



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA PORTS DE LES ILLES BALEARS

10569

Resolució del director gerent de Ports dels Illes Balears de 6 juny 2014 per la qual es convoca el procediment de provisió per concurs de mèrits de la plaça de guardamolls supervisor/a amb destinació al port de Sóller a l'illa de Mallorca

Antecedents :

1 . L'article 21 del vigent Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de Ports dels Illes Balears disposa que el proveïment de llocs de treball de personal laboral es pot dur a terme mitjançant el sistema de concurs de mèrits o mitjançant sistema de lliure designació amb convocatòria pública, d'acord amb el que estableixin a aquest efecte les relacions de lloc de treball.

El concurs de mèrits constitueix el sistema normal de proveïment de places vacants, i cal tenir en compte únicament els mèrits exigits en la convocatòria corresponent, els quals s'han de determinar d'acord amb els barems corresponents de cada convocatòria.

En la determinació de les bases que han de regir aquestes convocatòries s'ha de comptar amb la negociació amb el Comitè d'Empresa. Per a la confecció del barem, seran mèrits de necessària consideració: l'experiència professional prèvia, l'antiguitat a les administracions públiques, els cursos de formació i el coneixement de la llengua catalana.

2 .El Consell d'Administració de Ports de les Illes Balears, en sessió celebrada el dia 24 de març de 2014 va acordar:

Primer.- Iniciar l'expedient del procediment de provisió per concurs de mèrits de la plaça de guardamolls supervisor amb destinació al port de Sóller (EPU0368), plaça de caràcter laboral de la Relació de Llocs de treball del personal laboral de Ports de les Illes Balears.

Segon.- Facultar al director gerent de Ports de les Illes Balears per iniciar i tramitar l'expedient, en la seva totalitat, incloent la resolució del concurs de mèrits de l'esmentat lloc de feina, donant compte al Consell d'Administració.

3 En data 28/03/2014 l'ens públic Ports de les Illes Balears va iniciar el preceptiu procés de consulta amb el comitè d'empresa per a la determinació de les bases que han de regir la convocatòria del procediment de provisió per concurs de mèrits de la plaça vacant de guardamolls supervisor/a amb destinació al port de Sóller a l'illa de Mallorca. S'hi ha permès de manera apropiada als representants dels treballadors reunir-se amb l'empresari, obtenir una resposta justificada a les seves pretensions de modificació de canvi i contrastar els seus punts de vista.

D'acord amb tot l'exposat anteriorment, el director gerent de Ports dels Illes Balears, en virtut de la delegació del Consell d'Administració de 24 de març de 2014, dicta la següent :

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la convocatòria pública per a la provisió mitjançant un concurs de mèrits de la plaça vacant de guardamolls supervisor/a amb destinació al port de Sóller a l'illa de Mallorca.

Segon. Aprovar les bases i el barem de mèrits que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex 1 i annex 2 d'aquesta Resolució.

Tercer.- Nomenar els membres de la Comissió Tècnica de Valoració d'aquesta convocatòria, els quals figuren en l'annex 3 d'aquesta Resolució .

Quart. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB) i al web de l'ens públic Ports de les Illes Balears.

Contra aquesta Resolució es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Consell d'Administració de Ports dels Illes Balears en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de





26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la CAIB. També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la Resolució, d'acord amb el que disposen els articles 8.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma de Mallorca, 6 de juny 2014

El director gerent de Ports dels Illes Balears

David Gómez Picard

ANNEX 1

PORTS DE LES ILLES BALEARS

CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE PROVISIÓ PER CONCURS DE MÈRITS DE LA PLAÇA DE GUARDAMOLLS SUPERVISOR/A AMB DESTINACIÓ AL PORT DE SÓLLER A L'ILLA DE MALLORCA

Bases de la convocatòria

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura del lloc de treball de Guardamolls Supervisor/a (EPU0368) amb destinació al Port de Sóller a l'illa de Mallorca.

