

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE FAMÍLIA I SERVEIS SOCIALS

11189

Resolució de la consellera de Família i Serveis Socials de 10 de juny de 2014 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions destinades a fomentar la participació social, mitjançant el finançament de les despeses ordinàries de funcionament de les federacions, confederacions i unions d'entitats sense ànim de lucre d'àmbit supràinsular, que duguin a terme actuacions o activitats en matèria de persones amb discapacitat

L'article 2 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials, estableix que el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, equipaments, projectes, programes i prestacions de titularitat pública i privada destinats a la consecució dels objectius de les polítiques de serveis socials.

Entre els objectius de les polítiques de serveis socials, en l'article 3 de la Llei 4/2009 es troba la promoció de la participació de la comunitat en la resolució de les necessitats socials i, en particular, de les entitats representatives dels col·lectius desfavorits.

L'article 4 de la Llei 4/2009, entre els principis rectors dels serveis socials, esmenta la participació cívica, i indica que els poders públics han de promoure i garantir la participació de les persones, els grups i les entitats en el funcionament del sistema.

En la mateixa línia argumental, el títol VII de la Llei 4/2009 es dedica a la iniciativa privada, i diferencia entre les entitats d'iniciativa social (sense ànim de lucre) i les d'iniciativa mercantil, a més de regular-ne la participació en el conjunt del sistema.

El màxim òrgan de participació de les entitats socials és el Consell de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat pel Decret 61/2010, de 23 d'abril, del qual formen part totes les federacions de persones usuàries dels serveis socials que tenen, com a mínim, àmbit pluriinsular.

En definitiva, la participació és una activitat destacada, a la qual la Llei 4/2009 dedica el títol IV, perquè els objectius són la implicació de tota la societat en els assumptes socials, la prevenció de la fragmentació social, la innovació en la prestació dels serveis i el reforçament de les xarxes socials de suport, com també la consecució de l'enfortiment dels grups socials en termes econòmics, polítics o socials.

L'article 90 de la Llei 4/2009 estableix que les administracions públiques de les Illes Balears i els ens locals competents en matèria de serveis socials poden atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar en el compliment de les seves activitats de serveis socials. Les subvencions s'han de dirigir fonamentalment a la creació, el manteniment, la millora i la modernització dels centres, a la promoció i el desenvolupament de programes i activitats de serveis socials, i a la promoció d'accions formatives i d'activitats d'investigació i desenvolupament relacionades amb els serveis socials; amb el benentès que aquestes accions evitaran discriminar o empitjorar la igualtat d'oportunitats de totes les entitats privades que prestin serveis concertats amb l'Administració.

Aquestes polítiques de subvencions i ajuts s'han d'establir d'acord amb el contingut i la finalitat dels plans de serveis socials elaborats segons la Llei 4/2009.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, estableix que els poders públics, en l'àmbit de les competències respectives, han de fomentar la constitució i el desenvolupament de les associacions que duguin a terme activitats d'interès general. Igualment, l'article 31, que fa referència a les mesures de foment, estableix que les administracions públiques han de promoure el desenvolupament de les associacions que tinguin finalitats d'interès general, així com l'establiment de mecanismes d'assistència i subvencions perquè duguin a terme les seves activitats.

El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions l'establiment o la gestió de les quals corresponen a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats que en depenen. Així mateix, d'acord amb l'article 12 d'aquesta disposició, no es pot iniciar el procediment de concessió de les subvencions fins que l'òrgan competent no n'hagi establert prèviament, en ús de la potestat reglamentària, les bases reguladores corresponents mitjançant una ordre.

L'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).





D'acord amb el Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 60, de 2 de maig), la Conselleria de Família i Serveis Socials, mitjançant la Direcció General de Serveis Socials, té competències, entre d'altres, en matèria d'atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i altres col·lectius en situació de risc.

