



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE MAÓ

10484 *Convocatòria de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre, en règim de concurrència competitiva, per a projectes de foment de l'activitat física i l'esport*

La present convocatòria, basada en els principis de publicitat, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, transparència, eficàcia i eficiència, té per objecte la concessió de les ajudes a les entitats sense ànim de lucre, per a la realització i programació d'activitats durant l'any 2014, mitjançant la presentació d'un projecte de foment de qualsevol activitat física esportiva, en règim de concurrència competitiva i en execució del que disposa l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Maó, publicada en el BOIB de data 20 de juliol de 2013.

En tot allò no previst a la present convocatòria serà d'aplicació l'Ordenança general de subvencions esmentada al paràgraf anterior.

1. PRESSUPOST

La present convocatòria tindrà una consignació pressupostària màxima de 23.500 euros, que podrà ser atesa en aplicació a la partida pressupostària SG1 9120 48001 11 del Pressupost Municipal del 2014.

2. OBJECTE, CONDICIONS, FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ I OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

L'objecte i la finalitat de la present convocatòria és subvencionar entitats sense ànim de lucre per a la realització i programació d'activitats incloses en un projecte de foment de qualsevol activitat esportiva, durant el 2014, que intensifiquin l'acció social del municipi i que compleixin els següents requisits:

1. Que siguin de caràcter social i que promoguin la participació ciutadana
2. Que tinguin caràcter obert i es realitzin bàsicament al terme municipal
3. Que no estiguin finançades en altres programes o convocatòries de subvenció de l'ajuntament de Maó
4. Que es realitzin durant l'exercici 2014

Seràn subvencionables les activitats i/o esdeveniments esportius que es desenvolupin o es promoguin en els següents àmbits:

- a) Escola d'iniciació esportiva
- b) Escoles físic esportives
- c) Esport juvenil i sènior
- d) Esport de temps lliure
- e) Esdeveniments físic esportius populars
- f) Esdeveniments especials
- g) Esport autòcton
- h) Esport per a persones discapacitades
- i) Esdeveniments esportius institucionalitzats
- j) Aportació d'instal·lacions esportives
- k) Manteniment i gestió d'instal·lacions esportives

Seràn obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de les activitats del projecte i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de la subvenció
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com a qualsevol altres comprovacions i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors que no figuri als arxius municipals
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà de fer-se tan prest com se'n tenguí coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la





justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troben al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat a l'Ajuntament per a la seva comprovació. El compliment de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Maó es farà d'ofici.

f) Portar un règim de comptabilitat que permeti en tot moment conèixer la realitat econòmica de l'entitat.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació del fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Donar l'adequada publicitat a activitats que siguin objecte de subvenció si són finançades per l'Ajuntament de Maó.

i) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en los supòsits contemplats en aquesta convocatòria, així como en els altres contemplats a l'Ordenança general de subvencions.

3. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Podran sol·licitar la subvenció les entitats sense ànim de lucre que, reunint els requisits generals i no estant incurses en cap de les causes de prohibició establertes a l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions, compleixin, a més, els següents requisits:

3.1. Estar legalment constituïdes en la data de presentació de la sol·licitud i inscrites en el Registre que, per la seva naturalesa jurídica, els correspongui

3.2. Tenir l'adreça social i fiscal a Maó

3.3. Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions fiscals i davant la Seguretat Social.

La forma de justificar el compliment de reunir els esmentats requisits i de no estar incurs en cap causa de prohibició es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació requerida a la clàusula 7a d'aquesta convocatòria.

No serà necessari justificar documentalment aquelles circumstàncies que ja constin als arxius municipals.

Cada entitat únicament podrà presentar una sol·licitud a aquesta convocatòria de subvencions.

No podran sol·licitar la subvenció, les federacions esportives.

4. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de subvencions serà l'Alcaldia, que realitzarà d'ofici totes aquelles actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals hagi de formular-se la proposta de resolució.

La proposta de resolució serà formulada per l'òrgan instructor a la vista de l'expedient i de l'informe-proposta de la Comissió de Valoració i traslladada a l'òrgan competent per resoldre.

La resolució del procediment per a la concessió de subvencions correspondrà a l'Alcaldia o Junta de Govern, en funció de l'import.