2. Forma de proveïment i requisits de les persones aspirants

El proveïment del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria es realitzarà mitjançant el procediment de concurs de mèrits entre el personal laboral fix de Ports de les Illes Balears.

3. Requisits i condicions de participació

3.1. Hi pot participar tot el personal laboral fix tant en situació activa o d'excedència al servei de Ports de les illes Balears.

1. Per optar al lloc de feina s'han de complir els requisits de la plaça que figuren a la Relació de lloc de feina amb la categoria professional del grup D com disposa la Llei 15/2012, de 27 de desembre, de pressuposts generals de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2013 al punt 1.1 de la Disposició addicional quinzena.
2. A més s'ha d'acreditar una antiguitat mínima de 2 anys a l'actual lloc de feina.

4. Sol·licituds i documentació

4.1. Les sol·licituds s'han de formular mitjançant el model que està a disposició dels interessats a les oficines de Ports de les Illes Balears (C/ Vicente Tofiño 36, Coll d'en Rabassa), a la Intranet i al web de Ports de les Illes Balears (www.portsib.es).

4.2. Després que la persona interessada hagi introduït totes les dades i hagi imprès el formulari, ha de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació que pertorqui.

4.3. El termini per presentar les sol·licituds és de deu dies hàbils a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el BOIB.

4.4. Les sol·licituds i la resta de documentació s'han de presentar, dins el termini previst, en el Registre de Ports de les Illes Balears o a qualsevol o en la forma que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En aquest darrer cas s'haurà d'enviar per fax (902 024 000) o per correu electrònic (rrhh@portsib.es), còpia de la sol·licitud amb el segell d'entrada. S'arxivaran les sol·licituds que es registrin fora del termini establert.

4.5. No es valorarà cap mèrit que no s'hagi justificat com cal dins el termini de presentació de sol·licituds.

4.6. Es considera que les persones que han presentat una sol·licitud per participar en aquesta convocatòria donen el seu consentiment perquè Ports de les Illes Balears tracti les seves dades personals, a l'efecte derivat d'aquesta convocatòria.



4.7. En el termini d'un mes comptador des del dia en què la resolució d'adjudicació del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria sigui ferma, les persones que hi hagin participat i que no hagin obtingut el lloc de feina poden sol·licitar la devolució de la documentació aportada.

4.8. Amb el venciment del termini de presentació de sol·licituds, caduca el termini per renunciar a participar en el concurs o desistir-ne.

5. Acreditació dels requisits i dels mèrits

5.1. Els requisits i els mèrits de totes les persones candidates han d'estar referits a la data en què acaba el termini per presentar sol·licituds.

5.2. Els requisits i els mèrits corresponents s'han d'acreditar en la forma següent:

a) Els requisits s'acrediten amb els documents que consten en l'expedient personal.

Ports de les Illes Balears ha d'incorporar d'ofici en l'expedient del concurs un extracte dels mèrits que figuren a l'expedient personal de cada persona aspirant, amb referència al darrer dia del termini per a la presentació de sol·licituds.

b) A l'efecte de tenir la informació necessària per participar en aquesta convocatòria, el personal laboral fix que vulgui comprovar les dades que figuren en el seu expedient en pot sol·licitar, abans de l'expiració del termini per presentar sol·licituds, un extracte per conèixer els requisits i els mèrits que hi figuren i, si pertoca, per aportar la documentació que consideri adient.

Les persones interessades han d'aportar al Registre de Ports de les Illes Balears, en el termini per presentar sol·licituds, els documents que acreditin els requisits o els mèrits que hagin al·legat per valorar en aquest concurs i que no figurin en l'expedient personal.

c) Això no obstant, el compliment dels requisits i dels mèrits al·legats que no siguin susceptibles d'inscripció en l'expedient personal han de ser acreditats per les persones candidates mitjançant documents originals o còpies acarades dels certificats o dels títols corresponents. Serà imprescindible adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia d'aquesta documentació, la qual haurà de ser degudament acarada en el supòsit que aquesta candidatura correspongui a la persona a la qual se li adjudiqui el lloc de feina objecte de la convocatòria.

