



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

10809 *Decret de l'Ajuntament de Calvià pel qual es creen fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament*

L'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, estableix que la creació, modificació o supressió dels fitxers de les administracions públiques només pot fer-se mitjançant disposició general publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat o diari oficial corresponent.

L'entrada en vigor del reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, ha introduït, a través dels articles 53 i 54, algunes novetats referides a la forma i contingut de la disposició, entre les quals destaca la necessitat d'especificar el sistema de tractament del fitxer, que pot ser automatitzat, no automatitzat o parcialment automatitzat.

En l'exercici de les competències que tenc atribuïdes, i en compliment de l'article 20 de l'esmentada llei, així com de l'article 52 del reglament que la desenvolupa, dispòs:

Primer. Els fitxers de l'Ajuntament de Calvià són els continguts en els annexos d'aquest decret.

Segon. Es creen els fitxers inclosos en l'Annex I d'aquest decret, en compliment de l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999 i de l'article 54.1 del reglament de desenvolupament d'aquesta.

Tercer. Els fitxers inclosos en l'Annex II d'aquest Decret, creats per disposicions generals anteriors, s'han d'adaptar a les descripcions contingudes en els apartats corresponents del citat annex, d'acord al que especifica en l'art. 54.1 del reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999.

Quart. Els fitxers que es recullen en els annexos d'aquest decret s'han de regir per les disposicions generals i instruccions que es detallen per a cadascun, i han d'estar sotmesos, en tot cas, a les normes legals i reglamentàries de superior rang que els siguin aplicables.

Cinquè. En compliment de l'article 55 del reglament de desenvolupament de la Llei 15/1999, els fitxers han de ser notificats perquè siguin inscrits en el Registre General de Protecció de Dades en el termini de trenta dies des de la publicació d'aquest Decret en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Sisè. Aquest decret ha d'entrar en vigor l'endemà de ser publicat en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

Calvià, 13 de juny de 2014

El batle

Manuel Onieva Santacreu

ANNEX I

Fitxers de nova creació

Fitxer: VOLUNTARIS ESDEVENIMENTS ESPORTIUS CALVIÀ

a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: Voluntaris esdeveniments esportius Calvià

a.2) Finalitat i usos prevists: donar suport en els diferents esdeveniments esportius de l'Ajuntament de Calvià.

Usos prevists: avituallament, recorregut amb bicicleta, càtering, construcció, línia de meta, logística, massatge, mitjans de comunicació,



metges, motociclistes, mitja marató, recorregut de natació, àrea de transició amb el check-in de bicicleta, VIP.

b) Origen de les dades, indicant el col·lectiu de persones sobre les quals es pretén obtenir dades de caràcter personal o que estiguin obligades a subministrar-les, el procediment de recollida de les dades i la seva procedència.

b.1) Col·lectiu: ciutadans/ciutadanes i residents; associats/associades, socis/sòcies o membres; estudiants; professors/professores - formadors/formadores.

b.2) Procedència: a través de la persona interessada o el seu representant legal, clubs esportius.

c) Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament utilitzat per organitzar-lo.

c.1) Estructura:

- Dades identificatives: NIF, DNI o un altre document identificatiu oficial, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura, correu electrònic.
- Dades de característiques personals: data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna.
- Dades de circumstàncies socials: pertinença a clubs, associacions; permisos; disponibilitat.
- Dades acadèmiques i professionals: formació, titulacions.

c.2) Sistema de tractament: mixt.

d) Comunicacions de les dades previstes: es poden cedir dades a altres organismes amb finalitats de caràcter esportiu com ara la Fundació per a l'Esport Balear, l'Institut Municipal d'Esports, la Plataforma Voluntariat de les Illes Balears, i/o als que compleixin les exigències de la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal. La persona voluntària pot aparèixer en el material gràfic i/o audiovisual captat amb motiu de la tasca de voluntariat desenvolupada en esdeveniments o altres activitats que dugui a terme l'ICE.

e) Transferències internacionals previstes a tercers països: no es fan transferències internacionals de dades.

f) Òrgans responsables del fitxer: responsable del Servei d'Esports.

g) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: la persona interessada té el dret d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en el C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

h)) Nivell de mesures de seguretat: nivell bàsic.

