



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT DE MAÓ

11518***Bases específiques que regiran la convocatòria per constituir una borsa d'aspirants per proveir, com a personal funcionari, places vacants de policia local de l'Ajuntament de Maó, amb caràcter temporal***

Primera. Objecte, procediment de selecció i normativa

1. La present convocatòria té per objecte la constitució d'una borsa de treball de la categoria de Policia, com a personal funcionari enquadrat en el subgrup professional C1, amb caràcter temporal, inclosa la cobertura interina de vacants de plantilla.
2. La selecció de les persones aspirants s'efectuarà mitjançant un concurs que consistirà en la valoració dels mèrits que detalla l'annex 1 d'aquesta convocatòria i una entrevista personal.
3. S'aplicaran a aquestes proves selectives les presents bases, la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Decret 72/1989, de 6 de juliol, de bases i exercicis per a l'ingrés en les diverses categories de la Policia Local de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 146/2001, de 21 de desembre, pel qual s'estableixen la formació, l'ingrés, la promoció i la mobilitat dels policies locals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en la part vigent); el Decret 69/2004, de 9 de juliol, pel qual es modifica la normativa reguladora dels policies locals de les Illes Balears en matèria d'organització, uniformitat, formació, ingrés, promoció i mobilitat; el Decret 67/2007, de 7 de juny, pel qual s'aprova el Reglament marc de mesures urgents dels policies locals de les Illes Balears; la resta de disposicions legals vigents en matèria de Policia Local de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i, supletòriament, el Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Segona. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per participar en aquesta convocatòria, les persones interessades han de complir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola.
- b) Tenir 18 anys complets.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, formació professional de segon grau o equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions expedides a l'estranger, caldrà aportar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- d) Estar en possessió del diploma d'aptitud del curs de formació de la categoria de policia expedit per l'EBAP, amb plena validesa, o haver superat la part teòrica del curs pertinent de formació bàsica per a policia local de l'Escola Balear d'Administració Pública.
- e) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic, descrits a l'annex II (quadre d'exclusions mèdiques) del Decret 70/1989, de 6 de juliol, d'establiment de les normes marc a què han d'ajustar-se els reglaments de les policies locals de les Illes Balears.
- f) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a plaça o càrrecs públics per resolució judicial.
- g) No tenir antecedents penals per delictes dolosos.
- h) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A2, B i BPT.
- i) Compromís, mitjançant una declaració jurada, de portar armes i, si escau, utilitzar-les.
- j) Estar en possessió del certificat A2 de coneixements de llengua catalana. Les persones que no tinguin aquesta acreditació hauran de realitzar i superar un exercici sobre coneixements de la llengua catalana adequat al nivell exigít.





k) No estar sotmesa a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.

Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'article 1 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat.

Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies comptats a partir del dia de la pressa de possessió, per tal que la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o d'incompatibilitat.

Tercera. Presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar al model normalitzat de sol·licitud i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament. El model normalitzat de sol·licitud estarà a disposició de les persones interessades al Registre General d'aquest Ajuntament, a partir de l'obertura del termini per a la seva presentació.

També podran presentar-se per les formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

3. Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament, les persones aspirants han de presentar:

a) Original o fotocòpia correctament compulsada del document nacional d'identitat en vigor o el resguard de la sol·licitud de renovació.

b) Original o fotocòpia correctament compulsada, del diploma d'aptitud del Curs de formació bàsica, expedit per l'EBAP i en plena validesa, o del certificat que acrediti haver superat la part teòrica del curs pertinent de formació bàsica per a policia local de l'Escola Balear d'Administració Pública.

c) Original o fotocòpia correctament compulsada de la titulació exigida.

d) Declaració responsable del fet que compleixen els requisits exigits a la base segona d'aquestes bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

El fet de constar a la llista de persones admeses no implica el reconeixement del fet que es compleixin els requisits per participar en aquesta convocatòria. Les persones que superin el procés selectiu han de presentar la documentació acreditativa dels requisits generals que s'indiquen a la base segona, amb caràcter previ al seu nomenament.

e) La indicació d'una adreça electrònica o un telèfon, amb la finalitat de la comunicació amb l'Ajuntament de Maó.

f) Originals o fotocòpies compulsades de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies hàbils, la resolució per la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, amb indicació de la causa d'exclusió.