Per tot això, atès el que disposen l'article 15.1 del Text refós de la Llei de subvencions i l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, a proposta del director general de Serveis Socials, d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Família i Serveis Socials i de la Direcció General de Pressuposts, amb la fiscalització prèvia de la Intervenció de la Comunitat Autònoma, i fent ús de les facultats que m'atribueixen la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions destinades a fomentar la participació social, mitjançant el finançament de les despeses ordinàries de funcionament de les federacions, confederacions i unions d'entitats sense ànim de lucre d'àmbit supràinsular, que duguin a terme actuacions o activitats en matèria d'atenció a persones amb discapacitat, d'acord amb les bases que consten en l'annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 200.000,00 € (dos-cents mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 200.000,00 € (dos-cents mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 17301 313D01 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014.
4. Designar el director general de Serveis Socials com l'òrgan instructor del procediment de concessió de subvencions derivat d'aquesta convocatòria.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Família i Serveis Socials en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 10 de juny de 2014

La consellera

Sandra Fernández Herranz

ANNEX

Bases de la convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és fomentar la participació social mitjançant subvencions destinades a finançar les despeses ordinàries de funcionament de les federacions, confederacions i unions d'entitats sense ànim de lucre d'àmbit supràinsular, que duguin a terme actuacions o activitats en l'àmbit de l'atenció a persones amb discapacitat.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).



2. Entitats beneficiàries

2.1. Poden sol·licitar els ajuts que estableix aquesta convocatòria les federacions, confederacions i unions d'entitats que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears, regulat en el capítol II del Decret 10/2013, de 28 de febrer, pel qual es fixen els principis generals del Registre Unificat de Serveis Socials de les Illes Balears i dels procediments per a l'autorització i l'acreditació de serveis socials, i es regulen la secció supràinsular del Registre i els procediments per autoritzar i acreditar serveis socials d'àmbit supràinsular. En aquest Registre ha de constar que es tracta de persones amb discapacitat. La Direcció General de Serveis Socials comprovarà d'ofici aquest requisit.
- No tenir ànim de lucre.
- Tenir un àmbit d'actuació supràinsular.
- Tenir per objecte principal en els estatuts activitats en matèria d'atenció a persones amb discapacitat.
- Disposar de seu o delegació permanent i activa a les Illes Balears.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Haver justificat els ajuts o les subvencions que hagin rebut anteriorment de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- No incórrer en cap de les prohibicions que estableix l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions.

2.2. No es poden presentar sol·licituds de subvenció per als serveis o programes concertats amb la Conselleria de Família i Serveis Socials o d'altres que tenguin les mateixes finalitats que els concertats.

3. Obligacions de les entitats beneficiàries

3.1. D'acord amb l'article 20 de l'Ordre la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les obligacions que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, tenen les següents:

- Comunicar a l'òrgan competent que s'accepta la proposta de subvenció.
- Acreditar davant la Conselleria de Família i Serveis Socials que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions per accedir a l'ajut i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.
- Acreditar, abans que es dicti la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció qualsevol variació de la situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia de l'ajut.
- Destinar l'ajut atorgat a la finalitat per a la qual se sol·licita.
- Comunicar a la Conselleria de Família i Serveis Socials l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.
- Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- Aportar una memòria justificativa que acrediti que s'ha aplicat l'ajut atorgat i que s'ha duit a terme l'activitat.
- Justificar les despeses efectuades amb càrrec a l'ajut atorgat, en la forma escaient i dins el termini establert en la resolució de concessió corresponent.
- Trametre a la Conselleria de Família i Serveis Socials una còpia de les publicacions relacionades amb la subvenció.

3.2. L'entitat beneficiària ha d'executar la totalitat del projecte presentat que fonamenti la concessió de la subvenció, amb independència de l'import concedit en la resolució de concessió.

4. Activitats o actuacions subvencionables

4.1. Són subvencionables les despeses ordinàries derivades dels plans d'actuació anuals descrits en l'apartat 8.4 duits a terme entre l'1 de gener de 2012 i el 31 d'octubre de 2013.

