

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA DE FAMÍLIA I SERVEIS SOCIALS

10858

Resolució de la consellera de Família i Serveis Socials de 2 de juny de 2014 per la qual s'aprova la convocatòria dels ajuts econòmics individuals destinats a sufragar les despeses derivades de l'assistència a gent gran en règim d'acolliment en un domicili particular per a l'any 2014

El Decret 6/2013, de 2 de maig, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de la Conselleria de Família i Serveis Socials (BOIB núm. 60 ext., de 2 de maig), atribueix a la Direcció General de Serveis Socials, entre d'altres, les competències en matèria d'atenció i suport a persones amb dependència, a persones amb discapacitat, a persones de la tercera edat i altres col·lectius en situació de risc, i en matèria de prestacions econòmiques.

L'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials (BOIB núm. 76, de 29 de maig).

L'article 22 de la Llei 4/2009, d'11 de juny, de serveis socials de les Illes Balears, disposa que són prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per atendre aquestes necessitats i no estan en condicions d'aconseguir-ne o rebre'n d'altres fonts.

Així mateix, l'article 36 d'aquesta Llei també disposa que és competència de la conselleria que té assignades les funcions en matèria de serveis socials crear, mantenir, avaluar i gestionar els centres, els serveis, els recursos, els equipaments, els projectes i els programes relatius als serveis socials d'àmbit supràinsular; gestionar les prestacions de serveis socials que li corresponguin d'acord amb la llei, i fomentar la participació ciutadana, el voluntariat i altres fórmules d'ajuda mútua, d'acord amb les administracions locals, quan siguin d'àmbit supràinsular. Amb l'objectiu d'assistir la gent gran per assegurar-ne el benestar, afavorir-ne el manteniment en l'entorn habitual de vida i evitar-ne la marginació, com un dels serveis socials específics del sistema d'acció social i com a instrument per dur a terme les finalitats esmentades, es considera adient aprovar i publicar una resolució que reguli la concessió d'un ajut individual per sufragar les despeses derivades de l'assistència a la gent gran en règim d'acolliment en un domicili particular.

El punt 3.6 de l'annex del Decret 56/2011, de 20 de maig, pel qual s'aprova la Cartera Bàsica de Serveis Socials de les Illes Balears 2011-2014 (BOIB núm. 79, de 31 de maig), estableix la prestació econòmica de l'ajut individual per sufragar les despeses i l'assistència de persones grans en règim d'acolliment.

Aquesta convocatòria està prevista en l'apartat 7 del Pla Estratègic de Subvencions, aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 14 de març de 2014 (BOIB núm. 36, de 15 de març).

D'altra banda, d'acord amb el que disposa l'article 14.1 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, en relació amb l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), correspon a la consellera aprovar aquesta convocatòria.

Per tot això, atès el que disposen l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 2 g de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, a proposta del director general de Serveis Socials, d'acord amb els informes previs del Servei Jurídic de la Conselleria de Família i Serveis Socials i de la Direcció General de Pressuposts, i fent ús de les facultats que m'atribueix la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, dicto la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria dels ajuts econòmics individuals destinats a sufragar les despeses derivades de l'assistència a gent gran en règim d'acolliment en un domicili particular per a l'any 2014, d'acord amb les bases que consten com a annex d'aquesta Resolució.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 15.000,00 € (quinze mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 15.000,00 € (quinze mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 17301.314A01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de l'any 2014.
4. Designar el director general de Serveis Socials com l'òrgan instructor dels procediments de concessió de les subvencions que es derivin d'aquesta convocatòria.
5. Publicar aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.





Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera de Família i Serveis Socials en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat, d'acord amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà que s'hagi publicat la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, tot i que no es poden interposar simultàniament en cap cas ambdós recursos.

Palma, 2 de juny de 2014

La consellera

Sandra Fernández Herranz

ANNEX

Bases de la convocatòria

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és el Programa d'Acol·liment Familiar, destinat a sufragar les despeses derivades de l'assistència a gent gran resident a la comunitat autònoma de les Illes Balears en règim d'acolliment en un domicili particular, mitjançant ajuts econòmics individuals durant l'exercici de l'any 2014. L'acolliment ha de tenir una durada mínima de sis mesos continuats durant l'any 2014 amb la mateixa persona acollidora.

