, dins el període dels darrers 10 anys anteriors a aquesta convocatòria.
 - En cas de formació, per a les qualificacions de nivell 2 i nivell 3 s'han de justificar, almenys, 300 hores de formació relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar. La formació indicada s'ha d'haver fet durant els 10 anys immediatament anteriors a aquesta convocatòria.
 - d. Per establir el període de 10 anys anteriors a la convocatòria es tindrà com a referència el primer dia del termini d'inscripció al procediment.
2. Les persones més grans de 25 anys que reuneixin els requisits d'experiència o de formació indicats en l'apartat c del punt anterior i que no puguin justificar-los mitjançant els documents que s'indiquen en la base 10 d'aquest annex, poden sol·licitar la inscripció provisional en el procediment sempre que presentin alguna prova admesa en dret que justifiqui l'experiència laboral o la formació no formal d'acord amb el que preveu l'article 11.2 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol. Per a aquests casos la comissió d'avaluació encarregada del procés d'admissió ha de determinar si se'n permet la inscripció definitiva.
3. No poden participar en aquesta convocatòria les persones que es trobin en una de les condicions següents:
 - Tenir un títol de formació professional o un certificat de professionalitat que contengui les unitats de competència objecte d'aquesta convocatòria.
 - Estar matriculat, en el moment de la inscripció, en una oferta formativa del sistema educatiu o una acció formativa per a l'ocupació que contengui unitats de competència per a les quals se sol·licita l'avaluació i l'acreditació.
 - Estar participant en un procediment d'acreditació de competències professionals en el qual les unitats de competència siguin les mateixes que les d'aquesta convocatòria.

L'incompliment d'aquest requisit comporta l'exclusió del procediment.

4. Nombre de places convocades

1. El nombre de persones que poden participar en aquesta convocatòria es correspon amb la distribució de places que consta a continuació:
 - a. 40 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (SSC564_2).
 - b. 40 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional de Direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil (SSC565_3).
 - c. 50 places per acreditar unitats de competència corresponents a la qualificació professional d'Informació Juvenil (SSC567_3).
2. La directora de l'Institut de les Qualificacions Professionals de les Illes Balears (IQPIB) pot resoldre que s'admeti, excepcionalment, un nombre de persones superior a les places convocades per esmenar omissions de les llistes provisionals o atendre altres circumstàncies que així ho justifiquin. Així mateix, el nombre de places convocades inicialment es pot ampliar sempre que s'assignin fons addicionals a la partida pressupostària a la qual s'ha d'imputar la despesa corresponent a aquesta convocatòria.





3. Igualment, si el nombre de places convocades en aquest procediment no es cobreixen, aquestes es poden redistribuir a un altre procediment d'acreditació de competències professionals d'altres qualificacions professionals convocades.
4. Les modificacions anteriors s'han de publicar a les seues del procediment i al web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>. A aquestes modificacions no impliquen que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, ni afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades.

5. Informació i orientació sobre el procediment

1. Les persones interessades a participar en el procediment disposen d'informació sobre tots els aspectes relatius a aquesta convocatòria a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
2. Segons les possibilitats de l'IQPIB, es faran sessions informatives sobre el procediment adreçades als possibles candidats. Aquesta informació es publicarà amb antelació a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
3. Totes les llistes i les informacions relacionades amb el procediment s'han de publicar a les seues dels procediments i al web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.

6. Fases del procediment

1. Segons el que disposa el Reial decret 1224/2009, les fases del procediment per a les persones que resultin admeses són:
 - a. Assessorament.
 - b. Avaluació de la competència professional.
 - c. Acreditació i registre de la competència professional.
2. Aquestes tres fases del procediment s'han de dur a terme durant l'any 2014-2015. La durada pot ser variable en atenció a les circumstàncies del procediment de cada qualificació.

