



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE PALMA DE MALLORCA

12516***Secció de Joventut - Bases de subvencions per a programes, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2014***

La Junta de Govern, en sessió de dia 9 de juliol de 2014, va adoptar el següent ACORD:

1r.- Aprovar les adjuntes Bases de subvencions per a programes, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2014, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada a la sessió plenària de dia 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140 de dia 22-09-2005, mitjançant un règim de concurrència competitiva, per un import màxim de 49.500,00 € (QUARANTA-NOU MIL CINC-CENTS EUROS).

2n.- Publicar les esmentades Bases de la convocatòria al BOIB i concedir un termini de presentació de sol·licituds de 30 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

3r.- La despesa d'aquesta convocatòria de subvencions que suposa la quantitat de 49.500 €, es consignarà amb càrrec a la partida 04.337.00.489.01 del Pressupost de Despeses per a l'any 2015.

Palma, 10 de juliol de 2014

El cap de departament de Comerç, Treball, Joventut i Participació,

p.d. Decret de batlia núm. 3000 de 26 de febrer de 2014

(BOIB núm. 30 de 04-03-2014)

Rafael Calle Castañeda

Contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El termini per interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà d'aquesta publicació. En aquest cas no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició. El recurs de reposició potestatiu s'haurà de presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, abans esmentada, i s'entendrà desestimat quan no s'hagi resolt i notificat la resolució, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seva interposició, i en aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs potestatiu de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 116 abans esmentat i el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu o la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia, segons les competències determinades pels articles 8 i 10 de la Llei 29/1998, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà d'aquesta publicació, tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri convenient.

BASES DE SUBVENCIONS PER A PROGRAMES, PROJECTES I ACTIVITATS EN MATÈRIA DE JOVENTUT PER A L'ANY 2014

D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reglament de la Llei, aprovat per l'RD 887/2006, de 21 de juliol; l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140, de 22 de setembre de 2005, el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2014 i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, s'estableix la convocatòria de la concessió de subvencions per a dur a terme programacions, projectes i activitats en matèria de joventut per a l'any 2014, mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Els motius que fonamenten la necessitat d'aquesta convocatòria es troben en el suport a les entitats juvenils i als joves que amb els seus projectes i actuacions dinamitzen l'oci de la ciutat i faciliten i promouen la participació d'altres joves, creant un marc idoni per l'educació no

formal al hora que complementen la tasca que l'Ajuntament dur a terme per oferir un temps d'oci saludable i educatiu.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, i pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'article 13 de l'ordenança general municipal, s'han redactat les següents Bases:

1. Objecte

a. L'objecte d'aquestes Bases és regular les subvencions per a donar suport als programes, als projectes i a les activitats que presentin entitats i associacions juvenils legalment constituïdes o agrupacions de persones, que es destinin a la joventut, que es considerin d'utilitat pública o social i d'interès general i que siguin beneficioses per als ciutadans de Palma, dins l'àmbit de les competències de l'Àrea de Comerç, Treball, Joventut i Participació.

b. Només es poden subvencionar les activitats corresponents al període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014.

c. L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria és el municipi de Palma, de forma que només es poden tramitar sol·licituds que tenen com a beneficiaris o destinataris als joves de Palma (de 12 a 30 anys), llevat de les agrupacions de persones que formen grups musicals juvenils.

d. Els ajuts econòmics que s'obtenen s'han de destinar a cobrir les despeses necessàries per a dur a terme els programes, els projectes i/o les activitats sol·licitades.

e. Són objecte de la subvenció els projectes de les entitats i associacions infantils o juvenils, les persones físiques i les agrupacions de persones físiques que tenen la seva seu a Palma, en els quals recullen els següents objectius:

- Facilitar l'accés dels joves a unes activitats de lleure que afavoreixin el coneixement, l'aprenentatge i la pràctica d'un model educatiu de democràcia i participació, igualtat, solidaritat i respecte cap als altres i cap a l'entorn.
- Fomentar el coneixement i la integració de la cultura pròpia de la nostra comunitat en aspectes com la llengua, el patrimoni historicoartístic, les festes populars, la música, etc...
- Ser un marc d'educació de la participació dels usuaris en la gestió de la seva vida social i cultural i facilitar-los aquesta participació.
- Fomentar la convivència entre els joves, cercant espais i mecanismes d'interrelació.
- Fomentar l'educació per a un model de vida saludable, incidint especialment en els aspectes de prevenció de les drogodependències i dels processos que puguin derivar en situacions de marginació social, i esdevenir un recurs d'aprenentatge i d'integració social.
- Possibilitar la integració dels joves amb necessitats especials, físiques, psíquiques o sensorials o amb una certa problemàtica social.
- Fomentar la creació i l'expressió culturals, musicals i artístiques dels joves.
- Facilitar l'accés igualitari de tots els joves als programes, projectes i/o activitats que s'organitzin.
- Promocionar la igualtat d'oportunitats i de tracte entre homes i dones.

f. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió del 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140, de 22 de setembre de 2005, que estableix les bases que han de regir les convocatòries per a la concessió de subvencions, i l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, que té com a principi general la transparència i vetlar per l'eficàcia de les subvencions per a atendre activitats d'interès públic.