1.2. Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de serveis socials, de persones en situació especial, de menors i família, i de planificació i formació de serveis socials, concretament pel que disposa l'article 2 g, que estableix com una de les activitats susceptibles d'ajut de la Conselleria l'atenció, l'assistència, el suport, la integració social i l'acolliment de persones en situació especial.

2. Finalitat

Els ajuts es concedeixen com a subvencions per atendre i acollir una persona gran en el seu medi social habitual mitjançant l'acolliment en el domicili d'una persona acollidora, per facilitar-ne, així, la integració i evitar l'internament en institucions quan no sigui l'opció adequada o volguda.

3. Import i crèdit pressupostari

3.1. Per atendre les subvencions que són l'objecte d'aquesta convocatòria, s'hi destina un import màxim de 15.000,00 € (quinze mil euros), amb càrrec a la partida pressupostària 17301.314A01.48000.00 dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2014.

3.2. Quan l'import de les sol·licituds d'ajut sigui superior a les quanties econòmiques màximes que fixa aquesta convocatòria, els criteris que s'han de seguir per concedir-los són els que estableix l'apartat 13.

3.3. En el cas que es revoqui o es modifiqui la resolució de concessió dels ajuts atorgats, el crèdit romanent s'ha de destinar a nous ajuts.

4. Persones beneficiàries

Les persones beneficiàries d'aquestes subvencions són les persones acollidores de les unitats familiars, residents a les Illes Balears, que tinguin acollida una persona gran en el seu domicili particular, sempre que es compleixin els requisits que s'estableixen més endavant.

5. Àmbit temporal

Són subvencionables les actuacions que es duguin a terme entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2014.

6. Obligacions de les persones beneficiàries



6.1. D'acord amb l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, les persones beneficiàries d'aquestes subvencions tenen les obligacions següents:

- a) Comunicar a l'òrgan competent que s'accepta la proposta de resolució o que s'hi renuncia en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si, en el termini que determina la convocatòria, no es fa constar el contrari.
- b) Acreditar davant la Conselleria de Família i Serveis Socials que es compleixen de manera efectiva els requisits i les condicions per accedir a l'ajut i, en especial, que es manté l'activitat subvencionada.
- c) Acreditar, de la manera que s'estableix reglamentàriament i abans que es dicti la proposta de resolució de concessió, que s'està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la Hisenda autonòmica.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció qualsevol variació de la situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia econòmica de l'ajut, en el termini de trenta dies naturals comptadors des que s'origini la variació.
- e) Destinar l'ajut atorgat a la finalitat per a la qual se sol·licita.
- f) Comunicar a la Conselleria de Família i Serveis Socials l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o ens privat o públic, tant nacional com estranger.
- g) Facilitar tota la informació que els requereixi l'òrgan de control financer corresponent.
- h) Aportar una memòria justificativa que acrediti que s'ha aplicat l'ajut atorgat i que s'ha duit a terme l'activitat.
- i) Justificar les despeses efectuades amb càrrec a l'ajut atorgat, en la forma escaient i dins el termini establert, amb caràcter general, en aquesta norma i, amb caràcter específic, en la resolució de concessió corresponent.

6.2. Són obligacions de la persona acollidora:

- a) Comunicar el canvi de domicili.
- b) Subscriure el contracte d'acolliment amb la persona acollida i complir-ne les condicions, d'acord amb el contingut que consta en l'imprès 2.
- c) En el cas que, amb anterioritat o posterioritat a l'acolliment, hi hagi testament, donació, venda, cessió de béns mobles o immobles o qualsevol altre negoci jurídic per causa de mort o entre vius, a títol onerós o gratuït, de la persona acollida a favor de la família o persona acollidora, s'ha de comunicar aquesta circumstància a la Direcció General de Serveis Socials perquè els serveis tècnics puguin valorar la situació de manera que, si se supera la quantia de 40.800 € (quaranta mil vuit-cents euros), es pot denegar o revocar l'ajut.
- d) Comunicar a la Direcció General de Serveis Socials qualsevol canvi que es produeixi en la situació sociofamiliar, la situació de salut o la situació de convivència de la persona acollida o de la persona acollidora, si la persona acollida resulta beneficiària d'una prestació d'atenció a la dependència o si ingressa en una institució sanitària per un període superior a tres mesos.