7. Seus per al desenvolupament de les fases del procediment

1. Les diferents fases del procediment —admissió, assessorament i avaluació— es duren a terme a les seus de referència següents:
 - Seu principal:
 - IES Bendinat (C. Arquitecte Francesc Cases, 13, 07181 Bendinat, Calvià)
 - Seus auxiliars:
 - IES Algarb (Ctra. de l'Aeroport, km 3, Can Raspalls, 07817 Sant Jordi, Sant Josep)
 - Delegació Territorial d'Educació a Menorca (C. de Josep M. Quadrado, 33, 07703 Maó)
2. Totes les inscripcions i reclamacions s'han de presentar en una d'aquestes tres seus. En el cas que no es presenti directament a les seus esmentades, s'ha d'enviar una còpia del full d'inscripció (o, si s'escau, de la reclamació), un cop formalitzat el registre d'entrada, al fax 971 22 80 83 o per correu electrònic a l'adreça iqpib@dgoifp.caib.es abans que acabi el termini establert en la base 9 d'aquest annex.
3. Totes les notificacions relacionades amb el procediment i la publicació de llistes s'han de fer a les seus indicades en l'apartat 7.1 i a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
4. Les comissions d'avaluació informaran les persones participants dels canvis d'ubicació que es puguin produir per atendre millor el desenvolupament de totes les fases del procediment. Aquesta informació s'ha de publicar als llocs especificats en les bases 7.1 i 7.3.

8. Inscripció al procediment

1. Les persones que vulguin participar en aquesta convocatòria han de formalitzar la sol·licitud d'inscripció, per duplicat, mitjançant el model oficial d'inscripció (annex 5 d'aquesta Resolució) i la documentació establerta en la base 10. El model oficial d'inscripció, es pot trobar a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
2. El full d'inscripció, emplenat per duplicat i signat, i la documentació requerida s'han d'adreçar a la comissió d'avaluació corresponent i s'han de presentar a la seu que pertorqui de les indicades en la base 7.1.
3. Tots els documents que es presentin no redactats en llengua catalana o castellana s'han d'acompanyar necessàriament de la traducció oficial corresponent.
4. La manca de requisits i/o la falsedat en les dades declarades o aportades comporta la pèrdua del dret a participar en aquesta convocatòria i la no devolució de les taxes abonades.
5. L'abonament de la taxa d'admissió al procediment s'ha de fer d'acord amb la base 22.

9. Terminis per presentar la sol·licitud d'inscripció

El termini per presentar les sol·licituds d'inscripció al procediment és del 15 al 30 de setembre de 2014, ambdós inclosos.

10. Documentació que s'ha de presentar en la inscripció

La documentació que s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud (annex 5) és la següent:

- a. Fotocòpia del NIF o el NIE.
- b. Justificant del pagament de les taxes corresponents o de l'exempció total o parcial del pagament, d'acord amb la base 9.
- c. Llista d'activitats professionals relacionades amb les competències professionals que es volen acreditar dutes a terme en els darrers 10 anys, per ordre cronològic.
- d. Llista de la formació no formal relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar rebuda en els darrers 10 anys, per ordre cronològic.
- e. Documentació justificativa de l'experiència laboral dels darrers 10 anys en les competències professionals que es volen acreditar:
 1. Per a treballadors assalariats:
 - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació (vida laboral).
 - Fotocòpia dels contractes de treball o del certificat de l'empresa o empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en què consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha fet l'activitat.
 2. Per a treballadors autònoms o per compte propi:
 - Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social dels períodes d'alta en la Seguretat Social en el règim corresponent.
 - Declaració jurada amb la descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha dut a terme.
 3. Per a treballadors voluntaris o becariis:
 - Fotocòpia del certificat de l'organització on s'hagi prestat l'assistència en què constin, específicament, les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han fet i el nombre total d'hores dedicades.
- f. Fotocòpia de la documentació justificativa de la formació no formal dels darrers 10 anys, que ha de reunir els requisits següents:
 - La formació rebuda ha d'estar relacionada amb les unitats de competència que es pretenen acreditar.
 - En la documentació acreditativa han de constar-hi els continguts, la durada en hores, el període en què es va dur a terme i l'expressió formal que confirmi que ha estat superada, avaluada positivament o cursada amb aprofitament.
 - Si la durada de la formació està expressada en crèdits, se n'ha d'especificar l'equivalència en hores.
 - No s'han de valorar els cursos de durada inferior a 10 hores i l'assistència a jornades, simposis, esdeveniments o similars.
- g. Declaració jurada (annex 8) de no trobar-se en cap de les situacions que preveu la base 3.3 d'aquest annex.
- h. Declaració jurada o prova admesa en dret per justificar, si s'escau, els requisits d'experiència laboral o formativa segons el que estableix la base 3.2 d'aquest annex, relativa a la inscripció provisional.

11. Llocs per formalitzar les inscripcions

Les sol·licituds d'inscripció i la documentació necessària s'han d'adreçar a la comissió corresponent i s'han de presentar a la secretaria de les seues que pertoqui (base 7.1).