4.2 S'entenen per despeses derivades del funcionament ordinari, únicament, les següents:

- Les despeses del personal contractat.
- Les despeses de col·laboracions de professionals amb l'entitat (estudis, informes, enquestes, assistència tècnica, formació, creació i manteniment de webs).
- Les despeses corrents en béns i serveis derivades dels locals de l'entitat (aigua, electricitat, gas, neteja, lloguer, telefonia fixa, Internet i correspondència).
- Les despeses d'assegurances dels locals de l'entitat.





- e. Les despeses derivades de la conservació, el manteniment, la reposició i petites reparacions dels locals de l'entitat que no tenen el concepte d'inventariables perquè no impliquen cap increment del valor patrimonial.
- f. Les despeses de subministraments corresponents a material fungible d'oficina i informàtica.
- g. Les despeses d'assistència i participació del personal de l'entitat a assemblees, cursos i conferències que s'encaminin a millorar la formació i la gestió de la qualitat dels recursos i les activitats de l'entitat.

4.3. Les despeses corresponents a les nòmines o minutes de direcció i coordinació de programes només són subvencionables fins a un màxim del 9 % de l'import del projecte aprovat.

4.4. Les despeses destinades a la formació del personal no poden ser superiors a l'1 % de l'import del projecte aprovat.

4.5. No són subvencionables les despeses següents:

- a. Les inversions en infraestructura, equipament (informàtic, audiovisual, etc.) o similars.
- b. Les despeses de reforma i millora del local de l'entitat.
- c. Els interessos deutors dels comptes bancaris, ni els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, ni les despeses de procediments judicials.
- d. Les despeses corresponents a atencions protocol·làries o representatives, sopars i dinars de festa o treball, gales, homenatges, presentacions, cloendes o similars.
- e. Els impostos indirectes que puguin ser objecte de compensació o recuperació.
- f. Les despeses derivades de l'obtenció de certificats de qualitat (ISO, FSQ, etc.).

5. Pressupost

L'import màxim que es destina a aquesta convocatòria és de 200.000,00 € (dos-cents mil euros) amb càrrec a la partida pressupostària 17301 313D01 48000 00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014.

6. Àmbit temporal

Són subvencionables els projectes duits a terme entre l'1 de gener de 2012 i el 31 d'octubre de 2013 que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria.

7. Nombre de projectes

Cada entitat pot presentar una única sol·licitud.

8. Documentació que s'ha de presentar

8.1. Les entitats interessades que compleixin els requisits que estableix el punt 2 d'aquestes bases han de formular una sol·licitud, d'acord amb el model de l'imprès 1, que ha de signar la persona que representa legalment l'entitat.

8.2. Amb la sol·licitud de subvenció, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a. Una fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat sol·licitant.
- b. Una fotocòpia compulsada del DNI de la persona que signa la sol·licitud com a representat legal.
- c. Una fotocòpia compulsada de l'acord constitutiu de l'entitat juntament amb els estatuts degudament inscrits en el registre corresponent. En aquests estatuts ha de constar expressament la realització d'activitats, serveis o programes adreçats a persones amb discapacitat.
- d. L'acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre públic que pertorqui.
- e. Una declaració responsable que l'entitat sol·licitant no es troba en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiària de la subvenció (imprès 2).
- f. Una declaració expressa de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).
- g. Un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acrediti que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social, i una autorització perquè l'òrgan instructor pugui demanar el certificat telemàtic justificatiu que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració autonòmica (imprès 4).
- h. Un certificat d'existència del compte bancari (imprès 9) en el qual s'ha d'efectuar l'abonament per transferència bancària en cas





d'obtenir l'ajut (la titularitat ha de ser de l'entitat sol·licitant). Si l'entitat ja està donada d'alta a la Comunitat Autònoma, només s'ha d'indicar el compte corrent en el qual s'ha de fer el pagament.

8.3. No s'ha de presentar la documentació anterior si està en poder de l'Administració (llevat que s'hagin produït canvis respecte a exercicis anteriors) o bé si es pot comprovar la informació per tècniques telemàtiques mitjançant consultes a les quals tenguí accés el Servei de Centres i Programes, sempre que l'entitat sol·licitant hagi donat el seu consentiment a la Direcció General de Serveis Socials o l'hagi autoritzat per consultar aquestes dades o qualssevol altres d'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius.