6.3. Són obligacions de la persona acollida:

- a) Comunicar qualsevol canvi en els seus ingressos econòmics.
- b) Comunicar qualsevol alteració o deficiència en la convivència familiar als professionals de referència.
- c) Subscriure el contracte d'acolliment amb la persona acollidora i complir-ne les condicions, d'acord amb el contingut que consta en l'imprès 2.
- d) Comunicar si ha estat beneficiària de qualsevol prestació d'atenció a la dependència.

7. Requisits de la concessió

7.1. Són requisits de la persona acollida:

- a) No tenir parentiu per consanguinitat fins al quart grau, ni per afinitat fins al segon grau, amb cap de les persones de la unitat familiar de convivència assignada.
- b) Tenir més de 55 anys.
- c) Residir a les Illes Balears amb una antiguitat mínima de dos anys immediatament anteriors a la data de presentació de la sol·licitud.
- d) Conviure amb la persona acollidora.
- e) Tenir uns ingressos nets mensuals no superiors a 655 € (sis-cents cinquanta-cinc euros).
- f) No patir cap malaltia infecciosa contagiosa en fase activa ni qualsevol altra que requereixi atenció permanent i continuada en un centre hospitalari.
- g) No tenir reconegut cap grau de dependència en el moment de presentar la sol·licitud, sempre que es tracti d'una nova sol·licitud. En el cas de sol·licituds presentades i subvencionades amb anterioritat, s'admetrà aquesta circumstància sempre que la situació de dependència s'hagi esdevingut durant el període d'acolliment subvencionat, amb independència de si hi ha hagut un canvi en la persona acollidora o no, i es compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria, per garantir l'estabilitat i la vida normalitzada d'aquestes persones.



7.2. Els requisits associats a la persona acollidora són els que es determinen a continuació:

a) La persona de referència i beneficiària de la subvenció, és a dir, la persona acollidora, ha de complir els requisits següents:

- Haver sol·licitat l'acolliment.
- Tenir una edat compresa entre 25 i 65 anys. Només les persones sol·licitants que hagin estat beneficiàries de l'ajut l'any anterior poden continuar essent acollidores si, amb més de 65 anys, es troben en condicions de prestar el servei i la limitació d'edat és l'únic factor que impedeix que es pugui mantenir l'atenció en condicions adequades d'acord amb l'informe mèdic que assenyalava el punt 8.2 f d'aquestes bases. L'excepció queda sense efecte en el moment en què s'acredita que la persona acollidora ha deixat d'estar en condicions de prestar l'atenció adequada.
- No patir limitacions físiques o psíquiques que li impedeixin atendre les tasques domèstiques.
- Tenir disponibilitat de temps i també aptitud i predisposició per al tracte amb la gent gran, d'acord amb els informes socials que estableix el punt 8.2 g d'aquestes bases.
- No incórrer en cap de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions per ser beneficiària de subvencions i l'article 27 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, de la dona, i complir els requisits que estableix l'article 5 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

b) A l'habitatge on es duu a terme l'activitat subvencionada únicament poden viure en acolliment un màxim de dues persones grans, llevat de circumstàncies excepcionals acreditades degudament.

c) No es pot ser persona acollidora si, amb anterioritat, s'ha rescindit un contracte d'acolliment, per incomplir-ne les obligacions, amb la mateixa persona acollidora o una altra que conviski en el mateix habitatge on es duu a terme l'activitat subvencionada.