La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

President/a: El regidor o regidora d'Esports, o persona en qui delegui

1r vocal: Joan Florit, o persona en qui delegui

2n vocal: Ángel Salmerón, o persona en qui delegui

3r Vocal: Ramón Saura, o persona en qui delegui

Farà les funcions de secretària Elena Camps, o persona en qui delegui.

El president o presidenta de la Comissió de Valoració podrà convidar qualsevol altre membre de la Corporació perquè assisteixi a les sessions d'aquesta, amb veu i sense vot.

5. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de les entitats interessades hauran de formular-se mitjançant instància signada per la persona sol·licitant, que haurà d'ajustar-se al model normalitzat que acompanya la present convocatòria com annex (I o II) (i III, si és el cas).

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la publicació de la present convocatòria



en el BOIB. A les sol·licituds s'acompanyaran els documents i informacions als quals fa referència la base setena d'aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà improrrogable.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts a la convocatòria, es requerirà la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, i se li indicarà que, si no ho fes, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en el termes previstos a l'article 71 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Les sol·licituds es podran presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Maó, o a qualsevol dels llocs previstos a l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

6. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la present convocatòria en el BOIB.

Transcorregut aquest termini sense que hagi recaigut resolució expressa, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions.

7. DOCUMENTS I INFORMACIONS QUE HAURAN D'ACOMPANYAR-SE A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació (la documentació haurà de ser original o còpia que tenguin caràcter d'autèntica segons la legislació vigent):

- La sol·licitud emplenada i ajustada al model que acompanya la present convocatòria.
- Documents acreditatius de la personalitat de l'entitat sol·licitant (Estatuts i CIF) i, si és el cas, de la representació de qui actua en nom seu (DNI.).
- Relació, si és el cas, de les sol·licituds de subvenció pel mateix objecte a altres organismes públics o privats, detallant la quantitat sol·licitada, nom de les entitats i la quantitat concedida.
- Certificació expedida per l'Administració competent de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i davant la Seguretat Social, o declaració de trobar-se al corrent d'aquestes, o document pel qual s'autoritzi a l'Ajuntament la seva comprovació.
- Declaració responsable a la qual es faci constar que l'entitat sol·licitant compleix els requisits exigits a la present convocatòria
- Declaració responsable a la qual es faci constar que l'entitat sol·licitant no es troba incursa en cap causa de prohibició enumerada a l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions.
- Declaració responsable en la qual es faci constar que l'entitat sol·licitant es troba inscrita en el Registre que, per la seva naturalesa jurídica, li correspon.

Respecte a la documentació indicada a l'apartat b), en el qual fa referència als estatuts, no serà necessària la seva presentació si aquests ja s'han aportat amb anterioritat i no han estat modificats posteriorment, sempre que s'indiqui quan i amb motiu de quin expedient o convocatòria es van presentar, la qual cosa es comprovarà d'ofici, i es declari, expressament, que aquests estatuts no s'han modificat des de la seva presentació.

Si, per tant, els documents exigits a l'apartat b) ja fossin a l'Ajuntament de Maó, podran substituir-se per una declaració responsable a la qual s'indiqui la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos, o en el qual figuren. Sense que, en cap cas, hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguin.

No obstant el disposat anteriorment, en els supòsits d'impossibilitat material d'obtenir el document per part d'aquest Ajuntament, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seva presentació, o, en defecte d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits als quals fa referència el document, amb anterioritat a la formulació de la proposta de resolució.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En la valoració del projecte presentat i en la determinació de la quantia de l'ajuda, la Comissió de Valoració tindrà en compte els aspectes que a continuació s'enumeren, als quals s'assignarà, sobre un total de 100, la puntuació que s'indica:

- Interès, qualitat, originalitat, multidisciplinarietat i dimensió –nombre de participants, infraestructures necessàries, etc.- de les activitats del projecte per al qual se sol·licita l'ajuda i persones o col·lectius que es beneficiaran de les activitats subvencionades (fins a 30 punts)
- Viabilitat econòmica del projecte (fins a 20 punts)



3. Incidència de les activitats proposades en el projecte en la dinamització social (fins a 25 punts)

4. Consolidació, qualificació i importància social de l'entitat (fins a 25 punts): Temps de funcionament, continuïtat, antiguitat i contingut de les seves diferents activitats (annex I)

Els projectes que no aconseguixin una puntuació d'almenys 10 punts no tindran dret a subvenció. Els projectes a més hauran d'aconseguir com a mínim 2 punts en cada un dels aspectes 1 al 4 anteriorment referits, per poder ser subvencionats.