Les persones interessades també poden adjuntar a la sol·licitud la documentació que considerin pertinent per completar o aclarir aquells certificats o títols que figurin en l'expedient personal o que hagin acreditat amb la sol·licitud i que puguin plantejar dubtes a la comissió tècnica sobre la procedència de valorar-los, documentació que també haurà de ser degudament acarada en el supòsit aquesta candidatura correspongui a la persona a la qual se li adjudiqui el lloc de feina objecte de la convocatòria.

5.3. El personal que hagi prestat serveis en altres administracions ha d'aportar amb la sol·licitud de participació al concurs el certificat dels serveis prestats en altres administracions, expedida per l'Administració corresponent amb l'expressió de la data d'inici i d'acabament, el cos, l'escala, l'especialitat o la categoria professional, així com la certificació de les funcions acomplides.

6. Llistes de persones admeses i excloses

6.1. En haver finalitzat el termini per presentar sol·licituds es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses amb expressió de la causa d'exclusió per a cada persona.

6.2. Aquestes llistes es publicaran al tauler d'anuncis, al web i a la intranet de Ports de les Illes Balears.

6.3. Les persones excloses disposaran d'un termini de cinc dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació per esmenar les deficiències detectades i per aportar els documents preceptius.

6.4. En haver finalitzat el termini indicat es publicarà al tauler d'anuncis, al web i a la intranet de Ports de les Illes Balears la llista definitiva de persones admeses i excloses del concurs, amb expressió de les causes d'exclusió.

7. Barem de mèrits

7.1. El barem de mèrits que s'ha d'aplicar per resoldre el concurs és el que figura en l'annex 2.

7.2. En cas d'empat quant a la puntuació total dels mèrits obtinguts, per dirimir aquesta situació, es tindran en compte els criteris per aquest ordre:

- 1r. Més antiguitat en Ports de les Illes Balears
- 2n. Més antiguitat en l'Administració de les Illes Balears
- 3r. Majors de 45 anys
- 4t. Aplicació de l'article 61 de la Llei 12/2006, de 20 de setembre, per a la dona.

En cas de persistir l'empat, el lloc s'atorgarà a la persona treballadora de més edat.



7.3. La puntuació mínima que han d'obtenir els candidats per a l'adjudicació del lloc de treball és de 5,28 punts.

8. Comissió Tècnica de Valoració

8.1. La comissió tècnica de valoració estarà constituïda per tres persones com a membres titulars i per les seves suplents. Dos persones, una de les quals exercirà les funcions de president o de presidenta, designades pel director gerent de Ports de les Illes Balears i una persona designada pel comitè d'empresa de Ports de les Illes Balears entre els seus components, la qual actuarà a títol individual. Per a cada persona que sigui membre titular també se n'ha de designar una de suplent.

8.2. D'entre les persones vocals, les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració han de designar en la primera sessió quina d'elles ha d'actuar com a secretari o secretària.

8.3. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració, encara que hagin començat a exercir-ne les funcions, poden cessar en aquestes funcions i ser substituïdes per l'òrgan que les va nomenar.

8.4. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir de formar-ne part si hi concorren els motius d'abstenció prevists en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.5. Per a la constitució vàlida de la Comissió Tècnica de Valoració, als efectes de fer sessions, deliberacions, valoracions, presa d'acords, es requerirà sempre la presència de totes les persones que són membres de la Comissió.

8.7. Les funcions bàsiques de la Comissió Tècnica de Valoració són les següents:

- a) Elaborar les llistes provisionals i definitives de persones admeses i excloses en el procediment.
- b) Valorar els mèrits al·legats per les persones concursants al lloc de proveïment d'aquesta convocatòria.
- c) Elaborar una llista en la qual, per ordre de puntuació, han de figurar totes les persones aspirants presentades i les puntuacions obtingudes per cadascuna d'elles.
- d) Fer la proposta corresponent de la persona candidata que hagi obtingut major puntuació.

