



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I UNIVERSITATS

11998

Resolució de la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional de 27 de juny de 2014 per la qual es convoquen, amb caràcter extraordinari, les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu i se'n concreten aspectes sobre l'organització

Atesa l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears (BOIB núm. 22, d'11 de febrer).

Atesa la disposició final primera de l'Ordre esmentada, que autoritza la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional perquè dicti les instruccions necessàries per a l'execució, el desplegament i la concreció d'aquesta Ordre.

Per tot això, de conformitat amb la normativa indicada,

RESOLC

Primer

1. Aprovar les instruccions per les quals es concreten aspectes sobre l'organització de les proves que donen accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu, amb caràcter extraordinari, per a l'any 2014.
2. Incloure aquestes instruccions com a annex 1 d'aquesta Resolució. L'annex 2 especifica els continguts, l'estructura i la durada de les proves de grau superior.
3. Detallar el calendari de les actuacions corresponents a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior, en l'annex 3.
4. Especificar les especialitats docents dels professors que han d'actuar com a vocals de les comissions avaluadores, en l'annex 4.
5. Indicar els certificats i títols que eximeixen de fer la prova de llengua estrangera, de l'idioma corresponent, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües, en l'annex 5.
6. Indicar les exempcions de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i la documentació que les acredita, en l'annex 6.

Segon

Convocar les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional del sistema educatiu en els termes que figuren en les instruccions que s'inclouen com a annex 1 d'aquesta Resolució.

Tercer

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB).

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la consellera d'Educació, Cultura i Universitats en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de publicar-se, d'acord amb l'article 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Palma, 27 de juny de 2014

La directora general

Isabel Cerdà Moragues





ANNEX 1 Instruccions

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

Aquestes instruccions concreten els aspectes necessaris per desenvolupar les proves d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional que s'han de dur a terme en centres públics de les Illes Balears en aquesta convocatòria extraordinària, de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears.

Article 2

Requisits de les persones aspirants

1. Es poden inscriure les persones que no reuneixen cap altre requisit que permeti accedir directament al cicle de grau superior que els interressi cursar i que compleixin alguna de les condicions següents:
 - a. Complir denou anys o més l'any 2014.
 - b. Complir devuit anys l'any 2014 i estar en possessió d'un títol de tècnic de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que els interessa cursar.
2. Les persones que hagin superat amb anterioritat la prova d'accés a cicles de grau superior de formació professional, tinguin o no qualificació numèrica, i les que tinguin l'exempció de fer totes les parts de la prova, es poden tornar a presentar amb la finalitat de millorar-ne la qualificació.

En el cas de voler millorar la qualificació, es pot repetir tota la prova o només una de les parts. En el cas que només es repeteixi una de les parts, la part de la qual no s'exameni ha d'estar superada o tenir l'exempció de fer-la.

Article 3

Termini d'inscripció a les proves

El període d'inscripció a les proves d'accés de grau superior és de l'11 al 17 de juliol de 2014, ambdós inclosos.

Article 4

Centres que han de fer les proves

1. Les proves d'accés a cicles de grau superior de formació professional s'han de fer, únicament, en els centres que s'indiquen a continuació, que són els únics que poden fer les proves d'accés als cicles de grau superior en aquesta convocatòria:
 - a. Opció d'humanitats i ciències socials:
 - IES Pau Casesnoves (Inca)
 - IES Calvià (Calvià)
 - IES Ramon Llull (Palma)
 - IES Josep Maria Quadrado (Ciutadella de Menorca)
 - IES Quartó de Portmany (Sant Antoni de Portmany)
 - b. Opció de ciències de la salut i mediambientals:
 - IES Josep Maria Llompart (Palma)
 - IES Guillem Cifre de Colonya (Pollença)
 - IES Cap de Llevant (Maó)
 - IES Algarb (Sant Josep de sa Talaia)
 - c. Opció de ciències i tecnologia:
 - IES Politècnic (Palma)
 - IES Manacor (Manacor)
 - IES Lluçmajor (Lluçmajor)
 - IES Pasqual Calbó i Caldés (Maó)
 - IES Isidor Macabich (Eivissa)
2. La inscripció s'ha de fer en el mateix centre on es fa la prova.
3. Quan una persona estigui interessada a presentar-se a una prova que es fa en un centre situat en una illa diferent d'aquella on viu, pot presentar la sol·licitud i la documentació que hagi d'adjuntar-hi a l'institut autoritzat a fer la prova d'accés que tinguí més a prop. Aquest centre ha de compulsar les còpies dels documents que s'adjunten a la sol·licitud i ha d'enviar per fax, al centre al qual es demana fer la prova, una còpia de la sol·licitud i de la documentació que s'hi adjunta. Un cop acabat el termini d'admissió de sol·licituds per fer la prova, ha de trametre al centre esmentat els originals de les sol·licituds i la documentació que s'hi adjunta.
4. Excepcionalment, la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional pot autoritzar que una persona faci la prova d'accés a cicles formatius de grau superior en un centre públic diferent dels que estan establerts en aquest article.



5. La inscripció està subjecta al pagament de les taxes que s'estableixen a la disposició addicional tercera de la Llei 9/2008, de 19 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que modifica la Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de les taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, per la Resolució del vicepresident econòmic, de Promoció Empresarial i d'Ocupació de 18 de març de 2013 (BOIB núm. 43, de 30 de març) i per l'establert a la Llei 8/2013, de 23 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per l'any 2014 (BOIB núm. 181, de 31 de desembre).
6. La taxa d'inscripció a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior (inclosa l'expedició del certificat que acredita que s'ha superat la prova) és de 33,28 euros.
7. Estan exempts del pagament d'aquesta taxa les persones que es presentin a les proves en situació d'atur, les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % i els membres de famílies nombroses, sempre que ho demanin al centre prestador del servei i acreditin documentalment la seva situació en el moment de la inscripció.
8. L'import de la taxa s'ha de retornar en el cas que la persona sol·licitant no sigui admesa a les proves convocades. La sol·licitud de devolució s'ha de presentar en el termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la relació definitiva de persones admeses i excloses.

