



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

AJUNTAMENT D'ARTÀ

11003

Anunci de l'aprovació de les bases específiques per constituir una borsa de feina de cambrer/era de pisos o de netejador/ora per als diferents serveis de l'Ajuntament d'Artà, pel sistema de concurs, amb caràcter laboral interí o temporal

La Junta de Govern Local, en data 12 de juny de 2014, va acordar, per unanimitat, el següent:

1. Aprovar les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció de personal, per crear una borsa de feina de cambrer/era de pisos o de netejador/ora per als diferents serveis de l'Ajuntament d'Artà, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, per cobrir, amb caràcter interí o temporal, les vacants que es produeixin o en la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pugui contractar personal laboral no permanent de cambrer/era de pisos o de netejador/ora de l'Ajuntament d'Artà.

2. Publicar les bases de la convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, es poden interposar, alternativament, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, un recurs de reposició potestatiu en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que dictà l'acte, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el BOIB, o un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa de Palma, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB, d'acord amb allò que disposen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

BASES ESPECÍFIQUES PER CONSTITUIR UNA BORSA DE FEINA DE CAMBRER/ERA DE PISOS O DE NETEJADOR/ORA PER ALS DIFERENTS SERVEIS DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ, PEL SISTEMA DE CONCURS, AMB CARÀCTER LABORAL INTERÍ O TEMPORAL

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la creació d'una borsa de feina, mitjançant concurs de mèrits, de cambrer/era de pisos o de netejador/ora, a l'efecte de cobrir quan sigui necessari, amb caràcter interí o temporal, les vacants que es produeixin o en la resta de supòsits en què, d'acord amb la normativa vigent, es pugui contractar personal laboral no permanent.

2. Condicions de les persones aspirants

Per prendre part en el concurs, és necessari posseir els requisits que s'allisten a continuació en la data d'expiració del termini assenyalat per presentar sol·licituds:

a) Ser espanyol o, si escau, membre de la Comunitat Europea, amb les condicions establertes a la Llei 17/1993, de 23 de desembre, o estranger resident, sense perjudici d'allò que estableix l'article 57 de la Llei 7/2007.

b) Tenir complerts 16 anys, i no excedir l'edat en què faltin menys de deu anys per a la jubilació forçosa per edat determinada per la legislació bàsica en matèria de funció pública.

c) Posseir la capacitat funcional, física o psíquica, per dur a terme les tasques del lloc de feina.

d) No haver estat persona separada ni acomiadada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, ni trobar-se inhabilitada per exercir funcions públiques.

e) Acreditar els coneixements de llengua catalana del nivell A2, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament d'Artà a la sessió de 30 de juliol de 2013, l'aprovació definitiva del qual es publicà al BOIB núm. 129, de 19 de setembre de 2013, mitjançant el certificat o títol expedit per la Junta Avaluadora de Català o de l'Escola Balear d'Administració Pública o mitjançant un d'equivalent d'acord amb el que estableix l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, o altra



normativa vigent. També, i amb la finalitat de poder acreditar el requisit de coneixement de la llengua catalana del nivell que correspon a la plaça, es preveu la realització d'un exercici sobre el coneixement esmentat, amb independència del sistema fixat per accedir-hi, per a les persones aspirants que no estiguin en possessió de la titulació o certificat corresponent.

3. Funcions

Les funcions a desenvolupar són les pròpies del lloc de feina.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per participar a les proves selectives s'han d'adreçar a la Batlia i s'han de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la comunitat autònoma de les Illes Balears. En el cas que el darrer dia sigui dissabte, el termini es prorrogarà fins al dia hàbil següent. Els anuncis successius es publicaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Les sol·licituds també es poden presentar en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest supòsit, la persona aspirant ha de comunicar immediatament aquest fet enviant un fax al 971 829 086, mitjançant el qual acrediti haver presentat la sol·licitud i en el qual figuri el segell oficial d'entrada amb indicació de la data. No s'admetran les sol·licituds presentades fora d'aquest termini.

Per ser admeses i, si s'escau, per prendre part en aquesta convocatòria, bastarà que les persones aspirants manifestin, en les seves sol·licituds, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona. A més, les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud els justificants originals o fotocòpies acarades (compulsades) dels mèrits a valorar en la fase de concurs. Així mateix, no es valoraran els mèrits al·legats i no justificats en la forma indicada.

5. Admissió de les persones aspirants

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el batle ha de dictar la resolució on declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, la qual s'ha d'exposar en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

En aquesta llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, hi ha de constar el número del document nacional d'identitat i, si s'escau, la causa de la seva exclusió.

Els errors de fet es poden corregir en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. En tot cas, les persones aspirants excloses disposen d'un termini de tres dies per poder corregir els defectes que motivaren la seva exclusió. Les persones que no corregeixin aquests defectes dins del termini assenyalat, justificant el seu dret d'estar admeses, seran excloses definitivament del procés.

En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses aquesta llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà d'haver finalitzat el termini de reclamacions, sense necessitat de resolució ni de nova publicació.