Les persones aspirants excloses o omeses disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació esmentada, per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu; se'ls advertirà que es considerarà no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Una vegada finalitzat el termini al que fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, la batlessa ha de dictar una resolució, en el termini màxim de deu dies hàbils, que aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses. Aquesta resolució s'ha de fer pública als mateixos llocs indicats per a la resolució provisional.

Cinquena. Acreditació dels mèrits

1. Els mèrits al·legats per les persones candidates s'han d'acreditar mitjançant la presentació de l'original o de la còpia correctament compulsada de la documentació.



2. L'experiència, serveis prestats i antiguitat s'acreditaran mitjançant presentació de la vida laboral, acompanyada amb els certificats expedits pels corresponents ajuntaments.

3. Els mèrits s'han d'acreditar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Sisena. Òrgan de selecció

1. L'òrgan encarregat de la selecció és el tribunal qualificador que s'indica a l'annex 2.

2. El tribunal qualificador estarà constituït per cinc membres, tres d'ells nomenats pel tinent d'Alcaldia de Serveis Generals de l'Ajuntament de Maó i dos vocals designats per la conselleria competent en matèria de Policia Local, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Haurà de comptar amb un president/a, un secretari/a i tres vocals, que actuaran, tots i totes, amb veu i vot. La seva composició serà predominantment tècnica i els seus membres hauran d'estar en possessió de titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places convocades.

3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres --titulars o suplents, indistintament--, ni sense president/a, ni secretari/ària, i les seves decisions s'adoptaran per majoria. La presidència compta amb el vot de qualitat en cas d'empat a vots del tribunal.

4. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho notificaran a l'autoritat convocant, quan hi concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. Són funcions del tribunal qualificador

- a) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en aquestes bases.
- b) Entrevistar les persones aspirants i procedir a valorar aquestes entrevistes.
- c) Requerir, si escau, les persones aspirants que hagin acreditat en temps aquells mèrits amb defectes formals, amb la finalitat de procedir-ne a l'esmena, o quan sigui necessari un aclariment d'algun dels mèrits acreditats dins el termini, i en la forma escaient.
- d) Confeccionar una llista, per ordre de prelación, de les persones que formen part de la borsa.
- e) Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma escaient, per les persones aspirants.
- f) Elevar a la batlessa la composició definitiva de la borsa.

6. Els mèrits acreditats per les persones candidates s'han de valorar d'acord amb el barem que s'adjunta com a annex 1.

7. El tribunal realitzarà una entrevista a les persones aspirants i procedirà a valorar els resultats sobre la base dels criteris que prèviament, a l'inici de totes les entrevistes, determinarà el mateix tribunal. Aquesta entrevista versarà sobre el currículum de la persona aspirant i es procedirà a prendre en consideració aquells coneixements i experiència de la persona aspirant que no s'hagin pogut valorar en el barem de mèrits. La valoració individual de cada persona aspirant no podrà superar el total de 2,5 punts.

8. El tribunal podrà incorporar assessors/ores o especialistes, amb veu i sense vot, a les seves reunions i actes de valoració de les persones aspirants.

Setena. Publicació de les valoracions

1. Una vegada conculsa la valoració dels mèrits, el tribunal qualificador publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament una llista de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants, amb indicació del número de document nacional d'identitat. Aquesta llista es publicarà per ordre de major a menor puntuació total.

2. Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional del mèrits del concurs.

Vuitena. Ordre de prelación i desempats

1. L'ordre de prelación en la borsa serà determinat per la valoració obtinguda en la suma de punts de la valoració dels mèrits i l'entrevista personal.