Article 5

Formalització de la sol·licitud d'inscripció

1. La sol·licitud d'inscripció s'ha de formalitzar per duplicat en l'imprès oficial, que han de facilitar tots els centres educatius públics que fan proves d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional en aquesta convocatòria. També es pot trobar el model a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>). En aquesta sol·licitud s'ha de manifestar a quin cicle o a quina opció de cicles es vol accedir. També s'ha d'indicar en quin idioma es vol l'enunciat de la prova (català o castellà) i s'han d'escollir les dues matèries optatives de què s'ha d'examinar en la part específica de la prova. Si s'escull examinar-se d'una segona llengua estrangera com a matèria optativa de la part específica de la prova, s'ha d'escollir entre l'alemany o el francès.
2. Les persones que tenen una part de la prova superada i volen que se'ls tenguin en compte la qualificació d'aquesta part, ho han de fer constar en la seva sol·licitud.
3. Les persones que ja tenen la prova superada i es presenten per millorar la qualificació, si volen que se'ls tenguin en compte l'exempció d'una de les parts o la qualificació d'una de les parts ja superades, ho han de fer constar en la seva sol·licitud.
4. A la sol·licitud esmentada, s'hi ha d'adjuntar la documentació que pertorqui d'entre totes les que figuren en l'article 6 d'aquestes instruccions.
5. Les persones que, per la seva condició, necessitin una adaptació de les condicions en què s'ha de fer la prova, ho han de fer constar en la seva sol·licitud.

Article 6

Documentació per acreditar els requisits d'inscripció per fer la prova

1. Per acreditar el pagament de la taxa corresponent s'ha d'aportar el model de document d'ingrés 046. El codi del concepte per aquesta taxa és P40.
2. Per acreditar l'exempció del pagament d'aquestes taxes:
 - a. Les persones que estiguin en situació d'atur han d'aportar l'Informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació, emès pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB).
 - b. Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % han d'aportar el certificat que acredita el tipus i el grau de discapacitat que tenen, expedit per un organisme oficial competent en matèria d'affers socials.
 - c. Les persones que acreditin ser membres de famílies nombroses han d'aportar el títol o certificat expedit a l'efecte per l'òrgan competent, de conformitat amb el que preveu la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
3. Per acreditar el requisit d'edat s'ha d'aportar original i còpia del document oficial d'identificació de què es disposi (DNI, passaport, etc.).
4. Per acreditar que no es reuneix cap altre requisit per accedir directament al cicle s'ha d'aportar una declaració jurada que no es compleix cap altre requisit que permeti l'accés directe als cicles formatius de grau superior, de conformitat amb el model que la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha de lliurar a tots els centres que fan les proves i que també es troba a la pàgina web <<http://formacioprofessional.caib.es>>.
5. Documentació que han d'aportar, a més a més, les persones que tenen determinats requisits que els permeten presentar-se a la prova d'accés a cicles formatius de grau superior o que els permeten estar exempts de fer una part de la prova. S'ha de presentar l'original i una còpia de cada document perquè el centre receptor la compulsi:
 - a. Si s'al·lega com a condició per inscriure's tenir devuit anys i estar en possessió del títol de tècnic en un cicle formatiu de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior al qual es vol accedir, s'ha d'aportar el títol de tècnic en grau mitjà, el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo o una certificació d'estudis complets (inclòs el mòdul de Formació en centres de treball) del cicle formatiu de grau mitjà.
 - b. Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova per haver superat una prova d'accés que dona accés a cicles de



grau superior diferents d'aquell que es vol cursar, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.

- c. Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova per haver superat la part comuna d'una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
 - d. Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova per haver superat la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
 - e. Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova per haver superat la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de disseny, grau d'art dramàtic o grau de música, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
 - f. Si se sol·licita l'exempció de fer la part comuna de la prova per haver superat una prova d'accés a mòduls professionals del nivell 3 (MP3), s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
 - g. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per tenir un títol de tècnic en un cicle de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que els interessa cursar, s'ha d'aportar el títol de tècnic en grau mitjà, el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo o bé una certificació d'estudis complets (inclòs el mòdul de Formació en centres de treball) del cicle formatiu de grau mitjà.
 - h. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per tenir un títol de tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que els interessa cursar, s'ha d'aportar el títol de tècnic auxiliar d'FP1 o bé el resguard d'haver fet el pagament per obtenir-lo.
 - i. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per haver superat un mòdul associat a una unitat de competència, el qual forma part del cicle de grau superior que interessa cursar, s'ha d'aportar el certificat que ho acrediti.
 - j. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior relacionat amb el cicle de grau superior que interessa cursar, s'ha de presentar el certificat que ho acrediti.
 - k. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per tenir acreditades una o més unitats de competència del cicle de grau superior al qual es vol accedir, s'ha de presentar el certificat que ho acrediti.
 - l. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova per tenir experiència laboral suficient, s'ha de presentar la Resolució que en concedeix l'exempció.
 - m. Si se sol·licita l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior de la família professional d'activitats físiques i esportives per la condició d'esportista d'alt nivell o alt rendiment, s'ha de presentar el butlletí oficial que justifica que es forma part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o alt rendiment.
 - n. Els esportistes d'alt rendiment que es troben al Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears i que no apareixen publicats en cap butlletí oficial, si volen sol·licitar l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior de la família professional d'activitats físiques i esportives, han de presentar la documentació següent:
 - Certificat emès per l'Escola Balear de l'Esport en què es faci constar que la persona interessada forma part d'un programa de tecnificació esportiva del Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears.
 - Certificat emès per la federació de les Illes Balears o per la federació espanyola mitjançant el qual es faci constar que la persona interessada es troba en possessió d'una llicència esportiva homologada o emesa per una federació esportiva espanyola.
 - o. Les persones que tinguin l'exempció d'avaluació de la llengua catalana perquè tenen el certificat de nivell B2 de català, o equivalent, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si l'han demanat i no el tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre els certificats que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.
 - p. Les persones que tinguin l'exempció d'avaluació de la llengua catalana obtinguda de conformitat amb el que es determina en la normativa vigent, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Si no la tenen encara, l'han de lliurar als membres de la Comissió Avaluadora el mateix dia de la prova. No es poden admetre les resolucions que concedeixen aquesta exempció que es presentin amb posterioritat al dia de la prova.
 - q. Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la llengua estrangera de la part comuna perquè tenen el certificat del nivell bàsic (A2) de les escoles oficials d'idiomes, o equivalent, de l'idioma corresponent, o un nivell superior, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Els certificats que eximeixen de fer la prova de llengua estrangera de la part comuna són els que apareixen en l'annex 5, a l'epígraf d'anglès, a partir del nivell A2.
 - r. Les persones que tinguin l'exempció de l'avaluació de la segona llengua estrangera de la part específica de l'opció d'humanitats i ciències socials (alemany o francès) perquè tenen el certificat del nivell bàsic (A2) de les escoles oficials d'idiomes, o equivalent, de l'idioma corresponent, o un nivell superior, l'han d'aportar durant el període d'inscripció. Els certificats que eximeixen de fer la prova de la segona llengua estrangera de la part específica de l'opció abans esmentada són els que apareixen a l'annex 5, a l'epígraf de l'idioma corresponent (alemany o francès), a partir del nivell A2.
 - s. Les persones que tinguin l'exempció de fer alguna de les matèries que formen part de la prova perquè tenen superada la matèria corresponent de segon de batxillerat o de la prova lliure de batxillerat, han de presentar el certificat que ho acrediti.
6. Les persones que tinguin alguna part de la prova d'accés superada i sol·licitin que la qualificació d'aquesta part es tregui en compte per al càlcul de la qualificació final de la prova, han d'aportar el certificat que acrediti la part superada.
 7. Les persones que sol·licitin l'adaptació de les condicions en què s'ha de fer la prova, perquè poden acreditar que tenen necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge (dislèxia, disortografia, disgrafia, discalculia, etc.), han d'aportar algun