d) L'habitatge on es duu a terme l'activitat subvencionada ha de complir els requisits següents:

- Estar ubicat en una zona urbana o en una zona rural d'accés fàcil.
- Estar dotat de condicions d'higiene i salubritat.
- No tenir barreres arquitectòniques ni obstacles que puguin dificultar l'accés o el desenvolupament de la persona acollida.
- Tenir espai suficient per allotjar amb amplitud la persona acollida.

e) En el cas que la persona acollida sigui beneficiària d'una prestació econòmica per atencions en l'entorn familiar i suport a persones cuidadores no professionals d'acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, la persona cuidadora no professional que es designi ha de ser la mateixa que la persona acollidora per a aquesta convocatòria. En cas contrari, es pot inadmetre o revocar la subvenció, segons el cas concret.

8. Presentació de sol·licituds

8.1. Les sol·licituds d'ajut s'han de presentar en el Registre de la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Serveis Socials, o en qualsevol dels llocs que estableixen l'article 37.1 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.2. La documentació que s'ha d'aportar amb cada sol·licitud és la següent:

- a) La sol·licitud segons el model oficial, que és a disposició de les persones interessades a la Direcció General de Serveis Socials (imprès 1).
- b) Una fotocòpia compulsada del document d'identitat (DNI, NIF o NIE) de la persona sol·licitant i de la persona acollida (només en les sol·licituds noves).
- c) A l'efecte d'acreditar els requisits que estableixen els punts 7.1 c i 7.1 d d'aquestes bases, un certificat d'empadronament i de convivència de la persona acollida, sempre que es tracti d'un municipi diferent del de Palma. Si s'ha canviat de residència durant l'any anterior a la data de la sol·licitud, cal presentar un certificat (o certificats) de l'ajuntament corresponent que acrediti el temps de residència a les Illes Balears.
- d) Una declaració responsable dels ingressos, els valors mobiliaris i els béns immobles de la persona gran acollida (imprès 6).
- f) Informes mèdics de la persona sol·licitant i de la persona acollida (impresos 3 i 4) que acreditin que no pateixen una malaltia infecciosa contagiosa ni cap altra que requereixi l'atenció permanent i continuada en un centre hospitalari.
- g) Un informe social de la persona sol·licitant i de la persona acollida emès pels serveis socials comunitaris (imprès 5) o pel personal tècnic de la Direcció General de Serveis Socials, segons el cas.
- h) Una declaració responsable de la persona sol·licitant en la qual es facin constar tots els ajuts i subvencions sol·licitats a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionats amb la sol·licitud, o que se li hagin concedit (imprès 7).
- i) Una declaració responsable que es compleixen les obligacions que estableix l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut,





Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, i les obligacions que estableix aquesta convocatòria (imprès 8).

j) Certificats de la Tresoreria General de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acreditin que s'està al corrent en el pagament de les obligacions amb la Seguretat Social i les tributàries davant l'Administració estatal.

k) Una declaració responsable de la persona sol·licitant que no es troba en cap dels supòsits de prohibició o d'incompatibilitat per percebre la subvenció (imprès 9).

l) Documentació acreditativa de la titularitat del compte bancari facilitat, excepte que ja consti tramitada vàlidament en els arxius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (en aquest cas, és suficient indicar-ne les dades). La titularitat del compte bancari ha de ser de la persona beneficiària de la subvenció.

8.3. L'Administració pot sol·licitar, a més, tota la documentació complementària que consideri necessària per avaluar de manera correcta la sol·licitud.

8.4. Els impresos oficials de la sol·licitud i dels diferents models, necessaris per poder sol·licitar la subvenció, són a disposició de les persones interessades a la seu de la Direcció General de Serveis Socials (avinguda d'Alemanya, 6, dreta, 07003 Palma) i també al web del Govern de les Illes Balears (<<http://www.caib.es>>) mitjançant l'enllaç a la pàgina web de la Conselleria de Família i Serveis Socials (<<http://aferssocials.illesbalears.cat>>).