El sol·licitant haurà d'especificar clarament en la sol·licitud, la quantitat concreta que espera rebre de subvenció per part de l'Ajuntament de Maó en aquesta convocatòria i per al projecte presentat.

La subvenció a atorgar es calcularà dividint la consignació pressupostària màxima, establerta en el punt 1 de la present convocatòria, pel nombre total de punts obtinguts per les entitats sol·licitants amb dret a subvenció, conforme al paràgraf anterior; l'import resultant serà la subvenció assignada a cada punt.

L'entitat sol·licitant rebrà l'import corresponent a la quantitat resultant de multiplicar els punts concedits per la subvenció assignada a cada punt, i com a màxim la quantitat expressament sol·licitada.

El romanent resultant de la diferència entre la subvenció que pertocaria per puntuació i la sol·licitud expressa inferior a aquesta, serà redistribuït a la resta de sol·licitants amb dret a subvenció seguint el mateix procés descrit de càlcul per punt. Aquest procés serà repetit les vegades que siguin necessàries per assignar tota la partida disponible.

9. MITJÀ DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ

La resolució de concessió, que posarà fi a la via administrativa, serà notificada a les entitats sol·licitants de conformitat amb el que prescriuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i del procediment administratiu comú.

La resolució de concessió serà publicada en el BOIB, amb expressió de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari al qual s'imputi, entitat beneficiària, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

10. DESPESES SUBVENCIONABLES

Seràn despeses subvencionables aquelles despeses que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Els conceptes de despeses que es podran finançar es detallen a continuació:

- Despeses derivades de l'organització d'esdeveniments, programes, campionats, tornejos, campus, actuacions, activitats esportives diverses i activitats de formació de les entitats sol·licitants de la subvenció
- Roba i equipament específic per al desenvolupament de l'activitat
- Material fungible o inventariable específic per al desenvolupament de l'activitat o per a les activitats regulars de l'entitat
- Despeses de personal: manteniment instal·lacions, tècnics esportius, seguretat, administració, etc.
- Trofeus i distincions de les persones participants
- Despeses de desplaçaments, allotjament i manutenció de les persones que hagin participat a l'activitat esportiva
- Manteniment de les instal·lacions esportives: personal, llum, aigua, neteja, combustible, etc.
- Despeses derivades de l'atenció sanitària
- Despeses derivades de la contractació d'assegurances per a l'activitat o esdeveniment
- Despeses federatives

En cap cas seran subvencionables:

- Pagament de tributs
- Els interessos deutors de comptes bancaris, els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació de la mora en els pagaments i les despeses de procediments judicials derivats i/o relacionats amb l'activitat o el projecte subvencionat
- Sancions federatives
- Inversions o millores als immobles i a les instal·lacions on s'hagi de dur a terme l'activitat a subvencionar

11. SUBCONTRACTACIÓ

Les activitats objecte de subvenció no podran ser subcontractades, en els termes de l'article 30 de l'Ordenança general de subvencions.

12. FINANÇAMENT DE LES ACTIVITATS SUBVENCIONADES



En els supòsits en què el dèficit real o les despeses reals siguin inferiors a les pressupostades en fer la sol·licitud, i segons els quals es va determinar inicialment la quantia de la subvenció, es tindrà en compte aquesta circumstància, amb la finalitat de reduir proporcionalment la quantia a abonar finalment.

13. COMPATIBILITAT I INCOMPATIBILITAT DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

La subvenció d'aquesta convocatòria serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altra Administració.

En cap cas l'import de la subvenció obtinguda per l'entitat podrà ser d'un import que superi el cost de l'activitat subvencionada.

14. PAGAMENT

Amb la finalitat de facilitar a les entitats adjudicatàries la realització de les activitats proposades i en el cas que es tracti d'una entitat que ha obtingut una subvenció municipal els dos anys anteriors, de conformitat amb l'article 33 de l'Ordenança general de subvencions s'efectuarà, mitjançant la corresponent resolució, un primer pagament del 50% de l'import de la subvenció en el moment en el qual es resolgui la convocatòria; i, una vegada ja s'hagi realitzat i s'hagin justificat de la forma general establerta a la clàusula 15 d'aquest plec, es procedirà al pagament del 50 % restant.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre l'entitat beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament. En aquest cas, l'Ajuntament podrà procedir d'ofici a saldar prèviament els deutes pendents de cobrament de les entitats beneficiàries de les subvencions, mitjançant compensació de les esmentades subvencions, o part d'aquestes, amb les quantitats degudes.