2. Import i consignació pressupostària

Per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria hi ha crèdit adequat i suficient a la partida 04.337.00.489.01 del Pressupost general de despeses de l'Ajuntament de Palma de 2015.

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 49.500 € (quaranta-nou mil cinc-cents euros).

3. Activitats subvencionables

Són subvencionables:

Línea 1.

- Els programes d'activitats habituals i les activitats puntuals dins l'àmbit de les iniciatives educatives i de dinamització del lleure que duguin a terme les associacions i les entitats i que vagin dirigides al col·lectiu de joves de Palma.
- Els cursos de formació per obtenir la titulació de monitor i director de temps lliure així com les activitats formatives de reciclatge i de perfeccionament de monitors, directores o educadors de l'associació o entitat, en l'àmbit del temps lliure.
- El lloguer de la seu social de l'associació o entitats, i el d'aquells espais que siguin necessaris per a la realització de les activitats del projecte, sempre i quan s'acrediti aquesta necessitat.



- L'adquisició per part de l'associació o entitat de bens i/o equipaments inventariables, sempre que es justifiqui adequadament la seva necessitat en relació a les activitats programades.
- Els projectes i/o les activitats puntuals (menys de 3 dies de durada) a desenvolupar dins l'àmbit del lleure i dirigits a joves, que tinguin com a objecte principal els següents temes:
 - prevenció del risc social
 - preservació i millora del medi ambient
 - promoció i educació per a la salut
 - promoció i educació de la participació social (associacionisme, voluntariat, ...)
 - promoció de la cultura de la nostra comunitat (llengua, patrimoni historicoartístic, festes populars, musica, etc...)
 - promoció de la igualtat entre homes i dones

Línea 2.

Les activitats de vacances que es duguin a terme durant els períodes de vacances dels joves, en les seves diferents variants (colònies, campaments, activitats d'aventura, camps de treball, colònies urbanes, etc.), tant si van dirigides als seus membres o usuaris, com a tots els joves de Palma. També es contemplarà l'adquisició per part de l'associació o entitat de bens i/o equipaments inventariables, sempre que es justifiqui adequadament la seva necessitat en relació a les activitats programades.

Línea 3.

Els projectes, les activitats i les iniciatives promogudes per joves creadors o dirigides a la seva capacitat, la seva formació i la difusió de la seva obra, dins l'àmbit artístic i/o de l'expressió cultural. Es poden sol·licitar ajudes per a les següents activitats i despeses que es desglossen a continuació :

Activitats	Possibles despeses subvencionables
Participació a certàmens, exposicions o concursos	Trasllat i transport de l'obra i/o materials
Lloguer de sales i muntatge d'exposicions	Lloguers de sales i material de muntatge
Realització d'un book fotogràfic o catàleg	Sessions fotogràfiques i edició, maquetació i impressió.
Cursos de formació especialitzada complementària a la formació oficial	matrícula de cursos
Material per assajos, actuacions i funcions	Atrezzo, vestuari, escenografia, lloguer de sales i transport
Disseny i edició de material publicitari	Cartells i altres publicitats impreses, anuncis a premsa especialitzada, manteniment pàgines web, marxandatge.

* Els joves creadors hauran de ser joves de menys de 35 anys i residents a Palma.

Les iniciatives i les propostes dels grups musicals juvenils i/o solistes que tinguin com a contingut principal Les següents activitats i les despeses que es desglossen a continuació:

Activitats	Possibles despeses subvencionables
Realització de concerts fora de Mallorca	Bitllets, transport de material, allotjament i desplaçaments
Realització de concerts a Mallorca	Lloguer de sales, lloguer d'equips de so- il·luminació, transport, assegurances
Enregistrament de temes	Lloguer d'estudis, enregistrament, masterització i mescles
Autoedició de CD	Còpies, cel·lofana, galleta, llibrets, Drets de la SGAE
Cursos de formació especialitzada complementària a la formació oficial	matrícula de cursos
Disseny i edició de material de publicitat del grup o solista	cartells i altres publicitats impreses, anuncis a premsa especialitzada, manteniment pàgines web, marxandatge

* Els grups musicals hauran d'acreditar que, com a mínim, el 50% dels seu components han de ser residents a Palma i el 75% han de ser menors de 35 anys i els solistes hauran de ser joves de menys de 35 anys i residents a Palma, també hauran d'acreditar que en el moment de la sol·licitud no tenen cap contracte remunerat amb una discogràfica).

4. Activitats, programes, projectes, i despeses no subvencionables**4.1. A nivell general:**

- Queden exclosos d'aquestes subvencions els programes, els projectes i les activitats que no vagin dirigits de forma específica i



explicita a joves de Palma, o bé no siguin organitzades i executades per joves de Palma.