8.5. La presentació de la sol·licitud suposa l'autorització perquè els serveis tècnics de la Direcció General de Serveis Socials puguin sol·licitar qualsevol altra documentació o demanar a altres administracions les dades i els informes complementaris adients per tramitar l'expedient. En concret, l'òrgan instructor del procediment ha de sol·licitar i incorporar en l'expedient el certificat d'empadronament i convivència de la persona acollida, sempre que es tracti del municipi de Palma, el certificat relatiu a les prestacions socials de la darrera declaració de l'impost sobre la renda tancada, la comprovació de les dades relatives als imports que conté el Registre de Prestacions Socials Públiques i l'acreditació que la persona està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma.

9. Termini de presentació de sol·licituds

9.1. Les persones beneficiàries que hagin obtingut l'ajut l'any anterior han de presentar les sol·licituds en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*. Perquè aquestes sol·licituds no es considerin noves, tant la persona acollidora com les persones acollides que hi constin han de ser les mateixes que en les convocatòries anteriors.

9.2. La resta de persones interessades a obtenir aquest ajut han de presentar les sol·licituds des de l'endemà que s'hagi publicat aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* fins al 31 d'octubre de 2014.

10. Examen de la documentació

10.1. L'òrgan instructor de la Direcció General de Serveis Socials ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per determinar si l'ajut s'adequa a l'objecte que estableix aquesta convocatòria.

10.2. Si la sol·licitud o la documentació aportada és defectuosa o incompleta, l'òrgan instructor ha de requerir la persona sol·licitant perquè, en el termini de deu dies, esmeni el defecte o aporti la documentació preceptiva amb l'avertiment que, un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi esmenat, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que disposa l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

11. Comissió Avaluadora

11.1. D'acord amb el que disposa l'article 19 del Text refós de la Llei de subvencions, es crea una comissió avaluadora per examinar les sol·licituds.

11.2. La Comissió Avaluadora està formada pels membres següents:

a. President: el cap del Servei de Centres i Programes.

Presidenta suplent: la cap del Departament de la Direcció General de Serveis Socials.

a. Vocals:

— Un representant del Servei Jurídic, que ha de designar el secretari general de la Conselleria de Família i Serveis Socials.

— Un representant de la Unitat de Gestió Econòmica, que ha de designar el secretari general de la Conselleria de Família i Serveis Socials.

— Tres tècnics de la Direcció General de Serveis Socials, que ha de designar el director general de Serveis Socials.

a. Secretària: la cap de la Secció III del Servei de Centres i Programes





Secretari suplent: el cap del Negociat XII del Servei de Centres i Programes

La Comissió Avaluadora estarà constituïda vàlidament amb la presència del president i la secretària, o les persones que els substitueixin, i almenys tres vocals.

11.3. La Comissió Avaluadora és l'òrgan encarregat d'estudiar i examinar totes les sol·licituds i d'emetre'n un informe que ha de servir de base per elaborar-ne la proposta de resolució que ha de formular l'òrgan instructor competent.

12. Instrucció del procediment, resolució i notificació

12.1. El director general de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Serveis Socials és l'òrgan competent per instruir el procediment, el qual, per tant, ha de dur a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment d'acord amb el que estableix l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions, així com per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida, d'acord amb el que disposa l'article 42 del mateix text legal.

12.2. En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a la persona sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor l'ha d'advertir que, transcorregut el termini d'un mes, se'n produirà la caducitat. Si ha acabat aquest termini i la persona sol·licitant no ha duit a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor ha de proposar l'arxivament de les actuacions a l'òrgan competent per resoldre el procediment i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho ha de notificar a la persona interessada.

12.3. Una vegada notificada la proposta de resolució, les persones beneficiàries han de comunicar a l'òrgan instructor, en el termini de deu dies naturals, que accepten la proposta de resolució o bé que hi renunciïn (imprès 13). En tot cas, es considera que la persona beneficiària accepta la proposta de resolució si no declara el contrari en el termini de deu dies naturals comptadors des de l'endemà que se li hagi notificat.