A l'hora de la presentació es tindran en compte l'article 34.8 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals.

12. Criteris per determinar l'admissió al procediment

1. En el cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits sigui superior al nombre de places establert en la convocatòria, s'ha d'aplicar el barem següent:
 - a. Per estar desenvolupant les funcions pròpies de les unitats de competència objecte d'acreditació en el període de desenvolupament del procediment d'acreditació: 5 punts.
 - b. Per cada any d'experiència laboral (com a treballador o treballadora per compte d'altri o com a treballador o treballadora de caràcter autònom) relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar: 6 punts (les fraccions inferiors a l'any es compten de forma proporcional, a raó de 0,5 punts per mes i 0,0166 punts per dia. Si l'experiència no ha estat a jornada completa, la puntuació anterior s'ha de comptar de forma proporcional a la jornada feta).
 - c. Per cada 10 hores de feina relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar com a becari o voluntari: 0,033 punts. Si la formació està expressada en crèdits, un crèdit equival a 10 hores.
 - d. Per cada 10 hores de formació rebuda relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar: 0,1 punts. Si la formació està expressada en crèdits, un crèdit equival a 10 hores.
 - e. Per trobar-se empadronat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el moment de la inscripció: 5 punts (s'ha de justificar amb un certificat d'empadronament).





- Han de resultar admeses les persones amb més puntuació d'acord amb els criteris de l'apartat anterior fins que es cobreixin totes les places que s'ofereixen en aquesta convocatòria. En cas d'empat, ha de prevaler l'aspirant amb més puntuació en l'apartat *b*. En el cas que continuï l'empat entre candidats, per resoldre'l, s'ha d'aplicar el criteri d'admetre la persona de més edat. Per això, s'ha de tenir en compte el dia, el mes i l'any de naixement.

13. Publicació de les llistes de persones admeses i no admeses al procediment

- Les llistes provisionals de persones baremades i no baremades s'han de publicar en els 8 dies hàbils posteriors a l'acabament del termini d'inscripció.
- Els candidats disposen de 3 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes esmentades per fer les reclamacions oportunes. Les reclamacions han d'anar adreçades a la comissió d'avaluació corresponent, i s'hi ha d'adjuntar tota la documentació necessària per esmenar-ne els defectes, les errades en la valoració o l'omissió en les llistes.
- Una vegada resoltes les reclamacions presentades, en el termini de 5 dies hàbils des de l'endemà de la data de finalització del termini de presentació d'esmenes s'han de publicar:
 - La relació definitiva de candidats admesos al procediment.
 - La relació de persones en reserva, amb la puntuació corresponent.
 - La relació de persones no admeses amb indicació de la causa de la no admissió
 - Tota aquesta informació s'ha de publicar a les seues del procediment i a la pàgina web <http://experienciaprofessional-ib.caib.es>.
- Les persones admeses estaran en disposició de passar a les fases d'assessorament i d'avaluació. Els sol·licitants de la llista de reserva queden per cobrir, segons l'ordre de puntuació que hagin obtingut, els abandonaments i les renúncies que es produeixin.

14. Inscripció a la fase d'assessorament

- Les persones incloses en la relació definitiva de persones admeses al procediment han de formalitzar la inscripció corresponent a la fase d'assessorament en el termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta llista.
- Les inscripcions, adreçades a la comissió d'avaluació respectiva, s'han de presentar a les seues designades per al procediment amb la documentació següent:
 - Full d'inscripció, emplenat i signat per duplicat, en el qual s'indiqui la qualificació professional per a la qual sol·licita l'assessorament (annex 6).
 - Justificant de pagament de les taxes d'aquesta fase o la reducció o exempció del pagament, d'acord amb la base 22.
 - Dossier del candidat o candidata.
- Les persones admeses han de preparar el dossier amb tota la documentació relativa a l'historial professional i formatiu relacionat amb les competències que s'han d'avaluar d'acord amb els criteris establerts en el manual per a l'elaboració del dossier, que es troba a la pàgina web <http://experienciaprofessional-ib.caib.es>. Tota la documentació que conforma el dossier ha d'estar compulsada degudament.
- L'abonament de la taxa d'assessorament s'ha de fer d'acord amb la base 22.
- Si hi ha abandonaments, baixes o no inscripcions en aquesta fase, la Comissió d'Avaluació ha d'oferir aquestes vacants als candidats de la llista de reserva per ordre de puntuació fins a cobrir el nombre de places convocades.
- En el termini de 5 dies hàbils des de la finalització de la inscripció a la fase d'assessorament, la Comissió d'Avaluació ha de publicar, a les seues corresponents i a la pàgina web <http://experienciaprofessional-ib.caib.es> la relació provisional de persones admeses a aquesta fase. A més, s'ha de publicar la data d'admissió als candidats en reserva perquè puguin formalitzar la seua inscripció a la fase d'assessorament.
- Les persones que no consten en la relació provisional de persones inscrites disposen de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la relació esmentada, per esmenar el defecte que n'hagi ocasionat l'omissió. Les peticions i la documentació s'han d'adreçar a les respectives comissions i s'han de presentar a la seua que pertoqui.
- Una vegada resoltes les reclamacions presentades, les comissions han de publicar la relació definitiva de persones inscrites a la fase d'assessorament.