2. Els empats es dirimiran atenent successivament els criteris següents:

1. Haver obtingut major puntuació en la valoració de mèrits.
2. Haver acreditat més serveis prestats.
3. Tenir majors càrregues familiars.
4. Ser dona víctima de violència de gènere.
5. No haver estat objecte de remoció d'un lloc de treball del mateix cos, de la mateixa escala o especialitat.
6. Si finalment persisteix l'empat, sorteig.

Novena. Resolució de la convocatòria i publicació de la borsa

1. El termini per resoldre el concurs és de dos mesos a partir del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
2. El tribunal qualificador ha d'elaborar una llista definitiva de totes les persones aspirants que formin part de la borsa, per ordre de puntuació obtinguda, que ha d'eleva a la batlessa perquè aquesta dicti la resolució que pertogui.
3. La borsa s'ha de publicar en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, al Butlletí Oficial de les Illes Balears i a la pàgina web de l'Ajuntament, amb indicació de totes les persones integrants, l'ordre de prelación i la puntuació obtinguda.

Desena. Adjudicació

1. Quan es doni algun dels supòsits prevists a la normativa per ocupar una vacant temporal de policia local, s'ha d'oferir el lloc a les persones incloses en la borsa que estiguin en situació de disponibles, d'acord amb l'ordre de prelación, sempre que compleixin els requisits que exigeix la relació de llocs de feina per ocupar-la.
2. S'ha de comunicar a la persona aspirant que correspongui el lloc i el termini en el que cal que es presenti. La persona interessada ha de manifestar la seva conformitat en el termini d'un dia hàbil --o en el segon dia hàbil següent, si la crida es fa un divendres-- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel departament de Personal de l'Ajuntament.

Onzena. Renúncia i motius d'exclusió de la borsa

1. Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la proposta de nomenament en el termini d'un dia hàbil --o en el segon dia hàbil següent, si la crida es fa un divendres-- i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel departament de Personal de l'Ajuntament, s'entén que renuncia a ocupar el lloc de feina.
2. Les persones aspirants que renunciïn de forma expressa o tàcita seran excloses de la borsa de treball, llevat que al·leguin, en el termini establert per manifestar la seva conformitat, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment en els tres dies següents:

- a) Estar en període de: embaràs, maternitat o paternitat; d'adopció o acolliment permanent o preadoptiu, la qual cosa inclou el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar servei com a personal funcionari interí en un altre cos de Policia Local.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.

Dotzena. Reincorporació a la borsa

1. Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit a l'Ajuntament l'acabament de les situacions previstes en el punt 2 de la base onzena, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.
2. El personal funcionari interí que cessi en el lloc de feina, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorpora automàticament a la llista de la borsa de la qual formi part, en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

Tretzena. Situació de les persones aspirants

1. Estan en situació de no disponibles les persones integrants de la borsa de feina que no hagin acceptat el lloc ofert, perquè es troben en alguna de les situacions previstes al punt 2 de la base onzena.
2. Mentre la persona aspirant estigui en situació de no disponible en la borsa no serà cridada per oferir-li un lloc de feina.



3. Estan en situació de disponibles la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que han de ser cridades per oferir-los un lloc de feina d'acord amb la seva posició a la borsa.

Annex 1

Barem de mèrits

1. Valoració del Curs bàsic de capacitació

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, amb actualització inferior a tres anys. La valoració per la possessió del Curs bàsic de capacitació serà la nota corresponent obtinguda sobre 10 punts.

2. Valoració dels serveis prestats

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts com a policia local o turístic a les Illes Balears: 0,07 punts per mes, fins a un màxim de 8 punts.
- b) Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en altres categories de cossos o forces de la seguretat pública de l'Estat espanyol: 0,035 punts per mes, fins a un màxim de 4 punts.

La data de referència per a la valoració serà la de la finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació.

3. Antiguitat

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada mes complet de serveis prestats i reconeguts en qualsevol categoria de funcionari de carrera: 0,2 punts per any.