- No es consideren subvencionables els programes, els projectes i/o les activitats que tinguin finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars.
- Queden excloses d'aquestes subvencions les activitats de caire religiós (celebracions, etc...)
- Queden excloses d'aquestes subvencions les activitats vinculades a cap partit polític u organització sindical.
- Queden excloses d'aquestes subvencions les activitats extraescolars.
- No és objecte d'aquesta convocatòria atorgar subvencions per a adquirir béns immobles o per a obres de condicionament o millora, o obra nova del local de l'entitat.
- En el pressupost de despeses no es poden incloure (i en tot cas no es tindran en compte) les de personal de l'entitat que cobreixi les funcions de gestió o administratives (gerents, directors o personal administratiu...)
- Queden exclosos d'aquestes subvencions els programes, projectes i activitats dirigits només a joves amb necessitats especials o inadaptació social.

4.2. En la **Línea 1** : Pel que fa als programes, els projectes i les activitats habituals i/o puntuals no es poden incloure programes, projectes i/o activitats dirigits a l'alfabetització cultural o lingüística, a les matèries curriculars i acadèmiques i/o les activitats docents (complementàries o d'ampliació d'estudis). Tampoc es poden destinar les ajudes a cobrir les despeses de beques per a residir o fer formació fora de l'illa, com tampoc al pagament de les matrícules o inscripcions de formació.

4.3. En la **Línea 2** : Pel que fa a les activitats de vacances, no s'hi poden incloure programes o activitats relacionades amb viatges d'estudis o de grups escolars, peregrinacions, activitats de vacances relacionades amb l'aprenentatge d'idiomes o el reforç escolar, projectes de cooperació exterior, programes turístics de vacances i viatges individuals.

4.4. En la **Línea 3**. No es consideraran programes, projectes i/o activitats subvencionables les que no poden demostrar el compliment de la legalitat vigent en l'àmbit de llicències i en matèria fiscal i de treball dels diferents agents que participen en l'elaboració i/o l'execució del projecte (estudis d'enregistrament, sales de concert...).

A més de totes les activitats abans esmentades, se n'exclouen totes les que s'allunyen de l'interès general expressat al punt primer d'aquestes Bases.

5. Beneficiàries

5.1. Es consideren beneficiàries d'aquestes subvencions les persones jurídiques de dret privat o públic amb personalitat jurídica sense ànim de lucre, que compleixen els requisits i les obligacions previstes a la Llei 38/2003 i els art. 4 i següents de l'Ordenança general municipal, que realitzen o promouen actuacions o activitats en benefici de la joventut de la ciutat, i que fonamenten l'atorgament de la subvenció d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria.

5.2. També poden accedir a la condició de beneficiari a la **Línea 3** les agrupacions de persones físiques privades, les persones físiques privades o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o de patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, pugui dur a terme els projectes, les activitats o estigui en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Si es tracta d'agrupacions de persones físiques privades, sense personalitat jurídica, s'han de fer constar de manera explícita, tant a la sol·licitud com a la resolució de la concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, i l'import de la subvenció que s'assignarà a cada un dels membres, que també tenen la consideració de beneficiaris. En tot cas, s'ha de nomenar un/una representant o apoderat/ada únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no s'entendrà dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists a l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que preveu que les infraccions i les sancions previstes en aquesta normativa i a l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament prescriuen en el termini de quatre anys.

6. Prohibicions per ser-ne beneficiari

6.1. No poden ser beneficiaris de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions afectats per alguna de les prohibicions establertes a la Llei 38/2003 i a l'article 6 de l'Ordenança general municipal.

6.2. No es consideren beneficiàries a l'efecte d'aquesta convocatòria les entitats o associacions amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similars; les comunitats de béns; els col·legis i les associacions professionals i les cooperatives; les federacions i les entitats esportives; els centres docents o d'ensenyament, i les entitats de tipus polític o sindical.

6.3. No es consideren beneficiàries a l'efecte d'aquesta convocatòria les entitats o associacions que es puguin considerar federacions, moviments o xarxes de les quals depenen clubs, agrupaments, llars o altres grups o associacions menors, ni els clubs, els agrupaments, les llars i altres grups o associacions menors que estiguin a l'empara d'aquestes federacions, moviments o xarxes.

6.4. Els projectes que se subvencionin amb aquesta convocatòria queden exclosos de la convocatòria de subvencions per a federacions i agrupaments d'entitats juvenils per a l'any 2014 de joventut i de les altres convocatòries de subvencions dels altres departaments de l'Ajuntament de Palma. Els projectes o els programes subvencionats per altres departaments municipals de l'Ajuntament de Palma també queden exclosos d'aquesta convocatòria.