ANNEX II

Fitxers que es modifiquen

Fitxer: SERVEI VOLUNTARIAT EUROPEU

a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: Calvià in Europe

a.2) Finalitat i usos prevists: donar resposta a les persones usuàries que sol·liciten el servei de voluntariat i intercanvis juvenils a l'Ajuntament de Calvià.

Usos prevists: recepció de correus, cartes de presentació i C.V. de joves interessats a participar en l'acció Servei de Voluntariat Europeu (SVE), tant com a entitat d'enviament com d'acolliment. Aquestes dades s'utilitzaran per seleccionar-los o no com a persones voluntàries. A més, com a entitat d'enviament, d'acolliment o coordinadora, l'Ajuntament de Calvià pot donar suport a la persona candidata per recomanar-la a una entitat d'acolliment o coordinadora utilitzant-ne les dades personals. També, com a organització participant, presentar sol·licitud d'un projecte realitzat per un grup de joves o formar part com a entitat d'un intercanvi juvenil europeu, recepció de correus, cartes de motivació de joves interessats a participar en un intercanvi. Aquestes dades s'utilitzaran per contactar amb altres entitats interessades a realitzar un intercanvi.

b) Comunicacions de les dades previstes: es poden cedir dades a la Conselleria d'Educació, que gestiona el Servei Voluntari Europeu i intercanvis juvenils, i a institucions públiques i entitats privades relacionades amb els programes, fins i tot a països que no proporcionen un nivell adequat de protecció i les previstes en la Llei. Es pot donar publicitat a través del web municipal i xarxes socials de la identitat de les persones voluntàries participants de l'SVE i dels col·laboradors i organitzadors dels intercanvis juvenils. Les activitats i col·laboracions que es realitzin per dur a terme el seu projecte i les fotografies i/o vídeos presos durant el desenvolupament d'aquestes es poden utilitzar per part



de l'Ajuntament de Calvià per a una difusió pública no comercial (en el web municipal, xarxes socials, sessions informatives del programa, etc.).

c) Transferències internacionals previstes a tercers països: als promotors d'aquesta acció de SVE i entitats col·laboradores en un intercanvi que poden ser països associats al Programa Joventut en Acció, és a dir, estats membres de la UE, els pertanyents a l'Associació Europea de Lliure Comerç (AELC), els països candidats a l'adhesió a la UE (Croàcia i Turquia), un país veí associat de l'Associació de l'Est (Armènia, Arzèbaidjan, Bielorússia, Geòrgia, Moldàvia i Ucraïna) i altres països que hagin signat acord amb la UE en l'àmbit de la joventut.

Fitxer: REGISTRE

a) Identificació del fitxer, indicant-ne la denominació, així com la descripció de la seva finalitat i usos prevists.

a.1) Identificació del fitxer: Registre

a.2) Finalitat i usos prevists: anotació de les entrades i sortides, presentador, destinatari i assumpte dels escrits o comunicacions oficials i la gestió d'estadística internes.

Usos prevists: registre dels documents presentats davant el registre (entrada), registre dels documents de sortida, estadístiques, procediments administratius.

b) Estructura bàsica del fitxer i sistema de tractament utilitzat per organitzar-lo.

b.1) Estructura:

Dades identificatives: NIF, DNI o un altre document identificatiu oficial, nom i cognoms, adreça, telèfon, fax, signatura, correu electrònic.

Altres: dades de la persona que fa de representant.

b.2) Sistema de tractament: mixt.

c) Comunicacions de les dades previstes: a altres Administracions Públiques quan es presenten en el Registre de la Corporació documents dirigits a altres Administracions Públiques, d'acord amb el previst en la Llei 30/1992. A qualsevol persona interessada tenint en compte del caràcter públic del Registre. A Regidors de l'equip de govern i de l'oposició.

d) Òrgans responsables del fitxer: la persona responsable de la Secretaria de l'Ajuntament.

e) Serveis o unitats davant els quals poden exercitar-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: la persona interessada té el dret d'exercitar els drets d'accés, rectificació i cancel·lació d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, situat en el C/ Julià Bujosa Sans, batle, 1 (Calvià).

