



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE FELANITX

11817 *Convocatoria de subvencions destinades a la realització d'activitats dins el programa d'atenció sociocultural de mestresses de casa per a l'any 2014*

L'Ajuntament de Felanitx, a través del servei de Benestar Social, en compliment dels principis de publicitat, concurrència i objectivitat en la concessió de subvencions, convoca a les entitats i associacions sense ànim de lucre perquè sol·licitin les ajudes econòmiques, d'acord amb les Bases següents:

Primera.- Objecte de la Convocatòria

Aquesta convocatòria es realitza amb la finalitat de regular la concessió de subvencions econòmiques que concedirà l'Ajuntament de Felanitx durant l'any 2014 destinades a les associacions i entitats privades sense ànim de lucre, ubicades al municipi de Felanitx, que exerceixen activitats que promouen la participació de les Mestresses de cases, amb l'objectiu de millorar el seu benestar.

Són activitats o conceptes subvencionables els següents:

1. Activitats socioculturals.
2. Activitats esportives.
3. Activitats formatives.
4. Activitats d'oci i temps lliure.
5. Adquisició de material fungible i inventariable.
6. Adquisició de material esportiu.
7. Esdeveniments específics dirigits al col·lectiu de tercera edat.

Aquesta convocatòria es regirà pel que estableix les Bases d'Execució del Pressupost General d'aquesta Corporació, i en allò no previst en aquesta, s'aplicarà supletòriament la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segona.- Destinatari de la Convocatòria

Aquesta convocatòria està dirigida a aquelles associacions o entitats privades sense ànim de lucre, legalment constituïdes, inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament i amb domicili social al municipi, en els Estatuts del qual es contempli la promoció d'activitats i manifestacions socioculturals, esportives, etc. dirigides a la millora del benestar de les mestresses de casa

No podran obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, les persones o entitats que es trobin en qualsevol de les situacions que s'indiquen en l'article 13 Llei 38/2003. En particular cal destacar el fet de no trobar-se al corrent de pagament dels deutes amb l'Ajuntament i del pagament de les obligacions derivades del reintegrament de subvencions.

En tot cas s'haurà de complir amb l'establert a l'article 6 del Reglament general de subvencions de l'Ajuntament

Tercera.- Dotació pressupostària.

El crèdit assignat a la present convocatòria és de MIL VUIT-CENTS (1.800,00 €) a càrrec de l'aplicació pressupostària 2310.489000 del vigent Pressupost General.

Excepcionalment, i de conformitat a les regles contingudes en l'apartat 2 de l'article 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aquesta quantia màxima podrà ser incrementada en una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

Quarta.-Quantia de la subvenció.

La quantia de la subvenció es determinarà basant-se en la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'apartat quart, no podent aquesta superar l'import de 900 €.

**Cinquena.- Procediment per a la concessió de les subvencions.****1.- Criteris objectius de valoració.**

1.1.- Per a la concessió d'aquestes ajudes, sempre que el sol·licitant compleixi els requisits exigits, hagi justificat subvencions anteriors i no estigui sotmès en cap de les causes d'exclusió expressament previstes en aquesta Convocatòria, es valorarà per ordre d'importància:

- Repercussió social de l'activitat a desenvolupar (actes de l'associació, participació en activitats i festes del municipi,) i altres. 0 a 40 punts
- Nombre volgut de persones que puguin resultar beneficiàries del programa o activitat 0 a 30 punts
- La continuïtat i estabilitat de l'activitat proposada 0 a 20 punts
- Valoració del material a adquirir i la seva repercussió en la millora de la quantitat i/o qualitat dels serveis i activitats a prestar per la associació i altres 0 a 10 punts
- Nombre de socis:

Fins a 100 socis	2 punts
Entre 101 i 125 socis	4 punts
Entre 126 i 150 socis	6 punts
Entre 151 i 175 socis	8 punts
Més de 175 socis	10 punts

La dotació pressupostària de la convocatòria serà distribuïda de la forma següent :

- Valor del punt = Dotació pressupostària / total de punts.
- Subvenció = Punts de l'expedient x valor punt.