dels documents que figuren a continuació:

- Certificat oficial que acredita el tipus i el grau de discapacitat que es té, emès per un organisme oficial competent en matèria d'afers socials.
- Dictamen d'escolarització emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa i psicopedagògica amb el vistiplau del Departament d'Inspecció Educativa.
- Informe emès pel departament d'orientació o pels equips d'orientació educativa, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
- Informe emès per associacions d'experiència reconeguda, per a les dificultats específiques d'aprenentatge.
- Informe emès per un professional col·legiat que estigui atenent les dificultats específiques d'aprenentatge de la persona interessada.

Els documents que acrediten les dificultats específiques d'aprenentatge han d'estar actualitzats, per la qual cosa la data d'expedició i signatura ha de ser posterior a l'1 de gener de 2012.

La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional ha de comunicar a cada un dels centres que fan la prova les persones per a les quals s'accepta la petició d'adaptació de les condicions de realització de la prova.

Article 7

Actuació amb la documentació necessària per inscriure's per fer la prova

La Secretaria del centre on es fan les inscripcions per fer la prova, un cop ha comprovat que la sol·licitud d'inscripció està emplenada degudament, n'ha de segellar un dels exemplars i l'ha de retornar a la persona interessada. La Secretaria del centre s'ha de quedar la fotocòpia del document oficial d'identificació (DNI, passaport, etc.) i de la resta de documentació que es presenta un cop acarada amb l'original i compulsada.

Article 8

Situacions que eximeixen de fer alguna part de la prova d'accés

1. Les situacions que eximeixen de fer alguna part d'una prova d'accés a un cicle de grau superior són les que s'estableixen en l'article 21 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 per la qual es regulen les proves d'accés als cicles formatius de formació professional del sistema educatiu a les Illes Balears, i que s'enumeren en l'annex 6.
2. La sol·licitud d'exempció de la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu de grau superior, si es pot acreditar experiència laboral suficient, s'ha de demanar abans de fer la inscripció, en els terminis establerts, mitjançant una sol·licitud adreçada a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional. La documentació que s'ha d'aportar és la següent:
 - a. Sol·licitud en la qual s'indiqui expressament el cicle per al qual se sol·licita l'exempció.
 - b. Fotocòpia del document oficial d'identificació.
 - c. Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Institut Social de la Marina o de la mutualitat laboral a la qual s'estigui afiliat en què consti l'historial de contractació de la persona interessada: l'empresa o empreses en què ha estat contractat, el grup de cotització i el període de contractació, o si n'és el cas, el període d'alta en la Seguretat Social en el règim especial de treballadors autònoms.
 - d. Treballadors per compte d'altri: certificat emès per cadascuna de les empreses on s'hagi adquirit l'experiència laboral que al·lega per demanar l'exempció, en què s'especifiqui la durada del contracte o dels contractes, l'activitat laboral desenvolupada, el període i/o nombre total d'hores que s'ha dedicat a aquella activitat, el grup de cotització i la categoria o les categories professionals que ha tingut.
 - e. Treballadors autònoms: certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris i declaració jurada on consti detalladament el tipus de tasques o d'activitats laborals desenvolupades i el termini en què s'han desenvolupat.
3. Una vegada l'aspirant ha obtingut l'exempció per experiència laboral per a un cicle concret no l'ha de tornar a sol·licitar, malgrat que es presenti a altres convocatòries de la prova d'accés per accedir al mateix cicle.

Article 9

Acumulació d'exempcions

Les persones que acumulin l'exempció de fer totes les parts de la prova, segons l'article 22 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la. Per sol·licitar plaça s'ha de presentar la documentació que sigui d'aplicació d'entre totes les que figuren en l'article 6 d'aquestes instruccions.

Article 10

Acumulació d'una part superada i exempció de l'altra part

Les persones que tinguin una part de la prova d'accés superada i tinguin l'exempció de fer l'altra part, segons l'article 23 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, no han de fer la prova ni s'han d'inscriure per fer-la. Per sol·licitar plaça



s'ha d'aportar la documentació que acredita la superació d'una de les parts i l'exempció de l'altra.