8.8. Cadascun dels membres de la Comissió Tècnica de Valoració puntuarà els diversos mèrits al·legats per les persones aspirants. El secretari o la secretària de la Comissió ha de signar els fulls de valoració dels mèrits, si bé totes les persones que en són membres han de donar la conformitat a l'acta a la qual s'adjuntin.

8.9. S'aixecarà acta de totes les reunions que la Comissió Tècnica de Valoració faci, que hauran de signar totes les persones que en són membres i que hi hagin assistit, en acabar la sessió o abans de començar la següent.

8.10. Si qualche persona que n'és membre no volgués signar, se'n deixarà constància a l'acta i es donarà per vàlida sense la seva signatura.

8.11. Quan a una comissió li resulti necessari aplicar criteris d'interpretació de les bases per valorar determinats mèrits, en aplicació de la denominada discrecionalitat tècnica, aquests criteris s'han d'indicar clarament en l'acta de la sessió en què s'hagin acordat.

8.12. Les persones que són membres de la Comissió Tècnica de Valoració poden fer constar a l'acta el seu vot contrari a l'acord i els motius que el justifiquen, i fins i tot el sentit del seu vot favorable. Qualsevol persona que en sigui membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti, en el mateix moment o en el termini que indiqui el president o la presidenta, un escrit que contingui fidelment la intervenció o la proposta.

9. Resolució de la convocatòria

9.1. El termini per a la resolució del concurs serà de 15 dies hàbils, comptadors des del dia següent que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

9.2. Cinc dies hàbils abans, com a mínim, de complir-se el termini màxim per resoldre el concurs, la Comissió Tècnica de Valoració haurà de publicar en el tauler d'anuncis, al web i a la intranet de Ports de les Illes Balears la proposta provisional de l'adjudicació del lloc de treball.

9.2. Un cop publicada la proposta provisional, les persones interessades podran formular observacions o reclamacions en el termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta proposta provisional al tauler d'anuncis, al web i la intranet de Ports de les Illes Balears.

9.3. Un cop examinades les observacions i les reclamacions presentades dins el termini, i oïdes les possibles persones afectades si es considera convenient, la Comissió Tècnica de Valoració adreçarà al Gerent la proposta definitiva d'adjudicació de la plaça, la qual podrà incloure, en tot cas, els canvis que siguin conseqüència de les observacions i de les reclamacions abans esmentades, a més de l'esmena d'ofici



dels errors detectats.

9.4. S'ha de donar la mateixa publicitat a la proposta definitiva d'adjudicació del lloc de feina objecte de la convocatòria que a la proposta provisional. A efectes de general coneixement es publicarà en el BOIB.

9.5. Després d'haver vist la proposta definitiva d'adjudicació, el director gerent de Ports de les Illes Balears n'ha de dictar la resolució corresponent.

9.6. Les destinacions adjudicades pel sistema de concurs de mèrits seran irrenunciables, i els trasllats voluntaris no donaran lloc a cap indemnització.

10. Presa de possessió

10.1. El termini de presa de possessió de la nova destinació obtinguda serà de tres dies si es resideix a la mateixa localitat on radica la plaça, de set dies si es resideix a la mateixa illa i d'un mes si es resideix fora de l'illa. Si la resolució comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió serà d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució.

10.2. No obstant això, per necessitats del servei, l'empresa pot acordar una pròrroga de fins un mes perquè aquest personal s'hi incorpori i ha de comunicar-ho a la unitat a què s'hagi destinat el treballador.

Així mateix, podrà concedir una pròrroga d'incorporació de fins a un mes, si la persona destinada prové de fora de l'illa i així ho sol·licita per raons justificades.

10.3. Els efectes econòmics començaran a comptar a partir del dia de la presa de possessió.

11. Període mínim de permanència en el lloc de feina adjudicat

El personal laboral que obtingui destinació en aquesta convocatòria està obligat a restar durant el període de dos anys en el lloc de feina. Durant aquest període no poden prendre part en convocatòries de proveïment de llocs de feina, tret de quan se sol·licitin únicament llocs de la mateixa conselleria i localitat.