6.5. D'acord amb l'article 21 del Reglament de la Llei 38/2003, aprovat per l'RD 887/2006, no poden ser beneficiaris les entitats que no estiguin al corrent del pagament d'obligacions de reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.

7. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment

Són obligacions dels beneficiaris les següents:

- Comunicar a la Secció de Joventut l'acceptació de la subvenció en els termes de la resolució de concessió. En tot cas, aquesta comunicació s'entén produïda automàticament si en el termini de 10 dies des de la notificació de la resolució no es fa constar el contrari.
- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Comunicar amb antelació, a través del Registre General de l'Ajuntament, tots els canvis, anul·lacions o qualsevol eventualitat que afectin el projecte motiu de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent, si escau, així com a qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, amb l'aportació de tota la informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a la Secció de Joventut la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i de l'Ajuntament de Palma.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial, aplicable a la persona beneficiària en cada cas, i deixar-hi constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció (sols aplicable a beneficiaris amb personalitat jurídica).
- Conservar els documents justificatius de les despeses corresponents a l'activitat subvencionada durant cinc anys i posar-los a la disposició de la Secció de Joventut de l'Ajuntament de Palma quan aquesta els sol·liciti.
- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, projectes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, i fer constar a tots els elements publicitaris i de difusió de l'activitat subvencionada la col·laboració i el suport de Joventut de l'Ajuntament de Palma, incloent-hi el logotip, que es facilitarà a la Secció de Joventut.
- Reintegrar el fons percebuts, si es troba en alguna de les causes de reintegrament previstes als art. 21 i 22 de l'Ordenança general municipal reguladora de les subvencions.

8. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

Les persones o entitats interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, adreçades a l'Ajuntament de Palma, juntament amb la documentació, al Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament [adreces: Pl. de Santa Eulàlia, 9; C. de Son Dameto, s/n (Policia Local); C. de l'Emperadriu Eugènia, 6; Av. Amèrica, 11; Av. de Gabriel Alomar, 18; Av. del Cid, 8 (Son Ferriol); C. de Margaluz, 39 (Sant Agustí); Pere Garau- C. de Pere Llobera, 9]; a les dependències a què es refereix l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o als llocs prevists per l'art. 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds és de 30 dies naturals, comptats des de l'endemà que es publiquin aquestes bases al BOIB.

Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits o la documentació aportada és incorrecta o incompleta s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies comptats a partir de l'endemà de la notificació del requeriment, d'acord amb l'art. 71 de la Llei 30/1992, esmeni la falta o afegeixi els documents preceptius. Si no ho fa s'entendrà desistida la seva petició i es notificarà la resolució d'arxiu de l'expedient que dicti l'òrgan instructor del procediment.

En qualsevol cas, les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per a identificar l'entitat i la seva representació legal.

9. Documentació que s'ha de presentar

9.1. Els impresos oficials de la sol·licitud i els diferents annexos necessaris per a poder sol·licitar la subvenció són a disposició de les persones interessades a la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7A, 3r pis), al web del Centre d'Informació Jove Palmajove de l'Ajuntament (www.palmajove.es) i també al web de l'Ajuntament de Palma (www.palma.es).

9.2. Presentar la sol·licitud suposa l'autorització perquè els serveis tècnics de l'Ajuntament puguin sol·licitar qualsevol altra documentació o demanar a altres administracions les dades i els informes complementaris adients per a tramitar l'expedient.



9.3. La sol·licitud s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:

Per a les Línees 1 i 2 (model 1):

- còpia del CIF de l'entitat sol·licitant i còpia del DNI del/de la representant legal que signa la sol·licitud
- si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, degudament inscrits al registre corresponent, i acreditació de la representació legal amb què actua
- acreditació del número d'inscripció al Registre municipal d'entitats ciutadanes (aquesta inscripció haurà d'estar actualitzada),
- declaració expressa en què es fan constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (segons model)
- declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no estar sotmès/sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador (segons model)
- certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi –la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant– (segons model)
- Dossier del projecte, aquest document haurà de contenir, per aquest ordre, els següents apartats:
 - o Presentació de l'entitat – Cal aportar informació relativa a la experiència, la estructura i organització, l'equip humà i la capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.
 - o Nom del projecte
 - o Responsable del projecte,
 - o Justificació i adequació d'aquest a les necessitats del barri/entorn
 - o Objectius
 - o Detall de cada activitat que inclogui:
 - § Descripció
 - § Destinataris (la informació se segregará per edats i sexes i es justificarà l'adequació de les activitats al col·lectiu de destinataris)
 - § Dates, horari, lloc de realització i altres dades d'interès
 - § Recursos infraestructurals, humans i materials que s'hi destinaran
 - o Metodologia de treball
 - § Programació de les activitats
 - § Participació dels joves en la programació de les activitats
 - § Col·laboració amb altres entitats
 - § Seguiment i criteris d'avaluació de les activitats
 - o Experiència en l'organització d'activitats similars a les del projecte
 - § En el cas que el projecte sigui la continuació d'un ja realitzat en anys anteriors caldrà justificar els motius de la continuïtat del projecte
 - o Pressupost total del projecte, desglossat per activitats, on es detalli la subvenció sol·licitada, altres ajudes o subvencions públiques, si s'escau, i l'aportació de recursos propis de l'entitat.