15. Desenvolupament de la fase d'assessorament

- La fase d'assessorament s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 15 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
- Aquesta fase es pot desenvolupar tant de forma presencial com per mitjans telemàtics segons les necessitats.
- En el cas que el candidat no comparegui en la data, l'hora i el lloc indicats per a l'assessorament, disposa de 3 dies naturals per presentar un justificant oficial de l'absència a la comissió d'avaluació corresponent. En cas contrari, s'ha d'entendre que desisteix de continuar participant en el procediment, per la qual cosa se l'ha d'excloure. Aquesta circumstància s'ha de fer constar en el seu expedient. En aquest cas, i sempre que les circumstàncies ho permetin, la seua plaça serà coberta per un candidat de la llista de reserva.
- Per facilitar l'accés al reconeixement de competències professionals objecte d'aquesta convocatòria, les persones que estan treballant poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix l'article 10.7 del Reial decret 1224/2009, de 17 de



juliol, i la resta de normativa vigent.

5. Aquesta fase finalitza amb la data prevista per lliurar als interessats l'informe no vinculant d'assessorament. Aquesta data s'ha de publicar a les seues del procediment i a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.

16. Inscripció a la fase d'avaluació

1. Una vegada finalitzada la fase d'assessorament, per poder participar a la fase d'avaluació cada persona admesa al procediment i que hagi rebut l'informe derivat de la fase d'assessorament ha de formalitzar la inscripció corresponent a la fase d'avaluació.
2. El termini és de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de finalització de la fase d'assessorament.
3. Per inscriure's a l'avaluació s'ha de presentar a les seues designades en la base 7.1 la documentació següent:
 - a. Full d'inscripció adreçat a la comissió d'avaluació respectiva, emplenat i signat per duplicat, segons el model (annex 7), que ha d'estar disponible a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>. En la sol·licitud s'hi han d'indicar, expressament, les unitats de competència de les quals se sol·licita l'avaluació.
 - b. Justificant de pagament de les taxes d'aquesta fase o la reducció o l'exempció del pagament, d'acord amb la base 22.
4. El president de cada comissió d'avaluació ha de publicar a la seua respectiva la relació de persones admeses a l'avaluació. La publicació s'ha de fer en els 3 dies hàbils posteriors a l'acabament del termini d'inscripció a aquesta fase. Aquesta relació també s'ha de publicar a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.
5. Les persones que no figurin en la relació de persones inscrites disposen de 3 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista esmentada, per esmenar el defecte que n'hagi ocasionat l'omissió. Les peticions i la documentació s'han d'adreçar a les respectives comissions i s'han de presentar a la seua corresponent. La comissió respectiva les ha de valorar i les ha d'estimar o desestimar de forma motivada.

17. Desenvolupament de la fase d'avaluació

1. L'avaluació de la competència professional de la persona candidata s'ha de fer de cadascuna de les unitats de competència a les quals s'hagi inscrit, recollides en aquesta convocatòria. Té per objecte comprovar si es demostra la competència professional requerida en les realitzacions professionals, en els nivells establerts en els criteris de realització i en una situació de treball, real o simulada, fixada a partir del context professional, seguint els criteris per a l'avaluació establerts en les guies d'evidències.
2. Aquesta fase s'ha de desenvolupar d'acord amb el que disposa l'article 16 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
3. En el cas que el candidat no comparegui en la data, l'hora i el lloc indicats per a l'avaluació, disposa de 3 dies naturals per presentar el justificant oficial de l'absència a la comissió d'avaluació corresponent. En cas contrari, s'ha d'entendre que desisteix de continuar participant en el procediment, per la qual cosa se l'ha d'excloure. Aquesta circumstància s'ha de fer constar en el seu expedient.
4. Per facilitar l'accés al reconeixement de competències professionals objecte d'aquesta convocatòria, les persones que estiguin treballant poden utilitzar els permisos individuals de formació, d'acord amb el que estableix l'article 10.7 del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i la resta de normativa vigent.
5. Els resultats de l'avaluació de la competència professional en cada unitat de competència s'han d'expressar en els termes de *demostrada o no demostrada* i s'han de comunicar a la persona candidata.
6. La data de finalització de la fase d'avaluació ha de coincidir amb el dia establert per comunicar els resultats d'avaluació al candidat o candidata. Aquesta data s'ha de publicar a les seues respectives i també a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>>.