ANNEX 2

Barem de mèrits

A. EXPERIÈNCIA I ANTIGUITAT

A.1. ANTIGUITAT EN L'ADMINISTRACIÓ (Puntuació màxima 15 punts)

Per cada mes complet d'antiguitat reconeguda en l'administració pública 0,07 punts x mes treballat. Només es valoraran els mesos sencers.

A.2. EXPERIÈNCIA EN L'ÀMBIT DE L'ADMINISTRACIÓ (Puntuació màxima 36 punts)

Per cada mes complet d'experiència reconeguda en la mateixa categoria professional o equivalent en instal·lacions portuàries dependents de l'Administració Pública 0,15 punts x mes treballat. Només es valoraran els mesos sencers.

A.3. EXPERIÈNCIA EN L'ÀMBIT DEL SECTOR PRIVAT (Puntuació màxima 9 punts)

Per cada mes complet d'experiència reconeguda en la mateixa categoria professional o equivalent en instal·lacions portuàries en àmbits del sector privat 0,038 punts x mes treballat. Només es valoraran els mesos sencers.

Aquesta experiència es justificarà mitjançant informe de vida laboral i certificació emesa pel representant de l'empresa on s'hagi prestat els seus serveis amb indicació de la categoria professional i de les funcions acomplides durant el temps de prestació dels serveis.

B. FORMACIÓ I TITULACIONS

B.1. TITULACIONS NÀUTIQUES PROFESSIONALS SUPERIORS A LES EXIGIDES (Puntuació màxima 10 punts)

Només es valorarà la titulació superior.

- Capità de la Marina Mercant: 10 punts



- Pilot de Primera de la Marina Mercant: 8 punts
- Pilot de Segona de la Marina Mercant: 6 punts
- Patró d'alçada o Patró major de cabotatge: 4 punts
- Patró de Litoral o Patró de cabotatge: 2 punts
- Patró Portuari de la Marina Mercant: 1 punt

B.2. TITULACIONS ACADÈMIQUES SUPERIORS A LES REQUERIDES.

Només es valorarà la titulació superior. Puntuació màxima 10 punts.

- Títol universitari de grau superior o equivalent: 10 punts
- Títol universitari de grau mitjà o equivalent: 7 punts
- Títol de batxillerat, títol de tècnic superior corresponent a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau o equivalents: 4 punts

B.3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA RELACIONADA AMB EL LLOC DE FEINA.

Es valoraran els certificats acreditatius de cursos expedits per centres oficials o escoles de l'administració pública en les matèries relacionades a continuació (P= 0,01 x hora). **Puntuació màxima 10 punts.**

- Cursos d'emergències en el mar
- Certificats d'especialitat diferents als exigits com a requisit en la RLT, emesos per la Direcció General de la Marina Mercante o per l'Institut Social de la Marina
- Cursos de Gestió Mediambiental
- Cursos de Prevenció de riscos laborals
- Cursos de Desfibril·ladors
- Cursos de l'àrea de qualitat del servei
- Cursos d'habilitats personals

Els cursos no inclosos en la relació anterior es valoraran sempre i quan estiguin directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

En tots els casos només es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa encara que s'hagi repetit la participació.

B.4. LLENGUA CATALANA . Puntuació màxima 4 punts

Nivell de Català:

- Certificat A2 o equivalent 1 punt.
- Certificat B1 o equivalent 2 punts.
- Certificat B2 o equivalent 3 punts.
- Certificat C1 o equivalent o C2 o equivalent 4 punt

B.5. CONEIXEMENTS D'INFORMÀTICA Es valoraran els certificats acreditatius de coneixements de l'àrea informàtica expedits per escoles oficials o escoles de l'Administració Pública (P=0,004 x hora) **Puntuació màxima 2 punts.**