Per a línia 3 (model 2) i/o (model 3):

- còpia del DNI o NIF de la persona sol·licitant i/o del/de la representant únic/única de l'agrupació de persones físiques, i en el cas del grups musicals còpia del DNI o NIF de tots els membres del grup.
- Els solistes o grups musicals hauran de presentar una declaració jurada com no tenen cap contracte remunerat amb una discogràfica.
- si és una agrupació de persones, còpia acarada del document que acredita la persona que s'ha nomenat com a representant o apoderat/ada únic/ica de l'agrupació, i acreditació de la representació legal amb què actua
- declaració expressa en què es fan constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida (segons model)
- declaració d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament i les altres obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, i de no estar sotmès/sotmesa a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o cap procediment sancionador (segons model),
- certificat bancari de les dades del compte corrent de la persona sol·licitant i/o del/de la representant únic/única de l'agrupació de persones físiques on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi (segons model)
- Dossier del projecte, aquest document haurà de contenir, per aquest ordre, els següents apartats:
 - o Nom artístic,
 - o Responsable del projecte
 - o Trajectòria artística (és important destacar les presentacions o actuacions que s'han dut a terme, especialment a Palma i organitzades per l'Ajuntament, així com edicions de material concursos als que s'ha participat o premis obtinguts)





- o Descripció del projecte,
- o Infraestructures i material que serà necessari per dur a terme el projecte
- o Temporalitat i calendari
- o Mitjans de difusió que es faran servir per donar a conèixer el projecte
- o criteris de coordinació i participació d'altres entitats, grups o joves creadors
- o criteris d'avaluació
- o Altres dades que es considerin d'interès
- o Pressupost total del projecte, desglossat per activitats, on es detalli la subvenció sol·licitada, altres ajudes o subvencions públiques, si s'escau, i l'aportació de recursos propis. Cal assenyalar fora del pressupost els ingressos obtinguts durant l'any 2013.

I en general, totes les dades que es creguin d'interès per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes Bases.

10. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment

Són aplicables a la instrucció i la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 15 a 17 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Palma.

L'òrgan instructor serà el cap de secció de joventut.

D'acord amb la base 40.b) d'execució del pressupost per al any 2014 l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions és la Junta de Govern Municipal.

11. Composició de la Comissió Avaluadora

D'acord amb l'article 15 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions es constitueix la Comissió Avaluadora, que té com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució.

Els membres de la Comissió Avaluadora són:

- Presidenta: la directora general de Comerç, Treball i Joventut
- Vocals:
 - 1 assessor de Joventut,
 - 2 funcionaris del cos tècnic de la Secció de Joventut i
 - 1 representant de la Intervenció Municipal, amb veu però sense vot
- Secretari/tària: El cap de secció de joventut.

12. Criteris objectius i de preferència, de caràcter específic, que han de regir la concessió de la subvenció

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits ja esmentats a les bases anteriors, ha d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes presentats, tenint en compte els següents criteris de preferència:

- Per les línies 1 i 2 (fins un total de 40 punts)

A. Criteris formals: fins a 23 punts

- * Anàlisi i fonamentació de l'impacte que el projecte que es realitzarà tindrà en l'entorn social en que es durà a terme (fins a 2 punts).
- * Qualitat del projecte de treball i oferta d'activitats (Es valoraran la bona estructuració i la presència dels elements bàsics d'un projecte així com les dades del nombre de beneficiaris, nombre de monitors, voluntaris i personal responsable de les activitats, nombre d'activitats i accions que es duran a terme, nombre d'hores que es prestarà el servei) (fins a 11 punts)
- * Coherència interna del projecte (2 punts)
- * Diversitat en el contingut dels projectes presentats, tenint en compte les temàtiques subvencionables segons aquesta normativa (fins a 3 punts)
- * Grau d'adequació de l'activitat a desenvolupar als objectius establerts en aquestes Bases.(fins a 4 punts)
- * justificació de l'adequació de les activitats a les característiques del col·lectiu destinatari (fins a 1 punt)

B. Criteris d'experiència i solvència: fins a 4 punts



* Es valoraran les garanties de compliment per part de l'entitat o l'agrupació de persones sol·licitants a partir de la informació aportada al projecte relativa a: la experiència, la estructura i organització, l'equip humà i la capacitat de gestió i de funcionament com a entitat.

C. Aportació econòmica pròpia de l'entitat per a la consecució del projecte i que estigui recollida al pressupost del projecte : fins a 4 punts.

