



Secció I. Disposicions generals

CONSELL INSULAR DE MALLORCA

PRESIDÈNCIA, PLE, COMISSIÓ DE GOVERN I CONSELL EXECUTIU

11192***Aprovació definitiva del Reglament regulador dels usos i serveis de la finca Raixa***

El Ple del Consell de Mallorca, en sessió de dia 12 de juny de 2014, va acordar el següent:

1. Aprovar definitivament el Reglament regulador dels usos i serveis de la finca Raixa.
2. Publicar el text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, el qual s'incorpora com a annex a aquest acord.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de publicar aquest acord. Tot això, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. No obstant l'anterior, podeu exercitar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu pertinent.

Annex

REGLAMENT REGULADOR DELS USOS I SERVEIS DE LA FINCA RAIXA

Preàmbul

La finca Raixa, ubicada al municipi de Bunyola, dins la serra de Tramuntana, que inclou la casa principal, annexos i jardins, va ser declarada bé d'interès cultural, en la categoria de monument, per Decret 135/1993, de 16 de novembre, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Dia 17 de gener de 2002 es va formalitzar la compravenda de la finca Raixa. La ja extingida Fundación Parques Nacionales (actualment Fundación Biodiversidad) en va adquirir dues tercers parts i el Consell de Mallorca, la tercera part restant.

En virtut del conveni amb la Fundación Biodiversidad, de 12 de juliol de 2010, correspon exclusivament al Consell de Mallorca gestionar la finca Raixa i determinar-ne els usos. En el conveni es recull com a objecte prioritari que la finca s'obri a les persones visitants amb finalitats culturals, turístiques i de servei públic.

En l'acord del Consell Executiu, de 23 de març de 2011, es va aprovar el Pla d'Usos i Gestió de la finca Raixa, on es recullen els objectius pels quals es va adquirir la finca i es defineixen els espais, els usos i les propostes d'actuació que s'hi volen dur a terme.

En el Pla d'Usos i Gestió ocupa un lloc principal la proposta que Raixa continuï essent un focus de cultura, tradició i activitat, un mirador del paisatge que l'envolta i convertir-la en un espai per a visitar i per a conèixer-ne la realitat i el que ha representat i representa actualment. En aquest sentit, es preveu l'existència d'un espai expositiu i d'activitats culturals obert al públic, d'una àrea de descans i lleure, i d'una àrea de formació. Per a la viabilitat econòmica d'aquest projecte es planteja la consecució d'una àmplia versatilitat en el disseny de la tipologia de les activitats i en les fonts de recursos.

El Consell de Mallorca vol donar a conèixer la finca al públic en general i fer possible que tothom pugui gaudir dels espais i de les possibilitats que ofereix, tenint en compte les limitacions i les condicions que exigeixen la consideració de bé d'interès cultural.

Amb l'objectiu de garantir l'ús adequat i la bona conservació de la finca, tant de qui la gestiona com de les persones que la visiten o hi volen celebrar qualsevol tipus d'activitat o d'esdeveniment, cal fixar els usos i les activitats que s'hi poden dur a terme, i establir els requisits i les condicions que tots els usuaris han de respectar.

L'art. 30 del Decret, de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals, indica que les corporacions locals tenen plena potestat per a constituir i organitzar els serveis de la seva competència.

L'art. 74 i següents del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals, regulen la utilització dels béns de domini públic.

D'acord amb l'art. 26 de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, les persones propietàries, les titulars de drets o simples posseïdores de béns d'interès cultural o catalogats tenen el deure de conservar-los, mantenir-los i custodiar-los, de tal

manera que se'n garanteixi la salvaguarda dels valors. L'ús d'aquests béns ha de garantir-ne la conservació.

Article 1. Àmbit objectiu

L'objecte d'aquest Reglament és regular l'ús dels edificis, les instal·lacions i els espais exteriors que es troben dins la finca Raixa, que inclou l'anomenat Centre d'Interpretació de Raixa-Serra de Tramuntana, bé destinat al servei públic; establir els drets i les obligacions de les persones usuàries, així com les característiques i les condicions perquè puguin utilitzar-ne les instal·lacions i participar-hi en les activitats.