1.2.- La quantia de la subvenció no podrà ser igual o superior, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions de qualsevol procedència, al cost de l'activitat subvencionable. En el cas que la proposta de subvenció corresponent a algun dels projectes presentats superi la quantia expressada a la seva sol·licitud, es concedirà la subvenció amb el límit de l'esmentada sol·licitud i la quantia sobrant es repartirà entre la resta de projectes en proporció a la seva puntuació.

2.- Presentació de documents i tramitació

Les entitats o persones físiques interessades a obtenir aquestes subvencions hauran de presentar la documentació que a continuació s'assenyala en el Registre General de l'Ajuntament.

El termini per a la presentació de sol·licituds de subvencions per a 2014 serà d'un mes (30 dies naturals) a comptar a partir de la data de publicació en el BOIB.

Per concórrer a la present convocatòria de subvencions, l'escrit de sol·licitud (**Annex I**) haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

1.- Document Nacional d'Identitat de la persona que subscriu l'escrit de sol·licitud i fotocopia del CIF de l'entitat sol·licitant.

2.- Declaració responsable de l'entitat peticionària relativa al compliment dels punts següents (**Annex II**):

- Que té coneixement de la normativa aplicable a l'Ajuntament de Felanitx en matèria de subvencions i les obligacions del beneficiari d'aquestes i en especial les assenyalades en l'article 14 de la Llei 38/2003, i que n'acata l'estricta compliment.
- Que no es troba sotmesa a cap de les causes de prohibició de l'obtenció de la consideració de beneficiari assenyalades en l'article 13 punts 2 i 3 de la Llei 38/2003.
- Que l'entitat no té pendent de justificar cap subvenció fora de termini
- Que no ha sol·licitat o rebut qualsevol altra subvenció per a la mateixa finalitat. En cas d'haver-ne sol·licitada o rebuda alguna, cal indicar-ne la quantia i l'entitat a la qual s'ha sol·licitat o de la qual s'ha rebut.
- Que es troba al corrent de les seves obligacions amb les administracions públiques i en especial amb l'Ajuntament de Felanitx i la Seguretat Social (**Annex III**)
- Que l'entitat peticionària es troba inscrita en el registre municipal d'entitats ciutadanes de l'Ajuntament de Felanitx.
- Que amb la suma dels ingressos prevists pel desenvolupament de l'activitat, incloent-hi l'import de la subvenció que se sol·licita, no





se supera el cost previsible de la realització de l'activitat esmentada.

- Que la persona que subscriu es troba legalment facultada per representar l'entitat peticionària.
- Que reuneix els requisits prevists en l'article 3 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu o dels incentius fiscals al mecenatge.

3.- Memòria de les activitats que es pretenen dur a terme, amb pressupost dels seus ingressos i despeses. **(Annex IV)**

Sisena.- Abonament de la Subvenció

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària. Totes les quantitats concedides s'ingressaran en un compte bancari a nom de l'entitat indicada en la sol·licitud.

Els beneficiaris hauran d'aportar, necessàriament, certificat de l'entitat financera per on desitgen que els sigui abonat l'import de la subvenció, en el que figurin els vint dígits del Codi Compte Client i en el que s'acrediti que el dit compte correspon a l'Entitat Subvencionada.

El lliurament de les ajudes que, si escau, es concedeixin es realitzarà una vegada presentada la justificació prèvia fefaent de la realització de les activitats i l'aplicació de la subvenció, mitjançant la presentació de la documentació a què es refereix a l'apartat 10.

Setena.- Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de les subvencions estan obligats a:

- a) Acceptar la subvenció. En el cas que això no sigui possible hauran de renunciar expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del dia següent a la notificació de la concessió de la subvenció.
- b) Realitzar l'activitat o projecte pel qual es concedeixi la subvenció, ajustant-se als termes prevists.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i a facilitar la informació que es requereixi.
- d) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir en la realització del projecte, justificant-les adequadament.
- e) Comunicar l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions, entitats públiques o privades nacionals o internacionals.
- f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, i també tots els estats comptables i registres específics que s'exigeixin en les bases reguladores de la subvenció, a fi de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Tota subvenció haurà de fer constar en la documentació i publicitat impresa que l'activitat o projecte es realitza "amb el suport de l'Ajuntament de Felanitx" i l'anagrama.