Per a la qualificació per fer el barem de les sol·licituds, s'ha d'aplicar el que es diu en l'apartat 23.2 de l'Ordre esmentada.

Article 11

Admissió per fer les proves

Cada centre educatiu ha de comprovar, amb la documentació rebuda, que les persones que sol·liciten fer la prova tenen l'edat requerida i la resta de condicions que permeten fer-la.

Article 12

Llista provisional de persones admeses i excloses per fer la prova

1. La llista provisional de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a una opció de cicles formatius de grau superior s'ha de publicar el dia 18 de juliol de 2014 en el tauler d'anuncis del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.
2. A la llista provisional, s'hi ha de fer constar:
 - a. Les persones que han presentat l'exempció de l'avaluació de la part de la prova relativa a la llengua catalana.
 - b. Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua catalana per haver presentat el certificat de nivell B2 de català, o equivalent, o un nivell superior de coneixements de llengua catalana.
 - c. Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la llengua estrangera de la part comuna.
 - d. Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a la segona llengua estrangera de la part específica de l'opció d'humanitats i ciències socials, amb indicació expressa de l'idioma objecte de l'exempció.
 - e. Les persones que estan exemptes de fer la part de la prova relativa a alguna de les matèries, amb indicació expressa de la matèria objecte de l'exempció.
 - f. Les persones que tenen l'exempció de fer la part comuna de la prova d'accés als cicles de grau superior.
 - g. Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés als cicles de grau superior d'una família professional concreta, amb indicació expressa de la família professional.
 - h. Les persones que tenen l'exempció de fer la part específica de la prova d'accés a un cicle formatiu concret, amb indicació expressa del cicle.
3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat una exempció i no puguin presentar el certificat corresponent abans de la publicació de la llista definitiva de persones admeses o, si s'escau, fins al dia de la prova, s'ha de fer constar "exempció condicionada" en la llista provisional.

Article 13

Reclamacions

1. Les reclamacions contra les llistes provisionals de persones admeses i de persones excloses per fer la prova d'accés a cicles formatius de grau superior es poden presentar els dies 21, 22 i 23 de juliol de 2014 davant el director o directora del centre educatiu on s'ha presentat la sol·licitud.
2. La persona interessada ha de comprovar que les dades del full d'inscripció es reflecteixen correctament en la llista provisional de persones admeses i, en el cas d'errades administratives o personals, fer-ne la reclamació corresponent dins el període establert.

Article 14

Llista definitiva de persones admeses per fer la prova de grau superior

1. Al més tard, el dia 24 de juliol de 2014 cada centre educatiu que fa la prova ha de publicar la llista definitiva de persones admeses per fer la prova d'accés a les diferents agrupacions de cicles formatius de grau superior.
2. En aquesta llista definitiva s'ha de fer constar cadascuna de les exempcions de fer alguna de les parts o d'alguna de les matèries de la prova que té cada persona interessada.
3. En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de fer la prova de llengua catalana i no puguin presentar el certificat corresponent fins al dia de la prova, s'ha de fer constar "exempció condicionada" en la llista definitiva.
4. En el cas de les persones que hagin sol·licitat l'exempció de la part específica de la prova perquè tenen un títol de grau mitjà i el dia de la prova han de presentar el certificat d'estar cursant el mòdul de Formació en centres de treball del cicle de grau mitjà, s'ha de fer constar "exempció condicionada" en la llista definitiva.
5. Contra la llista definitiva es pot presentar recurs d'alçada davant la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà del dia de la publicació.

Article 15

Comunicació de dades d'inscripció per fer proves d'accés a cicles de grau superior

1. El dia 18 de juliol de 2014 els centres han de comunicar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, per





fax (971 17 75 34) o per correu electrònic, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova perquè poden acreditar tenir necessitats educatives especials o dificultats específiques d'aprenentatge.

2. Així mateix, el 18 de juliol de 2014, els centres educatius han de trametre, per fax o lliurant-la presencialment, a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional la còpia de les sol·licituds i de la documentació que s'adjunta a la sol·licitud de les persones que demanen l'adaptació de les condicions de realització de la prova.

Article 16

Data i horari de realització de la prova d'accés als cicles de grau superior

1. Totes les proves que permeten accedir a les diferents opcions de cicles formatius de grau superior s'han de fer els dies 2 i 3 de setembre de 2014.
2. L'horari i l'ordre de desenvolupament de les proves s'han de publicar al tauler d'anuncis dels instituts d'educació secundària on s'han de fer les proves i, si n'és el cas, a la seva pàgina web, amb una antelació mínima de 48 hores abans d'iniciar-se. Aquest horari i ordre són els següents:
 - a. Dia 2 de setembre de 2014:
 - 15.00 hores: constitució de la Comissió Avaluadora.
 - 16.00 hores: inici de la prova amb els exercicis de llengua castellana i de llengua catalana de la part comuna de la prova (durada màxima de dues hores).
 - 18.30 hores: continuació de la part comuna de la prova amb l'exercici de llengua estrangera (durada màxima d'una hora).
 - b. Dia 3 de setembre de 2014:
 - 16.00 hores: exercicis de la part específica de la prova (durada màxima de tres hores).
3. La Comissió Avaluadora ha d'enviar una còpia compulsada de l'acta de constitució de la Comissió, juntament amb una còpia compulsada de l'acta d'avaluació definitiva, a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional.

Article 17

Publicació de la relació d'estris per fer la prova

La relació d'estris, en el cas que siguin necessaris per al desenvolupament de la prova, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis del centre on es faci la prova el mateix dia que es publica l'horari i l'ordre de desenvolupament de les proves.

Article 18

Verificació de la identitat dels aspirants

Els membres de la Comissió Avaluadora han de verificar la identitat dels aspirants en algun moment de la prova.