S'inclouen dins l'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament els espais següents:

- a) Sales comunes de l'edifici principal o casa dels senyors
- b) Pati central o clastra
- c) Jardins de l'entrada
- d) Jardí baix o de la llotja i hort dels tarongers
- e) Jardí romàntic, jardí alt i escala d'Apol·lo
- f) Safareig i jardins annexos
- g) Horts i àrea forestal

Article 2. Definició i finalitat

La finca Raixa és una possessió destinada a:

- a) Donar-se a conèixer com a patrimoni cultural de l'illa, com a paradigma d'una forma d'ocupar el territori de muntanya i d'explotar-ne els recursos naturals i transmetre'n els valors mediambientals, històrics, arquitectònics i antropològics representatius.
- b) Convertir-se en un centre d'activitat cultural vinculat a:
 - La tradició artística
 - El propi passat
 - La promoció de l'educació ambiental i del desenvolupament rural sostenible
 - L'agricultura ecològica
 - El paisatge i la jardineria
- c) Ser la porta d'entrada a la serra de Tramuntana, un espai per a difondre el patrimoni natural i cultural de l'illa.

El servei de visites es considera un servei públic, perquè fomenta i garanteix l'accés a la finca Raixa de tota la ciutadania, d'acord amb els principis d'igualtat, de publicitat i de lliure accés a la cultura, al gaudi d'un medi ambient adequat i a la conservació i a l'enriquiment del patrimoni històric i cultural. D'aquesta manera es garanteix l'efectivitat dels art. 44, 45 i 46 de la Constitució, en relació amb les atribucions que són pròpies del Consell de Mallorca, per la qual cosa són serveis que les persones o les entitats que exploten la finca han de prestar obligatòriament.

Els usos que es puguin donar a la finca en cap cas han de desvirtuar o perjudicar els valors culturals i històrics que varen motivar la seva declaració com a bé d'interès cultural.

Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

L'àmbit d'aplicació d'aquest Reglament són les persones usuàries dels serveis públics que s'ofereixen dins la finca de Raixa, així com els gestors del servei.

A l'efecte d'aquest Reglament, es consideren gestors del servei públic les persones jurídiques, les societats mercantils, els organismes públics o altres entitats públiques o privades que, per acord del Consell de Mallorca, gestionen la finca.

Es consideren usuaris dels serveis:

- a) Les persones interessades a conèixer la finca de Raixa, o a participar en qualsevol de les activitats que s'hi duen a terme.
- b) Les institucions, els organismes i les entitats, públiques o privades, que fan activitats culturals, formatives, educatives o d'investigació relacionades amb les finalitats esmentades en l'art. 2.

Els i les menors de 16 anys no poden accedir tots sols a la finca; han d'anar acompanyats a cada moment d'una persona adulta, que ha de ser responsable de la seva seguretat durant el transcurs de la visita.

Article 4. Usos i activitats permesos

4.1. Visites. Qualsevol persona que vulgui conèixer la finca pot visitar-ne les instal·lacions. Aquest accés es pot fer de conformitat amb el

règim de visites regulat en l'art. 5.

4.2. Altres activitats. Es poden utilitzar les instal·lacions i els espais de Raixa, d'acord amb el que s'estableix en l'art. 6, per a fer les activitats que s'especifiquen a continuació:

- a) Presentacions, concerts, obres de teatre o d'altres de similars
- b) Conferències, convencions, reunions de treball i jornades docents
- c) Actes de relacions públiques, de promoció, de publicitat, rodages de pel·lícules, sessions fotogràfiques, rodes de premsa i d'altres de similars
- d) Sopars, dinars, còctels o altres celebracions o esdeveniments que inclouen servei d'àpats

4.3. Amb caràcter general, durant les visites i la resta d'activitats que es fan a la finca, s'han de respectar les normes d'ús que es recullen en aquest Reglament, s'han de respectar les condicions d'organització i de funcionament de la finca, i s'han de complir les instruccions en matèria de conservació i de seguretat de l'edifici que el personal encarregat assenyalava.