18. Reclamacions contra els resultats de l'avaluació

1. La persona avaluada, si no està d'acord amb el resultat de l'avaluació, té dret a reclamar davant la comissió d'avaluació en el termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data fixada per comunicar els resultats.
2. En el termini de 10 dies naturals, la Comissió d'Avaluació ha de comunicar al candidat o candidata el resultat de la reclamació.
3. Contra el resultat de la reclamació es pot presentar un recurs d'alçada davant la directora de l'IQPIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que la comissió d'avaluació notifiqui a la persona interessada la resolució de la reclamació.

19. Pla de formació

Amb independència dels resultats obtinguts, la comissió d'avaluació ha de proporcionar a totes les persones candidates el corresponent pla de formació, en el qual s'ha de fer constar:

- a. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, perquè puguin acreditar en convocatòries posteriors les unitats de competència no demostrades.
- b. Possibilitats de formació, amb les orientacions pertinents, per completar la formació conduent a l'obtenció d'un certificat de professionalitat o un títol de formació professional que hi estigui relacionat.
- c. Si els candidats compleixen els requisits per obtenir un certificat de professionalitat o un títol de formació professional, s'han d'indicar els tràmits necessaris perquè el puguin obtenir.

El pla de formació s'ha de lliurar al candidat juntament amb l'acreditació oficial de les unitats de competència demostrades.





20. Fase d'acreditació i registre de la competència professional

1. La directora de l'IQPIB ha d'expedir l'acreditació de les unitats de competència avaluades positivament a cada persona candidata, expressades com a *demostrades*, d'acord amb el model recollit en l'annex III A del Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol.
2. L'Institut de Qualificacions Professionals de les Illes Balears ha de registrar d'ofici en el Registre d'Unitats de Competències Professionals de les Illes Balears, creat mitjançant el Decret 55/2011, les acreditacions d'unitats de competència expedides en el marc del procediment establert pel Reial decret 1224/2009, de 17 de juliol, i ha de transferir els resultats al registre de caràcter estatal que es creï en compliment de l'article 18.2 del Reial decret 1224/2009.

21. Finançament d'aquesta convocatòria

Aquestes actuacions estan cofinançades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i cofinançades pel Fons Social Europeu, amb càrrec a la partida pressupostària 13401 421G02 64000 00 13261 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma per al 2014.

22. Taxes

1. Les taxes per implementar els processos de reconeixement de competències professionals assolides per experiència laboral a les Illes Balears són les que s'estableixen per a cada una de les fases en els articles 103 *septvicies* a 103 *untricies* de la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, afegits per l'apartat 4 de la disposició final quarta de la Llei 9/2009, de 21 de desembre.
2. La participació en el procediment implica el pagament de tres quotes. La quantia d'aquestes quotes seran les pròpies de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014 i estaran disponibles a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>> abans de l'inici del termini per sol·licitar la inscripció al procés de reconeixement de competències professionals. Les tres quotes són les següents:
 - a. Inscripció al procés de reconeixement de competències professionals assolides per experiència laboral o per formació no formal.
 - b. Inscripció a la fase d'orientació i assessorament.
 - c. Inscripció a la fase d'avaluació i d'acreditació (inclou les despeses del tribunal i l'expedició del certificat d'acreditació d'unitats de competència).
3. Estan exemptes del pagament d'aquestes taxes les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 %, sempre que ho demanin en el moment de la inscripció i aportin, en el mateix moment, el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
4. D'acord amb l'article 12.2 de la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses, els membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial estan exemptes del pagament de les taxes esmentades i els membres de la resta de famílies nombroses tenen dret a la bonificació del 50 %. En aquest cas, han de justificar aquesta situació amb el document que acredita que són part d'una família nombrosa expedit per l'òrgan competent.
5. Les persones en situació d'atur en el moment de formalitzar la inscripció estan exemptes del pagament de la taxes esmentades segons la Llei 11/1998, de 14 de desembre. El candidat ha d'aportar en el moment de la inscripció un document del Servei Públic d'Ocupació que en justifiqui la situació.