Article 19

Incidències

1. Quan hi hagi causes justificades que alterin o impedeixin a algun aspirant la realització de la prova, la Comissió Avaluadora ho ha de comunicar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, que les ha de resoldre d'acord amb el que consideri que és procedent.
2. Aquestes incidències s'han de fer constar a l'acta d'avaluació de la prova.

Article 20

Comissions avaluadores de les proves d'accés als cicles de grau superior

1. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional nomena els membres de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles de grau superior, a proposta dels directors dels centres que fan les proves. Aquesta proposta s'ha d'enviar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional per fax (971 17 75 34), al més tard, el dia 18 de juliol de 2014.
2. Les funcions de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles formatius de formació professional, regulades en l'article 10 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, són:
 - a. Comprovar la identitat dels aspirants.
 - b. Actuar en el lloc, la data, l'hora i en els termes prevists en les convocatòries.
 - c. Resoldre les reclamacions presentades pels aspirants en el procés, així com resoldre les incidències que es derivin de l'organització i la realització de la prova.
 - d. Corregir i qualificar les proves. Emetre i emplenar les actes d'avaluació.
 - e. Resoldre les reclamacions que s'hagin presentat sobre les qualificacions i l'avaluació.
 - f. Qualsevol altra funció que els pugui assignar la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
3. La composició de les comissions avaluadores de les proves d'accés a cicles de grau superior, d'acord amb el que estableix l'article 24 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, és la següent:





- a. Presidència: el director o directora del centre.
 - b. Vocalies:
 - Un vocal de l'especialitat de llengua castellana i literatura.
 - Un vocal de l'especialitat de llengua catalana i literatura.
 - Un vocal de l'especialitat d'anglès.
 - Un vocal per a cada una de les matèries de la part específica de l'opció que es faci en el centre.
 - Per a l'opció d'humanitats i ciències socials: un assessor, si es considera necessari, per a la matèria de segona llengua estrangera
 - c. Secretaria: ha d'actuar com a secretari o secretària de la Comissió Avaluadora el vocal designat a aquest efecte en l'acta de constitució de la Comissió Avaluadora.
4. Segons l'article 24 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012, la direcció del centre, a petició de la Comissió Avaluadora, pot designar el professorat necessari perquè col·labori en la correcció de les proves. El document pel qual es designen aquests professors col·laboradors s'ha de trametre a la Direcció General.
 5. Les persones nomenades com a vocals de les comissions han de tenir atribució docent en educació secundària en les matèries de la part comuna i per a les matèries de la part específica de grau superior en les especialitats indicades en l'annex 4 d'aquesta Resolució, tenint en compte que les persones que hagin participat en formacions de preparació de proves d'accés als cicles de formació professional d'aquesta convocatòria no poden formar part de cap comissió avaluadora de proves d'accés del mateix grau per al qual han preparat.
 6. Els membres de les comissions avaluadores i els professors col·laboradors en l'elaboració i/o la correcció de les proves han de rebre la corresponent compensació econòmica, d'acord amb el que s'estableix en l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de maig de 2005 per la qual es regulen les condicions generals i els mòduls econòmics dels pagaments al personal que participa en les proves d'accés als cicles formatius de formació professional específica convocades per la Direcció General de Formació Professional (BOIB núm. 81, de 28 de maig).

Article 21

Expedients de les persones inscrites

Els centres educatius han de posar a disposició de les comissions avaluadores la documentació presentada per les persones inscrites per a les proves d'accés a cicles formatius de grau superior.

Article 22

Correcció i qualificació de les proves

1. Un cop acabades les proves, cada comissió avaluadora ha de corregir cadascun dels exercicis que conformen la prova i calcular la nota mitjana de conformitat amb el que s'estableix en l'article 25 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 7 de febrer de 2012 i en l'annex 2 d'aquesta Resolució i, segons el resultat obtingut, ha de qualificar cada aspirant en els termes d'*apte* o *no apte*. La nota final de la prova s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts; el resultat és la mitjana aritmètica d'aquestes parts, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o *no apte*. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.
2. El centre ha de custodiar els exàmens fets pels aspirants durant un període de quatre mesos, comptadors des del dia en què es publica la llista definitiva de persones aptes i no aptes a la prova d'accés.

Article 23

Contingut de les actes d'avaluació

El contingut de l'acta d'avaluació ha de ser el següent:

- a. Llinatges i nom dels aspirants.
- b. Número del document oficial d'identificació dels aspirants.
- c. Opció, família professional o cicle al qual s'ha inscrit l'aspirant.
- d. Matèries de la part comuna i les seves qualificacions.
- e. Qualificació de la part comuna.
- f. Matèries de la part específica i les seves qualificacions.
- g. Qualificació de la part específica.
- h. Qualificació final: apte o no apte.
- i. Nota final (sempre que s'hagi pogut calcular).
- j. Si s'escau, indicació que la qualificació final està condicionada a la presentació del certificat d'haver acabat el cicle de grau mitjà al·legat en la inscripció (aspirants de 18 anys) o a l'exempció de la part específica (aspirants de 19 anys o més).



**Article 24****Actuació amb les actes d'avaluació**

1. Cada comissió avaluadora ha d'estendre acta d'avaluació dels resultats de les proves, i tots els membres de la comissió avaluadora l'han de signar.
2. Les actes originals s'han d'arxivar en el mateix centre on s'han fet les proves d'accés.
3. S'ha de trametre una còpia compulsada de les actes a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, al més tard, el dia 15 de setembre de 2014.
4. També s'han de trametre a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, juntament amb la còpia compulsada de l'acta d'avaluació definitiva, els fulls de qualificació originals en què els professors correctors de les proves han posat les qualificacions.

Article 25**Llista provisional de persones aptes i no aptes de la prova d'accés**

El dia 8 de setembre de 2014, cada centre educatiu on s'ha fet la prova d'accés a cicles formatius de grau superior ha de publicar la llista provisional de persones que han resultat aptes i no aptes d'aquesta prova.