* Entre el 30 i el 50 % del total, 2 punts

* Mes del 50%, 4 punts

D. Altres criteris : fins a 9 punts

* Originalitat i novetat de la iniciativa (fins a 3 punts)

* Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes si se'n considera positiva la prolongació (fins a 1 punt)

* Presència al projecte d'activitats que formin part d'un programa de col·laboració amb altres associacions i/o entitats o de treball en xarxa (fins a 2 punts)

* Altres circumstàncies que es puguin valorar i que s'especifiquin al projectes(fins 3 punts)

- Per la línia 3 (fins un total de 40 punts)

A. Trajectòria del jove creador, del grup musical o solista: fins a 4 punts

* Jove creador , Grup o solista amb una trajectòria de dos anys o més des de la seva formació: 2 punts.

* Jove creador, Grup o solista amb una trajectòria de menys de dos anys: 4 punts.

B. Treballs realitzats: fins a 6 punts

B.1 pel jove creador

* Exposicions, mostres, certàmens.

- fins a 2 – 1 punts

- de 3 a 5 – 1.5 punts

- de 6 a 8 – 2 punts

- més de 8 – 2.5 punts

* Edició de catàlegs o altres materials

- 0.5 punts per catàleg o material editat fins a un total de 2 punts

*Premis aconseguits i concursos als que hagi participat

- 0.5 punts per premi aconseguït i/o 0.25 per concurs al que hagi participat fins a un total de 1.5 punts

B.2 pels grups/solistes

* Concerts o actuacions en directe realitzades

- fins a 2 – 1 punts

- de 3 a 5 – 1.5 punts

- de 6 a 8 – 2 punts

- més de 8 – 2.5 punts

* Edició de CD o maquetes

- 0.5 punts per CD o maqueta editat fins a un total de 2 punts

*Premis aconseguits i concursos als que hagi participat





- 0.5 punts per premi aconseguit i/o 0.25 per concurs al que hagi participat fins a un total de 1.5 punts

C. Participació del jove creador o del grup/solista en esdeveniments culturals de Palma en els dos darrers any: fins a 4 punts.

* Organitzats per l'Ajuntament de Palma: 0,5 punts per activitat.

* Organitzats per altres entitats: 0,25 punts per activitat.

D. Iniciatives contingudes en el projecte: fins a 12 punts

D.1. Jove creador – Es valoraran cada una de les iniciatives o activitats presentades al projecte amb la següent puntuació:

* per la participació a certàmens, exposicions o concursos : fins a 2 punts

* pel lloguer de sales i muntatge d'exposicions: fins a 2 punts .

* per la realització d'un book fotogràfic o catàleg : fins a 2 punts.

* per la matrícula a cursos de formació especialitzada complementària a la formació oficial: fins a 2 punts.

* per l'adquisició de materials, vestuari, i accessoris relacionats amb la realització d'assajos, actuacions i/o funcions: fins a 2 punts

* per el disseny i edició de material publicitari: fins a 2 punts

D.2 grups/solistes - Es valoraran cada una de les iniciatives o activitats presentades al projecte amb la següent puntuació:

* per la realització de concerts fora de Mallorca: fins a 2 punts

* per la realització de concerts a Mallorca : fins a 2 punts

* per l'enregistrament de temes : fins a 2 punts

* per l'autoedició d'un CD : fins a 2 punts

* per la matrícula de cursos de formació especialitzada complementària a la formació oficial: fins a 2 punts.

* Pel disseny i edició de material publicitari del grup: fins a 2 punts.

E. Aportació econòmica pròpia del jove creador o del grup/solista per a la consecució del projecte: fins a 3 punts.

* Entre el 30 i el 49 % del total: 1'5 punts.

* Mes del 50 %: 3 punts.

F. Ingressos obtinguts pel jove creador o pel grup/solista a causa de la realització d'exposicions, mostres, actuacions, certàmens o concerts durant 2013: fins a 2 punts.

* Sense ingressos: 2 punts.

* Menys de 1.000 €: 1 punt.

* 1.000 € o més: 0,5 punts.

G. Altres: fins a 9 punts

* Originalitat i novetat de la iniciativa (fins a 3 punts)

* Activitats o actuacions, projectes, etc. que siguin continuïtat d'altres projectes si se'n considera positiva la prolongació (fins a 1 punt)

* Realització d'activitats que formin part d'un programa de col·laboració amb altres creadors o musics, o de treball en xarxa (fins a 3 punts)

* Altres circumstàncies que es puguin valorar i que s'especifiquin al projecte (fins a 2 punt)

13. Procediment. Termini de resolució i notificació



13.1. L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional. Aquesta proposta de resolució es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma i al tauler d'anuncis de la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7 A, 3r, de Palma). S'hi ha d'incloure la llista d'entitats, persones o grups musicals beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquestes, i la llista de les entitats sol·licitants excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Aquesta publicació obre el tràmit d'audiència i es concedeix un termini de deu dies hàbils a partir que es publiqui per a poder examinar l'expedient a la seu de la Secció de Joventut i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència signada de la Secció de Joventut en què constin els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'ha de procedir segons la base 8 d'aquesta normativa, de la mateixa manera que es fa amb les sol·licituds.