12.4. El director general de Serveis Socials és l'òrgan competent per resoldre la concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

12.5. La resolució de concessió o denegació de la subvenció, que exhaureix la via administrativa, s'ha de notificar individualment a les persones interessades, d'acord amb l'article 59 de la Llei 30/1992, ha de ser motivada i ha de fixar, en el cas de concessió, la quantia individual de la subvenció.

12.6. S'han de resoldre, en primer lloc, les sol·licituds de les persones que hagin estat beneficiàries de l'ajut durant l'any anterior i, en segon lloc, sempre que romangui crèdit en la partida pressupostària que indica l'apartat 3.1 d'aquestes bases, la resta de sol·licituds presentades, d'acord amb l'ordre que estableix l'apartat 13.

12.7. El termini màxim per dictar la resolució de la subvenció i notificar-la és de sis mesos comptadors des de l'endemà de la data d'entrada de la sol·licitud de subvenció en el registre de l'òrgan competent per instruir el procediment.

12.8. Les sol·licituds no resoltes en el termini fixat en l'apartat anterior s'han de considerar desestimades.

12.9. Qualsevol alteració de les condicions exigides per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts atorgats per altres administracions o ens públics o privats, estatals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

13. Criteris de valoració i de determinació de les quanties

13.1. L'equip tècnic ha de valorar les sol·licituds d'acord amb els informes mèdics (impresos 3 i 4) i l'informe social (imprès 5).

13.2. En primer lloc, s'han de valorar les sol·licituds de les persones beneficiàries que hagin obtingut l'ajut durant l'any anterior. Perquè aquestes sol·licituds no es considerin noves, tant la persona acol·lidora com les persones acol·lides que hi constin han de ser les mateixes que en les convocatòries anteriors.

13.3. Les sol·licituds de subvenció es poden resoldre individualment a mesura que entrin en el registre de l'òrgan competent, encara que no hagi acabat el termini de presentació, i fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari previst per a aquesta convocatòria.

13.4. Una vegada determinada la relació de les persones beneficiàries d'acord amb l'apartat anterior, i sempre que hi hagi crèdit a la partida pressupostària indicada en l'apartat 3.1, s'han de valorar la resta de sol·licituds d'acord amb l'ordre d'entrada, fins que s'exhaureixi el crèdit pressupostari. S'entén per ordre d'entrada la data de registre d'entrada de les sol·licituds quan la documentació presentada en un primer moment sigui la que requereix l'apartat 8 d'aquestes bases o, si s'escau, la data en la qual s'hagi completat la documentació exigida en l'expedient. Si es produeix igualtat entre diferents sol·licituds que compleixin els requisits de la convocatòria, s'ha de prioritzar la sol·licitud presentada en què consti un nivell menor de renda. Si la igualtat continua, s'ha d'atendre preferentment la persona acol·lida de més edat.



13.5. L'import individual màxim de l'ajut per a l'any 2014 és de 510 € (cinc-cents deu euros) mensuals durant dotze mesos. L'import mensual de l'ajut ha de ser igual a la diferència entre la quantia econòmica màxima esmentada i el 50 % dels ingressos mensuals de la persona acollida, sense considerar els imports corresponents a les pagues extraordinàries percebudes per pensions de caràcter públic.

13.6. En el cas que en el domicili de la persona acollidora resideixin dues persones grans, els ajuts s'han de calcular segons el que estableix l'apartat 13.5, de manera que l'import màxim per cada ajut és de 322 € (tres-cents vint-i-dos euros), sense possibilitat de compensació entre si.

13.7. En cas d'hospitalització de la persona acollida, s'ha de mantenir l'ajut econòmic durant l'internament per un temps màxim de tres mesos. Excepcionalment, i amb l'acord previ de les parts, quan l'absència sigui motivada per l'ingrés de la persona acollida en una institució sanitària, es pot ampliar el període màxim de tres mesos mitjançant una resolució del director general de Serveis Socials i amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora.