Article 26**Reclamacions contra la llista provisional de persones aptes i no aptes**

1. Contra la llista provisional de persones aptes i no aptes de la prova d'accés a cicles de grau superior, es possible presentar una reclamació davant la Comissió Avaluadora els dies 8, 9 i 10 de setembre de 2014.
2. Aquesta reclamació s'ha de presentar per escrit a la Secretaria del centre on s'ha fet l'examen.
3. La Comissió Avaluadora ha d'estudiar el contingut de la reclamació i, si n'és el cas, ha d'indicar a la persona interessada que assisteixi a una sessió de revisió d'examen perquè la Comissió li exposi els criteris de correcció i de qualificació que s'han fet servir.
4. La revisió de les reclamacions s'ha de fer entre l'11 i 12 de setembre de 2014, ambdós inclosos.
5. La Comissió Avaluadora ha d'estendre acta de la sessió de resolució de les reclamacions presentades i enviar-ne una còpia compulsada a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, juntament amb la còpia compulsada de l'acta d'avaluació definitiva.
6. Les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora poden interposar un recurs d'alçada davant la directora general d'Ordenació, Innovació i Formació Professional en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva.

Article 27**Llista definitiva de persones aptes**

La llista definitiva de persones aptes de la prova d'accés als cicles de grau superior s'ha de publicar el 15 de setembre de 2014 en el tauler d'anuncis de cada centre que ha fet la prova.

Article 28**Contingut del certificat d'aptitud de la prova**

1. En el certificat d'aptitud de la prova hi han de constar:
 - a. Llinatges i nom de l'aspirant.
 - b. Número del document oficial d'identificació de l'aspirant.
 - c. La qualificació d'«apte» o «no apte», juntament amb la qualificació numèrica final, si aquesta s'ha pogut calcular.
 - d. La qualificació de la part comuna.
 - e. La qualificació de la part específica i les matèries d'aquesta part.
 - f. Si dóna accés als cicles formatius de grau superior d'una o de diverses famílies professionals, s'ha d'especificar que dóna accés a tots els cicles de grau superior de les famílies en qüestió i s'han d'enumerar les famílies professionals.
 - g. Si dóna accés a un cicle de grau superior concret, s'ha d'especificar el nom del cicle.
2. Aquest certificat també acredita la superació d'alguna de les parts de la prova.

Article 29**Lliurament dels certificats d'aptitud a la prova**

Les persones que han superat la prova d'accés, o tenen superada alguna de les parts de la prova, poden recollir el certificat que ho acredita en el mateix centre públic on s'ha fet la prova a partir del dia 15 de setembre de 2014.



Article 30

Sol·licitud de plaça en cicles formatius

Les persones que tenen el certificat que acredita que han superat la prova d'accés als cicles de grau superior, i les que tenen una altra documentació que els permet demanar una plaça reservada pel torn que correspongui d'un cicle formatiu de grau superior, poden sol·licitar l'admissió en el cicle formatiu que vulguin cursar de conformitat amb la normativa d'admissió en els cicles formatius.

ANNEX 2

Prova d'accés als cicles formatius de grau superior de formació professional

1. Estructura

La prova d'accés als cicles formatius de grau superior s'estructura en dues parts:

Part comuna. Valora la capacitat de raonament i d'expressió escrita. Els continguts inclosos en aquesta part han de recollir els aspectes més instrumentals del batxillerat. Les matèries de referència són:

- Llengua castellana
- Llengua catalana
- Llengua estrangera: anglès

Part específica. Valora les capacitats de base referents al camp professional de què es tracti i ha de versar sobre els coneixements bàsics de les matèries de referència per a cada cicle. A aquest efecte, s'han agrupat els cicles per famílies professionals en tres opcions.

En aquesta part l'aspirant s'ha d'examinar de dues matèries d'entre les cinc possibles que hi ha per a cada opció.

2. Qualificació de cada part

- a. Cada matèria que s'avalui es qualifica de zero a deu punts.
- b. La qualificació de cada part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de les matèries que la conformen. Aquesta qualificació s'ha d'expressar de zero a deu punts, amb dos decimals.
- c. Si l'aspirant està exempt d'examinar-se d'alguna de les matèries d'una part, la qualificació d'aquesta part és la mitjana aritmètica de les qualificacions de la resta de matèries que la conformen.
- d. Si l'aspirant no fa la prova corresponent a alguna de les matèries d'una part i no està exempt de fer-la, la qualificació d'aquesta part ha de ser *no presentat*.

3. Qualificació final

- a. La qualificació de cada part de la prova ha de ser numèrica, entre zero i deu punts, amb dos decimals.
- b. La qualificació final s'ha de calcular sempre que s'obtingui almenys una puntuació de quatre en cada una de les parts, i ha de ser la mitjana aritmètica d'aquestes, expressada amb dos decimals. És positiva la qualificació de cinc punts o superior. Aquesta nota final, quan es pugui calcular, ha de quedar reflectida juntament amb la qualificació d'*apte* o de *no apte*. Si no es pot calcular aquesta mitjana la qualificació de la prova ha de ser *no apte*.
- c. Si hi ha exempcions d'alguna de les parts de la prova, la nota mitjana s'ha de calcular sobre les parts avaluades.
- d. Si la qualificació d'ambdues parts és *no presentat*, o bé una part està exempta i la qualificació de l'altra part és *no presentat*, la qualificació final ha de ser *no apte (no presentat)*.
- e. Quan no se superi la totalitat de la prova, la qualificació de la part superada pot mantenir-se en les convocatòries següents. El certificat d'aptitud ha de ser el certificat que acrediti la superació d'alguna de les parts.

4. Durada de la prova

- Tres hores per a la part comuna.
- Tres hores per a la part específica.

5. Part comuna

La part comuna de la prova és la mateixa per a qualsevol dels cicles formatius a què es vulgui accedir.