8.4. A més de la documentació anterior, s'ha de presentar el pla d'actuació duit a terme durant l'exercici 2012-2013, que ha d'incloure els apartats següents (imprès 5):

- La descripció dels equipaments: la descripció dels locals en què s'ha desenvolupat l'activitat, la ubicació, el tipus d'ocupació (propietat, lloguer o cessió), els metres quadrats, la descripció dels mitjans materials que s'han utilitzat, els mitjans informàtics, etc.
- La descripció del personal que ha treballat per a l'entitat: el personal en nòmina (fix i eventual) i el nombre de voluntaris en la gestió general.
- Les actuacions per al manteniment dels equipaments.
- Les actuacions que han servit de canal d'expressió d'iniciatives i necessitats socials en relació amb les persones amb discapacitat.
- Les actuacions per conscienciar la població i fomentar la participació social en l'àmbit de la discapacitat.
- Les actuacions que han contribuït a la innovació de prestació de serveis socials en l'àmbit de la discapacitat.
- Les actuacions que han contribuït al reforçament de xarxes socials de suport en l'àmbit de la discapacitat.
- Les activitats de formació per a associats, pares i mares, professionals i voluntariat, i becariis.
- Les activitats de sensibilització, educació i divulgació.

A més, s'ha de presentar:

- Un certificat que inclogui la relació de totes les entitats federades en el moment de presentar la sol·licitud.
- Una relació de les xarxes estatals i internacionals a les quals pertany l'entitat sol·licitant.
- Un certificat del pressupost executat entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2012 i un certificat del pressupost executat entre l'1 de gener i el 31 d'octubre de 2013. Aquests certificats han de desglossar els ingressos i les despeses (despeses corrents i de manteniment). En cas que hi hagi diferències importants entre el pressupost de l'any 2012 i el del 2013, s'hi ha d'adjuntar una memòria explicativa.
- Un certificat en el qual es facin constar, de manera expressa, les qüestions següents:
 - El nombre de punts d'atenció o oficines de què disposa l'entitat, i la ubicació concreta d'aquests punts.
 - La implantació territorial de l'entitat, amb la concreció dels municipis en els quals es fan activitats.
 - Les activitats formatives adreçades als membres de l'entitat i les de sensibilització i divulgació que s'han duit a terme de l'1 de gener de 2012 al 31 d'octubre de 2013, amb la indicació expressa de les dates i la durada.

8.5. Els serveis tècnics de la Direcció General de Serveis Socials poden sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que considerin necessària per avaluar correctament la sol·licitud.

9. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

9.1. Les sol·licituds, emplenades degudament, s'han de presentar a la seu de la Direcció General de Serveis Socials (av. d'Alemanya, 6 dreta, de Palma, 07003) o als llocs que determinen l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud s'envia per correu, la documentació corresponent s'ha de presentar en un sobre obert, de manera que l'exemplar destinat a la Direcció General de Serveis Socials, de la Conselleria de Família i Serveis Socials, es dati i segelli abans de certificar-se, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE núm. 313, de 31 de desembre). En cas que l'oficina de Correus no dati i segelli la sol·licitud, s'entén per data vàlida de presentació la de l'entrada en el Registre General de la Conselleria de Família i Serveis Socials.

Si la sol·licitud es presenta a un lloc diferent de la seu de la Direcció General de Serveis Socials, de la Conselleria de Família i Serveis Socials, s'ha d'enviar per fax al 971 17 70 68 el full de la sol·licitud, amb el segell d'entrada dins el termini, a la Direcció General de Serveis Socials, en el termini màxim de les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil de presentació. De la mateixa manera, si s'envia per correu certificat, s'ha d'enviar per fax el full de la sol·licitud, datat i segellat per l'oficina de Correus, en què consti que s'ha tramès dins el termini hàbil de presentació.



Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents documents que s'han d'emplenar i presentar són a disposició de les persones interessades a la seu de la Direcció General de Serveis Socials (av. d'Alemanya, 6 dreta, 07003 Palma), al web de la Conselleria (<http://aferssocials.illesbalears.cat>), i en els enllaços a la pàgina web de la Direcció General de Serveis Socials. Quan en la sol·licitud s'inclouï un número de fax, s'entén que aquest número s'aporta a l'efecte de notificar els actes de tràmit, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992.

9.2. El termini per presentar les sol·licituds és de quinze dies naturals comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

10. Examen de la documentació

10.1. L'òrgan instructor de la Direcció General de Serveis Socials ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per determinar si l'ajut s'adequa al que estableix aquesta convocatòria.

10.2. En cas que les sol·licituds no compleixin els requisits legals o els d'aquesta convocatòria, o no incorporin la documentació esmentada en l'apartat anterior, es requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o aporti la documentació que hi manca, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992.

11. Criteris de valoració

11.1. D'acord amb el que disposa l'article 17.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, la selecció de les entitats beneficiàries s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs.

11.2. La concessió dels ajuts s'ha de regir pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'òrgan o entitat que els atorga, i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

11.3. Els criteris de valoració que s'apliquen per avaluar l'adequació de les activitats o actuacions dutes a terme per assolir les finalitats i els objectius del foment de la participació social són els següents:

11.3.1. Idoneïtat de les activitats dutes a terme per l'entitat beneficiària per fomentar la participació social (atesos el contingut, la difusió, els destinataris, etc.) (de 0 a 24 punts).

- De quina manera les actuacions han servit de canal per expressar iniciatives i necessitats de caire social amb relació a persones amb discapacitat (de 0 a 6 punts).
- De quina manera les actuacions han contribuït a la conscienciació i al foment de la participació de tota la societat en l'àmbit de la discapacitat (de 0 a 6 punts).
- De quina manera les actuacions han contribuït a la innovació en la prestació de serveis socials en l'àmbit de la discapacitat (de 0 a 6 punts).
- De quina manera les actuacions han contribuït al reforçament de les xarxes socials de suport en l'àmbit de la discapacitat (de 0 a 6 punts).

11.3.2. Abast del resultat de les actuacions i les intervencions dutes a terme per l'entitat beneficiària que contribueixen a fomentar la participació social, i que es mesura prenent en consideració la projecció de l'entitat i la presència en l'àmbit de la discapacitat, si implica una repercussió social de les activitats en un àmbit territorial més ampli, fins i tot nacional i internacional (de 0 a 76 punts).

- Per cada entitat integrada en la federació, confederació o unió d'associacions, 3 punts (màxim 30 punts).
- Per cada punt d'atenció o oficina, 2 punts (màxim de 10 punts).
- Per la implantació territorial (de 0 a 16 punts):

- L'entitat fa activitats i té implantació a les quatre illes (16 punts).
- L'entitat fa activitats i té implantació a tres illes (10 punts).
- L'entitat fa activitats i té implantació a dues illes (5 punts)

- Pel treball en xarxes d'àmbit estatal o internacional (de 0 a 10 punts):

- La federació pertany a xarxes federatives d'àmbit estatal o integrades per diverses comunitats autònomes (5 punts).
- La federació pertany a xarxes internacionals (5 punts).

- Pels mitjans de difusió de l'activitat (de 0 a 10 punts):



- La federació té un web propi en què s'han difós les actuacions i les intervencions duites a terme, així com els serveis que presta (5 punts).
- La federació emet un butlletí informatiu de caràcter periòdic, en paper o electrònic, en què s'han difós les actuacions i les intervencions duites a terme, així com els serveis que presta (5 punts)

12. Determinació de l'import de la subvenció

12.1. Per determinar l'import de la subvenció, s'ha de valorar cada projecte de 0 a 100 punts, d'acord amb els criteris que estableix el punt 11 d'aquestes bases.