13.8. En el cas que les persones acollides tinguin reconegut un grau i nivell de dependència i percebin la prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar i suport a persones cuidadores no professionals, i sempre que s'esdevengui la situació excepcional que preveu l'article 25 del Decret 84/2010, de 25 de juny, pel qual es regulen els criteris per calcular la capacitat econòmica amb la finalitat d'establir la participació econòmica de les persones beneficiàries de les prestacions assistencials que formen part de la Xarxa Pública d'Atenció a la Dependència de les Illes Balears, i per concretar les prestacions econòmiques del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, a l'hora de determinar l'import subvencionable s'han d'aplicar les regles i els límits següents:

- En el cas que la persona acollida percebi una prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar i suport a persones cuidadores no professionals d'un import igual o superior a la subvenció que pertocaria d'acord amb els apartats 13.5 i 13.6 d'aquestes bases, la persona beneficiària no té dret a percebre la subvenció i, per tant, s'ha de dictar una resolució denegatòria.
- En el cas que la persona acollida percebi una prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar i suport a persones cuidadores no professionals d'un import inferior a la subvenció que pertocaria d'acord amb els apartats 13.5 i 13.6 d'aquestes bases, la persona beneficiària té dret a percebre la subvenció per la diferència entre l'import que correspondria per la prestació econòmica per a atencions en l'entorn familiar i l'import de la subvenció que li correspondria d'acord amb els apartats 13.5 i 13.6.

14. Límit de les subvencions i concurrència amb altres ajuts

L'import de les subvencions que regula aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia econòmica que, de manera aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajuts, superi els imports màxims que preveuen els punts 13.5 i 13.6 d'aquestes bases.

15. Seguiment de la subvenció

15.1. Per mantenir la subvenció, les persones beneficiàries n'han de facilitar el seguiment als treballadors socials de la Direcció General de Serveis Socials, els quals poden inspeccionar i controlar els ajuts i l'adequació a la finalitat per a la qual s'han concedit. Aquest control es pot fer mitjançant visites domiciliàries o qualsevol altre sistema d'avaluació.

15.2. Quan la persona acollidora o la persona acollida mostri determinades discapacitats puntuals, ja sigui per edat o per situació física o psíquica, ha de ser objecte d'un seguiment i d'un control especial.

16. Pagament i justificació dels ajuts

16.1. L'ajut que correspongui atorgar a les persones beneficiàries que hagin obtingut la subvenció en convocatòries anteriors s'ha de calcular des de l'1 de gener de l'any 2014. Pel que fa a les concessions noves, l'ajut s'ha de començar a meritjar des de la data de presentació de la sol·licitud o, si escau, des del dia efectiu en què s'hagi iniciat l'acollida, si és anterior, amb la justificació prèvia i sense que en cap cas el còmput es pugui iniciar abans de l'inici del període subvencionable.

16.2. El pagament de l'ajut s'ha de fer a la persona acollidora mitjançant una transferència bancària, a mes vençut, en el compte corrent que s'hagi indicat. Per determinar la quantia econòmica de l'ajut que s'ha de pagar, s'ha de tenir en compte la durada efectiva de l'acolliment i les reduccions que pertoquin per absència. Per fer aquest càlcul, s'ha de partir de l'import mensual que correspon a la persona beneficiària, s'ha de multiplicar per dotze mesos i s'ha de dividir entre 365 dies. El valor que se n'obtingui s'ha de multiplicar pel nombre d'estades produïdes efectivament en el mes de referència. El resultat d'aquestes operacions és l'import de l'ajut econòmic en el mes corresponent.

16.3. El primer pagament de la subvenció pot correspondre a més d'un mes, concretament entre el mes de gener de 2014 i el mes en el qual es notifiqui la resolució de concessió. Per proposar el pagament de l'import corresponent a aquest període i reconèixer-ne l'obligació, les persones beneficiàries de la subvenció han de trametre a la Direcció General de Serveis Socials, dins dels deu dies següents al de la



notificació de la resolució de concessió, una declaració responsable en què consti que la persona acollida continua en aquest règim, que es compleixen les obligacions que estipula el contracte d'acolliment i que es mantenen les condicions per les quals s'ha concedit la subvenció (imprès 10).