Contingut

Consta de tres exàmens:

- Un de llengua catalana
 - Un de llengua castellana
 - Un de llengua estrangera: anglès
- a. L'examen de llengua catalana consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:
1. Comprensió i interpretació del text (3 punts).
 2. Qüestions sobre ortografia, morfosintaxi, sinonímia, antonímia, etc. (4 punts).
 3. Redacció sobre un tema, a escollir entre els dos proposats a la prova, amb una extensió d'unes 150 paraules (3 punts).
- b. L'examen de llengua castellana consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:
1. Comprensió i interpretació del text: resum del text i d'altres qüestions de comprensió (3 punts).
 2. Qüestions sobre ortografia, sintaxi, sinonímia, antonímia, etc. (4 punts).
 3. Redacció sobre un tema, a escollir entre els dos proposats a la prova, amb una extensió d'unes 150 paraules (3 punts).
- c. L'examen de llengua estrangera consta d'un text i de diverses qüestions sobre aquest text:
1. Comentari del text:
 - Qüestions de comprensió (3 punts).
 - Qüestions sobre vocabulari (1 punt).
 - Qüestions gramaticals (3 punts).
 2. Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text, amb una extensió d'unes 100 paraules (3 punts).

Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació i de correcció estan especificats en els temaris per a les proves d'accés establerts per la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i es troben publicats a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>).

6. Part específica

Contingut

L'alumne o alumna ha de fer l'examen de les dues matèries que ha escollit en la inscripció, d'entre les cinc possibles que s'ofereixen per a l'opció de cicles formatius en què s'inclou el cicle al qual vol accedir.

Els exercicis o qüestions de cada examen han d'estar relacionats amb els continguts que consten en els temaris corresponents per a les proves d'accés establerts per la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional i que es troben publicats a la pàgina web de Formació Professional (<http://formacioprofessional.caib.es>).

Contingut de la segona llengua estrangera (en el cas que s'esculli com una de les matèries de la part específica):

- a. Comentari del text:
- Qüestions de comprensió (3 punts).
 - Comprensió del significat de paraules, frases o idees del text i vocabulari (2 punts).
 - Qüestions gramaticals (2 punts).
- b. Redacció sobre un tema proposat o relacionat amb el text, amb una extensió d'unes 100 paraules (1 punt, coherència d'idees; 1 punt, expressió correcta i fluïdesa; 1 punt, correcció gramatical. Total: 3 punts).

Contingut de l'examen de matemàtiques (en el cas que s'esculli com una de les matèries de la part específica):

L'examen de matemàtiques consta de quatre exercicis amb diverses qüestions relatives als continguts que figuren en el temari per a les proves d'accés establert per la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional. Els criteris d'avaluació estan establerts en el temari corresponent.

Criteris generals d'avaluació

- a. A l'enunciat de les proves, hi ha d'aparèixer la puntuació assignada a cada una de les preguntes, qüestions o exercicis dels quals consta cada examen.
- b. Les respostes han de ser justificades, amb explicacions ben presentades, ordenades, clares i precises.
- c. S'ha d'avaluar l'adequació i la coherència de les respostes a les preguntes fetes, l'ús adequat dels conceptes i el plantejament fet (tant



global com de cadascuna de les parts), l'ús adequat dels procediments, el resultat final adient i, en general, l'expressió i la correcció ortogràfica i gramatical.

7. Material que es pot utilitzar durant la prova

- Es permet l'ús de calculadora científica, però no de gràfics ni programable.
- No es poden usar telèfons mòbils ni aparells de telecomunicacions.
- Si l'aspirant vol, pot fer ús de regla, escaire, cartabó i compàs.
- L'examen s'ha de presentar escrit amb tinta, en cap cas es pot respondre a llapis.
- No es pot entrar a l'examen amb texts o documents escrits.
- En el cas de ser necessari usar taules per resoldre algun examen, aquestes les facilitaran els examinadors.

Nota: els únics criteris d'avaluació i de qualificació que es poden fer servir són els que s'han establert en aquest annex.

ANNEX 3

Calendari de les proves d'accés als cicles formatius de grau superior Convocatòria extraordinària de setembre de 2014

Dates	Actuació	Art.
De l'11 al 17 de juliol	Inscripció per fer la prova.	3
18 de juliol	Publicació de la llista provisional de persones admeses i de persones excloses.	12
21, 22 i 23 de juliol	Termini de reclamacions contra les llistes provisionals.	13
18 de juliol	Cada centre comunica a la DGOIFP, per fax, la llista de les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova.	15.1
18 de juliol	Cada centre trameta a la DGOIFP, per fax o presencialment, les còpies de les sol·licituds i de la documentació que adjunten les persones que sol·liciten l'adaptació de les condicions de realització de la prova.	15.2
18 de juliol	Cada centre comunica a la DGOIFP, per fax, la proposta de la Comissió Avaluadora.	20
24 de juliol	Publicació de la llista definitiva de persones admeses i de les exempcions que tenen reconegudes.	14
El mateix dia que es publica l'horari	Publicació de la relació d'estris necessaris per fer la prova (si s'escau).	17
2 i 3 de setembre	Prova.	16
8 de setembre	Publicació de la llista provisional de persones aptes i de persones no aptes.	25
8, 9 i 10 de setembre	Termini de reclamacions contra la llista provisional davant la Comissió Avaluadora.	26.1
De l'11 al 12 de setembre	Revisió de les reclamacions.	26.4
15 de setembre	Publicació de la llista definitiva de persones aptes i no aptes.	27
15 de setembre	Lliurament dels certificats d'aptitud.	29
15 de setembre	Tramesa de la còpia compulsada de les actes de la prova (constituïció de la Comissió Avaluadora, avaluació definitiva, sessió de revisió), els fulls de qualificació originals i les designacions de professors col·laboradors, si s'escau, a la DGOIFP.	16.3 20.4 i 24
Un mes des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva	Termini perquè les persones que no estiguin conformes amb el resultat de la revisió que resolgui la Comissió Avaluadora puguin presentar un recurs d'alçada.	26.6



**ANNEX 4****Especialitat docent dels vocals de les comissions avaluadores de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional**

[Segons el Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, pel qual es defineixen [...] i s'estableixen les especialitats dels cossos d'ensenyança secundària (BOE núm. 287, 28 de novembre) i el Reial decret 1146/2011, de 29 de juliol (BOE núm. 182, de 30 de juliol)]