Vuitena.- Comissió de Valoració i òrgan instructor

L'Ajuntament nomenarà l'òrgan competent per instruir el procediment.

Correspon a l'òrgan instructor dur a terme les actuacions necessàries per comprovar i determinar les dades en virtut dels quals hagi de pronunciar-se la resolució.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels membres següents:

- El Regidor Hisenda
- La Regidora Delegada per a l'àrea de la dona
- El funcionari encarregat de la instrucció del procediment
- El secretari o persona en qui delegui.

La Comissió de Valoració, després de la comparació de les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de Valoració establerts, emetrà un informe en què es concreti el resultat de l'avaluació i la prelatió de les sol·licituds.

La Comissió de Valoració elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'atorgament de les subvencions per a la seva aprovació definitiva.

Novena.- Resolució

La Junta de Govern Local, a la vista de la proposta de la Comissió de Valoració, assignarà objectivament i de forma individual les ajudes, ponderant en tot cas:

- a) Interès general de l'activitat.



b) Dèficit d'activitats anàlogues.

c) Ajudes a aquelles activitats que sense la subvenció serien de difícil execució.

Les quantitats assignades seran en funció de la ponderació del criteris que s'especifiquen en la base 5.

Desena.- Forma de justificació

Per a la justificació de la subvenció s'haurà d'aportar:

1. Memòria final detallada del projecte desenvolupat objecte de la subvenció, que descrigui els objectius i resultats aconseguits, que inclogui declaració d'activitats realitzades amb descripció d'aquelles que han estat finançades amb la subvenció de referència i el seu cost, així com aquelles que hagin estat finançades amb fons propis o altres subvencions.
2. Compte justificatiu simplificat al qual al·ludeix el Reial Decret 887/2006, de desplegament de la Llei 38/2003, incloent una relació d'ingressos i despeses generades de cadascuna d'elles d'acord amb allò que s'ha presentat en el projecte inicial, en cas que la subvenció sigui atorgada per cobrir un dèficit en l'activitat, la liquidació econòmica haurà de fer constar totes les despeses i ingressos de l'Entitat per tal que es pugui comprovar fefaentment el resultat de dèficit objecte de la subvenció. Aquest compte justificatiu s'ha de signar pel representant legal de l'entitat. **(Annex V)**
3. Presentació d'original i còpia de totes les factures i/o justificants acreditatius de la despesa concreta per la qual es sol·licita la subvenció. En cas que la subvenció sigui sol·licitada per cobrir un dèficit en l'activitat que es desenvolupa, s'hauran de presentar factures i/o justificants per un import que com a mínim cobreixin l'import de la subvenció concedida. La data d'emissió haurà de correspondre a l'any 2014.

Les còpies compulsades es quedaran a l'arxiu de l'entitat concedent i els originals estampats, custodiats per l'entitat beneficiària.

Les factures hauran de complir tots els requisits legals vigents: CIF, IVA, núm.. Ordre de la factura, data, detall de la despesa, de forma tal que quedi ben clar que la despesa detallada en la factura correspon a l'activitat per a la que s'ha concedit la subvenció. En el cas que una factura no especifiqui en el seu concepte que la despesa correspon a l'activitat subvencionada, haurà de ser certificada pel representant legal de l'entitat.

La justificació de les despeses corresponents a les subvencions atorgades, haurà de realitzar-se pels beneficiaris, amb anterioritat al 15 de Novembre de 2014.

En tot cas, la no justificació del total de la quantia subvencionada abans del 15 novembre de 2014, implicarà la procedència del reintegrament de les quantitats que correspongui, sense perjudici de les accions que resultessin procedents en l'ordre sancionador d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Onzena .- Règim Jurídic

En el no previst en la present convocatòria s'aplicarà la Llei 30 /1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu reglament de desplegament aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, i el Reglament General de Subvencions de l'Ajuntament de Felanitx.

Dotzena.- Annexos.

Els annexos estaran a disposició dels interessats a l'Oficina del Registre d'aquest Ajuntament i a la pàgina WEB www.ajfelanitx.net

Felanitx, 27 de juny de 2014

El batle

Gabriel Tauler Riera