15. JUSTIFICACIÓ

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos a l'acte de la concessió de la subvenció revestirà la forma de rendició de compte justificatiu de la despesa realitzada, que consisteix en la justificació de totes les despeses realitzades amb motiu de les activitats subvencionades en el que consisteix el projecte (no únicament fins arribar a la quantia de la subvenció), sota la responsabilitat de l'entitat declarant, mitjançant els justificants directes d'aquesta. Es tractarà de factures i resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic o amb eficàcia administrativa, que permetin acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

El compte justificatiu estarà format pels documents que a continuació s'indiquen:

- Memòria d'actuació justificativa de la realització de les activitats del projecte objecte de subvenció
- Relació classificada de les despeses i inversions de les activitats objecte del projecte, amb identificació del creditor i del document, import, data d'emissió i, si és el cas, data del pagament
- Detall d'altres ingressos o subvencions que s'hagin finançat les activitats objecte del projecte (indicant import i procedència)
- Si és el cas, carta de pagament del reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats dels mateixos

A través de la tècnica del mostreig, se sol·licitaran els justificants de les despeses que s'estimin oportuns i que permetin la comprovació de l'adequada aplicació de la subvenció.

El termini de justificació de la subvenció concedida i, per tant, de la presentació de la documentació justificativa serà de 3 mesos a partir de la realització del projecte subvencionat.

En cap cas les subvencions de caràcter públic poden suposar lucre; l'obtenció concurrent d'altres subvencions per a activitats o fins concrets podrà determinar la reducció de la subvenció municipal o el reintegrament del seu import.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions, persones o ens públics o privats no notificades amb anterioritat podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Així mateix, es reduirà la subvenció quan les despeses justificades hagin estat inferiors als subvencionats o s'hagin obtingut més ingressos que els previstos.

Tenint en compte que l'import de les subvencions no podrà ser, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb subvencions, altres ingressos del mateix Ajuntament, d'altres administracions públiques, d'altres ens públics o privats o de particulars, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària, aquesta procedirà al reintegrament de les quantitats que



corresponguin de conformitat amb l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Procedirà al reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció, en els següents supòsits:

- a) Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides amb aquesta finalitat, per causes imputables a l'entitat beneficiària.
- c) Incompliment de l'obligació de justificar la destinació dels fons percebuts.
- d) Concurrencia de subvencions, excepte compatibilitat d'aquestes.
- e) Superació del límit del cost de l'activitat subvencionada obtingut per l'entitat beneficiària a través de subvencions compatibles, i per la quantia de l'excés sobre aquest límit.
- f) Modificació o incompliment de les condicions tingudes en compte per a la concessió.
- g) Obstrucció o negativa en l'obligació de sotmetiment a les actuacions de comprovació citades a la present base.

La resolució del reintegrament de la subvenció serà adoptada per l'òrgan concedent, prèvia instrucció d'expedient d'acord a la legislació general aplicable.

Les quantitats a reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, i serà d'aplicació per a la seva cobrança el que disposa la normativa vigent de recaptació.

Com a conseqüència de circumstàncies no previstes, podran introduir-se modificacions en el projecte, que, prèvia valoració pel Servei Municipal corresponent, hauran de ser aprovats per l'òrgan competent.

16. PUBLICITAT DEL CARÀCTER PÚBLIC DEL FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT

L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a donar l'adequada publicitat al fet que els programes, activitats, inversions o actuacions objecte de subvenció són finançats per l'Ajuntament de Maó.

17. RÈGIM DE RECURSOS

Contra la present convocatòria, les bases i les resolucions administratives que s'adoptin en execució de les mateixes, podran interposar-se, potestativament, els següents recursos:

- Recurs de reposició davant el mateix òrgan municipal autor de l'acte administratiu, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la notificació o, si és el cas, publicació de l'acte que es recorri
- Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears, en el termini de dos mesos. Aquest termini es computarà a partir del dia següent a la notificació o publicació de l'acte que es recorri



**ANNEX I****CONVOCATÒRIA PÚBLICA DESTINADA A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE, PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A PROJECTES DE FOMENT DE QUALESEVOL ACTIVITAT ESPORTIVA****DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT**

Entitat sol·licitant _____

CIF _____

Adreça _____

Codi Postal _____

Telèfon _____

Nom i llinatges de persona representant de l'entitat _____

DNI _____

Adreça _____

Codi Postal _____

Telèfon _____

Presenta:

SOL·LICITUD de subvenció per al projecte que es presenta a la convocatòria d'ajudes a entitats sense ànim de lucre 2013, conforme a les bases aprovades i publicades en el Butlletí Oficial de les Illes Balears número....., de dede 2013.