	Matèria de referència del batxillerat	Especialitat dels professors que actuen com a vocals
Part comuna	Llengua castellana	Llengua castellana i literatura
	Llengua catalana	Llengua catalana i literatura
	Llengua estrangera: anglès	Anglès
Opció d'humanitats i ciències socials	Economia	Economia Administració d'empreses Formació i orientació laboral Organització i gestió comercial
	Geografia	Geografia i història
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Psicologia	Orientació educativa
	Segona llengua estrangera	Alemany Francès
Opció de ciències de la salut i mediambientals	Biologia	Biologia i geologia Assessoria i processos d'imatge personal Processos de cultiu aquícola Processos diagnòstics clínics i productes ortoprotètics Processos sanitaris
	Ciències de la terra i mediambientals	Biologia i geologia
	Educació física	Educació física
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Química	Física i química Anàlisi i química industrial
Opció de ciències i tecnologia	Dibuix tècnic	Dibuix Construccions civils i edificacions Processos i productes en fusta i moble
	Física	Física i química
	Matemàtiques	Matemàtiques
	Tecnologia industrial	Tecnologia Organització i processos de manteniment de vehicles Organització i projectes de fabricació mecànica Organització i projectes de sistemes energètics Sistemes electrònics Sistemes electrotècnics i automàtics
	Tecnologies de la informació i la comunicació	Informàtica



**ANNEX 5****Certificats i títols que exigeixen de fer la prova de llengua estrangera de l'idioma corresponent, d'acord amb el Marc Comú Europeu de referència per a les llengües****Anglès**

A2	- Títol de nivell bàsic de l'EOI - KET (Key English Test). Cambridge University - ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London
B1	- Títol de nivell intermedi de l'EOI (= Certificat de nivell elemental) - PET (Preliminary English Test). Cambridge University - ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London
B2	- Títol de nivell avançat de l'EOI (= Certificat de nivell superior, Certificat d'aptitud) - FCE (First Certificate in English). Cambridge University - ISE II (Integrated Skills in English). Trinity College London
C1	- CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University - ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London
C2	- CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University - ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London

Francès

A2	- Títol de nivell bàsic de l'EOI - DELF A2 (Diplôme d'études en langue française)
B1	- Títol de nivell intermedi de l'EOI (= Certificat de nivell elemental) - DELF B1
B2	- Títol de nivell avançat de l'EOI (= Certificat de nivell superior, Certificat d'aptitud) - DELF B2
C1	- Certificat C1 de l'Escola Oficial d'Idiomes DALF (Diplôme approfondi de langue française) C1
C2	- DALF C2

Alemanys

A2	- Títol de nivell bàsic de l'EOI - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 - Start Deutsch 2
B1	- Títol de nivell intermedi de l'EOI (= Certificat de nivell elemental) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B1 - Zertifikat Deutsch
B2	- Títol de nivell avançat de l'EOI (= Certificat de nivell Superior, Certificat d'aptitud) - Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 - Goethe-Zertifikat B2 - Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3
C1	- Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 - Goethe-Zertifikat C1 - Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)
C2	- Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) - Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 - Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS)





- Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)

ANNEX 6**Exempcions de la prova d'accés a cicles formatius de grau superior i documentació que ho acredita**

Exempció	Certificat que acredita	
Part comuna	Tenir superada una prova d'accés a cicles formatius de grau superior que doni accés a cicles diferents d'aquell que es vol cursar.	
	Tenir superada la part comuna d'una prova d'accés de caràcter general als ensenyaments esportius de règim especial de grau superior o a les formacions esportives de nivell III.	
	Tenir superada la part general d'una prova d'accés al grau superior dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny.	
	Tenir superada la prova general d'accés als ensenyaments artístics superiors de grau de disseny, grau d'art dramàtic i grau de música.	
	Tenir superada la prova d'accés a mòduls professionals de nivell 3 (MP3).	
Part específica	Per accedir a un cicle de la mateixa família professional	Tenir un títol de tècnic en un cicle de grau mitjà de la mateixa família professional que el cicle de grau superior que interessa cursar.
		Tenir un títol de tècnic auxiliar d'FP1 de la mateixa família professional que el cicle que interessa cursar.
	Per accedir a un cicle concret pel qual es concedeix l'exempció	Haver superat un mòdul associat a una unitat de competència, que forma part del cicle de grau superior de formació professional que els interessa cursar.
		Tenir un certificat de professionalitat de nivell 2 o superior relacionat amb el cicle de grau superior que interessa cursar.
		Tenir acreditada una o més unitats de competència del títol al qual es vol accedir.
Part específica	Per accedir a un cicle formatiu de la família professional d'activitats físiques i esportives	Tenir experiència laboral equivalent, com a mínim, a un any a jornada completa en el camp professional relacionat amb el cicle de grau superior que interessa cursar. Aquesta exempció s'ha de sol·licitar a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Formació Professional, que n'ha d'emetre la Resolució corresponent.
		Formar part de les llistes d'esportistes d'alt nivell o d'alt rendiment publicades en el <i>Butlletí Oficial de l'Estat</i> o en el butlletí oficial d'alguna comunitat autònoma.
Llengua catalana		Formar part d'un programa de tecnificació esportiva del Centre de Tecnificació Esportiva de les Illes Balears i trobar-se en possessió d'una llicència esportiva homologada o emesa per una federació esportiva espanyola
Llengua estrangera: anglès	Tenir el certificat de nivell B2 de català o equivalent, o un nivell superior	
	Tenir l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana de la forma que es determina en l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Esports de dia 29 d'abril de 1998	
Llengua estrangera: francès	Tenir el certificat del nivell bàsic (A2) o equivalent, o un nivell superior, de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent	
Segona llengua estrangera: alemany o francès	Per aquelles persones que la triïn com a matèria específica de l'opció d'humanitats i ciències socials	Certificat del nivell bàsic (A2) o equivalent de les escoles oficials d'idiomes de l'idioma corresponent o un nivell superior