Les reclamacions que es presentin contra la llista d'aspirants s'han d'acceptar o rebutjar per resolució de Batlia, la qual s'ha de publicar en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador ha d'estar constituït per un president o presidenta, tres vocals i un secretari o secretària, segons allò que estableixen l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 51 de la Llei 3/2007, de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El tribunal pot disposar la incorporació de personal assessor especialista per a aquelles proves en què resulti necessari. Aquest personal assessor s'ha de limitar a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques i tindrà veu però no vot.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir d'intervenir, comunicant-ho, si s'escau, a l'autoritat convocant, i les persones aspirants poden recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 28 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o si haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

El tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals han de figurar el secretari o secretària i el president o presidenta, o qui legalment els substitueixi. Tots els membres del tribunal tenen veu i vot, i les seves decisions s'han d'adoptar per majoria.



El tribunal qualificador estarà format pels membres següents:

- Presidenta: Assumpció Matamalas Morey o persona en qui delegui.
- Primera vocal: Catalina Nadal Ginard o persona en qui delegui.
- Segon vocal: Bartomeu Tous Tous o persona en qui delegui.
- Tercera vocal: Magdalena Colom Amengual o persona en qui delegui.
- Secretària: Celia Martínez-Piñeiro de Urquiza o persona en qui delegui.

7. Valoració dels mèrits

El sistema de selecció és el concurs de mèrits. El tribunal ha d'avaluar els mèrits que al·leguin i justifiquin les persones aspirants. La puntuació total d'aquesta fase és de 10 punts i s'ha de determinar de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació següents:

A) Experiència laboral (màxim 7 punts)

- a) En un lloc de feina públic de les mateixes característiques: 0,25 punts per cada mes treballat si la jornada laboral és del 100 %; si la jornada és inferior, s'ha de prorratejar la puntuació (màxim 4 punts).
- En un lloc de feina privat de les mateixes característiques: 0,15 punts per cada mes treballat si la jornada laboral és del 100 %; si la jornada és inferior, s'ha de prorratejar la puntuació (màxim 3 punts).

B) Formació (màxim 3 punts)

- a) Formació complementària relacionada (màxim 1,5 punts): 0,1 punts per cada 10 hores de formació (cursets, jornades, seminaris, etc.).
- c) Nivell superior de català: (màxim 0,75 punts): 0,25 punts per cada nivell superior.
- d) Cursos de prevenció de riscos laborals (màxim 0,75 punts): 0,05 punts per cada 10 hores de formació.

8. Relació de persones aspirants amb la puntuació corresponent. Presentació de documents i contractació

Una vegada finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal ha de fer pública la relació de persones aprovades, i ha d'eleva la relació esmentada a Batlia. Les persones aspirants proposades disposaran d'un termini de tres dies naturals, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se fet pública la relació de persones aprovades, per aportar, davant la Secretaria d'aquesta corporació, els documents que acrediten que reuneixen els requisits exigits a la base segona.

Les persones aspirants que, dins del termini assenyalat, no presentin aquesta documentació, no podran ser contractades, i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud.

Les persones aspirants que tinguin la condició de personal funcionari públic estan exemptes de justificar les condicions i els requisits ja acreditats per obtenir el seu nomenament anterior, i únicament han de presentar una certificació del ministeri, l'organisme o la corporació local de qui depenguin, acreditativa de la seva condició i d'altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.

9. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes i les incidències que es presentin per al bon ordre del procediment, d'acord amb la normativa vigent. En tot allò que no està previst en aquestes bases, s'ha de tenir en compte el que determinen la Llei 7/2007, de 12 d'abril, del Estatut bàsic del treball públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, així com la legislació autonòmica de la CAIB.

10. Normes de funcionament de la borsa de feina

La demanda que es pugui produir en els casos de substitució, baixa, vacances, etc., i segons les necessitats del servei, s'ha de cobrir per oferta individual i s'ha de seguir, rigorosament, l'ordre de puntuació de la borsa. Com a mitjà de crida a les persones candidates per cobrir aquestes vacants s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Com a mínim es realitzaran dues telefonades en franges horàries diferents a intervals no inferiors a una hora i es trametrà un correu electrònic.

A la persona integrant de la borsa que es cridi per a un lloc de treball concret, se li ha de demanar si hi està interessada i si pot realitzar les tasques objecte de la futura contractació, i s'ha d'atorgar el termini d'un dia a la persona aspirant per respondre.

Les persones aspirants a qui se'ls ofereixi una contractació i no acceptin l'oferta dins termini per raó justificada (malaltia, estar treballant o maternitat) han d'aportar el justificant de la situació, per registre d'entrada, per no perdre l'ordre de la borsa. De no fer-ho, en quedaran



excloses.

Les persones aspirants que no acceptin l'oferta de feina sense raó justificada han de quedar excloses de la borsa.

En el supòsit que hi hagi dues persones candidats amb la mateixa puntuació, s'assignarà el primer lloc per ordre d'inscripció en el registre de l'Ajuntament.

Quan s'hagi adjudicat una feina a una de les persones aspirants, en acabar el contracte mantindrà el seu lloc a la llista de la borsa, i si s'esdevé que, just en acabar, hi ha una altra oferta de feina podrà enllaçar un contracte amb l'altre.

11. Vigència de la borsa

Aquesta borsa té una vigència de dos anys des de la seva constitució. Així mateix, es pot renovar automàticament per un any més si l'Ajuntament ho considera oportú.

Artà, 17 de juny de 2014

El batle,

Bartomeu Gili Nadal