B.6. CONEIXEMENTS D'IDIOMES Puntuació màxima 4 punts.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, d'altres escoles d'administració pública i de les altres entitats amb els criteris que també s'indiquen a continuació:

Puntuació de cada nivell:

		Puntuació			
			Universitats, escoles d'administració pública i organitzacions sindicals en el		



		Puntuació			
	Nivells del marc comú europeu	EOI	marc dels Acords de formació continua amb els continguts del marc comú europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
				1r curs de nivell inicial	0,10
				2n curs de nivell inicial	0,20
A1	Bàsic 1 (1r curs de cicle elemental)	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	Bàsic 2 (2n curs de cicle elemental)	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	Intermedi I	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	Intermedi II (3r curs de cicle elemental)	1,00	0,80	2ncurs de nivell mitjà	0,80
B2	Avançat (abans 1r curs cicle superior)	1,20	1	1r curs de nivell superior	1
B2+	Avançat B2+ (abans 2n curs de cicle superior)	1,40	1,20	2ncurs de nivell superior	1,20
C1		1,60	1,40		
C2		1,80	1,60		

Altres certificats del Marc comú europeu considerats equivalents que es valoren amb la mateixa puntuació que els certificats de les escoles oficials d'idiomes:

Alemany		Puntuació
A1	Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A1 Start Deutsch 1	0,40
A2	Titel de nivell elemental EOI Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch A2 Start Deutsch 2	0,60
B1	Titel de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B 1 Zertifikat Deutsch	1,00
B2	Titel de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua alemanya (mestre o altres) Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 1 (DSH-1) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch B2 Goethe-Zertifikat B2 Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF) – TDN 3	1,40
C1	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 2 (DSH-2) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C1 Goethe-Zertifikat C1 Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)	1,60
C2	Llicenciat en filologia alemanya Llicenciat en traducció i interpretació: llengua alemanya Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang Stufe 3 (DSH-3) Europäisches Sprachenzertifikat Deutsch C2 Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)	1,80





Anglès		Puntuació
A1		0,40
A2	Certificat de nivell bàsic EOI KET (Key English Test). Cambridge University ISE 0 (Integrated Skills in English). Trinity College London	0,60
B1	Certificat de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) PET (Preliminary English Test). Cambridge University ISE I (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,00
B2	Certificat de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua anglesa (mestre o altres) FCE (First Certificate in English). Cambridge University ISE II(Integrated Skills in English). Trinity College London	1,40
C1	CAE (Certificate in Advanced English). Cambridge University ISE III (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,60
C2	Llicenciat en filologia anglesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua anglesa CPE (Certificate of Proficiency in English). Cambridge University ISE IV (Integrated Skills in English). Trinity College London	1,80

Francès		Puntuació
A1	DELTA (diplôme d'études en langue française) A1	0,40
A2	Titul de nivell Elemental EOI DELTA A2	0,60
B1	Titul de nivell intermedi EOI (= certificat de nivell elemental) DELTA B1	1,00
B2	Titul de nivell avançat EOI (= certificat de nivell superior; certificat d'aptitud) Diplomat universitari especialista llengua francesa (mestre o altres) DELTA B2	1,40
C1	DALF (diplôme approfondi de langue française) C1	1,60
C2	Llicenciat en filologia francesa Llicenciat en traducció i interpretació: llengua francesa DALF C	1,80

Per a una mateixa llengua només es valorarà el nivell superior dels acreditats. Es considera que els certificats d'un nivell de coneixements d'un idioma engloben els coneixements dels nivells inferiors

Es poden valorar simultàniament llengües diferents, amb els criteris esmentats.

ANNEX 3

Comissió Tècnica de Valoració:

Presidenta: Esther Aguiló Tous

Vocal 1: Maria Esperança Nicolau Martínez

Vocal 2: Miquel Cànaves Veny



Presidenta suplent: Catalina Garau Obrador

Vocal 1 suplent: Pere Joan Suau Mayol

Vocal 2 suplent: José Enrique Gracia Mora