13.2. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no figuren ni es tenen en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

13.3. Quan l'import de la subvenció que resulta de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, és inferior al 80% de l'import sol·licitat, dins el tràmit d'audiència esmentat anteriorment l'entitat beneficiària pot reformular la sol·licitud i el pressupost inicial per a ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament mitjançant la realització de menys elements (quan tinguin naturalesa essencialment divisible i si no es desvirtua la viabilitat del projecte) o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, si això és possible. En tot cas, la modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i també els criteris establerts.

13.4. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

Si d'acord amb l'apartat 13.3 l'entitat interessada ha modificat la sol·licitud, amb l'informe previ de la comissió avaluadora que valori si la reformulació respecta l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris establerts, o, si, per contra, cal reduir la quantia de la subvenció. Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades s'ha de formular la proposta de resolució definitiva.

13.5. La proposta de resolució definitiva es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma i al tauler d'anuncis de la Secció de Joventut (c. de l'Almudaina, 7A, 3r, de Palma) i inclourà, com a mínim, la llista d'entitats beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la de les entitats excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Només es notificarà, mitjançant fax, d'acord amb el que disposa l'apartat 13.8, la proposta de resolució definitiva a les entitats interessades que hagin formulat al·legacions o presentat un escrit de reformulació.

Una vegada publicada o notificada la proposta, les entitats beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució. En tot cas, l'acceptació de la proposta de resolució s'entén produïda si en el termini de deu dies des que es publica o, si s'escau, des que es rep la notificació no s'expressa el contrari.

13.6. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, art. 25.4 de la Llei 38/2003. Si transcorre el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà desestimada la petició.

13.7. Les resolucions de concessió o denegació de les subvencions, que posin fi a la via administrativa, han de ser motivades i s'han de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb l'art. 59 de la Llei 30/1992.

13.8. En relació amb l'art. 59.1 de la Llei 30/1992, a l'efecte de notificacions són vàlides les comunicacions per fax si la persona interessada, o qui la representa, confirma que s'ha rebut i queda constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat. Si la persona interessada no disposa de fax s'ha de notificar per correu o mitjançant compareixença.

13.9. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen dret algun a favor del beneficiari proposat, enfront de l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de la Llei 38/2003.

14. Condicions per al pagament.

14.1. Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, que atorga l'Ajuntament de Palma, s'han de pagar íntegrament una vegada que s'hagi acceptada de manera expressa o tàcita la subvenció i després d'haver verificat que s'hagin justificat de forma correcta amb les condicions establertes al punt 16 d'aquestes bases, amb l'autorització prèvia de la Junta de Govern. Les resolucions de concessió poden especificar condicions concretes per pagar les subvencions.



14.2. Les subvencions concedides es pagaran íntegrament, sense que les entitats beneficiàries hagin de presentar cap garantia o aval.

14.3. Les subvencions d'aquesta convocatòria són postpagables, per tant, l'ordre per al pagament de les subvencions es donarà després d'haver verificat que s'hagin justificat de forma correcta amb les condicions establertes al punt 16 d'aquestes bases. En el moment d'efectuar el pagament, els beneficiaris hauran d'acreditar que es troben al corrent amb les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i de no estar sotmès a cap procediment de reintegrament de subvencions públiques o a procediment sancionador. L'obligatorietat d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Palma es comprovarà d'ofici per la Secció de Joventut.

14.4. L'import dels ajuts concedits d'acord amb aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, de tal quantia que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, estatals o internacionals, així com altres ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat o la quantia que l'entitat beneficiària hagi sol·licitat per a dur a terme el projecte d'activitats.

14.5. Les entitats beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a l'Àrea de Comerç, Treball, Joventut i Participació d'aquest Ajuntament l'obtenció de qualsevol subvenció o ajut per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, sigui estatal o internacional, així com altres ingressos o recursos.

15. Regles generals per a determinar l'import de la subvenció

15.1. Conforme amb l'art. 22.1 de la Llei 38/2003 i art. 60.1 del RD 887/2006 no es subvencionaran els projectes presentats a cada una de les línies que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts.

15.2. D'acord amb els límits de consignació pressupostària existents, la Comissió establirà l'import de la subvenció assignant una quantia per cada punt obtingut, aquesta quantia es calcularà mitjançant el resultat de dividir el total de la consignació pressupostària entre la totalitat de punts de les sol·licituds que hagin obtingut una puntuació igual o superior a 15 punts. Els imports de les subvencions no superaran el 80% del cost total de les activitats.

16. Justificació i termini

16.1. Els beneficiaris tenen l'obligació de justificar davant l'òrgan concedidor que els fons percebuts s'apliquen a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció en la forma i en els terminis establerts en aquestes bases. D'acord amb la normativa vigent, s'ha de justificar tota la quantitat sol·licitada.