4.4. En tot cas, les activitats i intervencions que es duuguin a terme hauran de tenir caràcter temporal i reversible i amb elements mòbils i que, en cap cas, puguin comportar afectacions negatives per a la preservació física, ambiental o visual de cap dels immobles o espais que conformen el conjunt de Raixa.

Article 5. Tipus i règim de visites

Tipus

5.1. Visites individuals. Són les visites que es fan a títol individual (tot i que l'accés es faci en companyia d'altres persones) i que no tenen la consideració ni de visita en grup, ni guiada, ni teatralitzada.

5.2. Visites en grup. Són les visites que integra un grup mínim de 15 persones. S'entén que els grups poden tenir naturalesa turística, cultural o educativa. Aquestes visites poden ser:

5.2.1 Visites lliures

5.2.2. Visites guiades. Són les visites que integra un grup d'un mínim de 10 persones i d'un màxim de 15, i que condueix i informa una de les persones que forma part de l'equip de guies del personal de la finca.

5.2.3. Visites teatralitzades. Són les visites que presenten persones que van vestides amb indumentària d'època i que representen escenes de personatges que han pogut residir a la finca de Raixa. Integra aquestes visites un grup d'un mínim de 10 persones i d'un màxim de 15.

5.3. Visites especials. Són les visites que es fan de nit o bé que no es poden incloure en cap de les categories anteriors.

Règim de les visites

5.4. Normes generals per a les visites. En general, la visita a Raixa té caràcter individual i requereix el pagament del preu de l'entrada, si és preceptiu, que s'ha de fer en el mateix moment d'accedir al recinte en els punts destinats a aquest efecte o en els punts de venda anticipada, si se n'han habilitat.

Les visites grupals, guiades, teatralitzades i especials, amb caràcter general, s'han de reservar prèviament i obligatòriament amb 7 dies d'antelació, mitjançant els formularis que facilita el Consell de Mallorca o, si escau, la persona o l'entitat que gestiona la finca. Hi han de constar el nombre de persones que han de visitar la finca, el dia, l'hora i la persona o les persones responsables. Les sol·licituds s'atenen per rigorós ordre de recepció. La reserva queda pendent de confirmació fins que no s'abona el preu corresponent als serveis esmentats. Abans de fer la visita s'ha de rebre la confirmació de la possibilitat de fer-la i del compliment dels requisits necessaris; si no es rep amb una antelació de 24 hores, s'entén denegada. Si una vegada feta la comprovació no es compleixen els requisits establerts per a gaudir de les bonificacions, s'ha d'abonar la diferència fins a completar la tarifa general per cada membre del grup.

L'horari acordat per a aquestes visites pot variar puntualment en moments específics de màxima afluència de visitants a la finca.

5.5. La capacitat i la distribució horària general dels grups per a accedir a la visita de Raixa s'ha de fer d'acord amb les autoritzacions atorgades i, en absència d'aquestes, per ordre d'arribada de les persones interessades i en funció de l'afluència de les persones visitants.

Article 6. Tipus i règim d'altres activitats

6.1. Es pot utilitzar la finca per a fer altres tipus d'activitats, sempre que siguin compatibles amb les circumstàncies expressades en l'art. 4.3 i que respectin les finalitats de l'art. 2.a:



- a) Desenvolupament de tallers escolars i familiars
- b) Rodatge de pel·lícules i de publicitat
- c) Lloguer d'espais destinats a oficines, sales de reunions i aules de formació
- d) Lloguer dels jardins

6.2. Tallers. La capacitat i la distribució horària general dels tallers es fa d'acord amb les autoritzacions atorgades i, en absència d'aquestes, per ordre d'arribada de les persones interessades i en funció de l'afluència de persones visitants.