16.4. Per proposar el pagament de l'import mensual que correspongui entre el mes següent al de la notificació de la resolució de concessió i el mes d'octubre de 2014, i reconèixer-ne l'obligació, les persones beneficiàries de la subvenció han de trametre a la Direcció General de Serveis Socials, dins els deu dies següents al mes que és objecte de pagament, una declaració responsable en els termes que detalla el punt 16.3 d'aquestes bases.

16.5. Per proposar el pagament de l'import mensual que correspongui entre els mesos de novembre i desembre de 2014, i reconèixer-ne l'obligació, les persones beneficiàries de la subvenció han de trametre a la Direcció General de Serveis Socials, abans del 30 de novembre de 2014, una declaració responsable mitjançant la qual es comprometen a mantenir aquest règim, a complir les obligacions que estipula el contracte d'acolliment i a mantenir les condicions per les quals s'ha concedit la subvenció (imprès 11).

16.6. D'acord amb l'article 39.7 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 24.6 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, atès que aquest ajut es concedeix per consideració a la concurrència d'una determinada situació en la persona beneficiària, no s'ha de requerir cap altra justificació que la d'acreditar aquesta situació abans de la concessió i complir els requisits per accedir-hi, mitjançant les declaracions responsables que indiquen els apartats 16.3, 16.4 i 16.5 d'aquestes bases.

16.7. Atès l'article 20 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, la memòria justificativa que acredita que s'ha aplicat l'ajut atorgat i que s'ha duit a terme l'activitat s'ha de presentar abans del 31 de gener de 2015, d'acord amb l'imprès 12.

16.8. Per esmenar els defectes en la justificació de la subvenció, les persones beneficiàries de la subvenció disposen d'un termini màxim de deu dies des de l'endemà de la comunicació prèvia per escrit tramesa amb aquesta finalitat.

17. Revocació dels ajuts concedits

17.1. Llevat del supòsit que es modifiqui la resolució de concessió, d'acord amb l'article 30 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012, l'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han de tenir en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir la persona beneficiària i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada.

17.2. La revocació de la subvenció s'ha de dur a terme mitjançant una resolució de modificació de la resolució de concessió, que n'ha d'especificar la causa així com la valoració del grau d'incompliment, i ha de fixar l'import que, si pertoca, ha de percebre finalment la persona beneficiària. A aquest efecte, s'entén per resolució de modificació la resolució de pagament dictada en el procediment d'execució pressupostària que compleixi tots aquests requisits. No obstant això, en els casos en què, com a conseqüència de l'abonament previ de la subvenció, la persona beneficiària n'hagi de reintegrar la totalitat o una part, no s'ha de dictar cap resolució de modificació i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament corresponent. A aquest efecte, s'han de tenir en compte el principi general de proporcionalitat i els criteris de gradació que estableix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

18. Reintegrament dels ajuts concedits

18.1. Les causes i l'import del reintegrament, total o parcial, de la subvenció, així com el procediment per exigir-lo, es regeixen pel que estableixen l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions i la normativa reglamentària de desplegament, tenint en compte els criteris de gradació a què es refereix l'article 31.3 de l'Ordre de la consellera de Salut, Família i Benestar Social de 24 de maig de 2012.

18.2. En cas que la causa del reintegrament determini la invalidesa de la resolució de concessió, s'ha de revisar prèviament aquesta resolució en els termes que estableixen l'article 25 del Text refós esmentat i la resta de disposicions aplicables.

19. Règim d'infraccions i sancions

L'incompliment dels requisits que estableixen la convocatòria i les bases reguladores de la subvenció dona lloc a aplicar el règim d'infraccions i sancions que regula el títol V del Text refós de la Llei de subvencions.

20. Inspecció

Les subvencions que concedeix la consellera de Família i Serveis Socials s'han de sotmetre a la inspecció i al control corresponent segons la normativa legal vigent que hi sigui d'aplicació.