16.2. El termini per justificar les subvencions finalitza el 6 de març de 2015.

16.3. Si l'entitat beneficiària no justifica l'import total del projecte d'actuació que hagi servit de base a la concessió de la subvenció escau la revocació parcial de la subvenció, de la qual s'ha de reduir l'import proporcionalment a la quantia no justificada, sempre que no es doni cap causa de revocació total.

16.4. Per a justificar la subvenció cal presentar la següent documentació al Registre General d'Entrada d'aquest Ajuntament, a qualsevol de les adreces indicades en el punt 8 d'aquestes bases:

- Sol·licitud subscrita per la persona o representant de l'entitat beneficiària dirigida a l'Ajuntament, en què es presenta la justificació de la subvenció.
- Certificat signat per la persona que representa l'entitat beneficiària, que s'han aplicat els fons percebuts a la finalitat que va servir de fonament a la concessió de la subvenció i que s'han dut a terme les activitats per a les quals es va sol·licitar.
- Relació de les factures numerades amb la suma total de la despesa per a cada activitat sol·licitada
- Memòria descriptiva de les activitats subvencionades, amb indicació del lloc i les dates de realització, el nombre i la tipologia dels participants, la regularitat del seu funcionament i, en general, els elements que consten com a criteris de valoració i altres dades que siguin d'interès per a l'objectiu del projecte o l'activitat subvencionada. Serà imprescindible que figuri a cada memòria de les activitats, el número o números de factures que corresponguin al seu finançament, i que totes les dades que hi figurin corresponguin amb exactitud als conceptes de les activitats subvencionades.
- Quant als programes de formació de formadors, s'ha de presentar un certificat de l'Escola de Temps Lliure amb el nom de les persones inscrites relatives a aquest projecte i l'entitat beneficiària ha de justificar el pagament de les despeses corresponents.
- Justificants interns de l'entitat de la realització de les activitats subvencionades: llistes d'assistents, fotografies, etc.
- Elements publicitaris (cartells, fullets, etc.) en què aparegui la difusió de les activitats.





- Memòria econòmica o compte justificatiu que, sota la responsabilitat de la persona beneficiària, ha d'incloure els ingressos i els justificants de les despeses realitzades per a executar l'activitat subvencionada en relació amb el projecte que es va presentar, signada per la persona representant de l'entitat i en forma de factures originals o fotocòpies acurades de les factures justificatives de la despesa. Aquest compte ha d'incloure el cost de l'activitat subvencionada, amb el desglossament de cadascuna de les despeses efectuades.

- Llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents que permetin acreditar el compliment de les condicions imposades, la consecució dels objectius prevists a l'acte de concessió de la subvenció, i també el cost.

- Certificats acreditatius que l'entitat beneficiària és al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, les obligacions de pagament amb la Seguretat Social i també amb l'Ajuntament.

16.5. No s'entén totalment justificada l'aplicació dels fons percebuts fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte d'actuació que hagi servit de base per a concedir la subvenció.

16.6. L'annex amb el model justificatiu és a disposició de les persones interessades en la forma indicada al punt 9 d'aquestes bases.

17. Regles generals sobre els terminis i les prorroques, i obligació de comunicar a l'administració concedent l'inici de l'activitat

A la sol·licitud s'ha d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i, si és possible, s'hi han de fixar els terminis de la seva execució.

Amb quinze dies d'antelació s'haurà de comunicar a la Secció de Joventut la data d'inici i els terminis d'execució de les activitats objecte de la subvenció. .

S'han de respectar els terminis d'execució previstos. Els canvis o les demores en aquests terminis s'han de comunicar per escrit a l'Ajuntament. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats, poden suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base 18 per a aquests casos.

18. Mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides

Són d'aplicació íntegrament les mesures previstes als art. 21, 22 i 23 de l'Ordenança general reguladora de les subvencions, art. 36 i ss de la Llei 38/2003 per a la revocació i el reintegrament de les subvencions, respecte de les mesures de garantia a favor dels interessos públics que es considerin necessàries i els possibles supòsits de revisió de les subvencions concedides.

També hi són d'aplicació íntegrament els articles 24 i següents sobre el règim sancionador, en cas d'incompliment, i el capítol 5 del règim sancionador de l'Ordenança general reguladora de les subvencions, així com els arts. 52 i ss de la Llei 38/2003.

19. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat per les administracions públiques no supera el cost de l'activitat.

20. Normativa complementària

Per a tot el que no preveuen aquestes bases són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, aprovada a la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament del 28 de juliol de 2005 i publicada al BOIB núm. 140, de 22 de setembre de 2005 (edicta 16320), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament de la Llei, aprovat per l'RD 887/2006, de 21 de juliol, el Text refós de les bases d'execució del pressupost general corresponent a l'exercici de 2014 (base 40 a la 45) i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