Es poden distingir els tipus de tallers següents:

- a) Tallers escolars. La classificació de tallers escolars correspon a les visites de naturalesa educativa que sol·liciten qualsevol escola o associació pública o privada, integrats per un mínim de 20 persones i en les quals es fa a l'alumnat matèries relacionades amb la promoció i l'educació ambiental, el desenvolupament rural sostenible, l'agricultura ecològica, el paisatgisme, la jardineria i el passat de la finca de Raixa i la seva tradició cultural i artística.
- b) Tallers familiars. La classificació de tallers familiars correspon a les visites que sol·liciten particulars, integrades per un grup d'entre 5 i 10 persones, entre les quals hi ha infants menors de 16 anys acompanyats d'adults.

6.3. Normes generals. Per a dur a terme aquestes activitats, s'ha de fer una reserva prèvia i obligatòria amb 10 dies d'antelació, mitjançant els formularis que facilita el Consell de Mallorca o l'entitat que gestiona la finca, on han de constar el tipus d'activitat que es vol fer, la data en la qual se sol·licita, el nombre de persones participants i/o visitants previstes i la persona o les persones responsables. Aquestes sol·licituds s'atenen per rigorós ordre de recepció i confirmació; la persona organitzadora ha d'obtenir la confirmació de la possibilitat de dur a terme l'activitat que s'ha proposat. Si no l'obté amb una antelació de 3 dies, s'entén denegada.

Article 7. Horari d'obertura

La finca Raixa s'obre al públic tots els dies de la setmana, excepte el 25 de desembre i l'1 de gener i d'altres que es poden establir per al descans del personal adscrit a la gestió de la finca.

L'horari d'obertura de les instal·lacions el fixa i el pot modificar mitjançant resolució el conseller executiu o la consellera executiva de Presidència, al qual es troba adscrita la finca de Raixa.

S'ha de difondre adequadament l'horari i ha de ser accessible per a totes les persones usuàries de les instal·lacions.

Per causes justificades es poden aprovar horaris especials d'obertura de les instal·lacions.

Les visites nocturnes amb espectacle visual o sense es poden fer entre l'1 d'abril i el 30 de setembre.

L'accés es permet fins a mitja hora abans del tancament de la finca.

Aquest horari es pot modificar per resolució del conseller executiu o la consellera executiva de Presidència, al qual es troba adscrita la finca.

Article 8. Suspensió de les activitats

8.1. Si no es respecta la normativa d'ús de la finca es pot suspendre la visita, l'activitat o l'esdeveniment, i es poden demanar responsabilitats a les persones implicades i/o responsables, si n'hi ha, sense que s'hagi de retornar l'import abonat. Si és necessari, s'han de desallotjar de les instal·lacions les persones implicades.

8.2. Si es tanquen les instal·lacions o se suspenden les activitats per inclemències meteorològiques o per qualsevol altre motiu de causa major, si no és possible notificar-ho amb antelació suficient, s'ha de tornar l'import abonat.

8.3. Si la persona organitzadora de la visita o de l'esdeveniment decideix suspendre l'activitat autoritzada, ho ha de comunicar per escrit, amb una antelació mínima de 5 dies, i ho ha de justificar.

8.4. Quan el servei o l'activitat només es pot desenvolupar parcialment, l'import de devolució és parcial i proporcional al temps, a la intensitat o al factor determinant del percentatge fet de la prestació, a criteri de l'Administració.

Article 9. Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries de les instal·lacions de la finca de Raixa:





- a) Rebre informació sobre la finca, les instal·lacions, els horaris, els preus i les condicions d'utilització dintre dels horaris i per personal assignat.
- b) Accedir i utilitzar les instal·lacions i els espais de la finca d'acord amb els horaris i les normes d'ús i prèvia reserva i pagament de les tarifes vigents.
- c) Disposar de les sales, les instal·lacions i els espais en les condicions pactades en la reserva i amb l'autorització corresponent, en condicions òptimes de seguretat i d'higiene.
- d) Ser atès de forma correcta i respectuosa pel personal adscrit a la gestió de la finca.