12.2. La puntuació mínima necessària d'un projecte per accedir a la subvenció és de 50 punts.

12.3. Una vegada valorats els projectes d'acord amb el punt 12.1, la quantia de la subvenció serà la resultant d'aplicar el percentatge corresponent a l'import del projecte aprovat segons la taula següent:

<i>Puntuació del projecte</i>	<i>Finançament de l'import del projecte (%)</i>	<i>Puntuació del projecte</i>	<i>Finançament de l'import del projecte (%)</i>
50	50		
51	51	76	76
52	52	77	77
53	53	78	78
54	54	79	79
55	55	80	80
56	56	81	81
57	57	82	82
58	58	83	83
59	59	84	84
60	60	85	85
61	61	86	86
62	62	87	87
63	63	88	88
64	64	89	89
65	65	90	90
66	66	91	91
67	67	92	92
68	68	93	93
69	69	94	94
70	70	95	95
71	71	96	96
72	72	97	97
73	73	98	98
74	74	99	99
75	75	100	100

12.4. S'ha de respectar la proporció entre els punts obtinguts i els percentatges que s'han d'aplicar sobre l'import del projecte aprovat i que han de donar com a resultat la quantia de la subvenció. Per tant, si una vegada valorats els projectes d'acord amb els criteris exposats en



aquestes bases, la suma de l'import total que correspondria a les entitats beneficiàries supera l'import total del pressupost assignat a la convocatòria, s'ha de prorratejar aquest import total entre les entitats sol·licitants tenint en compte l'ajut assignat inicialment.

En el cas que la suma de l'import total dels ajuts assignats inicialment d'acord amb el punt anterior no arribi a l'import total de la convocatòria, l'import del romanent s'ha de prorratejar entre les entitats sol·licitants proporcionalment a l'ajut assignat inicialment, sempre que aquest prorrateig no suposi un incompliment del límit previst en el punt 12.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

12.5. En el cas que el projecte disposi de finançament d'altres ens públics o privats, la quantia d'aquestes subvencions, de manera aïllada o conjunta, no pot ser superior al cost de l'activitat duita a terme per l'entitat beneficiària.

12.6. En cap cas, l'import de la subvenció concedida a una entitat per al seu funcionament ordinari no pot ser superior a la quantia sol·licitada.

13. Comissió Avaluadora

13.1. D'acord amb el que disposen l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es constitueix la Comissió Avaluadora, integrada pels membres següents:

a. President: el cap del Servei de Centres i Programes.

Presidenta suplent: la cap del Departament de la Direcció General de Serveis Socials.

b. Vocals:

- El cap del Servei Jurídic de la Conselleria de Família i Serveis Socials o la persona en qui delegui.
- El cap de la Unitat de Gestió Econòmica de la Conselleria de Família i Serveis Socials o la persona en qui delegui.
- Tres tècnics de la Direcció General de Serveis Socials.

c. Secretària: la cap de la Secció III del Servei de Centres i Programes.

Secretari suplent: el cap del Negociat XII del Servei de Centres i Programes

13.2. Per a la constitució vàlida de l'òrgan, es requereix la presència del president i la secretària o, si s'escau, de les persones que els substitueixin, i la de tres dels vocals.

13.3. La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds que hagin admès prèviament a tràmit els serveis tècnics de la Direcció General de Serveis Socials i d'emetre'n un informe que ha de servir de base a l'òrgan instructor per elaborar-ne la proposta de resolució. En aquest informe, la Comissió Avaluadora ha d'establir la llista ordenada per puntuació de les possibles entitats beneficiàries.

14. Instrucció del procediment

14.1. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director general de Serveis Socials, el qual ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida d'acord amb el que disposa l'article 42 del mateix text legal.

14.2. Una vegada la Comissió Avaluadora hagi emès l'informe corresponent, és competència de l'òrgan instructor notificar a l'entitat interessada la proposta de resolució i concedir-li un termini de deu dies perquè hi presenti al·legacions, reformuli el projecte o en comuniqui l'acceptació o, si escau, la renúncia. En tot cas, es considera que l'entitat beneficiària accepta la proposta de resolució si no manifesta el contrari en un termini de deu dies comptadors des de l'endemà que se li hagi notificat.