I, de conformitat amb el que preveuen les esmentades bases reguladores:

1. Aporta, segons s'hi exigeix, els documents següents:

- L'imprès "Full del projecte" (activitats, programa i pla de finançament). Annex II
- Documentació acreditativa d'estar legalment constituïda, així com de la seva domiciliació social i fiscal a Maó, i de la seva constitució legal en la data de presentació de la sol·licitud.
- Certificació expedida per l'Administració competent d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i davant la Seguretat Social, o declaració de trobar-se al corrent d'aquestes o autorització per a la seva comprovació per part de l'Ajuntament de Maó.
- Memòria d'activitats realitzades l'any anterior i balanç econòmic d'aquestes.
- Relació de les sol·licituds de subvenció per al mateix objecte a altres organismes públics o privats, detallant la quantitat sol·licitada, nom de les entitats i la quantitat concedida, si és el cas.

2. Declara que l'entitat compleix la totalitat de les requeriments exigits a la present convocatòria.**3. Declara que l'entitat no està incursa en cap de les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària assenyalades a l'article 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Maó.****4. Declara que l'entitat està inscrita en el Registre que, per la seva naturalesa jurídica, li correspon, i que no hi ha hagut modificacions en els estatuts i en la representació de l'entitat.**

A, dia de2014

Firma

(PROTECCIÓ DE DADES. En compliment de l'establert a la Llei orgànica de 13-12-1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades de caràcter personal facilitades en el present imprès s'utilitzaran exclusivament per a la gestió de aquesta convocatòria i seran incorporades als fitxers que conformen la base de dades de l'Ajuntament de Maó, davant el qual podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició; amb aquesta finalitat, us podeu dirigir als registres municipals.)





ANNEX II FULL DEL PROJECTE PER AL QUAL SOL·LICITA SUBVENCIÓ

ACTIVITAT: (si el projecte constés de més d'una activitat, s'haurien de complimentar les següents dades per a cada una de les activitats):

Entitat organitzadora:

Títol de l'activitat:

Data de realització:

Lloc:

Públic al que va dirigida:

Objecte de l'activitat

Import sol·licitat:

Programa concret de l'activitat (contingut, infraestructures, etc.)

Pla de finançament

DESPESES

Concepte import

TOTAL DESPESES

INGRESSOS

Concepte import

TOTAL INGRESSOS

Dèficit previst (Ingressos (1) – Despeses):euros

(1) Sense comptar la subvenció sol·licitada en aquesta convocatòria.

Data:

Firma:

(PROTECCIÓ DE DADES. En compliment de l'establert a la Llei orgànica de 13-12-1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades de caràcter personal facilitades en el present imprès s'utilitzaran exclusivament per a la gestió de aquesta convocatòria i seran incorporades als fitxers que conformen la base de dades de l'Ajuntament de Maó, davant el qual podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició; amb aquesta finalitat, us podeu dirigir als registres municipals.)





ANNEX III
COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT (clàusula 15 de les bases)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Identificació de l'entitat beneficiària
2. Denominació de les activitats del projecte subvencionat
3. Breu descripció de les activitats subvencionades
4. Resum de les activitats i calendari d'actuació:

Activitats

Data realització

5. Relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat

- Proveïdor/a
- NIF
- Concepte
- Núm. factura
- Data emissió
- Import

6. Resum econòmic

- Procedència dels ingressos que han finançat l'activitat
- Import

Data:

Signatura:

(PROTECCIÓ DE DADES. En compliment de l'establert a la Llei orgànica de 13-12-1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informam que les dades de caràcter personal facilitades en el present imprès s'utilitzaran exclusivament per a la gestió de aquesta convocatòria i seran incorporades als fitxers que conformen la base de dades de l'Ajuntament de Maó, davant el qual podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició; amb aquesta finalitat, us podeu dirigir als registres municipals.)