23. Nomenament dels assessors, avaluadors i membres de les comissions d'avaluació

La directora de l'IQPIB ha de designar els assessors, els avaluadors, la composició i el nombre de comissions d'avaluació necessàries per dur a terme aquest procediment, d'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 55/2011, de 20 de maig. La designació ha de ser publicada en el BOIB i a la pàgina web <<http://experienciaprofessional-ib.caib.es>> abans de l'inici del termini per sol·licitar la inscripció dels candidats al procediment.

24. Compensacions econòmiques

1. Les persones designades com a membres de les comissions d'avaluació poden percebre compensacions per cadascun dels conceptes que figuren a continuació i pel nombre màxim d'assistències que figura a cada concepte:
 - a. Pel procés d'inscripció, un màxim de 3 sessions per a cada membre de les comissions.
 - b. Per la fase d'avaluació:
 - Per a la comissió d'avaluació de les qualificacions de Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (SSC565_3) i Direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (SSC564_2), un màxim de 10 sessions.
 - Per a la comissió d'avaluació de les qualificacions d'Informació juvenil. (SSC567_3), màxim 8 sessions.
 - c. Segons el Decret 55/2011, les persones designades com a assessors, avaluadors i/o membres de les comissions d'avaluació poden percebre les compensacions econòmiques per raó del servei segons el Decret 54/2002, de 12 d'abril, pel qual es regulen les indemnitzacions per raó del servei del personal al servei de l'Administració autònoma de les Illes Balears, i el





que estableix l'article 14 de la Llei 9/2011, de 23 de desembre, de pressuposts generals (BOIB núm. 195, ext., de 30 de desembre).

2. Les persones designades com a assessors per a l'exercici de les seves funcions d'acord amb aquesta convocatòria poden percebre un màxim 25,00 euros per hora, amb el nombre màxim d'hores següents:
 - 4 hores per candidat si les unitats de competència pertanyen a qualificacions professionals de nivell 2.
 - 5 hores per candidat si les unitats de competència pertanyen a qualificacions professionals de nivell 3.
3. Les persones designades com a avaluadors per a l'exercici de les seves funcions d'acord amb aquesta convocatòria poden percebre un màxim de 25,00 euros per hora, amb el nombre màxim d'hores següents:
 - 3 hores per unitat de competència i candidat si la unitat pertany a una qualificació professional de nivell 2.
 - 4 hores per unitat de competència i candidat si la unitat pertany a una qualificació professional de nivell 3.

25. Protecció de dades

1. D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades que les persones participants en alguna part del procediment facilitin en els diferents formularis s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears per al tractament estadístic i per poder gestionar el procediment d'avaluació i d'acreditació de les competències professionals.
2. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació de dades adreçant-ne la petició a l'IQPIB.
3. Les persones que ho facin constar de forma expressa es poden oposar al tractament de les dades, sempre que existeixin motius fonamentats i legítims relatius a una situació personal concreta.



**ANNEX 2****Qualificació professional de Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (SSC564_2)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
 - UC1866_2: Organitzar, dinamitzar i avaluar activitats en el temps lliure educatiu infantil i juvenil.
 - UC1868_2: Emprar tècniques i recursos educatius d'animació en el temps lliure.
 - UC1867_2: Actuar en processos grupals considerant el comportament i les característiques evolutives de la infància i joventut.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
 - SSCB0209: Dinamització d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, establert en el Reial decret 1537/2011, de 31 d'octubre.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria: No n'hi ha.

ANNEX 3**Qualificació professional de Direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil (SSC565_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
 - UC1869_3: Planificar, organitzar, gestionar i avaluar projectes de temps lliure educatiu.
 - UC1870_3: Generar equips de personal monitor, dinamitzar-los i supervisar-los en projectes educatius de temps lliure infantil i juvenil.
 - UC1868_2: Emprar tècniques i recursos educatius d'animació en el lleure.
 - UC1867_2: Actuar en processos grupals considerant el comportament i les característiques evolutives de la infància i joventut.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
 - SSCB0211: Direcció i coordinació d'activitats de temps lliure educatiu infantil i juvenil, establert en el Reial decret 1697/2011, de 18 de novembre.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
 - Títol de tècnic superior en Animació sociocultural i turística, establert en el Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre.