14.3. En cas que l'entitat interessada reformuli el projecte presentat inicialment en la fase procedimental prevista en el punt anterior, ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, com també els criteris de valoració que fixa la convocatòria.

14.4. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no es produeixin les circumstàncies que preveu l'article 16.3 del Text refós de la Llei de subvencions. En aquest cas, l'òrgan instructor pot formular la proposta de resolució, i l'entitat s'ha de limitar a comunicar si l'accepta o hi renuncia (imprès 6). La manca de resposta per part de l'entitat sol·licitant dins el termini previst en l'apartat 14.2 implica que accepta la proposta de resolució.





14.5. Si alguna de les entitats beneficiàries renuncia a la subvenció proposada en el punt anterior, l'import de l'ajut corresponent s'ha de repartir proporcionalment entre la resta d'entitats beneficiàries, per la qual cosa s'ha d'aplicar el que estableix el punt 12 de les bases.

15. Resolució

15.1. L'òrgan competent per resoldre els procediments de concessió de subvencions que determina aquesta convocatòria és la consellera de Família i Serveis Socials

15.2. El termini màxim per resoldre el procediment i notificar les resolucions és de sis mesos comptadors des de la data en què acaba el termini de presentació sol·licituds.

15.3. Les resolucions dictades en aquest procediment s'han de notificar individualment a cada entitat beneficiària i exhaureixen la via administrativa. En relació amb l'article 59.1 de la Llei 30/1992, són vàlides les notificacions trameses per fax sempre que la persona que representa l'entitat interessada confirmi que l'ha rebuda i quedi constància de la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.

16. Subcontractació

La subcontractació és possible fins a un màxim del 100 % de l'import de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions, en relació amb l'article 29 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

17. Pagament dels ajuts i justificació

17.1. El termini màxim de justificació és de quinze dies naturals comptadors de l'endemà d'haver-se notificat la resolució de concessió.

17.2. El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà una vegada que l'entitat beneficiària justifiqui l'import total del projecte presentat i aprovat, mitjançant la presentació de la documentació següent:

— Una memòria de les activitats que s'han duit a terme, completa i detallada del projecte executat i dels resultats aconseguits, que ha de signar la persona representant legal de l'entitat (imprès 7).

— Una memòria econòmica, en la qual han de constar:

— Un compte justificatiu degudament emplenat i signat per la persona representant de l'entitat (imprès 8), que ha d'incloure la relació de tots els justificants imputats (amb una llista numerada dels documents justificatius), amb la data d'emissió i de pagament i el percentatge d'imputació al projecte subvencionat, tenint en compte els altres ajuts de què disposa l'entitat per fer l'activitat subvencionada.

— Una carpeta ordenada cronològicament per data d'emissió i amb un índex, que contengui els originals i les fotocòpies de totes les factures, de les nòmines i d'altres documents de valor probatori equivalent que acreditin la realització de les activitats subvencionades, així com de tots els certificats bancaris i altres justificants de pagament que acreditin la data i l'import de les despeses derivades de l'execució del projecte subvencionat. Les factures, les nòmines i la resta de documentació que es presentin han de tenir una data d'emissió compresa entre l'1 de gener de 2012 i el 31 d'octubre de 2013, ambdós inclosos.

Sense perjudici del que estableix el paràgraf anterior, es considera despesa efectuada la que hagi estat pagada efectivament abans que acabi el període de justificació previst en aquesta convocatòria.

—Un certificat de la persona representant legal de l'entitat que acrediti la realització efectiva i completa de l'activitat d'acord amb la sol·licitud presentada, així com l'aplicació dels fons percebuts a la finalitat que ha servit de fonament a la concessió de la subvenció (imprès 10).

—Una declaració expressa, actualitzada en la data de la justificació final, de no haver sol·licitat ni rebut cap altre ajut per a la mateixa finalitat de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger, o bé, en cas contrari, una relació de les entitats a les quals s'ha sol·licitat una subvenció per a la mateixa finalitat o de les quals se n'ha obtingut alguna, amb indicació de la quantia sol·licitada o concedida (imprès 3).