La data de referència per a la valoració serà la de finalització del termini per presentar la sol·licitud de participació.

4. Estudis acadèmics oficials

Per la possessió de titulacions acadèmiques oficials superiors a l'exigida per a la categoria a la qual s'accedeix. La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior necessari per obtenir-lo. S'exceptua el cas en que les titulacions corresponguin a branques diferents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada titulació de tècnic superior de formació professional, FP II o equivalent: 0,5 punts.
- b) Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària, arquitectura tècnica, enginyeria tècnica o equivalent: 1 punt.
- c) Per cada titulació acadèmica de llicenciatura universitària, arquitectura, enginyeria o equivalent: 2,5 punts.
- d) Per cada títol de doctor: 1 punt.

Només es valorarà la possessió dels títols de nivell superior a l'exigit per a l'accés a la categoria a la qual s'accedeix.

La valoració com a mèrit d'un títol implica que no es valori el de nivell inferior, llevat del cas que les titulacions corresponguin a branques acadèmiques diferents. No obstant açò, les puntuacions dels apartats c) i d) s'han d'acumular.

5. Valoració dels coneixements de llengües

5.1. Titulació de català superior a A2: 1 punt.

5.2. Coneixements d'altres llengües.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o llengua estrangera, expedits o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'Administració pública, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:



- a) Primer curs de l'Escola Oficial d'Idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- b) Segon curs de l'Escola Oficial d'Idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- c) Tercer curs de l'Escola Oficial d'Idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- d) Quart curs de l'Escola Oficial d'Idiomes: 1,75 punts.
- e) Cinquè curs de l'Escola Oficial d'Idiomes: 2 punts.

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

6. Valoració dels cursos de formació

Només es valoraran els cursos expedits o homologats per l'EBAP, per les universitats, escoles universitàries i entitats promotores de formació contínua, com també els impartits en altres centres de formació oficials de seguretat pública o qualsevol Administració pública, sempre que estiguin degudament documentats i expedits per l'entitat.

En el cas que es presentin dubtes sobre la puntuació que s'ha d'atorgar a algun certificat, o sobre la seva validesa, es podrà sol·licitar un informe a l'Institut d'Estudis Balearics.

6.1. Formació relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4,5 punts. Es valoraran, per a cada lloc de treball, les accions formatives sempre que estiguin directament relacionades amb les funcions pròpies del lloc a què s'accedeix. En concret, només es valoraran els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències i salvament, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.
- c) Per cada certificat d'impartició de cursos d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies del lloc al qual s'accedeixi: 0,0075 punts per hora.

6.2. Formació no relacionada amb l'àrea professional.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts, amb els criteris que s'indiquen a continuació:

- a) Per cada certificat d'aprofitament: 0,005 punts per hora.
- b) Per cada certificat d'assistència: 0,0025 punts per hora.

7. Valoració dels reconeixements honorífics

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3,5 punts, d'acord amb els criteris següents:

- a) Per cada Medalla al Mèrit Policial prevista per la normativa:
 - 2 punts per cada medalla amb distintiu blau.
 - 1 punt si el distintiu és blanc.
 - 0,5 punts si el distintiu és verd.
- b) Per cada felicitació lliurada pel Ple o la Junta de Govern de l'Ajuntament: 0,35 punts.
- c) Per cada felicitació lliurada per la Batllia: 0,25 punts.

S'ha d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'ajuntament corresponent.





Annex 2
Tribunal qualificador

President:	Titular:	Vicente Vaquero Piñas
	Suplent:	Pedro Vives Vinent
Secretari/a:	Titular:	Carlos Seguí Puntas
	Suplent:	Ángeles Hernández Gómez
Vocal 1:	Titular:	Rafael Canalejo Tenorio
	Suplent:	José Montiel Taberner
Vocal 2:	Titular:	Ignasi Camps Marqués
	Suplent:	Juan Llabres Guitart
Vocal 3:	Titular:	Francisco Pons Mercadal
	Suplent:	Jesús Manuel Alonso Santiago