ANNEX 4**Qualificació professional d'Informació juvenil (SSC567_3)**

1. Relació de les unitats de competència d'acord amb el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals:
 - UC1874_3: Organitzar i gestionar els serveis d'informació d'interès per a la joventut.
 - UC1876_3: Organitzar accions socioeducatives dirigides a joves en el marc de l'educació no formal.
 - UC1023_3: Intervenir, donar suport i acompanyar en la creació i desenvolupament del teixit associatiu.
 - UC1875_3: Organitzar i gestionar accions de dinamització de la informació per a joves.
2. Certificat de professionalitat en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
 - SSCE0109 : Informació juvenil, establert en el Reial decret 1537/2011, de 31 d'octubre.
3. Títol de formació professional en què estan incloses les unitats de competència susceptibles d'acreditació mitjançant aquesta convocatòria:
 - Títol de tècnic superior en Animació sociocultural i turística, establert en el Reial decret 1684/2011, de 18 de novembre.



**ANNEX 5****Procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació****SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ**

Llinatges i nom:¹ Sexe:⁵ Home () Dona ()
Nacionalitat: DNI/NIE:² Província/Illa:
Domicili:
Població: CP: Tel.:
Data de naixement: Adreça electrònica:

EXPÒS:

Que reunes els requisits personals establerts en el punt 3 de l'annex 1 de la Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de juliol de 2014 per la qual es convoca el procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació, incloses en les unitats de competència de diverses qualificacions professionals.

SOL·LICIT:

Que m'admetin al procediment per acreditar les competències professionals, relatiu a la següent qualificació professional:
.....

Relació d'unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals a les quals sol·licit la inscripció:³

UC:
UC:
UC:
UC:
UC:

Per això, adjunt la documentació requerida en el punt 10 de la Resolució de convocatòria i que detall en els fulls següents, de l'autenticitat de la qual em faig responsable.

....., d de 2014

[*Rúbrica*]

COMISSIÓ D'AVUACIÓ. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

Seu del procediment:⁴

OBSERVACIONS GENERALS: D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.





DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE COMPLIMENT DELS REQUISITS

Llinatges i nom:¹

Indicau la documentació justificativa que adjunteu a la sol·licitud.

Nacionalitat⁵

- ☐ Fotocòpia del document oficial d'identitat.
- ☐ Fotocòpia del certificat de registre de ciutadà comunitari.
- ☐ Fotocòpia de l'autorització de residència o autorització de residència i treball.
- ☐ Fotocòpia de la targeta de familiar de ciutadà de la Unió Europea.

Taxes⁵

Justificació del pagament de la taxa:

- ☐ Document d'ingrés 046.

Justificació de l'exempció del pagament o de la reducció de la taxa:

- ☐ Certificat que acrediti un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.
- ☐ Document justificatiu de situació d'atur.
- ☐ Títol o certificat de ser família nombrosa.

Sol·licitants amb experiència professional

Experiència laboral relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar: anys, mesos i dies.

- ☐ Relació de documents acreditatius d'experiència professional relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar d'acord amb el punt 10 de la convocatòria (segons el model facilitat amb la sol·licitud d'inscripció).

Sol·licitants amb formació no formal

Formació no formal relacionada amb les competències professionals que es volen acreditar: Total hores.

- ☐ Relació de documents acreditatius de la formació no formal relacionada amb les unitats de competència que es volen acreditar d'acord amb el punt 10 de la convocatòria (segons el model facilitat amb la sol·licitud d'inscripció).

Informació necessària per al tractament estadístic

Nivell d'estudis:⁵

- ☐ Sense estudis.
- ☐ Graduat escolar o equivalent.
- ☐ Graduat en ESO o equivalent.
- ☐ BUP o equivalent.
- ☐ Batxillerat o equivalent.

☐ Tècnic o tècnic auxiliar d'FP en⁶

☐ Tècnic superior o tècnic especialista d'FP en⁶

☐ Titulat universitari en⁶

Situació laboral: ☐ Atur ☐ Actiu autònom ☐ Actiu assalariat

....., d de 2014

[Rúbrica]

1. Nom i llinatges de la persona sol·licitant.
2. En el cas de persones estrangeres, s'ha d'especificar el número d'identitat d'estranger (NIE).
3. Indicau el codi i la denominació que figuren en els annexos 2, 3 i 4 de la convocatòria.
4. Centre indicat en la base 7 de la convocatòria.
5. Marcau amb una X on correspongui.
6. Indicau la titulació.





RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA FORMACIÓ NO FORMAL

Llinatges i nom:

Relació de documents dels quals aport fotocòpia que acrediten que he superat la formació (Si l'espai no és suficient, cal adjuntar una segona relació):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.

..... d de 2014

[Rúbrica]





RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS D'EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

Llinatges i nom:

Present la documentació següent:

- () Informe de vida laboral de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- () Fotocòpia dels contractes de treball
- () Certificat de l'empresa o les empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en què consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l'activitat exercida i l'interval de temps en què s'ha realitzat l'activitat.
- () Declaració jurada amb la descripció de l'activitat exercida i interval de temps en què s'ha dut a terme, si s'escau.
- () En cas de voluntaris o becaris, la certificació de l'organització en què s'hagi prestat l'assistència en què constin, específicament, les activitats i les funcions exercides, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades.

Si l'espai no és suficient, cal adjuntar una segona relació.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.

..... d de 2014

[Rúbrica]



**ANNEX 6****Procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació****SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA FASE D'ASSESSORAMENT****DADES PERSONALS**

Llinatges i nom: DNI/NIE:
Domicili: Població:
CP: Illa: Província:
Tel.: Adreça electrònica:

DADES PROFESSIONALS

Situació laboral: () Aturat () Actiu autònom () Actiu assalariat
Centre de treball: Direcció:
Població: CP: Província: Horari de treball:

EXPÒS:

Que, d'acord amb la llista definitiva, se m'ha admès al procediment per acreditar les competències professionals.

Per això, confirm la meua inscripció a la fase d'assessorament de les unitats de competència del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals següents:

Qualificació professional:

Indica les unitats de competència de la vostra qualificació (*emplenar obligatoriament*)::

UC:
UC:
UC:
UC:
UC:

ADJUNT

- () El justificant del pagament de la taxa que s'indica en la base 22 de la convocatòria o el justificant d'exempció o de reducció de la taxa
() El dossier amb la documentació compulsada.

....., d de 2014

[*Rúbrica*]

COMISSIÓ D'AVALUACIÓ. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

Seu del procediment:⁴

OBSERVACIONS GENERALS: D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.



**ANNEX 7****Procediment per acreditar les competències professionals adquirides a través de l'experiència laboral o de vies no formals de formació****SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA FASE D'AVUACIÓ****DADES PERSONALS**

Llinatges i nom: DNI/NIE:
Domicili: Població:
CP: Província/Illa:
Tel.: Adreça electrònica:

DADES PROFESSIONALS

Situació laboral: () Aturat () Actiu autònom () Actiu assalariat
Centre de treball: Direcció:
Població: CP: Província: Horari de treball:

EXPÒS:

Que, un cop finalitzada la fase d'assessorament, he rebut l'informe d'assessorament.

SOL·LICIT:

La inscripció per a l'avaluació de les unitats de competència indicades a continuació:

Qualificació professional:

Unitats de competència (*emplenar obligatoriament*):

UC:
UC:
UC:
UC:
UC:

ADJUNT:

() El justificant del pagament de la taxa que s'indica en la base 22 de la convocatòria o el justificant d'exempció o de reducció de la taxa
..... d de 2014

[*Rúbrica*]

COMISSIÓ D'AVUACIÓ. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

Seu del procediment:⁴

OBSERVACIONS GENERALS: D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.





ANNEX 8 Declaració jurada

....., amb document d'identitat

DECLAR:

1. Que no tenc cap títol de formació professional o certificat de professionalitat que contengui les unitats de competència objecte d'aquesta convocatòria.
2. Que no estic matriculat, en el moment de la inscripció, en cap oferta formativa del sistema educatiu o cap acció formativa per a l'ocupació que contengui unitats de competència per a les quals sol·licit l'avaluació i l'acreditació.
3. Que no estic participant en cap procediment d'acreditació de competències professionals en el qual les unitats de competències siguin les mateixes que les d'aquesta convocatòria.

..... d de 2014

[Rúbrica]

OBSERVACIONS GENERALS: D'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades en aquest formulari s'incorporen als fitxers de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears amb la finalitat de poder gestionar els drets derivats del reconeixement de la vostra acreditació.