17.3. L'aplicació dels fons percebuts no s'entén del tot justificada fins que no s'hagi acreditat, com a mínim, l'import del projecte aprovat, amb independència de l'import de la subvenció concedida.

18. Ampliació del termini de justificació de la subvenció

D'acord amb l'article 19 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, es pot ampliar el termini de justificació final de les accions, d'ofici o a instància de part, per mitjà d'una resolució motivada de l'òrgan competent per resoldre el



procediment, sempre que amb això no es perjudiquin drets de terceres persones i es respecti la normativa d'aplicació.

19. Formes de justificar les despeses subvencionables

19.1. Les formes de justificar les despeses subvencionables que preveu el punt 4 d'aquestes bases són les següents:

- Les despeses del personal contractat: mitjançant nòmines, justificants d'ingrés de les quotes de la Seguretat Social i de les retencions de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF).
- Les despeses de col·laboracions de professionals amb l'entitat (estudis, informes, enquestes, assistència tècnica, formació, creació i manteniment de webs): mitjançant factures o rebuts signats per la persona perceptora en què figurin els seus nom i llinatges i el NIF, la col·laboració prestada, el període de la prestació, l'import total i la retenció efectuada a càrrec de l'IRPF.
- Les despeses corrents en béns i serveis derivades dels locals de l'entitat (aigua, electricitat, gas, neteja, lloguer, telefonia fixa, Internet i correspondència): mitjançant les factures corresponents.
- Les despeses d'assegurances dels locals de l'entitat: mitjançant les factures o els documents bancaris de pagament, i la pòlissa de l'assegurança.
- Les despeses derivades de la conservació, el manteniment, la reposició i petites reparacions dels locals de l'entitat que no tenen el concepte d'inventariables perquè no impliquen cap increment del valor patrimonial: mitjançant les factures corresponents, en les quals s'han de detallar els treballs duits a terme.
- Les despeses de subministraments corresponents a material fungible d'oficina i d'informàtica: mitjançant les factures corresponents.
- Les despeses d'assistència i participació del personal de l'entitat a assemblees, cursos i conferències que s'encaminin a millorar la formació i la gestió de la qualitat dels recursos i les activitats de l'entitat: mitjançant les factures corresponents i un certificat d'assistència.

19.2. En tots els documents justificatius de la subvenció han d'aparèixer de forma clara i inequívoca el nom i el CIF de l'entitat beneficiària de la subvenció.

20. Revocació dels ajuts

20.1. Llevat del supòsit que es modifiqui la resolució de concessió, d'acord amb l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'alteració, intencionada o no, de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

20.2. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa així com la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si escau, ha de percebre finalment l'entitat beneficiària. A aquest efecte, s'entén com a resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el si del procediment d'execució pressupostària que tenguí tots aquests requisits. No obstant això, en el cas que, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, l'entitat beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no cal dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquest efecte, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació que estableix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

21. Reintegrament dels ajuts

21.1. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, així com el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i per la normativa reglamentària de desplegament, tenint en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

21.2. En cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes establerts en l'article 25 del Text refós de la Llei de subvencions i en la resta de disposicions aplicables.

22. Compatibilitat

22.1. Les subvencions que s'atorguin d'acord amb aquesta convocatòria són compatibles amb les que puguin atorgar altres administracions o entitats públiques o privades.

22.2. D'acord amb l'article 4 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'import de la subvenció no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi el cost de l'activitat objecte de subvenció.



**23. Règim d'infraccions i sancions**

Les infraccions i les sancions que, si escau, es poden derivar de l'atorgament de les subvencions que preveu aquesta convocatòria es regeixen pel que estableix el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i d'acord amb el procediment que recull l'article 62 del mateix text legal.

24. Normativa aplicable

En tot el que no disposa aquesta convocatòria s'han d'aplicar l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 i el Text refós de la Llei de subvencions.