A la finca hi ha un llibre de reclamacions a disposició de les persones usuàries i se n'ha de donar compte del contingut a l'autoritat competent, amb un informe previ del que s'ha esdevengut.

Article 10. Deures de les persones usuàries

Són deures de les persones usuàries de les instal·lacions de la finca de Raixa:

- a) Accedir a la finca i a les diferents estances i espais per les zones indicades.
- b) Atendre les instruccions del personal de la finca.
- c) Usar els espais, el mobiliari i les instal·lacions d'acord amb l'ús i la destinació i mantenir-los en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'utilitzar-los.
- d) Tractar respectuosament i correctament la resta de persones usuàries i el personal de la finca.
- e) Atendre el deure de conservació especial que s'atribueix a la finca, les edificacions, les instal·lacions, el mobiliari i els espais exteriors per raó del caràcter de bé declarat d'interès cultural.
- f) No entrar a la finca cap tipus d'animals, excepte els cans pigall que acompanyen persones amb discapacitat visual.

Queden prohibides expressament totes les activitats que atempten contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, les que són il·legals i, en general, les incompatibles amb les finalitats de l'art. 2.a.

Article 11. Preus per a les persones usuàries

El preu que s'ha d'abonar per les visites que les persones usuàries han de satisfer, considerat de servei públic, s'ha d'adaptar a les condicions que s'estableixen en l'ordenança de preus o en qualsevol altra normativa reguladora aplicable.

El preu que s'ha d'abonar per la resta de serveis i d'activitats que es poden oferir s'ha de determinar d'acord amb la normativa que en cada cas és aplicable a l'ens gestor.

Article 12. Règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció.

L'exercici de la potestat sancionadora s'ha de fer d'acord amb el que s'estableix en l'art. 139 i els següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú; i sense perjudici de la resta de normativa vigent d'aplicació, en particular la Llei de Patrimoni Històric.

Article 13. Tipificació de les infraccions i les sancions

Les infraccions es qualifiquen de lleus, greus o molt greus.

1. Infraccions lleus

Són infraccions lleus les accions o les omissions que no interrompen ni interfereixen en el funcionament de la instal·lació o del servei, no fan mal als béns ni a la resta de les persones usuàries de la instal·lació i, en general, són de solució ràpida.

Són infraccions lleus:

- a) El comportament irrespectuós cap al personal de la instal·lació, sempre que no tinguí la consideració d'infracció greu o molt greu.
- b) El comportament incívic, irrespectuós cap a la resta de persones usuàries o antihigiènic, sempre que no tinguí la consideració d'infracció greu o molt greu.
- c) L'incompliment de les instruccions donades per a l'ús de les instal·lacions.
- d) Les accions o les omissions que impliquen la contravenció del que es disposa en aquest Reglament, sempre que no tinguin la



consideració d'infraccions greus o molt greus.

2. Infraccions greus

Són infraccions greus, a més de les que es relacionen, les que impedeixen el funcionament de la instal·lació o del servei afectat, sempre que es pugui reparar o posar en funcionament la mateixa jornada i que no afecti terceres persones.

Són infraccions greus:

- a) La comissió de tres infraccions lleus en el termini d'un any.
- b) L'ús de les instal·lacions sense autorització o sense haver abonat els preus corresponents.
- c) L'aportació de dades falses o l'ocultació de dades per a obtenir un benefici.
- d) La producció per dol o negligència greu de danys als béns i a les instal·lacions per import inferior a tres-cents euros (300,00 €).
- e) La manca de respecte cap al personal encarregat de la instal·lació quan implica menyspreu, una desconsideració greu cap a la seva persona, una actitud despectiva o contingui expressions injurioses cap al personal.
- f) La desobediència a les indicacions del personal encarregat de la instal·lació quan porta implícita una desconsideració o una falta de respecte notòria.
- g) L'incompliment de les instruccions donades per a l'ús de les instal·lacions que implica danys o deteriorament dels béns i de les instal·lacions.
- h) El comportament indecorós, menyspreador o injuriador cap a la resta de persones usuàries de la instal·lació.
- i) Qualsevol acte en què la instal·lació pateix deteriorament en la infraestructura o en la imatge (trencaments, pintades, etc.).

3. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus, a més de les que es detallen, les agressions o els intents d'agressions i les que impedeixen el funcionament de la instal·lació o del servei afectat, que no es pugui reparar i posar en funcionament la mateixa jornada o que afecta terceres persones.

Són infraccions molt greus:

- a) La comissió de tres infraccions greus en el termini d'un any.
- b) La producció per dol o negligència greu de danys als béns i a les instal·lacions per import superior a tres-cents euros (300,00 €).
- c) El comportament notòriament irrespectuós cap al personal encarregat de la instal·lació, amb injúries greus.
- d) El comportament violent cap al personal en carregar de la instal·lació.
- e) El comportament notòriament irrespectuós o amb violència cap a la resta de persones usuàries de la instal·lació.

Article 14. Sancions

1. Les infraccions lleus se sancionen amb una multa de 10 fins a 750 euros.
2. Les infraccions greus se sancionen amb una multa de 751 fins a 1.500 euros.
3. Les infraccions molt greus se sancionen amb una multa de 1.501 fins a 3.000 euros.

Article 15. Persones responsables

Són responsables directes de les infraccions d'aquest Reglament les persones físiques autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, els pares i mares, les persones tutores o les persones que en tenen la custòdia o guarda legal han de respondre dels danys. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no eviten, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i els perjudicis causats. Les persones jurídiques organitzadores de les visites en què s'han duit a terme les infraccions que es descriuen en l'art. 13 són responsables civils directes dels mals ocasionats.

Article 16. Òrgans competents

El conseller executiu o la consellera executiva del Departament de Presidència és l'òrgan competent per a iniciar els procediments sancionadors i per a imposar les sancions corresponents.

La instrucció de l'expedient correspon a la persona que està al càrrec del servei administratiu de la Secretaria Tècnica del Departament de Presidència.



Article 17. Indemnització de danys i perjudicis

Si les conductes que s'han sancionat han provocat danys i perjudicis al Consell de Mallorca, la resolució del procediment pot exigir a la persona infractora reposar els béns al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i els perjudicis causats, sense perjudici de normativa sectorial aplicable, en particular la Llei de Patrimoni Històric.

Disposició adicional primera. Mitjà de relació amb les persones usuàries del servei

El Consell de Mallorca o, en el seu cas, els ens gestors del servei han d'establir els mecanismes adients per a permetre a les persones usuàries interessades poder relacionar-se per mitjans electrònics, particularment pel que fa a les comunicacions, les notificacions i els avisos.

Disposició adicional segona

En les possibles contradiccions entre aquesta norma i el Pla d'Usos i Gestió de la finca Raixa, aprovat per acord del Consell Executiu de Consell de Mallorca, de 23 de març de 2011, seran de prevalent aplicacions les disposicions del present Reglament.

Disposició derogatòria

Es deroguen totes les normes de rang igual o inferior que s'oposen al que s'estableix en aquest Reglament i, en especial, la regulació relativa als dies d'obertura i horaris de visita de la finca i al règim de reserves establertes als articles 3 i 6 de l'Ordenança per regular i fixar els preus públics corresponents a les visites i la utilització d'espais de la finca Raixa aprovada pel Ple del Consell de Mallorca de 26 de juliol de 2012.

Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor al cap d'un mes d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*."

Per delegació de la presidenta, **el secretari general**
(Decret de dia 4 de setembre de 2012, BOIB núm. 147, de 9 d'octubre)
Jeroni M. Mas Rigo

